



# DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

Warszawa, dnia 17 sierpnia 2020 r.

Poz. 71

Elektronicznie podpisany przez:  
Sławomir Paweł Szantrach  
Data: 2020-08-17 10:18:51



## ZARZĄDZENIE NR 53 MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>

z dnia 17 sierpnia 2020 r.

### w sprawie organizacji w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji zlecenia zadań publicznych

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1171 oraz z 2020 r. poz. 568 i 695) zarządza się, co następuje:

#### § 1. Zarządzenie określa:

- 1) organizację zlecenia podmiotom uprawnionym zadań publicznych, w celu realizacji art. 11 ust. 1, 2 i 4 oraz art. 12 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.<sup>2)</sup>) w związku z przepisami innych ustaw;
- 2) tryb rozliczania udzielonych dotacji, w celu realizacji art. 152 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) tryb kontroli wykonania zadań oraz wykorzystania środków finansowych, o których mowa w pkt 1.

§ 2. Zarządzenia nie stosuje się do udzielania i rozliczania dotacji na realizację zadań, o których mowa w:

- 1) art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823), w trybie o którym mowa w art. 18 ust. 3 tej ustawy;
- 2) art. 9 ustawy z dnia 20 marca 1950 r. o przejęciu przez państwo dóbr martwej ręki, poręczeniu proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i utworzeniu Funduszu Kościelnego (Dz. U. poz. 87, z późn. zm.<sup>3)</sup>) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 1990 r. w sprawie rozszerzenia zakresu celów Funduszu Kościelnego (Dz. U. poz. 354).

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działami administracji rządowej: administracja publiczna, sprawy wewnętrzne, wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 2264).

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1622, 1649, 2020 i 2473 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695 i 1175.

<sup>3)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1950 r. poz. 111, z 1958 r. poz. 72, z 1969 r. poz. 95, z 1975 r. poz. 94, z 1989 r. poz. 154 oraz z 1998 r. poz. 887.

**§ 3.** Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Ministrze – rozumie się przez to Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 2) Ministerstwie – rozumie się przez to urząd obsługujący Ministra;
- 3) komórce merytorycznej – rozumie się przez to komórkę organizacyjną Ministerstwa właściwą ze względu na zakres rzeczowy realizowanego zadania publicznego;
- 4) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) kopii dokumentu z kontroli – rozumie się przez to kopię wystąpienia pokontrolnego lub kopię sprawozdania z kontroli, o których mowa w art. 47 oraz art. 52 ust. 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224);
- 6) podmiocie uprawnionym – rozumie się przez to organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej oraz przez nie nadzorowane realizujące zadania publiczne z zakresu właściwości Ministra.

**§ 4. 1.** Komórka merytoryczna przekazuje do Departamentu Komunikacji Społecznej w celu, o którym mowa w § 5 ust. 1, ogłoszenia o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, dla których zaplanowane zostały środki budżetowe wraz ze zgodą Ministra, właściwego Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu w Ministerstwie.

2. Zadania publiczne powinny być zgodne z celami szczegółowymi ujętymi w programie, o którym mowa w art. 5b ust. 1 ustawy.

3. W przypadku zadań publicznych niezgłoszonych do programu współpracy Ministra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, o których mowa w ust. 1, komórka merytoryczna przekazuje ogłoszenie o otwartym konkursie ofert realizacji zadania publicznego do Departamentu Komunikacji Społecznej wraz ze zgodą Ministra, właściwego Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu w Ministerstwie na przeprowadzenie konkursu.

**§ 5. 1.** Ogłoszenie otwartego konkursu ofert realizacji zadania publicznego Departament Komunikacji Społecznej zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra, na tablicy ogłoszeń Ministerstwa oraz na stronie internetowej Ministerstwa.

2. Oferty realizacji zadania publicznego należy składać w terminie określonym w ogłoszeniu na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

3. W uzasadnionych przypadkach kierownik komórki merytorycznej lub jego zastępca może przedłużyć termin składania ofert, nie więcej jednak niż o 14 dni.

