

Instrukcja wypełniania raportu z wdrożenia dla projektu zrealizowanego w ramach programu strategicznego „Profilaktyka i leczenie chorób cywilizacyjnych”

STRATEGMED

Informacje ogólne:

1. Raport wypełnia Wykonawca projektu.
2. Wykonawca projektu zobowiązany jest do zebrania informacji od poszczególnych podmiotów uczestniczących w realizacji i wdrażaniu wyników projektu.
2. Raport należy wypełnić w formacie xls w formie dostępnej na stronie; nie należy modyfikować komórek np. dodając kolumny lub wiersze.
3. Raport należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą poniżej, w przypadku pytań lub wątpliwości należy skontaktować się z koordynatorem programu.
5. Raport należy złożyć w formie xls (nie konwertując do formatu pdf) w terminie do 30 dni po upływie 2 lat od zakończenia projektu realizacji projektu, tj. daty zgodnej z § 3 ust. 1 Umowy lub zgodnej z Anekssem, w którym data ta była zmieniana.
6. Raport w formacie xls należy przesłać mailem na adres raport.strategmed@ncbr.gov.pl.
7. Przesłany raport należy wydrukować i po podpisaniu przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy przesłać w formie papierowej na adres NCBR.

Spis treści

| | |
|---|---|
| Sekcja 1: Ogólne dane | 2 |
| 1.1. Dane projektu..... | 2 |
| 1.2. Okres raportowania | 2 |
| 1.3. Kierownik projektu..... | 3 |
| 1.4. Osoba odpowiedzialna za sporządzenie raportu i oświadczenie o zgodności informacji zawartych w raporcie ze stanem faktycznym | 3 |
| 1.5. Wdrożenie wyników projektu | 4 |
| 1.6. Streszczenie wdrożenia/wykorzystania w praktyce wyników projektu..... | 4 |
| Sekcja 2: Informacje o wykonawcy | 5 |
| 2.1. Wykonawcy | 5 |
| 2.2. Podmioty niebędące wykonawcami, a wdrażające rezultaty projektu..... | 5 |
| Sekcja 3. Rezultaty projektu..... | 6 |
| 3.1. Ogólna charakterystyka rezultatów projektu..... | 6 |
| 3.2. Opis wdrożenia/praktycznego zastosowania wyników projektu..... | 6 |

| | |
|--|----|
| 3.3. Opis korzyści społecznych i gospodarczych z wdrożenia wyników projektu | 6 |
| 3.4. Skutki wdrożenia w zakresie modelu biznesowego lub działalności | 7 |
| 3.5. Przyczyny niewdrożenia wyników projektu | 8 |
| 3.6. Opis przyczyny niewdrożenia wyników projektu | 8 |
| Sekcja 4: Wskaźniki | 9 |
| Sekcja 5: Finanse i zatrudnienie | 12 |
| 5.1. Zbiorcze dane finansowe projektu..... | 12 |
| 5.2. Źródła finansowania prac wdrożeniowych..... | 12 |
| 5.3. Informacje o wynikach ekonomicznych projektu uzyskanych przez wykonawców lub podmioty wdrażające rezultaty projektu..... | 13 |
| W poniższej tabeli dla każdego Wykonawcy i podmiotu wdrażającego wyniki została przypisana kolumna, w której powinny znaleźć się dane osiągniętych przez niego wyników ekonomicznych. Nazwa wykonawcy podmiotu z uzupełni się automatycznie..... | 13 |
| 5.4. Zatrudnienie u wykonawców lub w jednostkach wdrażających rezultaty projektu | 14 |
| Sekcja 6: Produkty | 15 |
| Sekcja 7. Upowszechnianie | 18 |
| 7.1 Sposoby upowszechniania i promocji wyników projektu | 18 |
| 7.2. Nagrody i wyróżnienia związane z wynikami projektu..... | 18 |

Sekcja 1: Ogólne dane

1.1. Dane projektu

Tytuł projektu

1. Należy wpisać pełen tytuł projektu w brzmieniu zawartym w umowie o wykonanie i finansowanie projektu.

Numer Umowy

1. Należy wybrać z listy pełen numer umowy projektu w brzmieniu zawartym w umowie o dofinansowanie projektu.

1.2. Okres raportowania

Data początku okresu raportowania

1. Data początku raportowania dla raportu z wdrożenia to pierwszy dzień po dniu zakończenia realizacji projektu podanego w § 3 ust. 1 Umowy lub zgodnym z Anekssem, w którym data ta była zmieniana.
2. Datę należy wpisać w formacie DD-MM-RRRR.

Data końca okresu raportowania

1. Należy wpisać datę, w której kończy się okres dwóch lat od zakończenia realizacji projektu podanej w § 3 ust. 1 Umowy lub zgodnego z Anekssem, w którym data ta była zmieniana.
2. Datę należy wpisać w formacie DD-MM-RRRR.

Data sporządzenia raportu

1. Należy wpisać datę wysłania w formie elektronicznej raportu z wdrożenia do NCBR.
2. Datę należy wpisać w formacie DD-MM-RRRR.

1.3. Kierownik projektu

Imię i nazwisko

1. Należy podać dane dot. kierownika projektu, tj. osoby, która pełniła tę funkcję w czasie realizacji projektu i przygotowała raport końcowy z projektu. Jeśli kierownik projektu zmieniał się w czasie jego realizacji należy podać informacje dot. ostatniej osoby, która pełniła tę funkcję.

