# Regulamin Naboru i Oceny PRZEDSIĘWZIĘĆ

# w ramach

# Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

# 

# Komponent G „REPowerEU”

# Podkomponent:

# G1.2 Przegląd sieci elektroenergetycznych w celu przyspieszenia integracji odnawialnych źródeł energii

# Inwestycja:

# G1.2.3 Rozwój sieci przesyłowych, inteligentna infrastruktura elektroenergetyczna

**MINISTERSTWO KLIMATU I ŚRODOWISKA**

Departament Funduszy Europejskich

wersja 1.0

listopad 2024 r.

1. WYKAZ PODSTAWOWYCH DOKUMENTÓW MAJĄCYCH ZASTOSOWANIE DO OBEJMOWANIA PRZEDSIĘWZIĘĆ WSPARCIEM

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17);
2. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2021/2106 z dnia 28 września 2021 r. w sprawie uzupełnienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności przez określenie wspólnych wskaźników oraz szczegółowych elementów tabeli wyników w zakresie odbudowy i zwiększania odporności (Dz. Urz. UE L 429 z 01.12.2021, str. 83, z późn. zm.);
3. Decyzja wykonawcza Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268;
4. Decyzja wykonawcza Rady UE z dnia 24 listopada 2023 r., zmieniająca decyzję wykonawczą Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r., w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski 2023/0426(NLE);
5. Decyzja wykonawcza Rady UE z dnia 1 lipca 2024 r., zmieniająca decyzję wykonawczą Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r., w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski 2024/0158(NLE);
6. Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności (wersja z grudnia 2023 r.) – dalej KPO;
7. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324,   
   z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022, poz. 1079 z późn. z.m.);
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
10. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266 z późn. zm.);
11. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z późn. zm.);
12. Horyzontalne zasady wdrożeniowe w KPO;
13. Horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć dla Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
14. Główne zasady realizacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO);
15. Linia demarkacyjna pomiędzy Krajowym Planem Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), a Polityką Spójności (PS);
16. Porozumienie o realizacji reform/inwestycji w ramach planu rozwojowego zawarte pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej, a Ministrem Klimatu i Środowiska w dniu 31 października 2022 r.;
17. Aneks nr 1 do Porozumienia o realizacji reform/inwestycji w ramach planu rozwojowego, zawartego pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej, a Ministrem Klimatu i Środowiska   
    w dniu 31 października 2022 r.;
18. Wytyczne z dnia 18 listopada 2022 r. dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

2. WYKAZ SKRÓTÓW I DEFINICJI

1. **CSIRE** – Centralny System Informacji Rynku Energii;
2. **Horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć** - Horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć dla KPO ustanowione przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, odpowiedzialnego za koordynację KPO;
3. **Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji (dalej: IOI)** – Minister Klimatu i Środowiska;
4. **Inwestycja** – Inwestycja G1.2.3 Rozwój sieci przesyłowych, inteligentna infrastruktura elektroenergetyczna;
5. **Komisja Oceny Przedsięwzięć (dalej: KOP)** - zespół oceniający wnioski o objęcie przedsięwzięć wsparciem, powołany zgodnie z zasadami określonymi przez IOI w Regulaminie pracy KOP;
6. **KPO** - Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, zatwierdzony decyzją wykonawczą Rady (UE) z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268, zmieniony Decyzją wykonawczą Rady UE z dnia 24 listopada 2023 r., zmieniająca decyzję wykonawczą Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r., w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski 2023/0426(NLE);
7. **MFW** – Morskie farmy wiatrowe;
8. **Minister** – Minister Klimatu i Środowiska;
9. **OIRE** - Operator Informacji Rynku Energii;
10. **Ostateczny odbiorca wsparcia (dalej: OOW)** – podmiot realizujący Przedsięwzięcie; Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A.;
11. **OZE** – Odnawialne Źródła Energii;
12. **Podwójne finansowanie** - deklarowanie do rozliczenia w ramach planu rozwojowego wydatków zadeklarowanych wcześniej w ramach tego planu lub jako kwalifikowalne w innych programach unijnych;
13. **Pomoc publiczna** - zgodnie z art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE), wszelka pomoc przyznawana przez państwo członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiejkolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów;
14. **Przedsięwzięcie** - projekt lub grupa projektów realizowany przez ostatecznego odbiorcę wsparcia, z określonym początkiem i końcem realizacji, zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami;
15. **REPowerEU** - pakiet planowanych do przyjęcia rozwiązań nakierowanych na szybkie zmniejszenie zależności UE od rosyjskich paliw kopalnych m.in. poprzez przyspieszenie transformacji energetycznej i ułatwienie realizacji inwestycji w zakresie odnawialnych źródeł energii (OZE);
16. **System teleinformatyczny (dalej: CST2021)** - system teleinformatyczny służący wymianie danych dotyczących reform i inwestycji między instytucją odpowiedzialną za realizację reformy lub instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji a ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, udostępniony przez tego ministra;
17. **Wniosek** – Wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, składany przez Wnioskodawcę w trybie i w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie;
18. **Wnioskodawca** - Podmiot ubiegający się o objęcie przedsięwzięcia wsparciem;
19. **Wskaźniki** – wartości docelowe, o których mowa w art. 2 pkt 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
20. **Wsparcie –** wartość dofinansowania, udzielonego ostatecznemu odbiorcy wsparcia, ze środków KPO;
21. **Wydatki kwalifikowalne** - wydatki lub koszty niezbędne do prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia, poniesione przez ostatecznego odbiorcę wsparcia zgodnie z umową o objęcie przedsięwzięcia wsparciem;
22. **Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem** - Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego, o której mowa w art. 14lzh ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
23. **Ustawa wdrożeniowa** - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022, poz. 1079 z późn. z.m.).

