**Правила поведения для участников онлайн-семинаров.**

**Перед видеоконференцией**

1. Ознакомьтесь с общими условиями использования или политикой конфиденциальности приложения, которое Вы хотите использовать.

2. Убедитесь, что Ваши разговоры будут записываться и храниться.

3. Проверьте, для каких целей будут использоваться Ваши персональные данные.

4. Проверьте, какие разрешения на доступ к данным Вам нужно предоставить – список контактов, местоположение и т.п.

5. Чтобы установить приложение на компьютер, посетите официальную страницу приложения, которое Вы хотите использовать; в случае мобильных устройств перейдите в официальный магазин приложений - Google Play или App Store.

6. Убедитесь, что посторонние лица не имеют доступа к Вашему экрану.

7. Проверьте, имеет ли приложение все необходимые меры безопасности, такие как шифрование.

8. Используйте веб-приложения, а не настольные программы.

9. Защитите Wi-Fi сеть надежным паролем.

10. Прежде чем предоставить доступ к своему экрану во время разговора, закройте все окна, чтобы другие участники конференции не могли их видеть.

11. При подключении к телеконференции используйте коды доступа/PIN-коды.

12. Просканируйте программу для проведения телеконференции антивирусной или антишпионской программой.

**Во время видеоконференции**

1. Ограничьте объем предоставленной Вами личной информации - используйте псевдоним и служебный адрес электронной почты.

2. Используйте надежный пароль, который Вы не используете для других услуг.

3. Не делитесь ссылками на конференцию в социальных сетях.

4. Включите по умолчанию, если это возможно, защиту онлайн-встречи паролем.

5. Управляйте параметрами общего доступа к экрану.

6. Для осуществления служебных звонков используйте подключение к сети через зашифрованное VPN-соединение.

7. Не делитесь служебными документами в чате, который может быть общедоступным.

8. Если это возможно, воспользуйтесь опцией размытия фона (чтобы собеседники не видели, что происходит за Вашей спиной).

9. Используйте опцию «зал ожидания», чтобы Вы могли контролировать участников телеконференции, избегая случайных или нежелательных людей.

10. При подключении к телеконференции выключите микрофон и камеру (их можно включить, когда будет необходимо).

**После видеоконференции**

1. Выключите микрофон и камеру.

2. Убедитесь, что Вы закончили онлайн-встречу и закрыли приложение.

**3. Проверьте, не работает ли программа для проведения телеконференции в фоновом режиме.**