

Rejestr Zastawów	RZ-3	WNIOSEK O WYKREŚLENIE ZASTAWU Z REJESTRU ZASTAWÓW	
1. Sąd, do którego kierowany jest wniosek		2. Data wpływu (wypełnia sąd)	
3. Sygnatura akt (wypełnia sąd) _____.Ns-Rej.Za ____ / ____ / ____		4. Numer pozycji rejestru	

Część 1 – WNIOSKODAWCA		1.1. Liczba wnioskujących podmiotów	
1. 2. Nazwa/Nazwisko, imię (imiona)			
Miejsce zamieszkania/Siedziba i adres			
1.3. Kraj		1.4. Miejscowość	
1.5. Ulica		1.6. Nr domu	1.7. Nr lokalu
1.8. Kod pocztowy □□□ - □□□□	1.9. Poczta		
Dane i adres pełnomocnika lub adres dla doręczeń. Adres musi być adresem w Polsce.			
1.10. Imię i nazwisko (nazwa) pełnomocnika			
1.11. Ulica		1.12. Nr domu	1.13. Nr lokalu
1.14. Miejscowość	1.15. Kod pocztowy □□□ - □□□□	1.16. Poczta	

Część 2 – Identyfikacja zastawu rejestrowego			
Skrócona treść aktualnego wpisu w rejestrze zastawów			
Rubryka 2 – Zastawnik	Rubryka 3 – Zastawca	Rubryka 4 – Dłużnik	
Pierwszy podmiot ujawniony w rubryce	Pierwszy podmiot ujawniony w rubryce	Pierwszy podmiot ujawniony w rubryce	
2.1. Numer REGON/PESEL □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	3.1. Numer REGON/PESEL □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	4.1. Numer REGON/PESEL □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	
2.2. Nazwa/Nazwisko i imię (imiona)	3.2. Nazwa/Nazwisko i imię (imiona)	4.2. Nazwa/Nazwisko i imię (imiona)	
Rubryka 5 – Przedmiot zastawu		Rubryka 6 – Szczegóły dotyczące zastawu	
5.1. Nazwa przedmiotu zastawu	5.2. Numer pozycji Katalogu	6.1. Określenie rodzaju ujawnionej kwoty	
		a) kwota wierzytelności zabezpieczona zastawem <input type="checkbox"/>	b) oznaczenie najwyższej kwoty zabezpieczenia / najwyższa suma zabezpieczenia <input type="checkbox"/>
		6.2. Wysokość kwoty	6.3. Oznaczenie waluty
		Słownie:	

Załączniki

Załączone urzędowe formularze	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu:	
		papierowa	elektroniczna
1. Załącznik do wniosku o zmianę wpisu w rejestrze zastawów albo o wykreślenie zastawu z rejestru zastawów – wnioskodawcy (RZ-W)			
Inne załączniki			
1.			
2.			
3.			
4.			

Podpis wnioskodawcy

Objaśnienia

- 1) Formularz wypełnia się w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami.
- 2) Pole, w którym nie wpisuje się żadnych danych, wykreśla się w sposób uniemożliwiający późniejsze dopisywanie.
- 3) W polu /1/ wskazuje się sąd, w którym składa się wniosek, a w polu /4/ należy podać numer pozycji rejestru zastawów, której dotyczy wniosek.
- 4) W Części 1 „Wnioskodawca”:
 - w polu /1.1/ wskazuje się, ile podmiotów występuje po stronie wnioskodawcy; dane pierwszego podmiotu wpisuje się w polach kolejnych (od /1.2/ do /1.9/), natomiast dane kolejnych podmiotów po stronie wnioskodawcy na załączniku o symbolu RZ-W;
 - w polach od /1.11/ do /1.16/ wpisuje się adres dla doręczeń wnioskodawcy, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania/siedziby. Jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika, w polach od /1.10/ do /1.16/ wpisuje się dane dotyczące tego pełnomocnika.
- 5) Pola od /2.1/ do /6.3/ należy wypełnić zgodnie z wpisem aktualnie ujawnionym w rejestrze.
- 6) W polach od /2.1/ do /2.3/ należy podać dane pierwszego podmiotu ujawnionego w rejestrze w rubryce 2 „Zastawnik”. Odpowiednio, w polach od /3.1/ do /3.2/ oraz od /4.1/ do /4.2/, należy podać dane pierwszych podmiotów ujawnionych w rejestrze w rubryce 3 „Zastawca” oraz rubryce 4 „Dłużnik”.
- 7) W polach /5.1/ i /5.2/ oraz od /6.1/ do /6.3/ należy wpisać dane wynikające z odpowiednich pól rubryki 5 „Przedmiot zastawu” oraz rubryki 6 „Szczegóły dotyczące zastawu”.
- 8) Wymieniając załączniki, należy określić formę dokumentu poprzez zakreślenie znakiem „x” odpowiedniego pola.
- 9) Podpis wnioskodawcy – zarówno wniosek, jak i wszystkie dołączone urzędowe formularze załączników powinny być podpisane przez wszystkich wnioskodawców.
- 10) Do pisma procesowego należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników celem doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych.
- 11) Wniosek należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesać pocztą.
- 12) Niezachowanie warunków formalnych pisma, które uniemożliwia nadanie mu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, pismo podlega zwrotowi.