3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy *Regulamin* określa zasady prowadzenia naboru wniosków oraz zasady oceny i wyboru przedsięwzięć w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, dla Komponentu G „REPowerEU”, w zakresie Podkomponentu G1.2 – Przegląd sieci elektroenergetycznych w celu przyspieszenia integracji odnawialnych źródeł energii, Inwestycja G1.2.3. Rozwój sieci przesyłowych, inteligentna infrastruktura elektroenergetyczna.
2. Instytucją prowadzącą nabór wniosków w ramach niniejszej inwestycji jest IOI.
3. Uzyskanie wsparcia z KPO dla przedsięwzięć jest uzależnione od spełnienia przez przedsięwzięcia, na etapie oceny, wymogów horyzontalnych.

4. INFORMACJA O INWESTYCJI G1.2.3 KPO

1. W ramach Inwestycji G1.2.3. *Rozwój sieci przesyłowych, inteligentna infrastruktura elektroenergetyczna,* przedsięwzięcia będą dotyczyć:
   1. Rozbudowy i/lub modernizacji linii przesyłowych najwyższych napięć 400 kV i 220 kV na terenie Polski, wspierających wyprowadzenie mocy z OZE, w tym z MFW;
   2. Budowy/rozbudowy i/lub modernizacji stacji elektroenergetycznych;
   3. Budowy i wdrożenia Centralnego Systemu Informacji Rynku Energii wraz z systemem monitorowania jakości energii elektrycznej;
   4. Budowy/rozbudowy i modernizacji systemów technologii informacyjno-komunikacyjnych do przetwarzania danych i zarządzania systemami, wspierających operacje sieci przesyłowych   
      i centrów danych.
2. Przedsięwzięcia o których mowa w pkt. 1 ust. a, muszą wdrażać wybrane funkcjonalności inteligentnych sieci. Wsparcie uzyskają przedsięwzięcia wdrażające minimum dwie inteligentne funkcjonalności przyczyniające się do rozwoju OZE
3. Okres kwalifikowalności wydatków obejmuje okres od 1 lutego 2020 r. do 30 czerwca 2026 r.,   
   z zastrzeżeniem, że okres kwalifikowalności wydatków w ramach przedsięwzięć finansowanych ze środków REPowerEU obejmuje okres od 1 lutego 2022 r. do 30 czerwca 2026 r.

5. WSPARCIE

1. Alokacja finansowa ze środków KPO wynosi ogółem **2 590 391 251,00 PLN**.
2. Maksymalny procentowy poziom udzielonego wsparcia poniesionych wydatków kwalifikowanych na poziomie przedsięwzięcia wynosi **100%**, w tym koszty pośrednie rozliczane wg stawki ryczałtowej **24%**.
3. Podatek VAT jest wydatkiem niekwalifikowalnym.
4. Wsparcie jest udzielane w formie dotacji, w postaci refundacji poniesionych wydatków.
5. W ramach wsparcia pokrywane są na zasadzie ryczałtowej **koszty pośrednie** wg stawki ryczałtowej **24%** wydatków bezpośrednich.
6. W ramach naboru nie mają zastosowania przepisy dotyczące pomocy publicznej.

