

ZAMAWIAJACY

**Ministerstwo Obrony Narodowej
Departament Administracyjny
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000 złotych,
**na dostawę kart podarunkowych dla pracowników
Ministerstwa Obrony Narodowej**

ZATWIERDZIŁ:

*Z UP. DYREKTORA GENERALNEGO
MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ
/ - /*

**ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO
Marcin BOMBRYCH**

dnia 4 listopada 2021 r.

SPIS TREŚCI:

1. Rozdział I

Nazwa oraz adres zamawiającego, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

2. Rozdział II

Ochrona danych osobowych

3. Rozdział III

Tryb udzielenie zamówienia

4. Rozdział IV

Przedmiot zamówienia.

5. Rozdział V

Termin realizacji zamówienia

6. Rozdział VI

Warunki udziału w postępowaniu oraz ocena ich spełnienia

7. Rozdział VII

Wykaz dokumentów oraz oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy

8. Rozdział VIII

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów

9. Rozdział IX

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

10. Rozdział X

Zmiana treści zaproszenia do składania ofert

11. Rozdział XI

Termin związania ofertą

12. Rozdział XII

Opis sposobu przygotowania oferty

13. Rozdział XIII

Miejsce oraz termin składania ofert

14. Rozdział XIV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

15. Rozdział XV

Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty

16. Rozdział XVI

Zamknięcie postępowania.

17. Rozdział XVII

Zawiadomienie o wyniku postępowania

18. Rozdział XVIII

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

19. Rozdział XIX

Projektowane postanowienia umowy

20. Rozdział XX

Postanowienia końcowe

Rozdział I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Ministerstwo Obrony Narodowej

Departament Administracyjny

al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa

NIP 5252095497, REGON 014872806

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mon.gov.pl

Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/obrona-narodowa>

Rozdział II

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zamawiający informuje wykonawcę, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. 22 628 00 31;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00 – 911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 4) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także osobom lub podmiotom uprawnionym na podstawie prawa.
 - 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
 - 6) dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych (w przypadku korzystania z tego prawa należy sprecyzować we wniosku nazwę lub datę zakończonego postępowania);
 - b) żądania ich sprostowania lub uzupełnienia przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Informuję przy tym, że wniosek o ograniczenie przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania będzie mógł zostać zrealizowany dopiero po zakończeniu postępowania.
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00–193 Warszawa, ul. Stawki 2);
- 9) osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo do sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO;
- 10) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osobowych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązki wynikające z RODO. W związku z powyższym, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia ofert, zwanym, dalej zaproszeniem;
3. Podwykonawca jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
4. Powyższe postanowienia dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
 - 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

Rozdział III

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598). Podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

Rozdział IV

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **1650 szt.** kart podarunkowych o łącznej wartości nominalnej **125 000,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych) wydanych na okaziciela, uprawniających do zakupów artykułów nieżywnościowych (m.in. książki, płyty, bilety na koncert, do kina) w stacjonarnych placówkach handlowo – usługowych specjalizujących się w szczególności, w sprzedaży artykułów związanych z kulturą i oświatą (np. sklepy z książkami, muzyczne) oraz w sklepie internetowym, w ilości:
 - a) **800 kart o nominale 50,00 zł – na kwotę 40 000,00 zł;**
 - b) **850 kart o nominale 100,00 zł – na kwotę 85 000,00 zł.**
2. Karta podarunkowa może być użyta wyłącznie jako forma zapłaty za zakup towarów nieżywnościowych we wskazanych przez wykonawcę stacjonarnych placówkach handlowo – usługowych oraz sklepie internetowym.
3. **Minimalna liczba stacjonarnych placówek handlowo – usługowych honorujących karty podarunkowe na terenie województwa mazowieckiego wynosi 40, w tym 20 placówek na terenie m.st. Warszawy.**
4. Każda karta podarunkowa musi mieć nadrukowany nominał lub zostać oznaczona w sposób umożliwiający identyfikację kwoty doładowania na karcie np. poprzez wskazanie nominału na opakowaniu karty.
5. Karta podarunkowa nie podlega wymianie na gotówkę.
6. Minimalny termin ważności kart podarunkowych wynosi 12 miesięcy od dnia dostawy.
7. Termin dostawy kart podarunkowych wynosi 5 dni od dnia zawarcia umowy.
8. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności kosztów związanych z wytworzeniem, dostawą, zwrotem i obsługą kart podarunkowych.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w razie stwierdzenia przez użytkowników nieprawidłowości kwoty doładowania karty. Wykonawca rozpatrzy reklamację w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.
10. W przypadku uzasadnionej reklamacji wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia środków na karcie podarunkowej lub jej wymiany w ciągu 3 dni roboczych od dnia uznania reklamacji.
11. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) bezpłatnej aktywacji kart, najpóźniej w dniu dostawy,
 - b) zapewnienia możliwość wykonania dowolnej liczby transakcji za pomocą karty podarunkowej do wysokości dostępnych środków na karcie podarunkowej,

