

## Regulamin

przetargu na sprzedaż zbędnego sprzętu komputerowego  
stanowiącego własność Nadleśnictwa Radoszyce  
ogłoszony w dniu 07.07.2022 roku

### §1

1. Regulamin określa tryb przygotowania i przeprowadzenia sprzedaży zbędnych środków trwałych Nadleśnictwa Radoszyce .
2. Sprzedaż organizuje Nadleśniczy Nadleśnictwa Radoszyce.
3. Sprzedaż przeprowadza komisja powołana Zarządzeniem Nr 27/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Radoszyce z dnia 25 października 2021 r. w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej, określenia regulaminu jej pracy oraz zasad zbywania i sposobu likwidacji składników majątkowych zwana w dalszej części Komisją.

### §2

Sprzedaż środków trwałych stanowiących własność Nadleśnictwa Radoszyce następuje w drodze publicznego przetargu ofertowego.

### §3

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
2. Przedstawiciele osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej powinni legitymować się dokumentami wykazującymi ich prawo do reprezentowania danego podmiotu.

### §4

W przetargu nie mogą uczestniczyć członkowie komisji.

### §5

1. Przed ogłoszeniem do przetargu komisja dokonuje wyceny wartości środków trwałych przeznaczonych do sprzedaży uwzględniając ich stopień zużycia i aktualne ceny rynkowe określone na podstawie przeciętnych cen dostępnych na portalach aukcyjnych, sklepach internetowych, itp. dostępnych w Internecie.
2. Z wyceny zbędnych środków trwałych komisja sporządza protokół, który podlega akceptacji Nadleśniczego.
3. Na wniosek Komisji zaakceptowany przez Nadleśniczego wycena wartości środków trwałych może być zlecona firmie zajmującej się serwisowaniem sprzętu komputerowego.

## §6

Ogłoszenie przetargu powinno zawierać:

1. Nazwę i adres siedziby Nadleśnictwa jako sprzedawcy.
2. Miejsce przetargu.
3. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane środki trwałe.
4. Wyszczególnienie sprzedawanych środków trwałych z krótkim opisem.
5. Wysokość ceny wywoławczej i wysokość wadium (w przypadku wymagania wadium).
6. Sposób wpłacania wadium we wskazanym terminie.
7. Zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz Nadleśnictwa jeżeli żaden z uczestników licytacji nie zaoferuje ceny nabycia równej co najmniej cenie wywoławczej.
8. Informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta została przyjęta, zostanie zarachowana na poczet ceny.
9. Informację, że wadium przepada na rzecz Nadleśnictwa jeśli oferent, którego oferta została przyjęta, nie wniesie pełnej wpłaty w okresie związania ofertą.
10. Termin związania ofertą – 21 dni.

## §7

1. Ustala się wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej zbywanego środka trwałego.
2. Wadium należy wnieść wyłącznie poprzez wpłatę na konto Nadleśnictwa: 88 2030 0045 1110 0000 0180 4370 Bank BGŻ BNP PARIBAS z zaznaczonym tytułem wpłaty „wadium na przetarg na sprzęt komputerowy”.
3. Wadium przepada na rzecz Nadleśnictwa jeśli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, nie wniesie pełnej wpłaty w okresie związania ofertą.
4. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty.
5. Wadium złożone przez oferenta, którego oferta została przyjęta, zostanie zarachowana na poczet ceny.

## §8

1. Przetarg będzie rozstrzygnięty w przypadku wpłynięcia chociaż jednej oferty spełniającej wymogi przetargu tzn. wpłaty wadium oraz złożenia kompletnego formularza ofertowego z oferowaną ceną w wysokości co najmniej ceny wywoławczej.
2. W przypadku kiedy oferent nie wniesie pełnej wpłaty w okresie związania ofertą środek trwały będzie sprzedany oferentowi, który złożył następną ważną ofertę. W takim przypadku komisja składa wniosek do nadleśniczego. Wniosek podlega akceptacji.

## §9

1. Jeśli środki trwałe nie zostały sprzedane w ogłoszonym przetargu Nadleśnictwo ma prawo ogłosić drugi przetarg po cenach wywoławczych obniżonych do 50% cen wywoławczych z pierwszego przetargu. Nadleśniczy zatwierdza wnioski składane przez komisję ceny do drugiego przetargu.
2. Jeśli środki trwałe nie zostały sprzedane w drugim ogłoszonym przetargu, Nadleśnictwo może sprzedać bez przeprowadzenia przetargu po cenie najniższej oferowanej, ale nie niższej niż  $\frac{1}{2}$  ceny wywoławczej z drugiego przetargu.
3. Z przeprowadzonych przetargów komisja sporządza protokoły, które zatwierdzane są przez Nadleśniczego.

## §10

W przypadku niesprzedania środka trwałego pierwszym i drugim przetargu istnieje możliwość sprzedaży za zgodą Nadleśniczego z „wolnej ręki” na podstawie oferty cenowej złożonej przez zainteresowaną osobę. W przypadku zgody Nadleśniczego na sprzedaż z „wolnej ręki” zasady sprzedaży oraz wykaz środków trwałych umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Nadleśnictwie.

## §11

Ogłoszenie w przetargu zamieszcza się na tablicy ogłoszeń biura Nadleśnictwa oraz stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-radoszyce/wystapienia-komunikaty-i-ogloszenia>

## §12

1. Oferty należy złożyć w formie pisemnej na formularzu określonym w załączniku do regulaminu.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokonuje Komisja w siedzibie Nadleśnictwa. Postępowanie jest ważne jeśli wpłynęła co najmniej jedna oferta spełniająca warunki zawarte w ogłoszeniu.
3. Z otwarcia ofert, oceny ofert oraz wyboru oferentów Komisja sporządza protokół zatwierdzany przez Nadleśniczego.
4. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tą samą cenę, przetarg będzie kontynuowany w formie dogrywki między tymi oferentami. Wówczas są oni informowani o zaistnieniu niniejszej okoliczności i zapraszani do złożenia dodatkowej oferty w formie pisemnej. Jeżeli choćby jeden z zaproszonych do dogrywki oferentów złożył ofertę nie niższą od ceny oferty pierwotnej sprzedaż uznaje się za zakończoną, a oferent z najwyższą oferowaną ceną zostaje nabywcą przedmiotu.

### §13

Zakupiony w przetargu sprzęt komputerowy będzie wydany po zatwierdzeniu protokołu z przetargu przez Nadleśniczego oraz wpłaceniu należnej kwoty i uzgodnieniu z administratorem Nadleśnictwa.

### §14

Informację o unieważnieniu przetargu lub z jego rozstrzygnięcia umieszcza się na tablicy ogłoszeń w biurze Nadleśnictwa oraz na stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-radoszyce/wystapienia-komunikaty-i-ogloszenia>

### §15

W postępowaniu dotyczącym przetargowej sprzedaży zbędnych środków trwałych Nadleśnictwa nie przysługuje prawo składania skarg, zażaleń i odwołań. Decyzje Nadleśniczego i Komisji są ostateczne.

### §16

Nabywającemu nie przysługuje zwrot ani prawo reklamowania nabytego środka trwałego.

### §17

Nabywca przystępując do przetargu akceptuje zasady określone w niniejszym regulaminie.

### §18

Regulamin przetargu umieszcza się na stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-radoszyce/wystapienia-komunikaty-i-ogloszenia>

### §19

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

Zatwierdzam

**NADLEŚNICZY**  
Nadleśnictwo Radoszyce

.....  
*dr inż. Mateusz Garbacz*