Nr telefonu kontaktowego

1. Należy podać aktualny numer telefonu do kierownika projektu tj. osoby, która jako ostatnia pełniła tę funkcję.
2. Numer należy podać w postaci 9 cyfr nieoddzielonych spacjami czy myślnikami tj. XXXXXXXXX.
3. W przypadku podania numeru stacjonarnego należy podać też numer kierunkowy.

E-mail

1. Należy podać aktualny adres e-mail osoby, która jako ostatnia pełniła funkcję kierownika projektu.

ORCID

1. Należy podać numer ORCID kierownika projektu. ORCID jest kodem stworzonym dla unikalnego identyfikowania autorów i współautorów publikacji naukowych i akademickich. Obowiązek posiadania identyfikatora ORCID dotyczy osób prowadzących działalność naukową.
2. Jeżeli kierownik projektu nie jest objęty obowiązkiem posiadania numeru ORCID należy wpisać „nd.”.

1.4. Osoba odpowiedzialna za sporządzenie raportu i oświadczenie o zgodności informacji zawartych w raporcie ze stanem faktycznym

Deklaracja

Świadomy odpowiedzialności wynikającej w szczególności z art. 271 kk oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym.

1. Dla powyższej deklaracji należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE.

Imię i nazwisko

1. Należy podać imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za sporządzenie raportu z wdrożenia.

Nr telefonu kontaktowego

1. Należy podać aktualny numer telefonu do osoby sporządzającej raport.

2. Numer należy podać w postaci 9 cyfr nieoddzielonych spacjami czy myślnikami tj. XXXXXXXXX.
3. W przypadku podania numeru stacjonarnego należy podać też numer kierunkowy.

Email

1. Należy podać aktualny adres e-mail osoby, która sporządziła raport.

Adres przechowywania dokumentacji projektowej

1. Należy podać aktualny adres przechowywania dokumentacji projektowej (ulica, nr lokalu, miasto, kod pocztowy).

1.5. Wdrożenie wyników projektu

Czy wyniki projektu wdrożono do praktyki?

1. Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE.
2. W przypadku zaznaczenia opcji NIE, należy wypełnić pkt. 3.5. i 3.6.

Czy rezultaty prac wdrożeniowych są zgodne z planowanymi?

1. Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE/NIE DOTYCZY.

1.6. Streszczenie wdrożenia/wykorzystania w praktyce wyników projektu

1. Należy streścić sposób wyników projektu oraz efekty, które pojawiły się w wyniku wdrożenia wyników projektu. W przypadku gdy nie nastąpiło wdrożenie wyników projektu, należy opisać wykorzystanie wyników projektu i efekty jakie się w związku z tym pojawiły.
1. Opis powinien liczyć max. 1000 znaków ze spacjami i znakami interpunkcyjnymi.
2. Należy podać informacje, które mogą zostać rozpowszechnione przez NCBR. NCBR zastrzega sobie prawo do upowszechniania streszczenia projektu wraz z nazwą projektu na wszelakich polach eksploatacji, we wszystkich wykorzystywanych kanałach komunikacji bez ograniczenia terytorialnego i czasowego.

Sekcja 2: Informacje o wykonawcy

2.1. Wykonawcy

1. Należy podać informacje o każdym z wykonawców projektu. Przez Wykonawców należy rozumieć Lidera projektu oraz Współwykonawców.
2. Informacje dot. danego podmiotu powinny znajdować się w kolejnych wierszach.

| | |
|--|--|
| Nazwa wykonawcy | Należy podać pełną nazwę wykonawcy |
| NIP | Należy podać NIP w formacie XXX-XXX-XX-XX. |
| Status wykonawcy | Należy wybrać jedną z dostępnych opcji: 1. LIDER 2. WSPÓŁWYKONAWCA |
| Czy wykonawca wdrażał rezultaty projektu | Należy wybrać jedną z opcji: 1. TAK 2. NIE |

2.2. Podmioty niebędące wykonawcami, a wdrażające rezultaty projektu

1. Należy podać informacje o każdym z podmiotów wdrażających rezultaty projektu i niebędących wykonawcami projektu, w tym partnerach gospodarczych, tj. przedsiębiorcach, którzy partycypowali w realizacji fazy B+R. Informacje dot. danego podmiotu powinny znajdować się w kolejnych wierszach.
2. W przypadku braku takich podmiotów należy wpisać – NIE DOTYCZY w pierwszym wierszu w pozycji Nazwa podmiotu, pozostałe pola należy pozostawić puste.

| | |
|--|---|
| Nazwa podmiotu | Należy podać pełną nazwę podmiotu |
| NIP | Należy podać NIP w formacie XXX-XXX-XX-XX. |
| Podmiot prawa polskiego/ Podmiot prawa obcego | Należy wybrać <u>jedną z opcji</u> : 1. PODMIOT PRAWA POLSKIEGO 2. PODMIOT PRAWA OBCEGO |
| Status podmiotu: rodzaj statusu | Należy wybrać <u>jedną z opcji</u> : 1. PODMIOT, KTÓRY NABYŁ PRAWA DO REZULTATÓW PROJEKTU 2. NABYWCA LICENCJI/KNOW-HOW 3. PODMIOT DO KTÓREGO WNIESIONO PRAWA DO REZULTATÓW PROJEKTU/PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ APORTEM 4. INNY. |

| | |
|-------------------------------|--|
| Status podmiotu: inny (jaki?) | Kolumnę <i>inny (jaki?)</i> należy wypełnić tylko w przypadku <u>wybrania w poprzedniej kolumnie opcji INNY</u> ; w pozostałych przypadkach pole powinno zostać puste. |
|-------------------------------|--|

Sekcja 3. Rezultaty projektu

3.1. Ogólna charakterystyka rezultatów projektu

1. Dla każdego rodzaju rezultatu wymienionego w pierwszej kolumnie należy wybrać czy wystąpił on w projekcie, którego dotyczy raport. Należy wybrać opcję TAK - jeśli wystąpił lub NIE – jeśli nie wystąpił.
2. W przypadku rezultatu „inne (jakie?)” prosimy o uzupełnienie opisu rezultatu w polu obok.