- c) dostarczenia wraz z kartami podarunkowymi informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowego użytkowania kart podarunkowych oraz informacji o sposobie sprawdzenia środków dostępnych w ramach karty podarunkowej.
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia – projektowane postanowienia umowy.
13. Główny przedmiot zamówienia: 30199750-2 – Talony.
14. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w załączniku nr 2 do zaproszenia – projektowane postanowienia umowy.

Rozdział V

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **5 dni od zawarcia umowy.**

Rozdział VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają łącznie warunki dotyczące:
- 1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym: **nie dotyczy,**
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **nie dotyczy,**
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **nie dotyczy,**
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej: **nie dotyczy.**
2. Wykonawca musi wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **O udzielenie zamówienia nie może ubiegać się wykonawca,** w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 oraz 3, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia–nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VII zaproszenia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki wykonawca spełnił.
5. Brak wykazania przez wykonawcę spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, skutkować będzie nierozpatrzeniem jego oferty na dalszym etapie badania, z zastrzeżeniem rozdziału VII ust. 5.

Rozdział VII

WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale VI zaproszenia, **wykonawca wraz z ofertą składa następujące dokumenty:**
 - 1) aktualny na dzień złożenia odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie opisanym w rozdziale VI ust. 3, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 1 jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o informatyzacji”.
3. **Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**
 - 1) wypełnioną i podpisaną **ofertę**, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia (w oryginale);
 - 2) **pełnomocnictwo / pełnomocnictwa** dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (**jeżeli dotyczy**).

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, chyba, że w zaproszeniu zastrzeżono formę oryginału.
5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 2, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
6. Zamawiający jednokrotnie wzywa do uzupełnienia dokumentu.
7. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy / usługi / roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Oferta nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie oferty lub złożenie w formie innej niż oryginał skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty wykonawcy na dalszym etapie badania.

Rozdział VIII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną zamowienia@mon.gov.pl.
2. Dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie zamawiającego na podstawie rozdziału VII ust. 5, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie, w formie przewidzianej w rozdziale VII ust. 4 oraz w rozdziale XII ust. 8.
3. Korespondencja powinna być opatrzona numerem postępowania: **4/BDG/2021**.

Rozdział IX

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOW Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Teresa Andrysiak, Magdalena Kweclich.
Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mon.gov.pl.
2. Osoby, wskazane w pkt 1, uprawnione są przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach technicznych (np. gdy nie działa poczta elektroniczna, itp.).
3. Zamawiający nie przewiduje jakiegokolwiek innego kontaktu z wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale zaproszenia. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział X

ZMIANA TREŚCI ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zaproszenia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią zaproszenia. Jednocześnie dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zaproszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej zamawiającego.

