



KG.26.1.2024

## **ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1**

**z dnia 13.06. 2024r.**

**Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania  
pn. Przebudowa istniejącego budynku Sali Gimnastycznej  
przy ul. Szkolnej (dz. nr 2613/1) w Gorzowie Wielkopolskim**

Gorzów Wielkopolski 13.06.2024 r.

### I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Warszawskiej 18;  
66-400 Gorzów Wielkopolski;  
Tel/fax: +48 95 7320098  
Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@plspgorzow.edu.pl](mailto:sekretariat@plspgorzow.edu.pl)  
Adres strony internetowej: [www.gov.pl/web/plastykgorzow](http://www.gov.pl/web/plastykgorzow)  
NIP: 5992289531; REGON: 210234439; RSPO: 71269

### Dane osoby do kontaktu odpowiedzialnej za zamówienia:

Imię i Nazwisko: Anna Cudziło – [tel: 95 7320098](tel:957320098); [504 488 821](tel:504488821)

### II. Udzielenie zamówienia

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r., poz.1605 ze zm.), art.2 ust.1 pkt.1, zamówienie o wartości poniżej 130 000 złotych netto oraz na podstawie Zarządzenia nr 4/2021 z dnia 22.01.2021r. Dyrektora Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych w Gorzowie Wielkopolskim.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu Programu funkcjonalno-użytkowego (PFU), określenie kosztów planowanych prac projektowych, planowanych kosztów robót budowlanych dla wykonania projektowej pn. Przebudowa istniejącego budynku Sali gimnastycznej przy ul. Szkolnej 5 (dz. nr 2613/1) w Gorzowie Wielkopolskim.

2) Celem opracowania przedmiotu zamówienia jest wyłonienie w procedurze zamówień publicznych wykonawcy na roboty budowlane oraz usługi projektowe w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Opracowanie jest wykonywane w celu wyłonienia w procedurze zamówień publicznych wykonawcy na roboty budowlane w „formule zaprojektuj i wybuduj”, ma zapewnić prawidłowe działanie poszczególnych elementów oraz osiągnięcie założeń funkcjonalnych.

3. Szczegóły dotyczące planowanego zadania w przedmiocie zamówienia (PFU):

a) nazwa: Przebudowa istniejącego budynku Sali Gimnastycznej przy ul. Szkolnej 5 w Gorzowie Wielkopolskim,

b) lokalizacja : dz. nr ew. 2613/1 Gorzów Wielkopolski,

c) Charakterystyczne parametry dla obiektu – Sali gimnastycznej:

- budynek Sali gimnastycznej o powierzchni użytkowej – ok. 580 m<sup>2</sup>,
- budynki zapleczy higieniczno – sanitarnych o powierzchni użytkowej ok. 280 m<sup>2</sup>,
- elementy zagospodarowania terenu o powierzchni ok. 580 m<sup>2</sup>.

d) sala gimnastyczna stanowi obiekt wolnostojący, niepodpiwniczony, parterowy z dachem stromym, krytym papą wraz z przylegającymi do niej budynkami zapleczy higieniczno-sanitarnych, tzw. Małą salą gimnastyczną, które to stanowi obiekty parterowe, niepodpiwniczone z płaskimi dachami.

4. Zakres planowanych robót budowlanych będzie obejmował:

a) przebudowę istniejącego budynku Sali gimnastycznej w zakresie:

- zmiany konstrukcji dachu, posadzek, izolacji przeciwwilgociowych, wewnętrznych instalacji wod.-kan., elektrycznej, grzewczej i wentylacyjnej, elementów wykończenia wewnętrznego oraz renowacji elewacji,
- przebudowę istniejących budynków zapleczy higieniczno-sanitarnych w zakresie:

- wzmocnienia konstrukcji dachu, posadzek, podziałów aranżacyjnych, izolacji przeciwwilgociowych, wewnętrznych instalacji wod.-kan., elektrycznej, grzewczej i wentylacji, elementów wykończenia wewnętrznego oraz elewacji,

- zagospodarowanie terenu zewnętrznego polegające na wykonaniu utwardzenia nawierzchni, wprowadzeniu zieleni urządzonej i oświetlenia.