6. WARUNKI NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA WSPARCIA

1. Wnioski składać mogą:

* Operator Systemu Przesyłowego (forma prawna – kod 116) – Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A.;

1. Z ubiegania się o objęcie przedsięwzięcia wsparciem są również wykluczone podmioty, dla których wydano decyzję w trybie art. 207 uofp.

7. NABÓR WNIOSKÓW

1. Nabór wniosków prowadzony jest w trybie ciągłym, od momentu udostępnienia w dedykowanym systemie teleinformatycznym, formularza wniosku, jednak nie dłużej niż **do 30.06.2026 roku** lub do wcześniejszego wyczerpania alokacji finansowej przeznaczonej na nabór.
2. Unieważnienie naboru może nastąpić z następujących powodów:
3. w terminie składania wniosków nie złożono wniosku;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór przedsięwzięć do objęcia wsparciem nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
6. Nie jest możliwe zawieszenie naboru, tzn. przerwanie go i wznowienie w późniejszym terminie. Przerwanie naboru skutkuje tym, że składanie wniosków w danym postępowaniu nie będzie już możliwe. Po przerwaniu naboru , składanie wniosków będzie możliwe jedynie w ramach nowego postępowania.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA WNIOSKU

1. Wnioskodawca składa wniosek, wraz z niezbędnymi oświadczeniami i załącznikami, w formie elektronicznej, do IOI, w aplikacji WOD2021, będącej częścią systemu teleinformatycznego CST2021, zawierającej aktualny formularz wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
2. Wniosek należy wypełnić w aplikacji WOD2021, w języku polskim.
3. System teleinformatyczny CST2021, zawierający aplikację WOD2021, jest dostępny na stronie: [CST2021](https://wod.cst2021.gov.pl/).
4. W celu rozpoczęcia pracy z systemem CST2021, potencjalny wnioskodawca musi założyć w aplikacji konto, umożliwiające pracę w ww. systemie teleinformatycznym.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany przygotować wniosek w oparciu o zapisy instrukcji jego wypełniania, które są zawarte w **załączniku nr 2** do niniejszego *Regulaminu*.
6. Do wypełnionego wniosku, wnioskodawca powinien załączyć odpowiednie załączniki.
7. Załączniki przedkładane wraz z wnioskiem powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnione osoby.
8. W przypadku kopii dokumentów, należy potwierdzić je za zgodność z oryginałem, z podaniem daty poświadczenia. Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem przyjmuje się podpisanie dokumentu elektronicznie, kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnione osoby .
9. Załączniki do wniosku, oznaczone w sposób określony w ust. 7 i 8 powinny być przesłane w formie zeskanowanej. Nazwy plików nie mogą zawierać skrótów i polskich znaków, powinny zawierać numer załącznika zgodny z wykazem załączników, nie mogą być spakowane w żadnym formacie zip, rar, etc. Obrazy (mapy, zdjęcia, skany, etc.) powinny być czytelne i zapisane w formacie jpg lub, ewentualnie, pdf, natomiast tabele/modele finansowe w formacie xls, xlsx, xlsm lub xlsb (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń).
10. W przypadku dołączania przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów, należy je ponumerować, wymienić na końcu listy załączników, podpisać je w sposób określony w pkt. 7 i 8 oraz dołączyć na końcu dokumentacji w sposób określony w ust. 9.
11. UWAGA: objętość pojedynczego, załączanego do wniosku w aplikacji WOD2021, w elektronicznej wersji, załącznika, nie może przekroczyć 25 MB.
12. W przypadku gdy wystąpi okoliczność opisana w ust. 11, wnioskodawca powinien przesłać załącznik przy użyciu chmury internetowej, obsługiwanej przez sekretarza KOP: [Link do chmury](https://mos-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/kceranow_mos_gov_pl/EiBWxZ2X8NJBoqcujdTH8OsBhkDSYpl4kRd_Rxze3xDiNQ).
13. Wniosek, składany do IOI za pośrednictwem aplikacji WOD2021, powinien zawierać, jako załącznik, pismo przewodnie z informacją o składanych dokumentach, które powinno być przesłane w chmurze internetowej. Potwierdzeniem wpływu do IOI wniosku w terminie, są dane audytowe w aplikacji WOD 2021, zawierające, w statusie wniosku informację „przesłany”, nadany przez system numer wniosku, jego sumę kontrolną oraz datę jego złożenia w systemie WOD2021.
14. Jeżeli regulamin naboru nie wskazuje inaczej, komunikacja pomiędzy IOI, a wnioskodawcą odbywa się poprzez aplikację WOD2021 (w zakresie dostępnych funkcji) lub za pośrednictwem skrzynki e-PUAP: /mos/skrytka). Jeżeli z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej, w ww. sposób nie jest możliwa, należy komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, wysyłając ją na adres: [sekretarzkop@mos.gov.pl](mailto:sekretarzkop@mos.gov.pl).
15. Pytania dotyczące przeprowadzenia naboru można przesyłać na adres: [sekretarzkop@mos.gov.pl](mailto:sekretarzkop@mos.gov.pl) lub zgłaszać telefonicznie pod numerami: 22 369 12 13, 22 369 28 69. Odpowiedzi udzielane są indywidualnie oraz zamieszczane są na stronie internetowej naboru, zbiorczo, raz w tygodniu.

