

3043-7.261.1.2021

PROKURATURA OKRĘGOWA
58-500 JELENIA GÓRA, ul. MUZEALNA 9
www.jgora.po.gov.pl
tel. - 75 64 28 400, Fax - 75 64 28 434

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 359 ust.2 Pzp (usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości poniżej 750 000 euro) z zastosowaniem trybu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 ust.1) Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 2019 z późniejszymi zmianami) na realizację zadania:

świadczenia usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach zajmowanych przez jednostki Prokuratury Okręgowej w Jeleniej Górze:

CZĘŚĆ 1 Ochrony Prokuratury Okręgowej w Jeleniej Górze, Zakładowego Obiektu Socjalnego w Borowicach, Prokuratury Rejonowej w Jeleniej Górze, Prokuratury Rejonowej w Kamiennej Górze

CZĘŚĆ 2 Ochrony Prokuratury Rejonowej w Bolesławcu oraz Prokuratury Rejonowej w Lwówku Śląskim

CZĘŚĆ 3 Ochrony Prokuratury Rejonowej w Zgorzelcu, Prokuratury Rejonowej w Lubaniu

ZASTĘPCA PROKURATORA OKRĘGOWEGO

Violetta Wąsikiewicz

Prokurator Okręgowy
w Jeleniej Górze
ZATWIERDZAM

DNIA: 10.08.2021r

I. Zamawiający.

Prokuratura Okręgowa w Jeleniej Górze

ul. Muzealna 9, 58-500 Jelenia Góra

NIP 611-12-54-155, REGON 000569504

- Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/po-jelenia-gora/>
- Adres prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.ms.gov.pl>

WSZELKIE ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM BĘDĄ UDOSTĘPNIANE JEDYNIĘ NA PLATFORMIE ZAKUPOWEJ POD WW. ADRESEM: <https://ezamowienia.ms.gov.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 359 ust.2 Pzp (usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości poniżej 750 000 euro) z zastosowaniem trybu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 ust.1 Pzp).

Słowniczek:

1. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - a. „Ustawa” lub „Pzp” - Ustawa z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.),
 - b. „SWZ” - niniejsza Specyfikacja warunków zamówienia,
 - c. „Zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III SWZ,
 - d. „postępowanie” – niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy SWZ,
 - e. „Zamawiający” – Prokuratura Okręgowa w Jeleniej Górze

III. Pozycja usługi w słowniku CPV:

79710000-4 Usługi ochroniarskie

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach pozostających w trwałym zarządzie Prokuratury Okręgowej w Jeleniej Górze, **podzielonych na 3 części :**

CZĘŚĆ 1 :

A. Budynek Prokuratury Okręgowej w Jeleniej Górze , ul. Muzealna 9, 58-500 Jelenia Góra

Świadczenie usługi całodobowej, realizowanej w ramach jednego stanowiska, polegającej na działaniach zapobiegających wykroczeniom i przestępstwom przeciwko życiu i zdrowiu osób przebywających w budynkach Prokuratury, a także mieniu Zamawiającego, jak również przeciwdziałaniu powstawania szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczaniu do wstępu osób stwarzających zagrożenie lub/i posiadających materiały lub/i narzędzia

niebezpieczne. Prowadzenie rejestru osób wchodzących i wychodzących z obiektu i pełnienie funkcji portiera. Pracownicy ochrony skierowani do obiektu przy Muzealnej 9 muszą posiadać poświadczenia bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Poufne”.

B. Budynek Zakładowego Obiektu Socjalnego w Borowicach, ul. Głowackiego 1, 58-564 Borowice

Świadczenie usługi całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w Zakładowym Obiekcie Socjalnym w Borowicach, ul. Głowackiego 1, realizowanej przez zdalne monitorowanie z centrum monitoring, patrol interwencyjny bez wezwania (w razie potrzeby).

C. Budynek Prokuratury Rejonowej w Jeleniej Górze, ul. Matejki 17, 58-500 Jelenia Góra

Świadczenie usługi w godzinach pracy urzędu tj. od godz. 7:30 do godz. 15:30, realizowanej w ramach jednego stanowiska, polegającej na działaniach zapobiegających wykroczeniom i przestępstwom przeciwko życiu i zdrowiu osób przebywających w budynkach Prokuratury, a także mieniu Zamawiającego, jak również przeciwdziałaniu powstawania szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczaniu do wstępu osób stwarzających zagrożenie lub/i posiadających materiały lub/i narzędzia niebezpieczne. Prowadzenie rejestru osób wchodzących i wychodzących z obiektu i pełnienie funkcji portiera. W pozostałe dni i godziny – zdalne monitorowanie sygnałów. Zamawiający informuje, że obiekty Prokuratury Rejonowej i Okręgowej w Jelenie Górze są położone obok siebie i mają wspólne podwórko.

