

Załącznik nr 1 do *Ogłoszenia***REGULAMIN KONKURSU nr FM-SMPL.01.MDSOR.2023**

**na wybór wniosków o dofinansowanie podmiotów leczniczych w ramach programu inwestycyjnego<sup>1</sup> w zakresie zadań polegających na modernizacji, przebudowie lub doposażeniu<sup>2</sup> szpitalnych oddziałów ratunkowych (SOR)<sup>3</sup> lub pracowni diagnostycznych<sup>4</sup> współpracujących z SOR<sup>5</sup> ze środków Subfunduszu modernizacji podmiotów leczniczych<sup>6</sup>**

---

<sup>1</sup> Na podstawie uchwały nr 173 Rady Ministrów z dnia 16 sierpnia 2022 r. ustanawiającej program inwestycyjny pod nazwą „Program inwestycyjny modernizacji podmiotów leczniczych” (M.P z 2022 poz. 908).

<sup>2</sup> W tym doposażenie w system zarządzania Trybem Obsługi Pacjenta w SOR (TOPSOR), o którym mowa w art. 33a ust. 4 i 12 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

<sup>3</sup> Dotyczy komórek o VIII części kodu resortowego: 4902 - Szpitalny oddział ratunkowy, 4903 - Szpitalny oddział ratunkowy dla dzieci.

<sup>4</sup> Jako pracownie diagnostyczne rozumie się komórki organizacyjne podmiotu leczniczego (Wnioskodawcy), które realizują świadczenia diagnostyczne dla jednej z wymienionych komórek o VIII części kodu resortowego: 4902 - Szpitalny oddział ratunkowy, 4903 - Szpitalny oddział ratunkowy dla dzieci.

<sup>5</sup> Z wyłączeniem inwestycji dotyczących lotnisk lub lądowisk przy SOR.

<sup>6</sup> Na mocy ustawy z dnia 7 października 2020 r. o Funduszu Medycznym (Dz. U. poz. 1875, z późn. zm.).

## PODSTAWA PRAWNA

### § 1.

#### 1. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 października 2020 r. o Funduszu Medycznym (Dz. U. z 2020 poz. 1875, z późn. zm.), zwana dalej: „Ustawą”;
- 2) Uchwała nr 173 Rady Ministrów z dnia 16 sierpnia 2022 r. ustanawiająca program inwestycyjny pod nazwą „Program inwestycyjny modernizacji podmiotów leczniczych” (M.P z 2022 poz. 908);
- 3) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, z późn. zm.);
- 4) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.);
- 5) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.);
- 6) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
- 7) Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o akredytacji w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2135);
- 8) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.), zwana dalej: „Kpa”;
- 9) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.);
- 10) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.);
- 11) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57);
- 12) Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1720, z późn. zm.);
- 13) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2048, z późn. zm.);
- 14) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238 poz. 1579);
- 15) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 12 listopada 2015 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń wysokospecjalistycznych oraz warunków ich realizacji (Dz. U. z 2022 r. poz. 2313);
- 16) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 czerwca 2010 r. w sprawie centrum urazowego (Dz. U. Nr 118 poz. 803);
- 17) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 25 stycznia 2016 r. w sprawie centrum urazowego dla dzieci (Dz.U. z 2020 r. poz. 1948);
- 18) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie systemu zarządzającego trybami obsługi pacjenta w szpitalnym oddziale ratunkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1182).

## ORGANIZATOR KONKURSU

### § 2.

Organizatorem konkursu jest Minister Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa, zwany dalej Instytucją Organizującą Konkurs (dalej: IOK).

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 3.