Rozdział XI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone w dalszym badaniu.
3. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
4. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
5. Wielkość i układ załączonego do niniejszego zaproszenia wzoru oferty może zostać przez wykonawcę zmieniony, jednak treść oferty winna odpowiadać treści zaproszenia.
6. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Wykonawca wykaże zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa skutkować będą nierozpatrzeniem oferty w dalszym badaniu, z zastrzeżeniem rozdziału VII ust. 5.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
11. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru (Załącznik nr 1 do zaproszenia).
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:

Ministerstwo Obrony Narodowej
Departament Administracyjny
Al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

z oznakowaniem:

**„Oferta na dostawę kart podarunkowych dla pracowników
Ministerstwa Obrony Narodowej, sprawa nr 4/BDG/2021
Nie otwierać przed dniem 10 listopada 2021 r. godzina 12:00”**

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający może zwrócić ofertę przed upływem terminu do składania ofert na pisemne żądanie wykonawcy. Zmiana oferty, wniosek o wycofanie oferty/wniosek o zwrot oferty musi być złożony w formie pisemnej. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wniosek o wycofaniu oferty/zwrocie oferty powinna być oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE/ZWROT”. Zamawiający uzna, że oświadczenie w przedmiocie wycofania/zwrotu oferty zostało wniesione skutecznie, jeżeli zostanie złożone w formie pisemnej przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
W przypadku, gdy wniosek o wycofanie lub zwrot oferty podpisuje pełnomocnik, wykonawca wykaże zamawiającemu umocowanie do czynności wycofania oferty oraz zwrotu oferty. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
15. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne.
16. W trakcie prowadzonego postępowania nie podlegają ujawnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 z 2021 r. poz. 1655), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł ofercie, że nie mogą być one udostępniane, za wyjątkiem zawartych w ofertach informacji dotyczących: nazwy (firmy) wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
17. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 21, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
18. Zamawiający zamknie postępowanie o udzielenie zamówienia, w przypadku:
 - 1) gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) braku ofert zgodnych z zaproszeniem i podlegających rozpatrzeniu;
 - 3) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) o którym mowa w ust. 22, tj. gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
19. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z zaproszeniem oraz jej treść nie odpowiada treści zaproszenia, z zastrzeżeniem ust. 21 pkt 3;

- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) wykonawca, nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 21, pkt 3;
 - 6) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
20. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający (chyba że mimo ich złożenia, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania) zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa wyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa wyżej.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

21. Zamawiający (chyba że mimo ich poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby zamknięcie postępowania) poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
22. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XIII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Jawnej, mieszczącej się w Warszawie przy al. Niepodległości 218.
- 2. Termin składania ofert upływa w dniu 10 listopada 2021 r. o godzinie 11.00.**
3. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą podlegały rozpatrzeniu i zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.
- 4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 10 listopada 2021 r. o godz. 12.00 w siedzibie zamawiającego, przy al. Niepodległości 218 w Warszawie.**
5. Zamawiający może zmienić termin składania i otwarcia ofert w każdym czasie przed ich upływem. Zamawiający informuje wykonawców o dokonanej zmianie, zamieszczając informację na stronie internetowej zamawiającego.

Rozdział XIV

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w projektowych postanowieniach umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany ceny oferty za realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w ofercie, z zastrzeżeniem zawartym w projektowanych postanowieniach umowy.
3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie
5. W przypadku, gdy w jakichkolwiek dokumentach załączonych do oferty będzie podana waluta inna niż złoty polski, zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie

zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XV

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) **liczba placówek handlowo – usługowych na terenie województwa mazowieckiego, w tym placówek na terenie m.st. Warszawy – 60 %**
- 2) **cena - 40 %**

2. Sposób dokonania oceny:

KRYTERIUM: „LICZBA PLACÓWEK HANDLOWO – USŁUGOWYCH NA TERENIE WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO, W TYM PLACÓWEK NA TERENIE M.ST. WARSZAWY”.