D. Budynek Prokuratury Rejonowej w Kamiennej Górze, ul. Wojska Polskiego 1, 58-400 Kamienna Góra

Świadczenie usługi w godzinach pracy urzędu tj. od godz. 7:30 do godz. 15:30, realizowanej w ramach jednego stanowiska, polegającej na działaniach zapobiegających wykroczeniom i przestępstwom przeciwko życiu i zdrowiu osób przebywających w budynkach Prokuratury a także mieniu Zamawiającego, jak również przeciwdziałaniu powstawania szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczaniu do wstępu osób stwarzających zagrożenie lub/i posiadających materiały lub/i narzędzia niebezpieczne. Prowadzenie rejestru osób wchodzących i wychodzących z obiektu i pełnienie funkcji portiera. W pozostałe dni i godziny – zdalne monitorowanie sygnałów.

CZĘŚĆ 2 :

A. Budynek Prokuratury Rejonowej w Bolesławcu, ul. Chrobrego 5, 59-700 Bolesławiec

Świadczenie usługi w godzinach pracy urzędu tj. od godz. 7:30 do godz. 15:30, realizowanej w ramach jednego stanowiska, polegającej na działaniach zapobiegających wykroczeniom i przestępstwom przeciwko życiu i zdrowiu osób przebywających w budynkach Prokuratury a także mieniu Zamawiającego, jak również przeciwdziałaniu powstawania szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczaniu do wstępu osób stwarzających zagrożenie lub/i posiadających materiały lub/i narzędzia niebezpieczne. Prowadzenie rejestru osób wchodzących i wychodzących z obiektu i pełnienie funkcji portiera. W pozostałe dni i godziny – zdalne monitorowanie sygnałów.

B. Budynek Prokuratury Rejonowej w Lwówku Śląskim, ul. Obrońców Pokoju 1, 59-600 Lwówek Śląski

Świadczenie usługi w godzinach pracy urzędu tj. od godz. 7:30 do godz. 15:30, realizowanej w ramach jednego stanowiska, polegającej na działaniach zapobiegających wykroczeniom i

przestępstwom przeciwko życiu i zdrowiu osób przebywających w budynkach Prokuratury a także mieniu Zamawiającego, jak również przeciwdziałaniu powstawania szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczaniu do wstępu osób stwarzających zagrożenie lub/i posiadających materiały lub/i narzędzia niebezpieczne. Prowadzenie rejestru osób wchodzących i wychodzących z obiektu i pełnienie funkcji portiera. W pozostałe dni i godziny – zdalne monitorowanie sygnałów.

CZĘŚĆ 3 :

A. Budynek Prokuratury Rejonowej w Zgorzelcu, ul. Poniatowskiego 2, 59-900 Zgorzelec

Świadczenie usługi w godzinach pracy urzędu tj. od godz. 7:30 do godz. 15:30, realizowanej w ramach jednego stanowiska, polegającej na działaniach zapobiegających wykroczeniom i przestępstwom przeciwko życiu i zdrowiu osób przebywających w budynkach Prokuratury a także mieniu Zamawiającego, jak również przeciwdziałaniu powstawania szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczaniu do wstępu osób stwarzających zagrożenie lub/i posiadających materiały lub/i narzędzia niebezpieczne. Prowadzenie rejestru osób wchodzących i wychodzących z obiektu i pełnienie funkcji portiera. W pozostałe dni i godziny – zdalne monitorowanie sygnałów.

B. Budynek Prokuratury Rejonowej w Lubaniu, ul. Armii Krajowej 31, 59-800 Lubań

Świadczenie usługi w godzinach pracy urzędu tj. od godz. 7:30 do godz. 15:30, realizowanej w ramach jednego stanowiska, polegającej na działaniach zapobiegających wykroczeniom i przestępstwom przeciwko życiu i zdrowiu osób przebywających w budynkach Prokuratury a także mieniu Zamawiającego, jak również przeciwdziałaniu powstawania szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczaniu do wstępu osób stwarzających zagrożenie lub/i posiadających materiały lub/i narzędzia niebezpieczne. Prowadzenie rejestru osób wchodzących i wychodzących z obiektu i pełnienie funkcji portiera. W pozostałe dni i godziny – zdalne monitorowanie sygnałów.