1. Regulamin konkursu na wybór wniosków o dofinansowanie podmiotów leczniczych w ramach programu inwestycyjnego w zakresie zadań polegających na modernizacji, przebudowie lub wyposażeniu szpitalnych oddziałów ratunkowych (SOR) lub pracowni diagnostycznych współpracujących z SOR, zwany dalej: „Regulaminem konkursu”, zawiera niezbędne informacje kierowane do potencjalnych wnioskodawców dotyczące warunków i przebiegu konkursu<sup>7</sup>.
2. IOK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie konkursu w trakcie jego trwania, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców (za wyjątkiem konieczności dokonania zmian wynikających z odrębnych przepisów).
3. Regulamin konkursu, a także jego zmiany, wraz z podaniem ich uzasadnienia oraz terminu, od którego są stosowane, podlegają publikacji na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/fundusz-medyczny> w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia, a także na internetowej Platformie Obsługi Projektów Inwestycyjnych, zwanej dalej: „Platformą”.
4. Zgodnie z art. 27 Ustawy, do postępowania w zakresie konkursu nie stosuje się przepisów Kpa z wyjątkiem przepisów dotyczących obliczania terminów oraz wyłączenia pracownika i organu.
5. W zakresie sposobów obliczania terminów zastosowanie ma art. 57 Kpa. W przypadku, gdy koniec terminu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
6. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień Regulaminu konkursu oraz Regulaminu Platformy, który znajduje się na stronie <https://e-inwestycje.mz.gov.pl/regulamin/><sup>8</sup>.

### § 4.

1. IOK dokonuje wyboru wniosków o dofinansowanie podmiotów leczniczych w ramach programu inwestycyjnego w zakresie zadań polegających na modernizacji, przebudowie lub wyposażeniu szpitalnych oddziałów ratunkowych (SOR) lub pracowni diagnostycznych współpracujących z SOR, zwanych dalej: „wnioskami o dofinansowanie” w drodze konkursu w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz zapewnia wnioskodawcom równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie ich wyboru.
2. Konkurs przeprowadzany jest w formie jawnej z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do opublikowanej listy rankingowej.
3. IOK przechowuje wnioski o dofinansowanie w warunkach zapewniających poufność danych i informacji w nich zawartych. Dostęp do wniosków o dofinansowanie mogą mieć jedynie osoby zatrudnione w urzędzie obsługującym IOK oraz wyznaczeni przez IOK eksperci. IOK dopuszcza możliwość dokonywania oceny wniosków przez wybranych przez IOK ekspertów.

<sup>7</sup> Nr FM-SMPL.01.MDSOR.2023 zwany dalej: „konkuresem”.

<sup>8</sup> Więcej informacji o sposobie składania wniosków poprzez Platformę Obsługi Projektów Inwestycyjnych (POPI) dostępne jest na stronie Platformy w zakładce Podręcznik - <https://e-inwestycje.mz.gov.pl/podrecznik/>.

4. Wszystkie osoby uczestniczące w organizacji konkursu i dokonujące oceny wniosków o dofinansowanie zobowiązane są do zachowania poufności danych i informacji w nich zawartych oraz w dokumentach wytworzonych w trakcie oceny i wyboru wniosków o dofinansowanie.
5. IOK zapewnia wnioskodawcom uczestniczącym w konkursie dostęp do dokumentów związanych z oceną złożonych przez nich wniosków o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny. Dokumentacja jest udostępniana przez IOK w postaci elektronicznej na wniosek wnioskodawcy w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem kwalifikowanym.

#### § 5.

1. Nabór wniosków o dofinansowanie ma charakter otwarty, co oznacza, że wnioski można składać w sposób ciągły do momentu zamknięcia naboru, o którym mowa w § 11 ust. 2 Regulaminu konkursu.
2. W ramach konkursu możliwe jest złożenie przez dany podmiot:
  - a) w przypadku posiadania jednego SOR - jednego wniosku o dofinansowanie,
  - b) w przypadku posiadania dwóch SOR - jednego albo dwóch wniosków o dofinansowanie (jeden wniosek dotyczy jednego SOR).
3. W przypadku, gdy wnioskodawca składa więcej niż jeden wniosek, niedopuszczalne jest wskazanie w każdym z nich tych samych zakupów lub inwestycji.
4. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji inwestycji, mając na uwadze, iż okres realizacji jest tożsamy z okresem, w którym będą ponoszone wydatki. Wskazany przez wnioskodawcę okres realizacji jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji inwestycji, który musi zostać zakończony do dnia 31 grudnia 2025 r.

