

W Z Ó R

.....
nazwa urzędu obsługującego organ / przedsiębiorcy

.....
nazwa komórki organizacyjnej sporządzającej plan szkolenia obronnego

ZATWIERDZAM

.....
nazwa organu/przedsiębiorcy

.....
data, imię i nazwisko

UZGODNIONO

.....
*podpis, imię i nazwisko oraz funkcja
koordynatora szkolenia*

.....
data

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO

.....
nazwa działu administracji rządowej / urzędu obsługującego organ / przedsiębiorcy

NA ROK

SPORZĄDZIŁ

.....
stanowisko

.....
data, imię i nazwisko

Miejscowość, rok

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

1. Wybrane akty prawne regulujące specyfikę problematyki przygotowań obronnych w dziale administracji rządowej

–

–

2. Wydane przez Ministra, organ, przedsiębiorcę regulacje i inne dokumenty stanowiące o warunkach, trybie i sposobie realizacji przygotowań obronnych:

–

–

2. Cele szkolenia obronnego *(należy określić nie więcej niż 3 cele szkolenia obronnego przedstawione w formie opisowej oraz sposób osiągnięcia celów głównych szkolenia obronnego)*

Lp.	Nazwa i forma zamierzenia	Ogólny charakter	Miejsce	Odpowiedzialny	Uwagi
		Cel zamierzenia	Termin	Uczestnicy szkolenia/ Grupy szkoleniowe ^{*)}	
ĆWICZENIA MIĘDZYNARODOWE¹⁾					
KURSY OBRONNE					
ĆWICZENIA I TRENINGI W ZAKRESIE POWSZECHNEGO POWIADAMIANIA I ALARMOWANIA					
ĆWICZENIA SIŁ ZBROJNYCH Z UDZIAŁEM UKŁADU POZAMILITARNEGO²⁾					
GRY I TRENINGI OBRONNE					
REKONESANSE					

¹⁾ Podstawa: załącznik Nr 1 do Wytycznych Ministra Obrony Narodowej do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2019-2024.

²⁾ Podstawa: Wykaz przedsięwzięć szkoleniowych Sił Zbrojnych na lata 2019-2024, w których przewiduje się udział przedstawicieli pozamilitarnych struktur obronnych państwa.

Lp.	Nazwa i forma zamierzenia	Ogólny charakter	Miejsce	Odpowiedzialny	Uwagi
		Cel zamierzenia	Termin	Uczestnicy szkolenia/ Grupy szkoleniowe*)	

1. Wykaz przedsięwzięć szkoleniowych w dziale administracji rządowej w... roku z planowanym udziałem przedstawicieli urzędów obsługujących organy, jednostek oraz przedsiębiorców

Lp.	Temat szkolenia	Forma	Termin	Uczestnicy / grupa szkoleniowa	Odpowiedzialny
			Miejsce		
1					

2. Wykaz przedsięwzięć szkoleniowych w ... roku w urzędzie obsługującym organ / u przedsiębiorcy

Lp.	Temat szkolenia	Forma	Termin	Uczestnicy / grupa szkoleniowa	Odpowiedzialny
			Miejsce		
1					

3. Wykaz dodatkowych przedsięwzięć szkoleniowych w dziale administracji rządowej / urzędzie obsługującym organ / u przedsiębiorcy realizowanych na wniosek komórki organizacyjnej Ministerstwa, organu lub przedsiębiorcy lub wynikających z bieżącej realizacji zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa

Lp.	Temat szkolenia	Forma	Termin	Uczestnicy / grupa szkoleniowa	Odpowiedzialny
			Miejsce		
1					

4. Wykaz skrótów stosowanych w dokumentacji szkoleniowej

Wykaz skrótów z ich rozwinięciem opracowano na podstawie skrótów zastosowanych w Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego w latach

CZEŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

Należy określić m.in.:

- odpowiedzialność osób funkcyjnych za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w planie szkolenia obronnego,
- dokumentowanie szkoleń obronnych oraz dokonywanie oceny bieżących efektów szkoleniowych,
- inne istotne ustalenia zapewniające realizację planu szkolenia obronnego.