

Informacje dla podmiotów ubiegających się o zaliczkę

Zgodnie z art. 45 pkt 4 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005, „Beneficjenci wsparcia inwestycyjnego mogą zwracać się do właściwych agencji płatniczych o wypłatę zaliczki w wysokości do **50 % pomocy publicznej** [przyznanej kwoty pomocy] związanej z daną inwestycją, jeżeli taką możliwość przewiduje program rozwoju obszarów wiejskich”. Natomiast w myśl art. 20 Ustawy z dnia 27 maja 2015 roku o finansowaniu wspólnej polityki rolnej istnieje możliwość ubiegania się o zaliczkę w ramach przedmiotowego poddziałania.

W przypadku ubiegania się o zaliczkę zalecane jest zapoznanie się z przepisami regulującymi tę kwestię zarówno w ww. ustawie jak i w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie zaliczek w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1857).

Zaliczka jest wypłacana podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy (zwanego dalej Wnioskodawcą) po ustanowieniu i wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy przyznania pomocy, w wysokości odpowiadającej 100% przyznanej zaliczki lub wypłacanej transzy oraz po przedłożeniu dokumentu potwierdzającego ustanowienie zabezpieczenia. W przypadku wypłaty zaliczki w transzach, wypłata drugiej i kolejnej transzy jest uwarunkowana przedłożeniem kolejnego zabezpieczenia dotyczącego tej transzy (w formie kolejnego zabezpieczenia). Przy czym należy pamiętać, iż zabezpieczenie musi być ustanowione od dnia zawarcia (lub zmiany) umowy.

Zgodnie z ww. rozporządzeniem, przewidzianych formami zabezpieczenia są:

- poręczenie bankowe
- gwarancja bankowa (wzór gwarancji jest dostępny na stronie internetowej ARiMR www.arimr.gov.pl)
- gwarancja ubezpieczeniowa (wzór gwarancji jest dostępny na stronie internetowej ARiMR www.arimr.gov.pl)
- weksel z poręczeniem wekslowym banku

przy czym formę zabezpieczenia określa Wnioskodawca przy zawieraniu lub zmianie umowy o przyznanie pomocy.

Zabezpieczenia w formie gwarancji muszą być wystawione przez instytucje finansowe upoważnione do gwarantowania długu celnego (art. 23 ust. 1 Ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2014 r., poz. 1438, z późn. zm.)), które zawarły z ARiMR umowę o współpracy i w związku z tym posiada numer nadany w prowadzonym przez Agencję Rejestrze upoważnionych Gwarantów (RUG) zamieszczony na stronie <http://www.arimr.gov.pl/bip/rejestr-upowaznionych-gwarantow.html>.

Co do zasady Wnioskodawca może ubiegać się o zaliczkę zarówno na etapie przed przyznaniem pomocy (podpisaniem umowy o przyznaniu pomocy), jak i po zawarciu umowy. W przypadku ubiegania się o zaliczkę, przed przyznaniem pomocy ARiMR zwróci się o dostarczenie przez Wnioskodawcę dokumentów związanych z przyznaniem zaliczki m.in. odpowiednich form zabezpieczeń najpóźniej do 14 dni po podpisaniu umowy.

W przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o zaliczkę na realizację operacji wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy należy złożyć informację o numerze rachunku bankowego (pozycja nr 17 części VII. Informacji o załącznikach).

Rozporządzenie regulujące zasady wypłaty zaliczek, przewiduje iż rachunek na który mają być wypłacone środki tytułem zaliczki musi być rachunkiem wyodrębnionym. Warunkiem rozliczenia zaliczki jest jej wykorzystanie na cele na które została udzielona, co będzie podlegało weryfikacji na etapie rozliczania zaliczki. Ponadto, ocenie ARiMR podlegać będzie czy dany rachunek bankowy jest oprocentowany i czy naliczono odsetki od kwoty zaliczki. ARiMR pomniejszy kwotę pomocy przysługującą do wypłaty i wynikającą z wniosku o płatność o kwotę odsetek naliczonych przez bank, o ile Wnioskodawca nie dokonał zwrotu tych odsetek na rachunek bankowy wskazany przez ARiMR. Z tego względu zalecane jest założenie rachunku nieoprocentowanego.

ARiMR, po zawarciu umowy o przyznaniu pomocy, przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy (prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową) Wnioskodawcy lub jego pełnomocnika, wskazany w:

- a) zaświadczeniu z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazującym numer wyodrębnionego rachunku bankowego lub wyodrębnionego rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową - oryginał; albo
- b) kopii umowy z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego lub wyodrębnionego rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub jej części, pod warunkiem, że ta część będzie zawierać dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych. W przypadku, jeśli w ww. umowie będzie wyszczególniony więcej niż jeden numer rachunku bankowego, oświadczenie

Wnioskodawcy, iż jest to rachunek, na który mają być przekazane środki finansowe - jeżeli dotyczy - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji, albo

- c) oświadczeniu Wnioskodawcy o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego prowadzonego przez bank lub wyodrębnionego rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe albo
- d) innym dokumencie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej świadczącym o aktualnym numerze wyodrębnionego rachunku bankowego lub wyodrębnionego rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, pod warunkiem, że będzie on zawierał dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji. Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego prowadzonego przez bank lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, składana jest przez Wnioskodawcę wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy, albo z wnioskiem Beneficjenta o zaliczkę składanym po zawarciu umowy. W przypadku, gdy numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej ulegnie zmianie, Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć ARiMR aktualną informację o numerze rachunku bankowego, jednak nie później niż wraz z pierwszym wnioskiem o płatność/kolejnym wnioskiem o płatność.

Przedkładana informacja o numerze rachunku bankowego musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko/pełną nazwę posiadacza rachunku, nazwę banku, w którym prowadzony jest rachunek bankowy, numer oddziału oraz nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba oddziału banku oraz numer rachunku bankowego w standardzie NRB, a w przypadku składania oświadczenia Wnioskodawcy podpis składającego oświadczenie.