#### § 6.

1. Wnioskodawca może w każdym czasie wycofać złożony wniosek o dofinansowanie. W przypadku wycofania wniosku o dofinansowanie, należy przesłać pisemną informację o wycofaniu wniosku na adres poczty elektronicznej: [popi.pomoc.techniczna@cez.gov.pl](mailto:popi.pomoc.techniczna@cez.gov.pl).
2. W przypadku wycofania przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, przed dokonaniem jego oceny, nie zostaje on uwzględniony na liście rankingowej.
3. W przypadku wycofania przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie po dokonaniu jego oceny, zostaje on uwzględniony na liście rankingowej.
4. Wycofanie złożonego wniosku - w przypadku posiadania uprawnienia do złożenia tylko jednego wniosku, albo złożonych dwóch wniosków o dofinansowanie - w przypadku uprawnienia do złożenia więcej niż jednego wniosku, zgodnie z § 5 ust. 2, jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w konkursie oraz brakiem możliwości złożenia kolejnego wniosku w konkursie.

## PRZEDMIOT KONKURSU

#### § 7.

1. Przedmiotem konkursu jest wybór wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej: „wnioskami o dofinansowanie”) w zakresie zadań polegających na modernizacji, przebudowie lub doposażeniu szpitalnych oddziałów

ratunkowych (SOR) lub pracowni diagnostycznych współpracujących z SOR stanowiących komórki organizacyjne podmiotów leczniczych, które zawarły do 31 grudnia 2021 r. umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w rodzaju leczenie szpitalne w zakresie: świadczenia w szpitalnym oddziale ratunkowym.

2. Wniosek o dofinansowanie składa wnioskodawca będący podmiotem leczniczym w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, z późn. zm.), który udziela świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 2, na dzień ogłoszenia konkursu:
  - a) posiada umowę zawartą z Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju leczenie szpitalne w zakresie: świadczenia w szpitalnym oddziale ratunkowym;
  - b) posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, o którym mowa w art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. 2021 poz. 2351, z późn. zm.) – wyłącznie w przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie obejmuje przebudowę, zgodnie z art. 3 ust. 7a Prawa budowlanego;
  - c) w latach 2014 - 2021 nie zawarł żadnej umowy albo zawarł umowę/ umowy o dofinansowanie w ramach Działania 9.1 Infrastruktura ratownictwa medycznego POIiŚ (z wyłączeniem umów, których przedmiot w całości lub w części dotyczy budowy lub remontu całodobowego lotniska lub lądowiska dla śmigłowców – roboty budowlane, doposażenie), na łączną kwotę równą lub niższą niż 9 mln zł<sup>9</sup>.

#### **§ 8.**

1. Dofinansowanie następuje ze środków Funduszu Medycznego w formie dotacji celowej.
2. Wydatkiem w ramach inwestycji jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:
  - a) został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie, zwanej dalej: „umową” ze środków dotacji celowej;
  - b) jest zgodny z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
  - c) został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy ze środków dotacji celowej;
  - d) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
  - e) został należycie udokumentowany;
  - f) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych.
3. Środki dotacji celowej nie mogą zostać przeznaczone na zwrot wydatków poniesionych na zadanie, którego realizacja rozpoczęła się przed zawarciem umowy.
4. Dotacja celowa udzielana jest wyłącznie na pokrycie wydatków, które nie zostały sfinansowane z innych źródeł. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tych samych wydatków.
5. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:
  - a) całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczanie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych inwestycji współfinansowanych ze środków dotacji celowej lub środków z funduszy unijnych;

---

<sup>9</sup> Z wyłączeniem umów, które zostały rozwiązane na dzień ogłoszenia konkursu.

- b) otrzymanie na wydatki danej inwestycji lub części inwestycji środków z więcej niż jednego źródła (krajowego, unijnego lub innego) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków inwestycji lub części inwestycji;
- c) oświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków dotacji, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy o podatku od towarów i usług;
- d) zakup środka trwałego z udziałem środków z dotacji celowej lub środków z funduszy unijnych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tej samej inwestycji lub innych współfinansowanych ze środków dotacji celowej.

## KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE WNIOSKÓW

### § 9.

1. Kwota środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie wniosków w konkursie wynosi **750 mln zł**.
2. Dofinansowanie wniosku ze środków Funduszu Medycznego wynosi 100%.
3. IOK ma możliwość zwiększenia środków przeznaczonych na dofinansowanie wniosków. W przypadku zwiększenia kwoty, zachowana zostanie zasada równego traktowania wnioskodawców.

### § 10.

1. Minimalna wartość jednego wniosku o dofinansowanie podlegającego ocenie wynosi **2 mln zł**.
2. Maksymalna dopuszczalna kwota dotacji celowej przeznaczonej na dofinansowanie jednego wniosku o dofinansowanie podlegającego ocenie wynosi **15 mln zł**.

## SKŁADANIE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

### § 11.

1. Wnioskodawca składa dokumentację konkursową poprzez wypełnienie wniosku o dofinansowanie na Platformie, zgodnie z art. 19 ust. 7 Ustawy w formie i w sposób w których mowa w ust. 2 -6.
2. Nabór wniosków o dofinansowanie ma charakter **otwarty**. Wnioski można składać w sposób ciągły w terminie: **od 27 lutego od godz. 10:00 do zamknięcia naboru wniosków**.

Zamknięcie naboru następuje:

- w przypadku i terminie, o których mowa w ust. 3 albo
- **w dniu 31 marca 2023 r. o godz. 23:59**

w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

Zgodnie z art. 23 Ustawy, termin składania wniosków o dofinansowanie w konkursie nie może być krótszy niż 7 dni, licząc od dnia rozpoczęcia konkursu.

3. W przypadku ustalenia przez IOK, iż nastąpiło złożenie wniosków, których suma wartości przekracza 120% kwoty środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie wniosków w konkursie, z uwzględnieniem treści art. 23 Ustawy, IOK podejmuje decyzję o zamknięciu naboru. Decyzja IOK o zamknięciu naboru wniosków zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/fundusz-medyczny> w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia oraz na Platformie. Zamknięcie naboru wniosków nastąpi o godzinie 23:59 w dniu publikacji decyzji IOK o zamknięciu naboru wniosków.
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, składana jest wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego, za pośrednictwem Platformy, przez stronę <https://e-inwestycje.mz.gov.pl/>. Po naciśnięciu przycisku

umożliwiającego wysyłkę wniosku o dofinansowanie, wygenerowany przez Platformę znacznik czasu, uważany jest za datę i czas jego złożenia.

5. W celu przekazania dokumentacji niezbędne jest założenie konta na Platformie. Potwierdzenie tożsamości osoby fizycznej w Platformie następuje on-line (za pomocą profilu zaufanego ePUAP). W przypadku zidentyfikowanych problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem Platformy, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt na dedykowany adres poczty elektronicznej [popi.pomoc.techniczna@cez.gov.pl](mailto:popi.pomoc.techniczna@cez.gov.pl).
6. Złożony wniosek o dofinansowanie, opatrzony znacznikiem czasu, jest rejestrowany na Platformie i nadawany jest mu indywidualny numer, którym IOK posługuje się w korespondencji z wnioskodawcą. Dodatkowo wnioskodawca otrzymuje potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail.

#### § 12.

Ogłoszenie o konkursie, Regulamin konkursu oraz inne niezbędne informacje dotyczące przygotowania i złożenia wniosków o dofinansowanie są dostępne na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/fundusz-medyczny> w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia oraz na Platformie.

### KOMISJA OCENY WNIOSKÓW

#### § 13.

1. Za przeprowadzenie oceny wniosków o dofinansowanie odpowiada IOK.
2. IOK powołuje Komisję Oceny Wniosków o dofinansowanie, zwaną dalej: „Komisją Oceny Wniosków” i określa regulamin jej pracy.
3. Szczegółowe zasady oceny wniosków o dofinansowanie, zakres i zasady pracy Komisji Oceny Wniosków określa regulamin, o którym mowa ust. 2.