3.2. Opis wdrożenia/praktycznego zastosowania wyników projektu

1. Należy opisać sposób oraz efekty wdrożenia wyników projektu.
2. Pole należy wypełnić także w przypadku, gdy w pkt. 1.5. Wdrożenie wyników projektu w wierszu *Czy rezultaty prac wdrożeniowych są zgodne z planowanymi?* [Tak/Nie/Nie dotyczy] wybrano opcję NIE. Opis wtedy powinien uwzględniać ewentualnych odstępstwa od planowanych rezultatów wdrożenia.
3. Opis powinien liczyć max. 4000 znaków.

3.3. Opis korzyści społecznych i gospodarczych z wdrożenia wyników projektu

1. Należy opisać sposób oraz efekty wdrożenia wyników projektu.
2. Pole należy wypełnić tylko w przypadku, gdy w pkt. 1.5. Wdrożenie wyników projektu w wierszu *Czy wyniki projektu wdrożono do praktyki?* wybrano opcję TAK; bez względu na wybraną odpowiedź w wierszu *Czy rezultaty prac wdrożeniowych są zgodne z planowanymi.*
3. Opis powinien liczyć max. 2000 znaków.
4. Dodatkowo należy poniżej wymienić:

| | |
|--|--|
| Grupa/grupy społeczne, które odniosły korzyść z wdrożenia wyników projektu | Należy wypisać grupy, które skorzystały z wdrożenia rezultatów projektu np. młodzież w wieku 12-15 lat, osoby po 65 r.ż. Jeśli żadna z grup społecznych nie odniosła korzyści należy wpisać: BRAK. |
| Wyniki projektu wpłynęły na poprawę świadczenia usług publicznych | Należy wybrać jedną z opcji: 1. TAK 2. NIE. |
| Wyniki projektu wpłynęły na poprawę jakości życia lub zdrowia mieszkańców Polski | Należy wybrać jedną z opcji: 1. TAK 2. NIE. |

3.4. Skutki wdrożenia w zakresie modelu biznesowego lub działalności

1. tylko w przypadku, gdy w pkt. 1.5. Wdrożenie wyników projektu w wierszu *Czy wyniki projektu wdrożono do praktyki?* wybrano opcję TAK; bez względu na wybraną odpowiedź w wierszu *Czy rezultaty prac wdrożeniowych są zgodne z planowanymi.*
2. Należy opisać skutki wdrożenia tylko dla przedsiębiorstw będących jednocześnie wykonawcami projektu i wdrażających jego rezultaty.
3. Jeśli wdrożenie nastąpiło w przedsiębiorstwie innym niż wykonawca projektu należy wybrać opcję NIE DOTYCZY.
4. Przez model biznesowy należy rozumieć sposób działania przedsiębiorstwa wyrażający się poprzez system założeń, pojęć i zależności między firmami i pozwalający opisać (zamodelować) w przybliżony sposób rzeczywistość biznesową danego przedsiębiorstwa. Np. model biznesowy danej firmy to informacja: skąd firma bierze środki na utrzymanie, co sprzedaje, komu sprzedaje produkty/usługi i kiedy uznaje, że osiągnęła sukces. Dobry model biznesowy ma na celu uzyskanie, a w późniejszym etapie utrzymanie, przewagi konkurencyjnej. Powinien odpowiadać na pytania: Co firma będzie robić? Jakie są jej podstawowe zasoby i kompetencje? W jaki sposób zasoby i kompetencje są skonfigurowane w praktyce codziennego działania?
5. Należy udzielić odpowiedzi na następujące pytania:



| | |
|--|---|
| Czy wdrożenie wpisywało się w model działalności beneficjenta? | Należy wybrać jedną z opcji: 1. TAK 2. NIE 3. NIE DOTYCZY |
| Czy wdrożenie wpłynęło na model biznesowy sprzed rozpoczęcia projektu? | Należy wybrać jedną z opcji: 1. TAK 2. NIE 3. NIE DOTYCZY |
| Analiza obecnej sytuacji rynkowej. | <ol style="list-style-type: none"> 1. W opisie należy rozwinąć i uzasadnić wybór opcji wybranej w powyższych punktach. 2. Przykładowo: <ol style="list-style-type: none"> a. Jeżeli wdrożenie wpisywało się w model biznesowy beneficjenta należy wpisać i uzasadnić dlaczego się ono wpisywało i w jakim zakresie, jak wiązało się ono z koncepcją strategiczną podmiotu i jej praktyczną realizacją. b. Jeżeli wdrożenie wpłynęło na model biznesowy beneficjenta lub jego zmianę należy przedstawić w jakim zakresie doszło do zmiany i jakie były jej skutki, w tym m.in.: jak wpłynęło na relacje pomiędzy uczestnikami rynku, zmianę ról, potencjalne korzyści. 3. Ponadto, należy przedstawić sytuację rynkową w momencie opracowywania raportu oraz zdiagnozować aktualną sytuację przedsiębiorstwa na rynku, co się zmieniło w wyniku zrealizowanego projektu oraz podać opis planów rynkowych w okresie do czasu złożenia raportu ex post - jeśli dotyczy 4. Opis powinien zawierać max. 4000 znaków ze spacjami i interpunkcją. 5. Należy opisać ewentualne nieplanowane zmiany w odniesieniu do informacji przekazanych w raporcie końcowym. 6. Jeśli wdrożenie nastąpiło w firmie innej niż wykonawca projektu należy wpisać NIE DOTYCZY. |

