

ZARZĄDZENIE nr 36/2021

Nadleśniczego Nadleśnictwa Miastko z dnia 2 sierpnia 2021 r. zmieniające Zarządzenie nr 6/2020 z dnia 27 stycznia 2020 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Miastko

NK.012.5.2021

Na podstawie :

- § 22 ust 3 i § 25 ust 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe
- zarządzenia Nr 90 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12.12.2012 r. w sprawie ramowego regulaminu organizacyjnego nadleśnictwa (Zn. spr. EO-014-24/2012),
- zarządzenia Nr 36 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19.10.2017 r. w sprawie zmiany zarządzeń dotyczących ramowych regulaminów organizacyjnych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych – biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych oraz nadleśnictwa (Zn. spr. OR.013.35.2017),
- zarządzenia Nr 31 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18.09.2017 r. w sprawie zasad funkcjonowania i zasad bezpieczeństwa systemu informatycznego w PGL LP (Zn. spr.OI.0413.13.2017) – załącznik nr 1, § 3 ust. 2 **zarządzam co następuje :**

§ 1

1. W Regulaminie Organizacyjnym Nadleśnictwa Miastko:

I. § 29 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

6. Do zadań Administratora SILP należy:

- a) aktualizacja oprogramowania aplikacji LAS,
- b) administrowanie zasobami, udostępnianie zasobów SILP pracownikom uprawnionym przez nadleśniczego z wykorzystaniem dostępnych w poszczególnych aplikacjach funkcji administracyjnych, poprzez:
 - zarządzanie użytkownikami poszczególnych aplikacji,
 - przygotowanie, do akceptacji w SILP_Web, autoryzacji uprawnień użytkowników do poszczególnych funkcji aplikacji oraz zasobów baz danych,
 - autoryzację uprawnień użytkowników do poszczególnych funkcji aplikacji oraz zasobów baz danych w aplikacjach nie posiadających mechanizmu w SILP_Web,
- c) zarządzanie systemami centralnymi w zakresie określonym przez administratorów centralnych np. EZD, BIP, Microsoft Exchange itd.
- d) zabezpieczanie pracowników w karty kryptograficzne i certyfikaty kwalifikowane, prowadzenie ewidencji certyfikatów i wydanych/zwróconych kart kryptograficznych,
- e) administrowanie lokalnymi serwerami w tym serwerami aplikacji i danych np. serwer backup'u, serwer aktualizacji produktów firmy Microsoft itp,
- f) administrowanie i eksploatacja delegacjami aplikacji posadowionymi na serwerach w jednostkach nadrzędnych w zakresie określonym przez WI (komórki organizacyjne RDLP

właściwe do spraw informatyki oraz administracji SILP w jednostkach nadzorowanych) w RDLP,

- g) administrowanie siecią lokalną, komputerami oraz innym sprzętem komputerowym:
- nadzór nad stanem technicznym sprzętu i sieci lokalnej, wykonywanie okresowych przeglądów,
 - konfiguracja komputerów do pracy w sieci,
 - instalacja i bieżąca aktualizacja oprogramowania zainstalowanego na komputerach, w szczególności systemu operacyjnego i programów ochrony antywirusowej,
 - nadzorowanie wykorzystania systemów komputerowych w jednostce z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz ochrony antywirusowej,
 - konfigurowanie kont pocztowych na komputerach użytkowników,
 - zarządzanie kopiami bezpieczeństwa zasobów dyskowych użytkowników,
 - nadzór nad zabezpieczeniem kryptograficznym zasobów użytkowników poprzez szyfrowanie dysków, szyfrowanie poczty elektronicznej itp.,
 - zabezpieczenie przed nieautoryzowanym dostępem urzędzeń do sieci,
 - administrowanie urządzeniami i użytkownikami telefonii IP z wyłączeniem systemu bilingowego,
- h) zabezpieczania funkcjonowania SILP na poziomie leśnictwa:
- administrowanie rejestratorem leśniczego oraz innymi urządzeniami komputerowymi,
 - bieżący nadzór nad stanem technicznym sprzętu komputerowego, wykonywanie okresowych przeglądów
 - instalacja i bieżąca konserwacja systemów operacyjnych, dotyczy komputerów z systemem operacyjnym Microsoft Windows,
 - instalacja i aktualizacja oprogramowania użytkowego, dotyczy komputerów z systemem operacyjnym Microsoft Windows,
 - instalacja i aktualizacja oprogramowania antywirusowego, dotyczy komputerów z systemem operacyjnym Microsoft Windows,
 - konfiguracja parametrów transmisji danych pomiędzy rejestratorem leśniczego i SILP,
 - konfiguracja urządzeń komputerowych do pracy w sieci,
 - udzielanie leśniczemu instruktażu w zakresie obsługi technicznej urządzeń komputerowych,
 - konfigurowanie kont pocztowych,
- i) zabezpieczanie serwerów i urządzeń sieciowych przed nieuprawnionym dostępem, uszkodzeniami mechanicznymi, kradzieżą, pożarem, zanikiem zasilania, wpływami oddziaływań elektrostatycznych i elektrycznych oraz innymi negatywnymi czynnikami środowiskowymi.
- j) koordynowanie i organizowanie procesów zakupu, urządzeń komputerowych, oprogramowania, konserwacji i napraw urządzeń komputerowych.
- k) prowadzenie dokumentacji pracy administratora w tym:
- ewidencja protokołów instalacji,
 - ewidencji dokumentacji legalności oprogramowania,
 - ewidencji dokumentacji uprawnień dostępu do systemu i baz danych,
 - ewidencji ingerencji w bazy danych oraz protokołów z tych czynności,
- l) nadzór nad ochroną praw autorskich w odniesieniu do użytkowanego oprogramowania, w tym przeprowadzanie audytu legalności oprogramowania nie rzadziej niż raz na rok,

- m) nadzór nad przestrzeganiem polityki bezpieczeństwa systemu informatycznego jednostki określonej w zarządzeniach jednostek nadrzędnych.

II. w § 29 skreśla się pkt 8.

§ 2

1. Kierownicy komórek organizacyjnych zapoznają pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.
2. Główny księgowy nadleśnictwa dokona ewentualnych zmian regulaminu kontroli wewnętrznej nadleśnictwa oraz instrukcji obiegu dokumentów i ich kontroli wewnętrznej, uwzględniających ustalenia o którym mowa w § 1.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują elektronicznie :

1. Z,
2. K,
3. S,
4. NN,
5. NS,
6. NK,
7. Strona BIP,
8. a/a.



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Miastko


Janusz Szreder