### OCENA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

#### § 14.

1. Ocena wszystkich wniosków o dofinansowanie złożonych w konkursie w terminie, o którym mowa w § 11 ust. 2 jest dwuetapowa i składa się z oceny formalnej, a następnie oceny merytorycznej.
2. Wniosek o dofinansowanie oceniany jest na podstawie Kryteriów oceny wniosków o dofinansowanie w zakresie zadań polegających na modernizacji, przebudowie lub doposażeniu SOR lub pracowni diagnostycznych współpracujących z SOR, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Ocena wniosków przebiega zgodnie z kolejnością ich złożenia na Platformie.
4. Na etapie oceny formalnej i merytorycznej dokonuje się weryfikacji spełnienia warunków formalnych. Do warunków formalnych zalicza się:
  - złożenie dokumentów/ wyjaśnień/ uzupełnień/ informacji w terminie;
  - sporządzenie wniosku na Wzorzec wniosku o dofinansowanie udostępnionym w formie elektronicznej na Platformie;
  - kompletność wniosku o dofinansowanie oraz załączników;
  - złożenie podpisanego wniosku o dofinansowanie przez osobę uprawnioną do reprezentacji wnioskodawcy.



5. Brak spełnienia jakiegokolwiek warunku formalnego lub kryterium oceny formalnej, o których mowa w załączniku nr 1 do Regulaminu oznacza brak formalny wniosku o dofinansowanie. W przypadku rozbieżności danych przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie z danymi, których w posiadaniu jest IOK, za wiążące uznaje się dane będące w posiadaniu IOK.
6. Wniosek o dofinansowanie jest pozostawiany bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
  - braki formalne nie zostały uzupełnione w terminie, o którym mowa w § 17 ust. 2 Regulaminu konkursu;
  - oczywiste omyłki nie zostały poprawione w terminie, o którym mowa w § 17 ust. 2 Regulaminu konkursu;
  - został złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 11 ust. 2 Regulaminu konkursu;
  - nie zachowano formy i sposobu komunikacji, o której mowa w § 11 ust. 4, § 17 ust. 6 oraz § 18 ust. 10 Regulaminu konkursu.

#### **§ 15.**

1. Ocena formalna przeprowadzana jest w sposób ciągły od momentu wpływu pierwszego wniosku, do maksymalnie 60 dni od dnia zamknięcia naboru wniosków, o którym mowa w § 11 ust. 2.
2. Ocena formalna w zakresie spełnienia kryteriów oceny formalnej przeprowadzana jest w oparciu o system 0-1, co oznacza, że jest dokonywana pod kątem spełnienia albo niespełnienia danego kryterium.
3. Warunkiem pozytywnej oceny formalnej jest spełnienie przez wniosek o dofinansowanie wszystkich warunków formalnych określonych w §14 ust. 4 oraz kryteriów oceny formalnej, o których mowa w załączniku nr 1.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku o dofinansowanie, IOK wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia, zgodnie z § 17 ust. 2-7 pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
5. W wyniku oceny formalnej wniosek o dofinansowanie może zostać:
  - a. w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych i warunków formalnych - oceniony pozytywnie i zakwalifikowany do oceny merytorycznej, albo
  - b. w przypadku niespełnienia co najmniej jednego kryterium oceny formalnej lub warunku formalnego – oceniony negatywnie i nie podlega ocenie merytorycznej.
6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w zakresie oceny formalnej, IOK zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zawartych we wniosku.

#### **§ 16.**

1. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest do maksymalnie 70 dni od dnia zamknięcia naboru wniosków, o którym mowa w § 11 ust. 2.
2. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest w oparciu o system punktowy i polega na przyznaniu punktów za dane kryterium oraz zsumowaniu wszystkich przyznanych punktów w ramach oceny merytorycznej.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w zakresie oceny merytorycznej, IOK zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zawartych we wniosku.
4. Jeżeli wniosek o dofinansowanie nie spełnia warunków formalnych, o których mowa w § 14 ust. 4 lub w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących przekazanych informacji w zakresie kryteriów merytorycznych, IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie zgodnie z § 17 ust. 2-7.



5. Uzyskanie przez wniosek o dofinansowanie w ramach oceny merytorycznej co najmniej 350 punktów, oznacza otrzymanie pozytywnej oceny merytorycznej, co jest jednoznaczne ze spełnieniem kryteriów oceny merytorycznej wniosków.