3.5. Przyczyny niewdrożenia wyników projektu

1. Pole należy wypełnić tylko w przypadku, gdy w części 1.5. Wdrożenie wyników projektu w wierszu *Czy wyniki projektu wdrożono do praktyki?* wybrano opcję **NIE**.
2. Dla każdej z przyczyn wymienionych w pierwszej kolumnie należy wybrać czy była ona powodem niewdrożenia wyników projektu, którego dotyczy raport.
3. Dla każdej przyczyny należy wybrać opcję TAK/NIE.
4. W przypadku wyboru przyczyny INNE należy wskazać jaka była to przyczyna. Opis powinien zawierać max. 400 znaków ze spacjami.

3.6. Opis przyczyny niewdrożenia wyników projektu

1. Pole należy wypełnić tylko w przypadku, gdy w części 1.5. Wdrożenie wyników projektu w wierszu *Czy wyniki projektu wdrożono do praktyki?* wybrano opcję **NIE**.

2. Należy opisać powody, które spowodowały, że Beneficjent zrezygnował z wdrożenia wyników prac B+R do działalności gospodarczej.
3. Opis powinien zawierać max. 2000 znaków.

Sekcja 4: Wskaźniki

1. Dla planowanej wartości wskaźnika należy podać liczbę zadeklarowanych w Umowie, Aneksie do tej Umowy, wniosku o dofinansowanie.
2. Jeżeli nie wskazano tego inaczej dla osiągniętej wartości wskaźnika należy podawać wartości wskaźników licząc od początku realizacji projektu. Dane należy podać wg stanu na dzień zakończenia okresu podanego w tabeli 1.1. Okres raportowania, wiersz - data końca okresu raportowania.
3. Należy wpisywać tylko liczby według właściwej jednostki miary.
4. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika w planowanej wysokości prosimy wpisać informację o przyczynach takiego stanu.
5. W przypadku gdy dana kategoria/wskaźnik nie dotyczy Państwa prosimy o wpisanie „nd.”.

| Cel szczegółowy S1 | | |
|---|---|---|
| Znaczący wzrost pozycji międzynarodowej Polski w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych w dyscyplinach nauki objętych programem | | |
| 1. | Liczba liderów nowych zespołów badawczych uformowanych do realizacji projektów w ramach programu, których indeks Hirscha wzrósł o co najmniej 20% | <ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku gdy indeks Hirscha lidera zespołu (Kierownika projektu) realizującego projekt wzrósł o co najmniej 20% w roku złożenia raportu w stosunku do roku, w którym złożono wniosek o dofinansowanie należy wpisać 1. 2. Indeks Hirscha należy obliczać korzystając z liczby cytowań w bazie ISI (Institute of Scientific Information zwany popularnie <i>Instytutem Filadelfijskim</i>). 3. W przypadku niespełnienia warunku w pkt 1. należy wpisać 0. |
| 2. | Wzrost liczby projektów B+R finansowanych z programu Horyzont 2020 (lub z kolejnego programu UE w tym samym obszarze), w których wykonawcami lub koordynatorami są instytucje będące wykonawcami projektów w ramach programu lub przedsiębiorstwa powstałe w wyniku realizacji programu i zajmujące się komercjalizacją nowych rozwiązań opracowanych w ramach programu (wzrost mierzony w stosunku do 1. roku realizacji programu) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Należy podać, o ile wzrosła liczba projektów B+R finansowanych z Programu Horyzont 2020 i Horyzont Europa, w których uczestniczą wykonawcy projektu lub przedsiębiorstwa powstałe w wyniku realizacji programu i zajmujące się komercjalizacją nowych rozwiązań opracowanych w ramach programu. 2. Należy podać różnicę pomiędzy rokiem składania raportu, a rokiem będącym pierwszym rokiem realizacji projektu. 3. W przypadku braku należy wpisać 0. |
| Cel szczegółowy S2 | | |
| Wykreowanie dynamicznych, młodych zespołów badawczych, w międzynarodowym składzie i o silnej, udokumentowanej pozycji międzynarodowej | | |
| 3. | Liczba cytowań prac członków nowych zespołów badawczych uformowanych do realizacji projektów ramach programu (w bazie ISI) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Należy podać liczbę cytowań prac wszystkich członków zespołu badawczego realizującego projekt. 2. Do wyliczenia należy uwzględnić liczbę cytowań z bazy ISI. 3. W przypadku braku należy wpisać 0. |
| 4. | Liczba członków nowych zespołów badawczych uformowanych do realizacji projektów ramach programu, których poprzednim miejscem pracy była zagraniczna jednostka naukowa i którzy kontynuują pracę naukową w Polsce | <ol style="list-style-type: none"> 1. Należy podać liczbę członków zespołu, których poprzednim miejscem pracy była zagraniczna jednostka naukowa (należy wziąć pod uwagę wszelkie dozwolone formy zatrudnienia) i którzy kontynuują pracę naukową w Polsce w momencie składania raportu z wdrożenia. 2. W przypadku braku należy wpisać 0. |