**§ 6. 1.** Najpóźniej do czasu powołania komisji konkursowej komórka merytoryczna sporządza opinie w zakresie spełnienia wymogów formalnych złożonych ofert na realizację zadań publicznych.

2. Kierownik komórki merytorycznej lub jego zastępca może zwrócić się do podmiotu uprawnionego, składającego ofertę realizacji zadania publicznego, o dostarczenie dodatkowych dokumentów, wyjaśnień lub informacji niezbędnych do sporządzenia opinii dotyczącej tej oferty.

3. Komórka merytoryczna przekazuje komisji konkursowej oferty realizacji zadania publicznego wraz z opiniami, o których mowa w ust. 1.

**§ 7. 1.** Minister powołuje komisję konkursową do oceny ofert realizacji zadania publicznego, zwaną dalej „komisją konkursową”, w terminie 30 dni od upływu terminu ich składania.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzech członków, w tym, jako przewodniczący tej komisji kierownik komórki merytorycznej, która zgłosiła zadanie publiczne do otwartego konkursu ofert realizacji zadania publicznego, lub jego zastępca, oraz jeden przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy.



3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć eksperci z głosem doradczym posiadający specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego.

4. Komisja konkursowa działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez przewodniczącego komisji konkursowej.

**§ 8. 1.** Komisja konkursowa opiniuje oferty realizacji zadania publicznego wskazując najkorzystniejszą ofertę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania ofert, wraz z opiniami, o których mowa w § 6 ust. 1.

2. W ramach konkursu ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

3. Członek komisji konkursowej nie może wstrzymać się od głosu.

4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

**§ 9. 1.** Komisja konkursowa sporządza protokół z przeprowadzonej oceny ofert realizacji zadania publicznego, w terminie 14 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert realizacji zadania publicznego;
- 4) wskazanie ofert realizacji zadania publicznego spełniających wszystkie wymogi konkursu;
- 5) wskazanie wraz z uzasadnieniem ofert realizacji zadania publicznego, niespełniających wszystkich wymogów ogłoszonego konkursu na realizację zadania publicznego lub zgłoszonych po terminie;
- 6) wskazanie wraz z uzasadnieniem najkorzystniejszej oferty realizacji zadania publicznego lub najkorzystniejszych ofert realizacji zadania publicznego dla zlecającego zadanie publiczne, albo stwierdzenie wraz z uzasadnieniem, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta;
- 7) podpisy członków komisji konkursowej.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 1, po sporządzeniu i podpisaniu przez członków komisji konkursowej, przewodniczący komisji konkursowej przekazuje niezwłocznie Ministrowi.

**§ 10.** Decyzję o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wyników postępowania konkursowego Minister podejmuje, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu, o którym mowa w § 9 ust. 1.

**§ 11. 1.** Decyzję Ministra, o której mowa w § 10, komórka merytoryczna przekazuje, nie później niż w kolejnym dniu roboczym następującym po dniu wydania decyzji przez Ministra, do Departamentu Komunikacji Społecznej, w celu ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra, na stronie internetowej Ministerstwa oraz na tablicy ogłoszeń Ministerstwa.

2. Departament Komunikacji Społecznej, nie później niż w kolejnym dniu roboczym następującym po dniu przekazania przez komórkę merytoryczną informacji o wydaniu decyzji przez Ministra, o której mowa w § 10, ogłasza decyzję Ministra w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra, na stronie internetowej Ministerstwa oraz na tablicy ogłoszeń Ministerstwa.

