

# ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zadania pn. „Wydanie broszury dotyczącej krajobrazu i jego ochrony, ze szczególnym uwzględnieniem krajobrazu województwa kujawsko-pomorskiego”

## I. Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy  
85-009 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 81  
WIS.261.24.2023.AM

## II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi poligraficznej, polegającej na opracowaniu projektu pod względem graficznym, redakcji technicznej, redakcji i korekty tekstu, składu i łamaniu, profesjonalnej obróbki zdjęć, wydruku próbnego i końcowego oraz dostawy do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy broszury w formie folderów informacyjno-edukacyjnych, dotyczącej krajobrazu i jego ochrony, ze szczególnym uwzględnieniem krajobrazu województwa kujawsko-pomorskiego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 3 do zapytania.

## III. Kryteria oceny ofert

Kryterium, na podstawie którego Zamawiający wybierze najlepszą ofertę będzie ilość wydrukowanych broszur za łączną kwotę przeznaczoną do realizacji przedmiotowego zadania wynoszącą 10 000,00 zł, przy czym łączna ilość broszur powinna wynieść minimum 7 000 sztuk.

- 1) Ilość broszur (B) – 100%
- 2) Zasady oceny wg kryterium ilość broszur (B):
  - a) ocena kryterium ilość broszur (B) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego,
  - b) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium ilość broszur (B) odpowiednią liczbę punktów,
  - c) Wykonawca, który zaproponuje największą ilość otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$Wx = (Bx/Bmax) \times 100$$

gdzie:

Wx – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie za ilość broszur

Bx – ilość broszur oferty ocenianej

Bmax – największa ilość broszur zaoferowana w ważnych ofertach

## IV. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Termin realizacji zamówienia  
Zamówienie zostanie wykonane w terminie do dnia 17 października 2023 r.
- 2) Warunki płatności  
Należność za wykonaną usługę / dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez wad lub protokołu z usunięcia wad, w przypadku gdy protokół odbioru zawiera zobowiązanie do usunięcia stwierdzonych wad.
- 3) Pozostałe warunki realizacji zadania zostały określone we wzorze umowy stanowiącym

załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

- 4) Zamawiający zastrzega, że może unieważnić niniejsze postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).

#### VI. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### VII. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do dnia 21 września 2023 r. do godziny 10:00 drogą e-mailową na adres: [kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl) wpisując w tytule „Oferta na broszurę informacyjno-edukacyjną”.

2. Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu są niekompletne lub zawierają błędy, może wezwać wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak odpowiedzi na wezwanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

#### VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami (jeśli dotyczy)

Dopuszcza się negocjowanie cen oraz oferowanej ilości broszur ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

#### IX. Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
  - p. Agnieszka Małecka, nr tel. stacjonarnego: 52 50 65 666 wew. 6058, adres email: [agnieszka.malecka@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:agnieszka.malecka@bydgoszcz.rdos.gov.pl) (sprawy merytoryczne dot. przedmiotu zamówienia)
  - p. Andrzej Adamski, nr tel. stacjonarnego: 52 50 65 666 wew. 6011, adres email: [andrzej.adamski@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:andrzej.adamski@bydgoszcz.rdos.gov.pl) (sprawy formalne dot. zamówienia publicznego),
  - p. Agata Mania, nr tel. stacjonarnego: 52 50 65 666 wew. 6067, adres email: [agata.mania@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:agata.mania@bydgoszcz.rdos.gov.pl) (sprawy formalne dot. zamówienia publicznego),
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Zamawiającego.

#### X. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) wzór umowy,
- 3) opis przedmiotu zamówienia.

REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
W BYDGOSZCZY

Szymon Kosmański