| | | |
|---|--|---|
| 5. | Liczba nowych zespołów badawczych uformowanych do realizacji projektów w ramach programu, które zdobyły grant ERC (lub równoważny, w przypadku grantu po zakończeniu programu Horyzont 2020) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Jeśli nowy zespół badawczy - uformowany do realizacji projektu w ramach Programu - zdobył grant ERC (lub równoważny, w przypadku grantu po zakończeniu programu Horyzont 2020), to należy wpisać „1” 2. W przypadku braku należy wpisać 0. |
| Cel szczegółowy S3 | | |
| Transfer know-how i nowych technologii w zakresie profilaktyki, diagnostyki, terapii i rehabilitacji z polskich instytucji naukowych (publicznych organizacji badawczych) do gospodarki | | |
| 6. | liczba nowych przedsiębiorstw powstałych w wyniku realizacji programu, zajmujących się komercjalizacją nowych rozwiązań opracowanych w ramach programu | <ol style="list-style-type: none"> 1. Należy podać liczbę przedsiębiorstw wskazanych w nazwie wskaźnika związanych z komercjalizacją rozwiązań będących wynikiem projektu. 2. W przypadku braku należy wpisać 0. |
| 7. | przychody ze sprzedaży lub licencji na użytkowanie praw własności przemysłowej powstałych w wyniku realizacji programu (przychody podmiotów wykonujących projekty w ramach programu lub przedsiębiorstw zajmujących się komercjalizacją nowych rozwiązań opracowanych w ramach programu) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Należy podać wartość przychodów ze sprzedaży lub licencji na użytkowanie praw własności przemysłowej powstałych w wyniku realizacji projektu. 2. W wyliczeniu należy uwzględnić przychody podmiotów realizujących projekt lub przedsiębiorstw zajmujących się komercjalizacją nowych rozwiązań opracowanych w ramach projektu. 3. Wartości należy podawać w zł. 4. W przypadku braku należy wpisać 0. |
| 8. | zwiększenie nakładów biznesu na B+R: kwota nakładów na badania naukowe i prace rozwojowe poniesionych przez przedsiębiorstwa biorące udział w realizacji projektów w ramach programu lub powstałych w wyniku realizacji programu (nakłady poniesione po zakończeniu projektów w ramach programu) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Należy podać wartość nakładów na badania i rozwój przedsiębiorstw, które brały udział w realizacji projektu lub powstałych w jego wyniku. 2. Wartości należy podawać w zł, kumulatywnie za okres po zakończeniu projektu. 3. Dane należy podawać zgodnie ze stanem sprawozdań finansowych lub sprawozdań przekazywanych GUS od roku zakończenia projektu. 4. W przypadku braku należy wpisać 0. |

Sekcja 5: Finanse i zatrudnienie

5.1. Zbiorcze dane finansowe projektu

1. Dane należy podać w zł.
2. Należy podać dane zgodne ze stanem sprawozdań finansowych.
3. Dane należy podać łącznie za okres realizacji projektu oraz okres raportowania podany w tabeli 1.2.
4. Dane należy podać wg stanu na ostatni dzień pełnego roku finansowego zakończonego przed datą złożenia raportu.
5. W przypadku gdy dana kategoria nie dotyczy Wykonawcy prosimy o wpisanie „nd.”, w przypadku braku danych prosimy o wpisanie „bd.”

| | |
|--|--|
| Całkowite nakłady na realizację projektu (wraz z dofinansowaniem) [zł] | Należy podać realne kwoty wydatkowane <u>na realizację projektu oraz wdrożenie jego wyników</u> ; nakłady te obejmują dofinansowanie oraz koszty własne poniesione na realizację i wdrożenie wyników projektu. |
| Całkowite koszty wdrożenia rezultatów projektu [zł] | Należy podać realne kwoty wydatkowane na wdrożenie wyników projektu. |
| Całkowite przychody netto ze sprzedaży rezultatów projektu [zł] | Należy podać całkowitą wartość sprzedaży netto (bez podatku od towarów i usług) dot. rezultatów projektu |
| Całkowity dochód netto ze sprzedaży rezultatów projektu [zł] | Należy podać całkowity dochód ze sprzedaży rezultatów projektu. |
| Łączny kapitał własny podmiotów wdrażających rezultaty projektu [zł] | <ol style="list-style-type: none"> 1. Należy podać łączną <u>sumę kapitałów własnych</u> dla podmiotów <ol style="list-style-type: none"> a. zaznaczonych w <i>tabeli 2.1. jako podmioty wdrażające wyniki projektu</i> b. wymienionych w <i>tabeli 2.2.</i> 2. Przez kapitał własny należy rozumieć łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna) – definicja zgodna z formularzem GUS F-02 (Dział 1, wiersz 45). |

5.2. Źródła finansowania prac wdrożeniowych

1. Dla każdego wymienionego źródła finansowania wdrożenia należy wybrać jedną opcję:
 - a) TAK- jeśli finansowało ono wdrożenie.
 - b) NIE- jeśli nie zostało wykorzystane do finansowania wdrożenia.