9. OCENA PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. Ocenę wniosków przeprowadza KOP, składająca się z przewodniczącego, sekretarza, zastępcy przewodniczącego oraz członków KOP.
2. Ocena dokonywana jest zgodnie z Regulaminem pracy KOP.
3. Ocena wniosków powinna zostać dokonana w jak najkrótszym terminie od złożenia Wniosku. Całkowity maksymalny czas oceny wynosi 120 dni. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony przez IOI maksymalnie o 60 dni. Czas oczekiwania na decyzję IOI w sprawie wydłużenia terminu nie jest wliczany do całkowitego czasu trwania oceny przedsięwzięcia.
4. Do terminu oceny[[1]](#footnote-1) określonego w ust. 3 nie wlicza się czasu związanego z udzielaniem przez Wnioskodawcę wyjaśnień lub z korektami i uzupełnieniami braków w dokumentacji oraz oczywistych omyłek we Wniosku.
5. Czas na uzupełnienie Wniosku, przez Wnioskodawcę, na poszczególnych etapach oceny określany jest przez IOI tak, aby całkowity czas uzupełniania wniosku na wszystkich etapach nie przekroczył 60 dni. W przypadku wyznaczenia przez IOI czasu dłuższego niż 60 dni, wykraczające poza ten okres dni wliczają się do całkowitego czasu oceny Wniosku określonego w ust. 3.
6. W przypadku konieczności uzyskania przez wnioskodawcę decyzji lub innego dokumentu wydawanego przez właściwy w sprawie organ, w przypadku gdy w trakcie oceny dokumentacji aplikacyjnej IOI zidentyfikuje taką konieczność w celu ostatecznej oceny danego kryterium, ocena przedsięwzięcia, za zgodą IOI, może zostać wstrzymana na czas nie dłuższy niż 120 dni.

**UWAGA: IOI zastrzega sobie, na całym etapie oceny wniosku o objecie przedsięwzięcia wsparciem, prawo do żądania od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów i dodatkowych wyjaśnień.**