#### § 17.

1. W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki (takiej jak np. błąd rachunkowy, błąd pisarski) we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach, IOK poprawia tę omyłkę z urzędu, informując o tym wnioskodawcę albo wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie i załączników, zgodnie z ust. 2 i 5, z zastosowaniem art. 24 ust. 2 Ustawy.
2. IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie w przypadkach, o których mowa w ust. 1 oraz § 15 ust. 4, § 16 ust. 4, za pośrednictwem Platformy, w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu wysłania wezwania za pośrednictwem Platformy, z zastosowaniem art. 24 ust. 1 Ustawy.
3. Dokonane przez wnioskodawcę uzupełnienia lub poprawki, o których mowa w ust. 1 oraz § 15 ust. 4, § 16 ust. 4, nie mogą wykraczać poza zakres wskazany w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku niedostarczenia uzupełnionych lub poprawionych dokumentów w wyznaczonym terminie w sposób, o którym mowa w ust. 2 i 6 dokumenty te nie są brane pod uwagę w dalszym procesie oceny. Ocena zostaje przeprowadzona na podstawie posiadanych wcześniej dokumentów i informacji.
5. Uzupełnienie lub poprawa wniosku o dofinansowanie oraz załączników nie mogą prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Istotną modyfikacją jest w szczególności modyfikacja dotycząca zasadniczych elementów wniosku o dofinansowanie, której skutkiem jest w szczególności zmiana podmiotowa wnioskodawcy lub celów/ zakresu/ przedmiotu inwestycji.
6. Uzupełniony lub poprawiony wniosek dofinansowanie oraz załączniki, wnioskodawca przekazuje za pośrednictwem Platformy dostępnej na stronie internetowej pod adresem <https://e-inwestycje.mz.gov.pl> w terminie wskazanym w wezwaniu. Termin uważa się za zachowany zgodnie z zasadami określonymi w § 11 ust. 4.
7. W uzasadnionych przypadkach IOK dopuszcza możliwość dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 za pośrednictwem platformy ePUAP, z zachowaniem terminu wskazanego w wezwaniu.

## WYNIKI KONKURSU

#### § 18.

1. Wnioski objęte dofinansowaniem:
  - a) spełniają wszystkie warunki formalne i kryteria oceny formalnej;
  - b) spełniają kryteria oceny merytorycznej;
  - c) mieszczą się w kwocie dostępnych środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie w konkursie.
2. W przypadku, gdy kwota przeznaczona w konkursie na dofinansowanie nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich wniosków, dofinansowanie mogą uzyskać wnioski, które spełniły kryteria oceny formalnej i merytorycznej wniosków i uzyskały:
  - 1) wymaganą liczbę punktów, o której mowa w § 16 ust. 5 albo
  - 2) kolejno największą liczbę punktów.