5.3. Informacje o wynikach ekonomicznych projektu uzyskanych przez wykonawców lub podmioty wdrażające rezultaty projektu

W poniższej tabeli dla każdego Wykonawcy i podmiotu wdrażającego wyniki została przypisana kolumna, w której powinny znaleźć się dane osiągniętych przez niego wyników ekonomicznych. Nazwa wykonawcy podmiotu z uzupełni się automatycznie.

1. Dane **należy podać** łącznie za okres realizacji projektu oraz okres raportowania podany w tabeli 1.2. Dane powinny pochodzić ze sprawozdań finansowych z lat obejmujących okres realizacji projektu, chyba, że tabeli wskazano inaczej.
2. Dane należy podawać w zł.
3. Dla każdego Wykonawcy i podmiotu wdrażającego wyniki należy podać następujące dane:

| | | |
|---|--------------------------|---|
| Przychody netto ze sprzedaży produktów nowych lub istotnie ulepszonych, wprowadzonych na rynek [zł] | całkowite [zł] | Należy podać <u>całkowite przychody netto</u> (bez podatku od towarów i usług) uzyskane dzięki sprzedaży wszystkich produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych (<u>powstałych nie tylko w ramach projektu</u>), wprowadzonych na rynek w okresie raportowania. |
| | w tym eksport/wywóz [zł] | Należy podać przychody netto (bez podatku od towarów i usług) uzyskane dzięki sprzedaży wszystkich produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych (<u>powstałych nie tylko w ramach projektu</u>) wprowadzonych na rynek w okresie raportowania, a które uzyskano dzięki eksportowi, |
| Dochody netto ze sprzedaży produktów nowych lub istotnie ulepszonych, wprowadzonych na rynek [zł] | całkowite [zł] | Należy podać <u>całkowite dochody netto</u> uzyskane dzięki sprzedaży wszystkich produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych (<u>powstałych nie tylko w ramach projektu</u>), wprowadzonych na rynek w okresie raportowania. |
| Przychody netto ze sprzedaży produktów nowych lub istotnie ulepszonych <u>wytworzonych w ramach projektu</u> [zł] | całkowite [zł] | Należy podać <u>całkowite przychody netto</u> (bez podatku od towarów i usług) uzyskane dzięki sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych <u>wprowadzonych na rynek, powstałych w wyniku zrealizowanego projektu.</u> |
| | w tym eksport [zł] | Należy podać <u>przychody netto</u> (bez podatku od towarów i usług) uzyskane dzięki sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych, <u>wprowadzonych na rynek, powstałych w wyniku zrealizowanego projektu, które uzyskano dzięki eksportowi.</u> |
| Dochody netto ze sprzedaży produktów nowych lub istotnie ulepszonych <u>wytworzonych w ramach projektu</u> [zł] | całkowite [zł] | Należy podać <u>całkowite dochody netto</u> uzyskane dzięki sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych <u>wprowadzonych na rynek, powstałych w wyniku zrealizowanego projektu.</u> |

| | |
|--|---|
| Przychody netto ze sprzedaży licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) <u>uzyskane w ramach projektu</u> [zł] | Należy podać przychody netto (bez podatku od towarów i usług) ze sprzedaży licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe. Do niestandardowego oprogramowania są zaliczane wszystkie wykorzystywane przez jednostkę specjalistyczne programy takie jak m. in. komputerowe systemy zarządzania zapasami, sprzedażą, kontaktami z klientem, programy finansowo-księgowe, z wyłączeniem podstawowych pakietów oprogramowania powszechnie stosowanych przez większość użytkowników komputera np. pakiety Office, standardowe programy antywirusowe, systemy operacyjne itp. |
| Liczba przedsiębiorstw typu spin-off wydzielonych w wyniku reorganizacji spowodowanej wprowadzeniem nowej technologii stworzonej w ramach projektu | <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Dane należy podać wg stanu na dzień zakończenia okresu podanego w tabeli I.1. Okres raportowania, wiersz Data końca okresu raportowania.</u> 2. Należy podać liczbę firm odpryskowych <u>typu spin-off</u> założonych przez pracowników jednostki lub firmy w danym roku. Spin-off to przedsiębiorstwo założone przez co najmniej jednego pracownika firmy, instytucji naukowej lub badawczej albo studenta bądź absolwenta w celu komercjalizacji innowacyjnych pomysłów lub technologii, zwykle zależne w pewien sposób (organizacyjnie, formalno-prawnie, finansowo) od organizacji macierzystej. |

5.4. Zatrudnienie u wykonawców lub w jednostkach wdrażających rezultaty projektu

1. W poniższej tabeli dla każdego Wykonawcy i podmiotu wdrażającego wyniki została przypisana kolumna, w której powinny znaleźć się dane dotyczące zatrudnienia. Nazwa wykonawcy podmiotu z uzupełni się automatycznie.
2. Dane należy podać dla dwóch punktów w czasie (z wyjątkiem zatrudnienia będącego wynikiem realizacji projektu):
 - a. stan na koniec roku, będącego ostatnim rokiem przed rozpoczęciem realizacji projektu (tzw. rok bazowy)
 - b. stan na koniec roku, w drugim roku po zakończeniu realizacji projektu. Jeśli nie ma możliwości podania danych za drugi pełny rok następujący po roku, w którym zakończył się projekt, należy podać najbardziej aktualne dane tj. z raportów kwartalnych lub półrocznych.
3. Dla każdego podmiotu należy podać następujące dane:

| | |
|---------------------|--|
| Zatrudnienie ogółem | <ol style="list-style-type: none"> 1. Należy podać ogólną liczbę zatrudnionych w osobach. 2. Do zatrudnionych <u>zalicza się</u> <ol style="list-style-type: none"> a) Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) b) na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze ze czasu pracy, które daną jednostkę określają jako główne miejsce pracy 3. Do zatrudnionych <u>nie zalicza się</u> m.in.: <ol style="list-style-type: none"> a) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło; b) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego; c) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe; |
|---------------------|--|