2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, wynikające z postanowień umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Termin wykonania zamówienia.

Planowany termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż od 30 września 2021r. godz. 18.00 do dnia 30 września 2023r. godz.18.00)

VI. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 7 Pzp

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **Wykonawca posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie definiuje warunków w tym zakresie.
2. **Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – w postępowaniu o udzielenie zamówienia może brać udział Wykonawca, który posiada koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, określającą zakres i formę jej prowadzenia, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432, t. j. ze zm.).
3. **Wykonawca posiada w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej** ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł (sto tysięcy złotych).
4. **Wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe.**
 - a. Warunek Zamawiającego w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia – w postępowaniu o udzielenie zamówienia może brać udział Wykonawca, który w *okresie ostatnich 3 lat* przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:
 - wykonał co najmniej dwa zamówienia odpowiadające co do rodzaju przedmiotowi zamówienia, tj. **usługi dozoru i ochrony budynków użyteczności publicznej**,
 - każda o wartości nie mniejszej niż 30 000 złotych brutto miesięcznie
 - b. Warunek Zamawiającego w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - w postępowaniu o udzielenie zamówienia może brać udział Wykonawca, który:
 - zapewni realizację przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające wymagane uprawnienia tj. aktualny przez cały okres realizacji zamówienia wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (nie dotyczy centrum monitoringu i grupy interwencyjnej)
 - na podstawie art. 95 ust. 1 Ustawy, wydeleguje do realizacji przedmiotu zamówienia osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, ponieważ czynności, świadczone przez wskazane osoby, muszą być wykonywane w sposób charakterystyczny

dla stosunku pracy – pod kierownictwem pracodawcy, w miejscu i czasie przez niego wyznaczonym oraz za wynagrodzeniem.

- dysponuje grupą interwencyjną, której czas przyjazdu do Zamawiającego na wezwanie wynosi max. 20 minut.

c. **Nadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca kierował do realizacji umowy:**

- pracowników jednolicie umundurowanych i wyposażonych w identyfikatory osobiste (imię i nazwisko pracownika ochrony i nazwę firmy zatrudniającej)
- pracowników wyposażonych w środki łączności bezprzewodowej
- pracowników przeszkolonych w zakresie BHP, Ppoż oraz zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

UWAGA ! Forma składania dokumentów i oświadczeń

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne, ofertę oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu; spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp), **składa się pod rygorem nieważności** w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 Ustawy Pzp).

1. **Do oferty Wykonawca winien dołączyć** aktualne na dzień składania ofert:

1. **1.1 - *Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia(Załącznik nr 2 do SWZ)**
oraz

***Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału (Załącznik nr 2a do SWZ)**

oraz (jeśli występuje współwykonawca)

***Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 2b do SWZ)**

Oświadczenia zawarte w Załącznikach 2 oraz 2a do SWZ stanowią dowód na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:**

2.1 **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu :**

- **informacji** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

- **zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający zażąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- **zaświadczenia** albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający zażąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- **ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2.2 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

- **aktualnej koncesji** Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia;

2.3 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej

- wykazu co najmniej 2 usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. (Załącznik nr 3 do SWZ)

2.4 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę pozostałych postawionych warunków:

- wykaz stosowanych przez firmę środków łączności bezprzewodowej, wzór umundurowania, w jakie wyposaży pracowników pracujących na obiektach Zamawiającego.

- kopię polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł (sto tysięcy złotych).

3. Dokumentacja wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. *Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.* Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2 do SWZ)
Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału (Załącznik nr 2a do SWZ)
Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamów.

(Załącznik nr 2b do SWZ) składa każdy z Wykonawców

- podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania , wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających obsługę procesu udzielania zamówień w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Sprawiedliwości, zwany dalej Systemem.
3. System jest dostępny pod adresem: www.ezamowienia.ms.gov.pl
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
5. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania odbywa się za pośrednictwem posiadanego konta Użytkownika Zewnętrznego.
6. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania w ramach postępowania odbywa się w Systemie elektronicznej.
7. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej (czyli opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) za pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w Zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miast, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu elektronicznej.
8. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego

Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentykacji (uwierzytelniania) i podpisu. Składane w systemie dokumenty muszą być podpisane przez upoważnione osoby zgodnie z wymogami Pzp i innych przepisów.

9. Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia:

- **posiadanie komputera** o parametrach umożliwiającym zainstalowanie następującego oprogramowania:

- **w zakresie podstawowych funkcjonalności** – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:

- a) przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera w ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11,
- b) Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google, Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek
- c) system operacyjny Windows 7 i późniejsze

- **w zakresie składania podpisu kwalifikowanego:**

- a) zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
- b) w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
- c) oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym.

Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego w punktach a, b i c powyżej znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.

10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Systemu (Regulamin Portalu e-Usług) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.
11. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
12. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.

13. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu.
14. W sytuacji AWARII lub NIEDOSTĘPNOŚCI Systemu, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na email: zamowienia@jgora.po.gov.pl (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).
15. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu.
16. Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:
 - Oferta złożona przez Wykonawcę w Systemie, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez System stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.
17. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym numerem postępowania: **3043-7.261.1.2021**.

X. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XI. **Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XII. **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć ofertę na świadczenia usługi ochrony fizycznej osób i mienia **na jedną, dwie lub trzy części zamówienia** składając odpowiednią ilość formularzy ofertowych **dla każdej z części osobno** (Załącznik 1A do SWZ - Część 1, Załącznik 1B do SWZ - Część 2 , Załącznik 1C do SWZ - Część 3). Pozostałe wymagane dokumenty dotyczące Wykonawcy mogą być złożone w jednym egzemplarzu.

2. **Ofertę stanowi:**

Formularz lub formularze ofertowe wypełnione przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1A, 1B lub 1C do SWZ

Ponadto do oferty należy dołączyć oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, Załącznik nr 2a do SWZ, Załącznik nr 2b do SWZ (wspólni wykonawcy),

Uwaga dotycząca Systemu elektronicznej!

- Ofertę stanowi wypełniony przez Wykonawcę Formularz ofertowy zgodny z Załącznikami do SWZ, udostępniony Wykonawcy w Systemie elektronicznej w zakładce „Dokumentacja postępowania”.

- Cechą systemu elektronicznej jest automatyczne generowanie elektronicznego ustandaryzowanego formularza oferty (zwanego w Systemie elektronicznej „Oferta podstawowa”), który jest udostępniony Wykonawcy do wypełnienia w zakładce „Szczegóły oferty”. **Formularz ten nie stanowi oferty w rozumieniu SWZ.**

- W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zamieszczoną w tym formularzu, a treścią Formularza ofertowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik do SWZ, za obowiązującą przyjmuje się treść Formularza ofertowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik do SWZ.

- Samo przekazanie elektronicznego ustandaryzowanego formularza oferty wypełnionego przez Wykonawcę w Systemie elektronicznej, bez dołączenia wymaganych w SWZ dokumentów, nie stanowi złożenia oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.

- Wypełniony przez Wykonawcę Formularz ofertowy zgodny z Załącznikami do SWZ oraz załączniki wskazane w SWZ należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zamieścić w Systemie elektronicznej w zakładce : „Załączniki”.

3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

4. **Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

5. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia i odpowiadać treści SWZ.

6. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.

7. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do Systemu swój podmiot. Użytkownik ten będzie pełnić

rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „**Załącz konto**”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce Elearning.

8. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.

9. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „**Oferty**”, gdzie po kliknięciu przycisku „**Złóż ofertę**” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.

10. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.

11. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.

12. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).

13. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „**Podpisz**”. W oknie podsumowania Wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającego numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „**Szczegóły oferty**”.

14. Zgodnie z art. 64 Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

- Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

- Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

- Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

Ważne zalecenie!

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny)

- Dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
- Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

15. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „**Wycofaj ofertę**”. **Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać **TYLKO poprzez system elektronicznej do 01-09-2021r. godz. 09:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi **01-09-2021 roku, godz. 10:00.**, z zastrzeżeniem art. 222 Pzp
3. Otwarcie ofert jest niejawne, zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert za pośrednictwem Systemu
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający poda na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (www.ezamowienia.ms.gov.pl) zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

xiv. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Wykonawca w ofercie (dotyczącej każdej z części zamówienia osobno) podaje ryczałtową cenę (netto i brutto) miesięcznej usługi dozoru obiektu Zamawiającego i winien w niej ująć wszelkie swoje koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena ryczałtowa, w okresie trwania umowy, będzie waloryzowana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

– zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

– zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.

xv. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przyjmie ofertę do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
 - a. oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w SWZ,
 - b. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w SWZ,
 - c. złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - d. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - e. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie oferty, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie poniższego kryterium.
3. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryteria.**
4. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga oceny
1.	„Cena”	100%

5. Objaśnienie wag kryteriów oceny ofert oraz sposób obliczenia wartości punktowej.

5.1 „Cena” – waga kryterium 100%

Szczegółowe wytyczne dotyczące sposobu obliczenia ceny zostały zawarte w punkcie XI SWZ.

$$= \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Wykonawca, którego oferta będzie zawierała najwyższą ilość przyznanych punktów w poszczególnej części wykonania zamówienia, zostanie wybrany do realizacji tej części zamówienia.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - **Wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - **Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone** - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w punkcie 1 powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w trybie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. W przypadku dwukrotnego nie stawienia się Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od jej podpisania w konsekwencji czego wybierze następną w kolejności ważną ofertę złożoną w niniejszym postępowaniu albo unieważni postępowanie.
8. **Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:**
 - a. listę osób oddelegowanych do realizacji usługi (**Załącznik nr 4 do SWZ**) z dołączonymi do niej :
 - b. zaświadczeniami o niekaralności pracowników oddelegowanych do realizacji przedmiotu Umowy lub ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed dniem zawarcia Umowy,
 - c. potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopiami umów o pracę zawartymi pomiędzy pracownikami oddelegowanymi do realizacji przedmiotu Umowy a Wykonawcą. Kopia umowy/umów może zostać zanonimizowana w sposób zapewniający

- ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- d. dokumentami potwierdzającymi wpisy pracowników oddelegowanych do realizacji przedmiotu Umowy na odpowiednie listy, o których mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
 - e. oświadczeniami, z których treści wynikać będzie, że osoby oddelegowane do realizacji zamówienia zostały przeszkolone w zakresie BHP, ppoż. oraz zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej, (oświadczenie w Wykazie Osób Załącznik nr 4 do SWZ)

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Informacje dotyczące umowy.

- 8. Postanowienia dotyczące wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
- 9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - a. dopuszczalna jest zmiana sposobu wykonania części przedmiotu Umowy będąca następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - b. w przypadku zmiany podwykonawcy, który - zgodnie z art. 118 Pzp - będzie udostępniał niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej - zgodnie z art. 118 - polegać będzie Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia a także, że będzie uczestniczył w realizacji zamówienia w tym zakresie, oraz przedłożyć wszelkie niezbędne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia do wskazane w SWZ.
 - c. w przypadku wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy), przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy.
 - d. w przypadku wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień złożenia oświadczenia warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.
 - e. w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 455 ustawy Pzp (Ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych -Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).
 - f. w przypadku braku możliwości kontynuowania umowy przez Zamawiającego oraz w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w

interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a także w przypadkach określonych w art., 456 Pzp Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,

- g. dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia wykonawcy w przypadku przewidzianych w umowie

- 10. **Zmiana postanowień Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.**

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej wskazane w dziale IX Ustawy.

XX. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z grupy interwencyjnej innego podmiotu na zasadach zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, z zachowaniem pełnej odpowiedzialności Wykonawcy za świadczoną usługę.
W takim przypadku Zamawiający będzie wymagał przedstawienia umowy o współpracy w tym zakresie pomiędzy Wykonawcą a podmiotem dysponującym grupą interwencyjną.
2. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia, celem utrzymania pożądanej jakości świadczenia usługi, w porozumieniu z Zamawiającym oraz wskazanym pracownikiem świadczącym obecnie usługę dozoru, rozważy możliwości jego przejęcia.
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 uPzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą po wykonaniu miesięcznej usługi w ciągu 21 dni od otrzymania faktury

Załączniki:

1. Załącznik nr 1A do SWZ - Formularz ofertowy do Części 1
2. Załącznik nr 1B do SWZ - Formularz ofertowy do Części 2
3. Załącznik nr 1C do SWZ - Formularz ofertowy do Części 3
4. Załącznik nr 2 do SWZ - oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik nr 2a do SWZ - oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału
6. Załącznik nr 2b do SWZ – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie
7. Załącznik nr 3 do SWZ - Wykaz usług
8. Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia
9. Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór Umowy