

**RADA NADZORCZA SPÓŁKI
WOJSKOWE PRZEDSIĘBIORSTWO HANDLOWE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**
**ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Spółki pod firmą
Wojskowe Przedsiębiorstwo Handlowe spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w
Warszawie (KRS: 0000294679)**

I. Kandydat na Członka Zarządu Spółki przystępujący do postępowania kwalifikacyjnego powinien spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełnia inne niż wymienione w pkt. 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

II. Kandydatem na Członka Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej,
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

III. Kandydat powinien posiadać wiedzę z zakresu:

- 1) działalności spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- 2) planowania strategicznego,
- 3) zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 4) zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
- 5) ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- 6) zasad nadzoru właścicielskiego nad Spółkami z udziałem Skarbu Państwa,
- 7) zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
- 8) analizy rynku i konkurencji, marketingu promocji, sprzedaży, budowanie strategii sprzedaży,
- 9) zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników, zbiorowych stosunków pracy, polityki rekrutacyjnej, systemu ocen i motywacji, szkoleń i rozwoju pracowników.

IV. Zgłoszenie kandydata na Członka Zarządu Spółki powinno zawierać (w oryginałach lub kopiach potwierdzonych za zgodność przez kandydata):

- 1) CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej i osiągnięć zawodowych wraz z danymi do kontaktu w formie elektronicznej;
- 2) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek (w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność przez kandydata);
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność przez kandydata);
- 4) dyplom potwierdzający posiadanie wymaganego wykształcenia (w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność przez kandydata);
- 5) w przypadku kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. wymagane jest dołączenie informacji o wcześniejszym złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 273 z późn. zm.) albo oświadczenia o złożeniu Ministrowi Aktywów Państwowych oświadczenia lustracyjnego;
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
 - a) akceptacji warunków postępowania kwalifikacyjnego i przystąpieniu do tego postępowania,
 - b) korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - d) niekaralności kandydata, z tym, że zastrzega się, że kandydat zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności, wydanego nie wcześniej niż na dwa miesiące przed dniem publikacji ogłoszenia o konkursie,
 - e) spełnianiu warunków, o których mowa w pkt. II Ogłoszenia,
- **wzór oświadczenia o spełnianiu wymogów z punktu a-e stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia;**
- 7) syntetyczną (max. 2 strony A4) koncepcję zarządzania i rozwoju Spółki w oparciu o publicznie dostępne dokumenty.

V. Termin składania pisemnych zgłoszeń kandydatów na Członka Zarządu Spółki upływa w dniu 23 października 2024 r. o godzinie 12.00.

Zgłoszenia można składać drogą pocztową (poczta kurierska) za potwierdzeniem odbioru, przesyłając je na adres: **Biuro Zarządu Spółki Wojskowe Przedsiębiorstwo Handlowe Sp. z o.o., ul. Daniłowiczowska 18B, 00-093 Warszawa,**

lub osobiście w sekretariacie Biura Zarządu Spółki, pod wyżej wskazanym adresem, w dni powszednie w godzinach od 9.00 do 15.00.

- 1) O dochowaniu terminu zgłoszenia decyduje data i godzina doręczenia przesyłki na adres Biura Zarządu Spółki. Zgłoszenie doręczone po terminie nie będzie podlegało rozpatrzeniu i zostanie odesłane bez otwierania.
- 2) Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym nie będą podlegały rozpatrzeniu i zostaną odesłane do adresata.
- 3) Zgłoszenie powinno zostać złożone w zaklejonej kopercie z adnotacją „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Spółki Wojskowe Przedsiębiorstwo Handlowe Sp. z o. o.*” Wszystkie

strony złożonych dokumentów powinny być ponumerowane w następujący sposób: */** (* numer kolejny strony, ** łączna ilość stron, np. 1/20, 2/20 ... 20/20).

VI. Zgłoszenia kandydatów zostaną otwarte w dniu 23.10.2024 r. o godz. 13.00 w Biurze Zarządu Spółki.

VII. Rada Nadzorcza Spółki dokona oceny zgłoszeń pod kątem spełniania wymogów postępowania kwalifikacyjnego, biorąc pod uwagę wstępną ocenę syntetycznej koncepcji zarządzania i rozwoju, doświadczenie zawodowe oraz posiadane kwalifikacje. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do wskazania kandydatów, z którymi zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne.

VIII. Rozmowy z kandydatami zostaną przeprowadzone w dniu **29 października 2024 r.** w godzinach między 10:00 – 14:00. Kandydaci zostaną poinformowani w dniu 28 października o godzinach przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, które odbędą się dnia 29 października 2024 r. Nieobecność kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowy kwalifikacyjne będzie traktowana na równi z rezygnacją z udziału w postępowaniu. Kandydaci mogą zostać zobowiązani przez Radę Nadzorczą do przedstawienia do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej oryginałów dokumentów wskazanych w ogłoszeniu.

IX. Zagadnienia będące przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej będą poruszane zagadnienia obejmujące m.in.:

- 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz sektorze, w którym Spółka działa,
- 2) planowanie strategiczne,
- 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 4) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
- 5) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- 6) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, finansów, audytu i kontroli przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
- 7) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
- 8) analizy rynku i konkurencji, marketingu promocji, sprzedaży, budowanie strategii sprzedaży,
- 9) zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników, zbiorowych stosunków pracy, polityki rekrutacyjnej, systemu ocen i motywacji, szkoleń i rozwoju pracowników,
- 10) doświadczenie i wiedza w zakresie nowoczesnych kanałów dystrybucji, w tym sprzedaży internetowej,
- 11) doświadczenie zawodowe kandydata niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce.

X. Rada Nadzorcza poinformuje kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o wynikach postępowania.

XI. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo, zakończenia, przerwania lub zawieszenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podawania przyczyn.