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">d) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);e) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);f) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;g) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową;h) pracodawców i pracujących na własny rachunek;i) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;j) osób wykonujących pracę nakładczą;k) członków spółdzielni produkcji rolniczej. <p>4. Definicja zatrudnienia jest zgodna z wytycznymi GUS zamieszczonymi w objaśnieniach do formularza PNT-01.</p> |
| Zatrudnienie będące wynikiem realizacji lub wdrożenia rezultatów projektu | <ul style="list-style-type: none">1. Należy podać liczbę osób, które zostały zatrudnione w wyniku realizacji projektu lub jego wdrożenia. Należy wziąć pod uwagę tylko nowe osoby zatrudnione w rezultacie prowadzenia projektu tj. należy wliczyć wszystkie nowe osoby, które zostały zatrudnione zarówno do realizacji projektu jak i osoby zatrudnione w wyniku wprowadzenia jego rezultatów np. zatrudnienie związane z otwarciem nowej linii produkcyjnej etc.2. Należy wziąć pod uwagę wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas określony (w tym m.in. zatrudnione sezonowo i dorywczo, umowy zlecenia i cywilno-prawne) i nieokreślony, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.3. Wartość należy podać w osobach.4. W przypadku braku zatrudnienia nowych osób w wyniku realizacji i/lub wdrożenia wyników projektu należy wpisać 0. |
| Zatrudnienie w działalności B+R | <ul style="list-style-type: none">1. Należy podać liczbę osób zaangażowanych w działalność B+R. Do personelu B+R należy zaliczyć wszystkie osoby zaangażowane bezpośrednio w prace B+R oraz osoby zapewniające bezpośrednią obsługę (np. kierownicy prac B+R, pracownicy administracyjni i biurowi), których EPC wyniósł minimum 0,1 całkowitego czasu pracy lub których wkład w prowadzone prace B+R był bardzo istotny. Personel B+R, oprócz wykonywania prac naukowo-badawczych (naukowotechnicznych), może planować lub kierować projektami B+R, przygotowywać raporty, zapewniać bezpośrednią obsługę informatyczną, biblioteczną czy dokumentacyjną w konkretnym projekcie, bądź też prowadzić obsługę administracyjną w zakresie spraw finansowych i kadrowych.2. Dane należy podać w EPC – definicja i sposób wyliczania ekwiwalentu pełnego czasu pracy znajdują się na str. 14 formularza PNT-01: http://form.stat.gov.pl/formularze/2020/passive/PNT-01.pdf |

Sekcja 6: Produkty

6.1. Produkty, usługi lub procesy będące rezultatem realizacji projektu

Należy podać informacje o produktach, usługach, procesach lub innych rezultatach o charakterze organizacyjnym, marketingowym lub społecznym, które powstały w wyniku realizacji projektu.

1. Każdy rezultat (produkt/usługa/proces/inny rezultat) należy opisać w oddzielnej kolumnie, a w kolejnych wierszach udzielić szczegółowych informacji na jego temat wg poniższych pytań:

| | |
|--|--|
| Kategoria [produkt/usługa/proces] | 1. Należy wybrać jedną z opcji: a) PRODUKT b) USŁUGA c) PROCES. d) INNY REZULTAT |
| Typ innego rezultatu: organizacyjny, marketingowy, społeczny, inny - podać w opisie jaki. | 1. Pole należy wypełnić tylko w przypadku wyboru opcji inny rezultat 2. Należy wybrać jedną z opcji: a) ORGANIZACYJNY b) MARKETINGOWY c) SPOŁECZNY d) INNY 3. W przypadku wyboru „INNY” w polu „krótki opis” proszę opisać jego charakter. |
| Nazwa | Należy wpisać nazwę rezultatu. |
| Krótki opis | 1. Należy opisać ww. rezultat. 2. Opis powinien liczyć max. 600 ze spacjami. |
| Produkt/usługa/proces/inny rezultat: nowy/ulepszony | 1. Należy wybrać jedną z opcji: a) NOWY – jeśli rezultat nie istniał przed realizacją projektu, b) ULEPSZONY – jeśli rezultat istniał przed realizacją projektu, a w czasie jego realizacji zostały poprawione jego parametry, efektywność etc. |
| Stopień innowacyjności | 1. Należy wybrać jeden z rodzajów innowacyjności, który najlepiej określa poziom innowacyjności danego rezultatu projektu. a) INNOWACJA NA SKALĘ ŚWIATOWĄ b) INNOWACJA NA SKALĘ RYNKU, NA KTÓRYM OFEROWANY JEST PRODUKT c) INNOWACJA NA SKALĘ JEDNOSTKI WDRAŻAJĄCEJ d) BRAK INNOWACJI 2. Wyboru należy dokonać przez zaznaczenie odpowiedniej kratki. |
| Komerccjalizacja bezpośrednia | 1. Komerccjalizacja samodzielna: Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE 2. Sprzedaż wyników prac B+R: Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE 3. Udzielenie licencji na wyniki prac B+R: Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE |
| Komerccjalizacja pośrednia | 1. Utworzenie spółki (Tak/Nie): Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE. 2. Transfer praw własności intelektualnej do spółki (Tak/Nie): Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE. |

| | |
|--|--|
| | <p>3. Inna forma komercjalizacji pośredniej (Tak/Nie): Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE.</p> <p>4. Jaka? (jeśli dotyczy) Jeśli wybrano opcję: a) TAK – należy opisać formę komercjalizacji pośredniej, która została zastosowana; opis powinien liczyć max. 600 ze spacjami.</p> |
|--|--|

