Załącznik nr 1a do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszonego w 2023 r.

*WZÓR*

**Wniosek /aktualizacja wniosku\* o przystąpienie do Programu na utworzenie Centrum opiekuńczo-mieszkalnego – Moduł II**

|  |
| --- |
|  |
|  | Data wypełnienia wniosku: |
| Pierwszy wniosek □Aktualizacja wniosku □ |
| **1.** | **Dane dotyczące wnioskodawcy** |
|  | Gmina/powiat |  |
| Adres(województwo, powiat, miejscowość) |  |
| Imię i nazwisko, telefon, adres e-mail osoby do kontaktów |  |
| **2.** | **Ogólna charakterystyka zadania inwestycyjnego** |
|  | Nazwa zadania |  |
|  | Lokalizacja Centrum(*adres, numer działki)* |  |
|  | Planowany termin rozpoczęcia realizacji zadania |  |
|  | Planowany termin zakończenia realizacji zadania |  |
|  | Planowany termin otwarcia Centrum |  |
|  | Dane dotyczące bazy lokalowej i zagospodarowania terenu(*opisać, z uwzględnieniem m. in.: kategorii i przeznaczenia obiektu (zgodnie z przepisami prawa budowlanego), powierzchni działki, powierzchni całkowitej oraz powierzchni użytkowej obiektu Centrum, zestawienia* *planowanych pomieszczeń bazy lokalowej z podaniem* *pow. użytkowej, opisu planowanego wyposażenia Centrum, opisu zagospodarowania terenu)* |  |
| **3** | **Kryteria obligatoryjne oceny merytorycznej** |
| 1) | Adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu: |
| a) | powstanie obiektu wzmocni możliwość świadczenia pomocy potrzebującym osobom niepełnosprawnym w środowisku lokalnym(*opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione, z uwzględnieniem m. in.: opisu zapotrzebowania na obiekt, w tym odniesienie się do stanu liczbowego/jakościowego istniejących obiektów/ośrodków w gminie/powiecie przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych ze wskazaniem wykorzystania/obłożenia miejsc w tych placówkach, informacji o prowadzonych konsultacjach społecznych/ankietach, zgłaszanych wnioskach opiekunów osób niepełnosprawnych, organizacji pozarządowych, czy też osób niepełnosprawnych dot. zasadności/celowości powstania Centrum, wskazania dodatkowych czynników kwalifikujących obiekt do uznania za istotny dla osób niepełnosprawnych* *(np. wskazania, że Centrum zagwarantuje miejsca dla osób wymagających wysokiego poziomu wsparcia*), *informacji na temat proponowanej kadry Centrum, dostosowania obiektu dla osób niepełnosprawnych – spełnienia* *kryteriów dostępności, o których mowa w Programie)* |  |
| b) | baza lokalowa Centrum uwzględnia konieczność zapewnienia dostępności osobom niepełnosprawnym, zgodnie z warunkami określonymi w dziale VI.1 ust. 1 Programu*(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)* |  |
| c) | liczba osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, stanowić będzie co najmniej 50% liczby mieszkańców Centrów, w danym roku kalendarzowym*(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)* |  |
| d) | część wspólną dla mieszkańców w ramach pobytu całodobowego lub dziennego, tworzą co najmniej powierzchnie określone w dziale VI.1 ust. 3 pkt. 1) Programu*(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)* |  |
| e) | część mieszkalna dla mieszkańców w ramach pobytu całodobowego, osiąga lub przekracza minimalne standardy powierzchni określone w dziale VI.1 ust. 3 pkt. 2) Programu***(****opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)* |  |
| f) | pomieszczenia bazy lokalowej Centrum są wyposażone w system monitorująco-alarmowy oraz przyzywowy z zachowaniem prywatności mieszkańców, a w każdym pomieszczeniu, w którym przebywać będą osoby niepełnosprawne znajduje się system przyzywowy***(****opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)* |  |
| g) | Centrum jest odrębne miejscowo i funkcjonalnie od innych ośrodków wsparcia/placówek zapewniających pomoc osobom niepełnosprawnym,*(opisać w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)* |  |
| h) | Centrum dysponuje przynajmniej jednym miejscem parkingowym dedykowanym dla osób niepełnosprawnych*(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)* |  |
| i) | Centrum posiada dostęp do placówek usługowo-handlowych (np. sklepu ogólnospożywczego, poczty, banku, lokalu gastronomicznego. itp.) - usytuowanie placówek w odległości do 500 m od Centrum lub zapewnia transport na życzenie*(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)* |  |
| j) | Centrum posiada dostęp do środków transportu publicznego - usytuowanie przystanku transportu publicznego w odległości do 500 m od Centrum lub zapewnia transport na życzenie*(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)* |  |
| 2) | Potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych we wniosku: |
| a) | obiekt tworzy właściwe warunki do niezależnego, samodzielnego i godnego funkcjonowania beneficjentów*(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)* |  |
| 3) | Zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu zadań, które obejmuje wniosek:*(informacje z tego kryterium muszą znaleźć odzwierciedlenie w treści załącznika nr 1 do wniosku/aktualizacji wniosku o przystąpienie do Programu na utworzenie Centrum opiekuńczo-mieszkalnego – Moduł I - Wydatki na utworzenie Centrum Moduł I - utworzenie obiektu centrum, tzw. bazy lokalowej i jej wyposażenie)* |
| a) | powiązanie kosztów z celem Programu*(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)* |  |
| b) | prawidłowość sporządzenia kalkulacji wniosku na środki finansowe z Programu, w tym planowane źródła finansowania zadania*(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione, uwzględniając m.in.: zakres rzeczowy zadania i rodzaju robót oraz wskazanie wartości całego zadania, wartości kosztorysowej zadania w rozbiciu na koszty poszczególnych elementów inwestycji z uwzględnieniem zasad dot. odzyskiwania podatku VAT, zgodnie z Programem, w tym wskazania czy gmina/powiat jest uprawniona do odzyskania podatku VAT; powiązanie kosztów z celami Programu, kalkulację dot. wysokości wnioskowanych środków w rozbiciu na środki Funduszu/własne (cena m2 powierzchni całkowitej w ramach inwestycji winna być taka sama dla środków Funduszu/własnych), harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania w rozbiciu na lata)* |  |
|  | planowane źródła finansowania zadania*(w przypadku wskazania innych niż środki własne źródeł finansowania należy podać informację na jakim etapie jest ich pozyskanie):* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródła finansowania | Rok | RazemKoszt brutto w zł |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026  |  |
| Środki własne |  |  |  |  |  |
| Wnioskowane środki Funduszu Solidarnościowego |  |  |  |  |  |
| Inne (jakie) … |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |  |  |