Punkty w kryterium liczba placówek na terenie województwa mazowieckiego, w tym placówek na terenie m.st. Warszawy (wskaźnik K_o) zostaną przyznawane na podstawie liczby placówek zlokalizowanych na terenie województwa mazowieckiego, w tym placówek na terenie m.st. Warszawy wskazanych przez wykonawcę w ofercie.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane wg wzoru:

$$K_o = \frac{\text{liczba obiektów badana}}{\text{liczba obiektów najwyższa}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

liczba obiektów badana - to liczba placówek handlowo – usługowych na terenie województwa mazowieckiego, w tym placówek na terenie m.st. Warszawy w ocenianej ofercie.

liczba obiektów najwyższa - to najwyższa liczba placówek handlowo – usługowych na terenie województwa mazowieckiego, w tym placówek na terenie m.st. Warszawy spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

UWAGA!

Minimalna liczba stacjonarnych placówek handlowo – usługowych honorujących karty podarunkowe na terenie województwa mazowieckiego wynosi 40, w tym 20 placówek na terenie m.st. Warszawy.

KRYTERIUM: „CENA”

Cena oferty to cena brutto obliczona w następujący sposób:

- cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia.

Cenę oferty należy podać cyframi i słownie.

Punkty za cenę oferty (wskaźnik Kc) będą przyznawane wg wzoru:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

cena najniższa - to najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

cena badana - to cena ocenianej oferty.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną wg następującej formuły: Ocena oferty = Kc + Ko.

Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcą, którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Przedmiotem negocjacji może być jedynie cena oferty, z zastrzeżeniem, że cena ustalona w wyniku negocjacji nie może być wyższa, niż cena wskazana w ofercie wykonawcy.

Rozdział XVI

ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Rozdział XVII

ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby lub miejsca wykonywania działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty nie zostały rozpatrzone wraz z uzasadnieniem.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej zamawiającego.
3. Zamawiający niezwłocznie po zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadamia o tym wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informację o zamknięciu postępowania na stronie internetowej zamawiającego.

Rozdział XVIII

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaze zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
 - 1) osób, które będą podpisywać umowę,
 - 2) osób wyznaczonych do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do zaproszenia. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Nieusprawiedliwione niestawienie się wykonawcy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny albo zamknąć postępowanie.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka musi określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział XIX

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

- Załącznik nr 2 do zaproszenia.

Rozdział XX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Od czynności dokonanych przez zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
2. W sprawach nieuregulowanych w zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320, z 2021 r. poz. 1509)
3. Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:
 - 1) wzór oferty,
 - 2) projektowane postanowienia umowy,
 - 3) wzór obowiązku informacyjnego RODO (Załącznik do umowy).

OFERTA

Numer oferty:

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

tel/faks:

adres e-mail:

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

.....
.....

W związku z zaproszeniem do złożenia oferty dotyczącym postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000 zł, **na dostawę kart podarunkowych dla pracowników Ministerstwa Obrony Narodowej, sprawa nr 4/BDG/2021**, przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

A. KRYTERIUM „CENA”:

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty, zwanym dalej zaproszeniem:

Za cenę brutto:zł

(słownie złotych),

Cena netto.....zł

(słownie złotych),

(zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale XII zaproszenia „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”).

B. KRYTERIUM LICZBA PLACÓWEK HANDLOWO – USŁUGOWYCH NA TERENIE WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO, W TYM PLACÓWEK NA TERENIE M. ST. WARSZAWY:

Oświadczamy, iż zaoferowane karty podarunkowe są honorowane:

- w (**liczba**) placówkach handlowo – usługowych na terenie województwa mazowieckiego (minimum 40), w tym,
- w (**liczba**) placówkach na terenie m.st. Warszawy (minimum 20).

(zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale XV zaproszenia „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”).

UWAGA:

Minimalna liczba stacjonarnych placówek handlowo – usługowych honorujących karty podarunkowe na terenie województwa mazowieckiego wynosi 40, w tym 20 placówek na terenie m.st. Warszawy.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże powyżej liczby placówek na terenie województwa mazowieckiego lub m.st. Warszawy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalną liczbę placówek i przyzna punkty, zgodnie z rozdziałem XV zaproszenia.

OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty oraz w załącznikach do zaproszenia;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptujemy warunki płatności określone w zaproszeniu do składania ofert.
- 6) **Oświadczam/oświadczamy że wypełniłem/ wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust 4 lub 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować *bez udziału / z udziałem** podwykonawców:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy (o ile jest znana na dzień składania oferty)	Powierzone czynności (należy wskazać/określić powierzony zakres)	Uwagi

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Oświadczam/Oświadczamy* że niniejsza oferta (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

nie zawiera

zawiera

informację/-i stanowiące/-ych tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).

Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

Wykaz zastrzeżonych dokumentów/informacji:

—

* jeżeli nie dotyczy, należy usunąć bądź skreślić

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
- e-mail:.....tel./fax:

SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis (podpisy) osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust 4 lub 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

** niepotrzebne skreślić

Projektowane postanowienia umowy

Zamawiający oświadcza, że na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598) do zamówienia udzielonego na podstawie niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 1650 szt. kart podarunkowych o łącznej wartości nominalnej 125 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych) wydanych na okaziciela, uprawniających do zakupów artykułów nieżywnościowych (m.in. książki, płyty, bilety do kina, na koncerty) w stacjonarnych placówkach handlowo – usługowych specjalizujących się w szczególności w sprzedaży artykułów związanych z kulturą i oświatą oraz w sklepie internetowym, w ilości:
 - 1) 800 kart podarunkowych o nominale 50 zł (na kwotę 40 000,00 zł),
 - 2) 850 kart podarunkowych o nominale 100 zł (na kwotę 85 000,00 zł).
2. Karta podarunkowa może być użyta wyłącznie jako forma zapłaty za zakup towarów nieżywnościowych we wskazanych przez Wykonawcę stacjonarnych placówkach handlowo – usługowych oraz w sklepie internetowym. Wykaz stacjonarnych placówek honorujących karty, zawierający również dane sklepu internetowego stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Minimalna liczba stacjonarnych placówek handlowo – usługowych honorujących karty podarunkowe na terenie województwa mazowieckiego wynosi 40, w tym 20 placówek na terenie m.st. Warszawy.
4. Każda karta podarunkowa musi mieć trwale nadrukowany nominal lub powinna być oznaczona w sposób umożliwiający identyfikację kwoty doładowania na karcie np. poprzez wskazanie nominalu na opakowaniu karty.
5. Karta podarunkowa nie podlega wymianie na gotówkę.
6. Minimalny termin ważności kart podarunkowych wynosi 12 miesięcy od dnia dostawy.
7. Wykonawca zapewni możliwość wykonania dowolnej liczby transakcji za pomocą karty podarunkowej do wysokości dostępnych środków na karcie podarunkowej.
8. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją umowy, a w szczególności kosztów związanych z wytworzeniem, dostawą, zwrotem i obsługą kart podarunkowych.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy na swój koszt karty podarunkowe bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wraz z kartami podarunkowymi Wykonawca dostarczy informacje i dokumenty niezbędne do prawidłowego użytkowania kart podarunkowych oraz informację o sposobie sprawdzenia dostępnych w ramach karty podarunkowej środków.
3. Wykonawca dokona bezpłatnej aktywacji kart podarunkowych, najpóźniej w dniu dostawy kart podarunkowych do Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązany jest do wydania Wykonawcy potwierdzenia odbioru kart podarunkowych, po stwierdzeniu prawidłowej liczby oraz wartości dostarczonych kart podarunkowych. Wzór protokołu odbioru kart podarunkowych stanowi załącznik nr 2 do umowy.

5. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia kart podarunkowych w przypadku stwierdzenia braków lub wad.
6. Stwierdzone w dostawie braki lub wady Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić lub usunąć w ciągu 3 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w razie stwierdzenia przez użytkowników nieprawidłowości kwoty doładowania karty podarunkowej. Wykonawca rozpatrzy reklamację w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.
8. W przypadku uzasadnionej reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia środków na karcie podarunkowej lub jej wymiany w ciągu 5 dni od dnia uznania reklamacji.
9. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy, uprawnioną do odbioru kart podarunkowych oraz uprawnioną oraz do kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Ministerstwa Obrony Narodowej jest ..., nr tel. ..., adres e-mail: ...
10. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Wykonawcy jest ..., nr tel. ..., adres e-mail: ...
11. Strony zobowiązują się do realizacji wobec osób je reprezentujących i osób wyznaczonych do kontaktów obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych. Klauzula informacyjna dla osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu w celu realizacji umowy, stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację niniejszej umowy w kwocie stanowiącej równowartość nominalów kart podarunkowych dostarczonych przez Wykonawcę tj. kwotę zł brutto (słownie:), cena netto zł.
2. Fakturę VAT należy dostarczyć do Departamentu Administracyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218.
3. Wynagrodzenie, o który mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy jakie mogą powstać w związku z jej realizacją, w tym koszty, dostarczenia kart podarunkowych do siedziby Zamawiającego.
4. Zapłata faktury dokonana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze VAT wystawionej na Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218, NIP 525-20-95-497, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej na podstawie protokołu odbioru kart podarunkowych, o którym mowa w § 2 ust. 4.
5. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres:
7. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
8. W przypadku zmiany formy doręczania faktury w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub e-mailem), o którym mowa w § 2 ust. 9 niniejszej umowy, w terminie co najmniej 14 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.
9. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej

- płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Należność z tytułu wystawianych przez Wykonawcę faktur będzie przez Zamawiającego regulowana w formie poleceń przelewu na konto Wykonawcy: nr rachunku bankowego....
 11. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
 12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest/nie jest podatnikiem podatku vat ^{*}(niepotrzebne skreślić)
 - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest
 13. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 10 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3 a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
 14. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
 15. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
 16. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 3) w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, w przypadku przekroczenia terminu realizacji zamówienia zgodnie z § 2 ust. 1 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
2. Zapłata kar umownych wynikających z faktu zwłoki w realizacji umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu oraz zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej zgodnie z ust. 1 pkt. 1
 - 1) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań objętych umową przekraczającego 14 dni;
 - 2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w ciągu 30 dni od wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury Wykonawcy.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu.
7. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie, Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy wyrażoną w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 6

Wykonawca oraz jego podwykonawcy nie mogą zatrudniać lub zlecać, niezależnie od formy stosunku prawnego, żołnierzom i pracownikom resortu obrony narodowej wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 7

Załączniki do umowy:

1. Wykaz placówek handlowo – usługowych, w których można dokonać realizacji kart podarunkowych.
2. Protokół odbioru – wzór.
3. Klauzula informacyjna RODO.
4. Oferta.

Warszawa, dnia

Wykaz placówek handlowo-usługowych honorujących karty podarunkowe
(wypełnia Wykonawca)

Lp.	Nazwa placówki	Adres placówki

Adresy sklepów internetowych honorujących karty podarunkowe:

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Warszawa, dnia

Protokół odbioru kart podarunkowych

Podpisany w Warszawie **między Ministerstwem Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00 – 911 Warszawa**, jako Zamawiającym a, jako Wykonawcą, potwierdzający fakt wykonania przez Wykonawcę oraz odbioru przez Zamawiającego w dniu dostawy określonej w § 1 ust. 1 umowy, zgodnie z jej warunkami i zakresem.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Uwagi:

Oświadczam, że dostarczone karty zostaną aktywowane z dniem dostawy.

.....
.....

.....
za Wykonawcę

.....
za Zamawiającego

RODO

Realizacja obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO wobec osób wyznaczonych do reprezentacji oraz do kontaktu, a także osób, które będą fizycznie wykonywały dostawę.

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO, informuję Panią/Pana, że: Administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. 22 628 00 31.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Pani/Pana dane osobowe kontaktowe/służbowe/identyfikacyjne pozyskane zostały od wykonawcy.....(nazwa i adres wykonawcy) i przetwarzane będą w celu realizacji umowy nr/2021/DA z dnia r.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Dane osobowe będą przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Dane będą przechowywane przez okres 10 l. wynikający z przepisów prawa, tj. zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Obrony Narodowej „Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt”.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:

- dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).

Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do:

- usunięcia danych osobowych;
- przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO.

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.