**§ 12. 1.** W przypadku:

- 1) niezłożenia żadnej oferty realizacji zadania publicznego w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2 albo ust. 3,
  - 2) nieprzyjęcia przez komisję konkursową żadnej ze złożonych ofert realizacji zadania publicznego,
  - 3) niewyczerpania środków budżetowych zaplanowanych na realizację zadania publicznego
- komórka merytoryczna może złożyć Ministrowi propozycje wraz z uzasadnieniem i zakresem finansowo-rzeczowym nowych zadań publicznych, na które zaplanowane zostały środki budżetowe i których realizacja jest możliwa przez ich zlecenie podmiotom uprawnionym.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Minister wskazuje zadania publiczne do zlecenia podmiotom uprawnionym, w terminie 14 dni od dnia złożenia propozycji. Przepis § 5 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 13. 1. W przypadku decyzji Ministra o zleceniu realizacji zadania publicznego, komórka merytoryczna sporządza i przekazuje Ministrowi do podpisu, zaopiniowany przez Departament Prawny, Departament Budżetu oraz Inspektora Ochrony Danych projekt umowy zlecenia realizacji zadania publicznego uwzględniający postanowienia art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ramowe wzory umów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 19 pkt 2 ustawy wraz z projektem pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Ministra.

2. W przypadku konieczności sporządzenia aneksów do umowy realizacji zadania publicznego, ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. Umowę oraz aneksy do umowy realizacji zadania publicznego sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

4. Oryginał podpisanej umowy i aneksów do umowy otrzymują: komórka merytoryczna, Departament Budżetu oraz podmiot uprawniony. Kopię podpisanej umowy i aneksów do umowy komórka merytoryczna przekazuje do Departamentu Kontroli i Nadzoru.

5. Do przygotowania projektów umów i aneksów do umów na realizację zadań, związanych z dotacjami celowymi dla uczelni służb państwowych stosuje się § 13.

§ 14. 1. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie pozakonkursowym, o którym mowa w art. 11a i 11c ustawy, komórka merytoryczna dokonuje oceny celowości realizacji zadania publicznego. Zlecenie zadań publicznych, które nie zostały ujęte w programie, o którym mowa w art. 5b ust. 1 ustawy lub które zostały ujęte, ale finansowanie ich określone zostało na kwotę niższą niż we wniosku lub wnioskach organizacji pozarządowych, wymaga zgody Ministra, właściwego Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu w Ministerstwie.

2. Komórka merytoryczna sporządza projekt umowy realizacji zadania publicznego i przedkłada wraz z ofertą do zaopiniowania: Departamentowi Budżetu, Inspektorowi Ochrony Danych oraz Departamentowi Prawnemu, w zakresie ich właściwości.

3. Kierownik komórki merytorycznej lub jego zastępca przedstawia Ministrowi ofertę wraz z opinią własną, opiniami, o których mowa w ust. 2, oraz uzgodnionym projektem umowy, w celu akceptacji przez Ministra oferty realizacji zadania publicznego, uwzględniającej postanowienia art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ramowe wzory umów określone w przepisach wydanych na podstawie art. 19 pkt 2 ustawy.

4. W przypadku konieczności sporządzenia aneksów do umowy, ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

5. Oryginał podpisanej umowy i aneksów do umowy otrzymują: komórka merytoryczna, Departament Budżetu oraz podmiot uprawniony.

§ 15. 1. Oferta realizacji zadania publicznego zgłoszona z własnej inicjatywy przez podmioty uprawnione na podstawie art. 12 ustawy jest przekazywana komórce merytorycznej, celem dokonania oceny celowości realizacji zadania publicznego.

2. W celu podjęcia decyzji o zleceniu realizacji zadania publicznego, kierownik komórki merytorycznej lub jego zastępca przedstawia Ministrowi oferty realizacji zadania publicznego, o których mowa w ust. 1, wraz z opinią własną oraz opinią Departamentu Budżetu, w zakresie zabezpieczenia w planie wydatków środków na realizację zadania publicznego.

3. W przypadku podjęcia przez Ministra decyzji o zleceniu zadania publicznego, Departament Komunikacji Społecznej zamieszcza ogłoszenie otwartego konkursu ofert, stosując odpowiednio przepisy § 5 ust. 1, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 16. 1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



2. Kierownik komórki merytorycznej lub jego zastępca rozpatruje zasadność dokonania zmian treści umowy i przekazuje stanowisko, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku strony umowy.

§ 17. 1. Podmiot uprawniony sporządza sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji, które przekazuje komórce merytorycznej.

2. Komórka merytoryczna, w terminie 3 dni od dnia otrzymania sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, przekazuje jego kopię do Departamentu Budżetu wraz z informacją o dacie wpływu do Ministerstwa.