1. Wnioskodawca, w związku z niezbędnymi uzupełnieniami, na każdym etapie oceny zobowiązany jest do przedłożenia Oświadczenia Wnioskodawcy o dokonanych zmianach, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego *Regulaminu.*
2. Wnioskodawca może w każdym czasie trwania postępowania wycofać zgłoszone przedsięwzięcie. Informacja o wycofaniu wniosku musi zostać przekazana IOI, w postaci zeskanowanego pisma, przesłanego w skrzynce e-PUAP: /mos/skrytka), lub na adres [sekretarzkop@mos.gov.pl](mailto:sekretarzkop@mos.gov.pl), która niezwłocznie, w systemie WOD 2021, potwierdza wycofanie przedsięwzięcia.
3. Wszystkie przedsięwzięcia, są oceniane pod względem spełnienia warunków określonych w kryteriach horyzontalnych, które stanowią **załącznik nr 6** do niniejszego*Regulaminu*.
4. Zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, KOP dokonuje oceny równoległej, pod kątem spełniania kryteriów, w przedsięwzięciach, o których mowa w ust. 9.
5. Jeżeli chociaż jedno kryterium horyzontalne nie jest spełnione bądź w dokumentacji nie zostały zawarte informacje wystarczające do oceny przedsięwzięcia, wnioskodawca wzywany jest podpisanym elektronicznie pismem, wysłanym w systemie WOD2021, do przedstawienia wyjaśnień oraz do ewentualnej poprawy lub uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej, o ile przedsięwzięcie w tym zakresie jest możliwe do poprawy. Wezwanie określa, które kryteria nie zostały spełnione, szczegółowe wskazanie zakresu i przyczyn niezgodności oraz sposób i termin udzielenia odpowiedzi.
6. Jeśli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, IP ponownie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku i wyznacza nowy termin na udzielenie odpowiedzi.
7. Zakres zmian dokonanych przez wnioskodawcę we wniosku oraz załącznikach nie może wykraczać poza wezwanie właściwej instytucji. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się korekty w innych niż wskazane miejscach wniosku, pod warunkiem, że:
8. dotyczą oczywistych omyłek i błędów rachunkowych i językowych;
9. wynikają z uwzględnienia zgłoszonych przez właściwą instytucję uwag i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych w dokumentacji;
10. wynikają one pośrednio ze zgłoszonych przez właściwą instytucję uwag i są zgodne z zakresem zmian określonym w regulaminie wyboru przedsięwzięć.
11. Ocenione przedsięwzięcia są umieszczane na liście zawierającej przedsięwzięcia wybrane do objęcia wsparciem.
12. Wsparcie jest przyznawane przedsięwzięciom umieszczonym na liście zawierającej przedsięwzięcia wybrane do objęcia wsparciem, do momentu wyczerpania alokacji finansowej w naborze.
13. Wnioskodawcy przedsięwzięć ocenionych negatywnie, otrzymują informację o wyniku oceny w ramach wszystkich kryteriów.

10. ROZSTRZYGNIĘCIE W ZAKRESIE WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ DO OBJĘCIA WSPARCIEM

1. Po zakończeniu oceny przedsięwzięć, KOP sporządza protokół zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny. KOP przedstawia IOI wyniki oceny przedsięwzięć do zatwierdzenia.
2. Zatwierdzenie wyniku oceny, niestanowiącego oceny negatywnej oznacza wybór przedsięwzięcia do objęcia wsparciem.
3. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez przedsięwzięcie kryteriów wyboru przedsięwzięć, na skutek której przedsięwzięcie nie może zostać objęte wsparciem. Negatywna ocena obejmuje także przypadek, w którym przedsięwzięcie nie może być wybrane do objęcia wsparciem z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na objęcie wsparciem przedsięwzięć w danym naborze.
4. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku oceny, IOI przekazuje wnioskodawcy, zeskanowanym pismem, wysłanym w skrzynce e-PUAP: /mos/skrytka), informację o zatwierdzonym wyniku oceny przedsięwzięcia oznaczającym wybór przedsięwzięcia do objęcia wsparciem albo stanowiącym ocenę negatywną. W przypadku negatywnej oceny, informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny.
5. Od negatywnej oceny, nie ma możliwości wniesienia protestu.
6. IOI podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na stronie: [Portal FE](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/krajowy-plan-odbudowy/nabory-wnioskow/czesc-dotacyjna/), informację o przedsięwzięciach wybranych do objęcia wsparciem oraz o przedsięwzięciach, które otrzymały ocenę negatywną.
7. Informacja zawiera co najmniej: tytuł przedsięwzięcia, nazwę podmiotu będącego jego wnioskodawcą oraz uzyskany wynik oceny. W przypadku przedsięwzięć wybranych do objęcia wsparciem informacja zawiera również kwotę przyznanego wsparcia wynikającą z wyboru przedsięwzięcia do objęcia wsparciem.
8. IOI upublicznia wyniki postępowania nie później niż w terminie 7 dni od zatwierdzenia wyników oceny.
9. IOI upublicznia na swojej stronie internetowej oraz na stronie: [Portal FE](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/krajowy-plan-odbudowy/nabory-wnioskow/czesc-dotacyjna/), również kolejne wersje informacji, w przypadku jej zmiany.
10. Opublikowanie informacji w odniesieniu do wszystkich przedsięwzięć objętych postępowaniem w zakresie wyboru przedsięwzięć, w sytuacji w której nie prowadzi się już naboru, oznacza zakończenie tego postępowania.

