

**UMOWA**  
**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA NARZĘDZIE DO EWIDENCJI SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**  
**ORAZ OPROGRAMOWANIA**

Zawarta dnia ..... r. w Warszawie, pomiędzy:

**Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie (00-924), ul. Kopernika 36/40, NIP: 525-10-03-814, REGON: 010600070,**

reprezentowane przez:

**Dyrektora - dr Zdzisława Bujanowskiego,**

zwanym dalej UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA,

a .....,

**NIP ....., REGON: .....**

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE,

**§ 1**

1. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA zleca PRZYJMUJĄCEMU ZAMÓWIENIE dostarczenie **narzędzia do ewidencji sprzętu komputerowego oraz oprogramowania obejmującego co najmniej 160 aktywnych urządzeń.**
2. Szczegółowa specyfikacja Narzędzia:  
Narzędzie IT do ewidencji sprzętu komputerowego i oprogramowania obejmujące co najmniej 160 aktywnych urządzeń.  
Rozwiązanie wykorzystywane będzie w głównej siedzibie oraz na sprzętach rozproszonych w całej Polsce.
  - Inwentaryzacja sprzętu komputerowego (ewidencja sprzętu, stacje robocze, laptopy router'y, switch'e, telefony i podzespoły komputerowe).
  - Urządzenia sprzętowe (szczegółowe informacje o konfiguracji sprzętowej konkretnej stacji roboczej) m.in.:
    - Rodzaj;
    - Szczegóły;
    - Nazwa;
    - Wydawca;
  - Audyt legalności oprogramowania. Oprogramowanie (system ma generować pełną listę zainstalowanego/używanego oprogramowania) m.in.:
    - Rodzaj;
    - Wersja;
    - Data modyfikacji;
  - Manager licencji - zarządzanie licencjami: Ewidencjonowanie wszystkich typów licencji np. licencje pudełkowe, OEM i itp. Baza licencji porównywana jest z ilością faktycznie zainstalowanych programów, a licencje mają być przypisywane zarówno do komputera jak i użytkownika.
  - Tworzenie raportów dotyczących wyposażenia (pełnego spisu inwentarza) w czasie.

➤ Dodatkowe narzędzia administratora m.in.:

- możliwość stworzenia listy bezpiecznych aplikacji do samodzielnej instalacji przez użytkownika;
- dokumenty prawne dot. ochrony sygnalistów w tym szablon regulaminu zgłoszeń wewnętrznych wymagany przez Dyrektywę;
- komunikaty wysyłane do użytkowników/komputerów z możliwością potwierdzenia odczytu;
- zdalny dostęp do komputerów;
- dwukierunkowa wymiana plików;
- zarządzanie procesami Windows z poziomu okna informacji o urządzeniu;
- zdalna instalacja oprogramowania;
- zarządzanie kontami lokalnych użytkowników Windows (tworzenie, usuwanie, edycja, reset hasła, eskalacja/deeskalacja uprawnień oraz włączanie/wyłączanie kont)

Dodatkowe informacje: jakie typy danych są zbierane oraz gdzie są przechowywane dane.

3. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z ofertą PRZYJMUJĄCEMU ZAMÓWIENIE, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

## § 2

Umowa zostaje zawarta do .....

## § 3

1. Okres działania usługi: dożywotnio.
2. PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE oświadcza, że jest podmiotem uprawnionym do dostarczenia ww. narzędzia. Ponadto Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że dostarczone narzędzie jest wolne od wad prawnych i fizycznych oraz, że jest zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej..

## § 4

1. PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE jest obowiązany do udostępnienia UDZIELAJĄCEMU ZAMÓWIENIA narzędzia wraz z dokumentacją na warunkach określonych w niniejszej Umowie w terminie .....
2. PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE przekaze instrukcję aktywacji Narzędzia na sprzęcie UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIE.
3. PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE w ramach usługi bieżącej pomocy technicznej usunie wady lub awarie bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż 3 dni od dnia zgłoszenia wady lub awarii, będzie świadczył dyżur telefoniczny w dniach i godzinach roboczych pod telefonem ..... w celu usuwania bieżących problemów w działaniu Narzędzia.
4. W celu umożliwienia korzystania z Narzędzia PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE przekazuje UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE nośnik Narzędzia w postaci .....(zwany dalej „Nośnikiem”). UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE nabywa własność Nośnika z chwilą jego wydania UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE. Loginy oraz hasła zostaną przekazane osobom korzystającym z Narzędzia w imieniu UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE w terminie ....., za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przesyłką pocztową poleconą.
5. PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE zobowiązuje się do usuwania z Narzędzia, bez odrębnego wynagrodzenia, wszelkich wad uniemożliwiających prawidłowe korzystanie z Narzędzia w terminie ustalonym zgodnie przez strony, nie dłuższym jednak niż w terminie 3 dni licząc od dnia zgłoszenia

wady przez UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA. Zgłoszenie zauważonych nieprawidłowości lub problemów UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE może dokonać, według swego wyboru, na adres e-mail PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE: ..... , telefonicznie pod numerem telefonu: .....lub pisemnie.

6. PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE udziela UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE rękojmi z tytułu wad Narzędzia, Aktualizacji, Dokumentacji lub Nośnika na okres ..... miesięcy. Strony zgodnie ustalają, iż PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE ponosi odpowiedzialność cywilną na zasadach przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego dotyczących rękojmi przy sprzedaży.

## § 5

1. Za dostarczony sprzęt oraz licencję UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA zobowiązuje się wypłacić PRZYJMUJĄCEMU ZAMÓWIENIE wynagrodzenie w kwocie ..... **zł brutto**, (słownie..... złotych i ..... groszy).
2. Wartość umowy nie przekroczy kwoty ..... (słownie: ..... i 00/100 groszy).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie płatne przelewem na rachunek bankowy PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE prowadzony w ..... o numerze ....., w ciągu 21 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE:
  - a) w formie pisemnej, drogą pocztową /pocztą kurierską pod adres: Centrum Edukacji Artystycznej ul. Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa – sekretariat,
  - b) drogą elektroniczną w formacie PDF pod adres: [faktury@cea.art.pl](mailto:faktury@cea.art.pl).
4. PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
5. Płatność zostanie uregulowana w formie przelewu na konto bankowe PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE wskazane w niniejszej umowie, pozostające w wyłącznej dyspozycji PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE i ujęte w rejestrze rachunków (art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług). Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA. Termin uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku bankowego UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA nastąpi najpóźniej w ostatni dzień terminu płatności.
6. Zmiana numeru rachunku bankowego o którym mowa w § 5 pkt 3 wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. W przypadku nie podpisania aneksu, UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA nie ponosi konsekwencji finansowych za opóźnienia w zapłacie.

## § 6

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE nie może powierzyć wykonania zamówienia osobie trzeciej.

## § 7

Umowa może zostać rozwiązana przez UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:

- a) został wykreślony z CEIDG/KRS,
- b) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA.

## § 8

Strony zastrzegają następujące kary umowne:

1. PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wypadku odstąpienia od umowy z winy PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE - 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 pkt. 1.
2. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wypadku odstąpienia od umowy z winy UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA w wysokości - 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 pkt. 1.

#### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 10**

Zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 11**

Spory powstałe na tle niniejszej umowy rozpatruje sąd powszechny właściwy dla siedziby UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA.

#### **§ 12**

Umową sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednej dla każdej ze stron.

#### **§13**

Integralną część umowy stanowi dokumentacja postępowania zapytania ofertowego w wyniku, którego niniejsza umowa została zawarta.

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

.....

.....