3. IOK zatwierdza listę rankingową, zawierającą wszystkie wnioski o dofinansowanie, które podlegały ocenie w celu objęcia ich dofinansowaniem, uszeregowane pod względem liczby uzyskanych punktów, w kolejności od największej do najmniejszej.
4. Lista rankingowa zawiera w szczególności następujące informacje:
  - a) wnioski uszeregowane pod względem liczby przyznanych punktów w kolejności od największej do najmniejszej;
  - b) nazwę (firmę) wnioskodawcy;
  - c) tytuł albo nazwę wniosku o dofinansowanie;
  - d) przewidywany okres realizacji wniosku o dofinansowanie;
  - e) wartość kosztorysową wniosku;
  - f) kwotę wnioskowanej dotacji celowej;
  - g) proponowany przez IOK procent dofinansowania wniosku;
  - h) proponowaną kwotę dofinansowania w podziale na poszczególne lata realizacji wniosku.
5. IOK podaje listę rankingową do publicznej wiadomości na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 13, § 6 ust. 3 lub § 9 ust. 3, dopuszcza się możliwość aktualizacji listy rankingowej.
7. Zgodnie z brzmieniem art. 26 Ustawy Wnioskodawcy nie przysługuje prawo wniesienia wniosku o dokonanie ponownej oceny wniosku o dofinansowanie w przypadku, gdy proponowany procent dofinansowania wniosku, o którym mowa w art. 25 ust. 2 pkt 7 Ustawy, wynosi 0.
8. Wnioskodawcy przysługuje środek odwoławczy w postaci wniosku o dokonanie ponownej oceny wniosku o dofinansowanie w przypadku, gdy proponowany procent dofinansowania wniosku, o którym mowa w art. 25 ust. 2 pkt 7 Ustawy jest większy niż 0.
9. Wniesienie środka odwoławczego nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których wnioski zostały wybrane do dofinansowania.
10. Wniosek o dokonanie ponownej oceny jest wnoszony za pośrednictwem Platformy w terminie 7 dni od dnia opublikowania listy rankingowej. We wniosku o dokonanie ponownej oceny należy wskazać kryteria oceny wniosku, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem.
11. IOK dokonuje weryfikacji spełnienia warunków formalnych wniosku o dokonanie ponownej oceny. Do warunków formalnych zalicza się:
  - złożenie wniosku w terminie,
  - złożenie podpisanego wniosku o dokonanie ponownej oceny przez osobę uprawnioną do reprezentacji wnioskodawcy.
12. W przypadku wniesienia wniosku o dokonanie ponownej oceny niespełniającego warunków formalnych wniosek ten jest pozostawiany bez rozpatrzenia.
13. IOK ocenia wnioski ponownie w terminie 21 dni od dnia doręczenia IOK wniosku o dokonanie ponownej oceny.
14. IOK informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny oraz dokonuje stosownych zmian na liście rankingowej.

## FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

### § 19.

1. W czasie trwania konkursu, IOK udziela informacji na temat konkursu oraz udziela odpowiedzi na pytania wnioskodawców od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 12:00 za pośrednictwem adresu e-mail: [FM.modernizacja.podmiotow@mz.gov.pl](mailto:FM.modernizacja.podmiotow@mz.gov.pl) oraz pod numerami telefonu: 538-515-654, 532-394-239.
2. Udzielanie odpowiedzi na pytania telefoniczne, o których mowa w ust. 1 dotyczy pytań wyłącznie w zakresie poprawności złożenia oferty z wyłączeniem merytorycznej treści. Pozostałe pytania dotyczące merytorycznej treści należy kierować za pośrednictwem adresu e-mail, o którym mowa w ust. 1.

## ZAWARCIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

### § 20.

1. Wzór umowy o dofinansowanie ze środków dotacji celowej (dalej: umowa) stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.
2. Podstawą zawarcia umowy jest spełnienie przesłanek, o których mowa w § 18 ust. 1.
3. Wnioskodawca może być wezwany do złożenia do IOK dokumentacji potwierdzającej warunki dotyczące wnioskodawcy określone w ogłoszeniu. W przypadku braku spełnienia tych warunków umowa nie zostanie zawarta.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 21.

1. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu. Wniosek o dofinansowanie zostanie udostępniony w formie elektronicznej na Platformie po rozpoczęciu naboru.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem konkursu decyzje podejmuje IOK.
3. IOK zastrzega możliwość unieważnienia konkursu w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zdarzeń o charakterze siły wyższej bądź okoliczności, które spowodowały rażące naruszenie zasady przejrzystości, rzetelności lub bezstronności podczas procesu wyboru wniosków o dofinansowanie. IOK zamieszcza informację o unieważnieniu konkursu na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/fundusz-medyczny> w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia oraz na Platformie.

## LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – *Kryteria oceny wniosków o dofinansowanie podmiotów leczniczych w ramach programu inwestycyjnego w zakresie zadań polegających na modernizacji, przebudowie lub doposażeniu szpitalnych oddziałów ratunkowych (SOR) lub pracowni diagnostycznych współpracujących z SOR.*

Załącznik nr 2 – *Wzór wniosku o dofinansowanie podmiotów leczniczych w ramach programu inwestycyjnego w zakresie zadań polegających na modernizacji, przebudowie lub doposażeniu szpitalnych oddziałów ratunkowych (SOR) lub pracowni diagnostycznych współpracujących z SOR (wniosek poglądowy).*

Załącznik nr 3 – *Wzór umowy na udzielenie dotacji celowej na finansowanie/dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego pn. „.....”.*