Informacje na temat planowanych źródeł finansowania zadania (poza Funduszem Solidarnościowym): |
| 4) | Zdolność organizacyjna podmiotu oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań: |
| a) | gmina/powiat posiada odpowiednie zasoby kadrowe do przeprowadzenia inwestycji*(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)* |  |
| **4** | **Kryteria fakultatywne oceny merytorycznej:** |
| 1) | Adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu: |
| a) | Centrum posiada dostęp komunikacją publiczną do zakładu leczniczego, w którym świadczone są usługi podstawowej opieki zdrowotnej*(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione* |  |
| b) | Centrum posiada łatwy dostęp do miejsc kultu religijnego - usytuowanie miejsca kultu religijnego w odległości do 1000 m od Centrum)*(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)* |  |
| c) | Centrum posiada teren rekreacyjno-wypoczynkowy*(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)* |  |
| 2) | Potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych we wniosku: |
| a) | koncepcja wnioskodawcy w zakresie późniejszego (tj. po okresie trwałości wskazanym w Programie) zarządzania, użytkowania i utrzymania Centrum*(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)* |  |
| 3) | Zdolność organizacyjna podmiotu, przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań oraz współpraca publiczno-społeczna: |
| a) | stan przygotowania formalno-prawnego inwestycji*(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione,* *uwzględniając m.in.: stan przygotowań formalno-prawnych (posiadane decyzje i pozwolenia lub planowane terminy ich uzyskania), formułę/sposób realizacji zadania; w przypadku koniecznego udziału własnego gminy/powiatu, wynikającego z kalkulacji, o której mowa powyżej w pkt. 3), oświadczenie gminy/powiatu o zapewnieniu środków na pokrycie wkładu własnego)* |  |
| b) | gmina/powiat zleci prowadzenie Centrum organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 pkt 1–3 tej ustawy*(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione,)* |  |
| 4) | Założenia dotyczące utrzymania i zarządzania projektowanym obiektem: |
| a) | planowany sposób zarządzania obiektem, w tym zasady odpłatności dla mieszkańców Centrum(*opisać, w jaki sposób obiekt będzie zarządzany, w tym zasady odpłatności dla mieszkańców Centrum)* |  |
| b) | prognoza rocznych kosztów i przychodów eksploatacji obiektu(*koszty rozbite na składowe, a przychody na źródła)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Przychody (źródła) | Kwota ogółem (w zł) | Koszty | Kwota ogółem (w zł) |
| 1. Fundusz Solidarnościowy  |  | 1.2.……… |  |
| 2. środki własne |  | 1.2.……… |  |
| 3. opłaty wnoszone przez uczestników (wskazać planowane założenia dot. odpłatności) |  | 1.2.……… |  |
| **RAZEM** | **zł** | **RAZEM** | **zł** |

Opis podjętych założeńPrzychody:Koszty: |
| **5.** | **Wymagane załączniki:** |
| 1. | Wydatki na utworzenie Centrum Moduł II - Wydatki na funkcjonowanie Centrum Moduł II - funkcjonowanie centrum – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do wzoru wniosku/aktualizacja wniosku o przystąpienie do Programu na utworzenie Centrum opiekuńczo-mieszkalnego – Moduł II |
| 2. | Dokumenty obrazujące rzut i rozkład pomieszczeń/wykaz pomieszczeń (wraz z ich powierzchnią) w budynku Centrum |
| 3. | Dokumenty dotyczące Centrum (dozwolone są projekty), np. Regulamin organizacyjny Centrum, Regulamin mieszkańców Centrum, uchwała dotycząca szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności przez mieszkańca za pobyt w Centrum, uwzględniając przyznany zakres usług zgodnie z art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej |
| 4. | Oświadczenia o złożeniu wniosku w Generatorze Funduszu Solidarnościowego (załącznik nr 12 do Programu) |
| **Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania gminy/powiatu** |
|  |