3. Komórka merytoryczna ocenia realizację zadania publicznego pod względem merytorycznym, w terminie 10 dni od daty otrzymania sprawozdania, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1, komórka merytoryczna niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do ich wyjaśnienia.

5. W terminie 7 dni od dnia otrzymania wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, komórka merytoryczna ocenia realizację zadania publicznego pod względem merytorycznym.

6. W przypadku gdy komórka merytoryczna nie otrzyma sprawozdania z realizacji zadania publicznego, w terminie 15 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, zwraca się do Departamentu Kontroli i Nadzoru o wszczęcie kontroli.

§ 18. 1. Departament Budżetu ocenia realizację zadania publicznego pod względem finansowym i przekazuje opinię w sprawie sprawozdania z realizacji zadania publicznego do komórki merytorycznej, w terminie 10 dni od dnia otrzymania sprawozdania, jednak nie później niż 25. dnia od daty wpływu do Ministerstwa.

2. W przypadku stwierdzenia w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nieprawidłowości, Departament Budżetu, za pośrednictwem komórki merytorycznej, podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do ich wyjaśnienia. Departament Budżetu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wyjaśnień przekazuje opinię w sprawie zweryfikowanego sprawozdania do komórki merytorycznej.

3. W przypadku braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia stwierdzonych w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nieprawidłowości, Departament Budżetu, przekazuje niezwłocznie opinię, o której mowa w ust. 1, informując o tych okolicznościach komórkę merytoryczną.

§ 19. 1. Departament Kontroli i Nadzoru może przeprowadzić kontrolę realizacji jednego zadania publicznego lub kontrolę obejmującą realizację kilku zadań publicznych u jednego lub wielu podmiotów uprawnionych:

- 1) na uzasadniony wniosek komórki merytorycznej lub
- 2) z własnej inicjatywy.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, jest dokonywana w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Departament Kontroli i Nadzoru niezwłocznie przeprowadza kontrolę.

4. Po zakończeniu kontroli, Departament Kontroli i Nadzoru niezwłocznie przekazuje kopię dokumentu z przeprowadzonej kontroli do komórki merytorycznej.

§ 20. 1. Komórka merytoryczna, w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii, o której mowa w § 18 ust. 1, oraz kopii dokumentu z przeprowadzonej kontroli albo informacji o etapie czynności kontrolnych, przedkłada Ministrowi informację dotyczącą realizacji zleconego zadania publicznego, w celu zatwierdzenia rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym.

2. Komórka merytoryczna, w terminie 5 dni od dnia zatwierdzenia przez Ministra rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, przekazuje poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zatwierdzonych informacji, o których mowa w ust. 1, do Departamentu Budżetu oraz do podmiotu uprawnionego.

3. Do sprawozdań uczelni służb państwowych z realizacji zadań publicznych stosuje się przepisy § 17-§ 19.

**§ 21.** 1. W celu wykonania przez Ministra obowiązku określonego w art. 122 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, komórka merytoryczna przedkłada w terminie do dnia 31 marca każdego roku do Departamentu Prawnego projekt obwieszczenia o dotacjach udzielonych w roku poprzednim.

2. Departament Prawny przekazuje, w terminie 7 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, opracowany zbiorczy projekt obwieszczenia o udzielonych dotacjach w poprzednim roku w danej części budżetowej do Departamentu Budżetu, w celu uzgodnienia wysokości kwot udzielonych dotacji.

**§ 22.** Do kontroli wszczętych na podstawie § 18 zarządzenia nr 6 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 2 lutego 2012 r. w sprawie organizacji w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych zlecenia zadań publicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. poz. 7 oraz z 2015 r. poz. 47) i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**§ 23.** Do konkursów wszczętych na podstawie zarządzenia nr 6 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 2 lutego 2012 r. w sprawie organizacji w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych zlecenia zadań publicznych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**§ 24.** Traci moc zarządzenie nr 6 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 2 lutego 2012 r. w sprawie organizacji w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych zlecenia zadań publicznych.

**§ 25.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *wz. M. Wąsik*