11. PODPISANIE UMOWY O OBJĘCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA WSPARCIEM

1. Podstawę wsparcia przedsięwzięcia stanowi umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
2. Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem podpisywana jest po zakończeniu oceny przedsięwzięcia i zatwierdzeniu jej wyniku, nie później niż 60 dni od poinformowania wnioskodawcy przez właściwą instytucję o jej pozytywnym wyniku.
3. W przypadku, w którym wnioskodawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie podpisze umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w ciągu 60 dni od dnia otrzymania informacji, przedsięwzięcie nie uzyskuje wsparcia.
4. W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać:
5. skrócony do 30 dni na wniosek IOI, albo
6. przedłużony przez IOI o maksymalnie 90 dni.
7. W przypadku gdy zgoda na wydłużenie terminu udzielana jest przez IOI, informacja o tym fakcie wraz z uzasadnieniem przekazywana jest do IK.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, termin zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem może, decyzją IOI, zostać wydłużony ponad ujęte w nim obecnie łącznie 150 dni (tj. 60 dni + 90 dni), w szczególności, jeśli brak możliwości podpisania umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w tym terminie będzie wynikał z przyczyn obiektywnych, niezależnych i niezawinionych przez wnioskodawcę oraz takich, które nie mogły być przewidziane na etapie pierwotnego ustalania terminu, np. zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
9. Wnioskodawca może być wezwany, przed zawarciem umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, do podjęcia dodatkowych czynności, w tym do złożenia IOI dokumentacji potwierdzającej oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku. W przypadku niedostarczenia lub niezgodności dokumentów ze złożonymi oświadczeniami, nie dochodzi do podpisania umowy o objęcie wsparciem.
10. IOI nie zawiera również z wnioskodawcą umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w przypadkach określonych w art. 61 ust. 3 – 4 ustawy wdrożeniowej.
11. W przypadkach określonych w art. 61 ust. 7, IOI powiadamia wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
12. Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, zawierana jest w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób umocowanych do reprezentowania stron umowy.
13. Zawarta umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem podlega rejestracji przez IOI w systemie CST2021.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Obowiązki Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia, w zakresie realizacji Przedsięwzięcia reguluje umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania IOI o każdej zmianie danych osobowych osób odpowiedzialnych za realizację przedsięwzięcia oraz danych adresowych.
3. Wnioskodawca przygotowuje i przesyła w systemie WOD2021 wniosek wraz z załącznikami zgodnie z obowiązującą na dzień składania Wniosku wersją *Regulaminu*.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem* decyduje IOI, zgodnie z obowiązującymi dokumentami, których treść dostępna jest na stronach internetowych <https://www.kpo.gov.pl/strony/o-kpo/dla-instytucji/dokumenty/> (zakładki: Polskie prawo, Wytyczne i strategia promocji i informacji KPO) i <https://www.feniks.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawo-i-dokumenty/#/domyslne=1> (w zakresie zagadnień nie ujętych w ww. zakładkach).
5. Do czasu rozstrzygnięcia naboru IOI nie może zmieniać *Regulaminu,* chyba że konieczność dokonania zmiany wynika z odrębnych przepisów.
6. IOI może zmieniać Regulamin w zakresie określonym w art. 51 ust. 3 – 6 ustawy wdrożeniowej.
7. Zmiany w niniejszym *Regulaminie*, w szczególności w zakresie rodzaju przedsięwzięć podlegających objęciu wsparciem, kryteriów wyboru przedsięwzięć, wzoru wniosku i sposobu składania wniosków, obligują IOI do opracowania wersji n+1 *Regulaminu*.
8. Zgodnie z art. 48 ust.1 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902, t.j., z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 t.j., z późn. zm.).
9. Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawcę nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
10. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
11. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w klauzuli stanowiącej **załącznik nr 5** do regulaminu.

Załączniki:

1. Formularz wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem;
2. Instrukcja do wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem;
3. Zarys przedsięwzięcia dla przedsięwzięć aplikujących o objęcie wsparciem w ramach inwestycji G1.2.3 KPO;
4. Wzór Oświadczenia Wnioskodawcy o dokonanych zmianach;
5. Klauzula informacyjna KPO;
6. Horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć.

1. Czas oceny liczy się do dnia wysłania do Wnioskodawcy pisma w sprawie udzielenia wyjaśnień lub uzupełnienia wniosku oraz ponownie, łącznie – od dnia otrzymania od Wnioskodawcy wyjaśnień lub uzupełnionego Wniosku. [↑](#footnote-ref-1)