6.2. Formy ochrony własności przemysłowej

1. Należy wskazać wszystkie formy ochrony własności przemysłowej (zgłoszenia patentowe/patenty; zgłoszenia lub zastrzeżenia: wzory użytkowe, wzory przemysłowe lub znaki towarowe), które były wynikiem realizacji projektu.
2. Dane należy podać oddzielnie dla każdej zgłoszonej formy ochrony własności przemysłowej w kolejnych wierszach tabeli.
3. Dane należy podać wg stanu na dzień zakończenia okresu podanego w tabeli 1.2. *Okres raportowania, wiersz Data końca okresu raportowania.*

| | | | |
|---------------------------|---|--|--|
| Rodzaj | Należy wybrać <u>jedną</u> z opcji: 1. PATENT 2. WZÓR UŻYTKOWY 3. WZÓR PRZEMYSŁOWY 4. ZNAK TOWAROWY | | |
| Numer identyfikacyjny | Należy podać numer patentu, zastrzeżonego wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, znaku towarowego lub zgłoszenia patentowego, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego, znaku towarowego). | | |
| Nazwa | Należy wpisać tytuł wynalazku lub zgłoszenia, tytuł wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego lub znaku towarowego (lub jego zgłoszenia). | | |
| Status (wybór z listy) | Należy wybrać <u>jedną</u> z opcji: 1. ZGŁOSZONY 2. UZYSKANY/ZASTRZEŻONY 3. ODRZUCONY | | |
| Obszar ochrony patentowej | <table border="1"> <tr> <td style="background-color: #d9e1f2;"></td> <td> <p>1. Należy wybrać na jakim obszarze obowiązuje ochrona</p> <p>2. Należy zaznaczyć wybierając <u>z następujących opcji</u>:</p> <p>a. POLSKA</p> <p>b. KRAJE UE</p> <p>c. USA</p> <p>d. INNE KRAJE</p> <p>3. Wyboru należy dokonać przez zaznaczenie odpowiedniej opcji.</p> <p>4. Można wybrać więcej niż jedną opcję.</p> </td> </tr> </table> | | <p>1. Należy wybrać na jakim obszarze obowiązuje ochrona</p> <p>2. Należy zaznaczyć wybierając <u>z następujących opcji</u>:</p> <p>a. POLSKA</p> <p>b. KRAJE UE</p> <p>c. USA</p> <p>d. INNE KRAJE</p> <p>3. Wyboru należy dokonać przez zaznaczenie odpowiedniej opcji.</p> <p>4. Można wybrać więcej niż jedną opcję.</p> |
| | <p>1. Należy wybrać na jakim obszarze obowiązuje ochrona</p> <p>2. Należy zaznaczyć wybierając <u>z następujących opcji</u>:</p> <p>a. POLSKA</p> <p>b. KRAJE UE</p> <p>c. USA</p> <p>d. INNE KRAJE</p> <p>3. Wyboru należy dokonać przez zaznaczenie odpowiedniej opcji.</p> <p>4. Można wybrać więcej niż jedną opcję.</p> | | |

Sekcja 7. Upowszechnianie

7.1 Sposoby upowszechniania i promocji wyników projektu

1. Dane należy podać wg stanu na dzień zakończenia okresu podanego w tabeli 1.2. Okres *raportowania*, wiersz *Data końca okresu raportowania*.
2. Dane należy podawać w szt.
3. W przypadku gdy dana forma upowszechniania i promocji nie wystąpiła należy wpisać 0.
4. Jeżeli wskazane kategorie nie wyczerpują form upowszechniania, które miały miejsce w przypadku projektu, proszę wykorzystać ostatnie pole na zamieszczenie opisu podjętych działań.
5. Opis powinien liczyć max. 2000 znaków.

7.2. Nagrody i wyróżnienia związane z wynikami projektu

1. Dane należy podać wg stanu na dzień zakończenia okresu podanego w tabeli I.1. Okres raportowania, wiersz *Data końca okresu raportowania*.

| | |
|---------------------------|--|
| Typ wyróżnienia | <ol style="list-style-type: none">1. Należy wybrać z następujących opcji:<ol style="list-style-type: none">a. KRAJOWY (POLSKA)b. MIĘDZYNARODOWY (PONADKRAJOWY). |
| Rok uzyskania wyróżnienia | <ol style="list-style-type: none">1. Należy wpisać rok przyznania wyróżnienia/nagrody.2. Należy wpisać w formacie RRRR. |
| Opis | <ol style="list-style-type: none">1. Należy opisać rodzaj wyróżnienia.2. Maksymalnie opis powinien zawierać 600 znaków ze spacjami. |