5. Dokumenty jakich wykonanie należy m.in. przewidzieć:

- Projekt koncepcyjny uwzględniający wskazane przez Zamawiającego rozwiązania,
- Niezbędne decyzje i pozwolenia administracyjne umożliwiające realizację zamierzonego zadania,
- Opinie gestorów sieci,
- Dokumentację wykonawczą – projektową sporządzoną na podstawie zaakceptowanego projektu koncepcyjnego tj. projekty budowlane i projekty wykonawcze, kosztorysy inwestorskie, kosztorysy ofertowe, przedmiary, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych ,
- Dokumentację powykonawczą, w tym mapę zasadniczą.

6. Program Funkcjonalno – Użytkowy (PFU) ma uwzględniać m.in.:

- a) Odbiór i zabezpieczenie placu budowy wraz z usytuowaniem na własny koszt zaplecza budowy wraz z kosztami podłączenia i użytkowania wody i energii elektrycznej po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym,
- b) Roboty przygotowawcze i oraz prace ziemne,
- d) Roboty budowlane zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową.

7. Na podstawie zakresu robót Wykonawca oszacuje planowane koszty prac projektowych i robót budowlanych. Część kosztowa powinna zawierać zestawienie planowanych kosztów, w szczególności:

- a) kosztów dokumentacji projektowej: projektu budowlanego i wykonawczego wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń, pozwoleń oraz z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego na etapie realizacji;
- b) kosztów badań geologicznych i innych niezbędnych do wykonania zamierzenia inwestycyjnego;
- c) kosztów wykonania robót budowlanych.

1) Część kosztowa oraz wstępna wersja PFU zostanie dostarczona Zamawiającemu do weryfikacji przed ostatecznym zatwierdzeniem.

2) Program Funkcjonalno-Użytkowy powinien być kompletny i obejmować całość zamierzenia inwestycyjnego oraz powinien być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

3) Zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 pkt.2 oraz art. 103 ust 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w skrócie ustawy Pzp, opracowany Program Funkcjonalno-Użytkowy będzie podstawą do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przedmiotem, którego będzie zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach realizacji zamierzenia inwestycyjnego, opisanego w pkt.3.

4) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia do weryfikacji Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy, wstępnej wersji przedmiotu umowy. Zamawiający zaakceptuje wstępną wersję PFU bądź wnieśnie do niego uwagi w terminie nie przekraczającym 3 dni od jego doręczenia.

W razie przekroczenia 3 dniowego terminu na weryfikację, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony odpowiednio o okres przekroczenia.

5) W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji, Wykonawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności uaktualnienia, dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie w razie potrzeby uaktualnić dokumentację nieodpłatnie.

6) Wykonawca zobowiązany jest do udziału w naradach koordynacyjnych, jeśli zaistnieje konieczność ich zwoływania, w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego.

7) Przedmiot umowy należy zrealizować zgodnie z aktualnym stanem prawnym.

8) W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty projektowo – budowlane, aż do momentu wyłonienia Realizującego roboty projektowo – budowlane, Wykonawca będzie przygotowywał pisemne propozycje odpowiedzi na pytania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9) Opracowanie wykonane w ramach realizacji przedmiotu umowy objęte jest ochroną przewidzianą w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. 2022, poz. 2509 ze zm.). Przedmiot zamówienia – w ramach umówionego wynagrodzenia - obejmuje

także przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i pokrewnych w zakresie niniejszej dokumentacji, w tym praw autorskich zależnych.

10) Szczegółowy zakres zamówienia, określony został także w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego.

#### **8. Wspólny Słownik Zamówień – CPV:**

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

#### **IV. Przewidywany termin realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie 2 miesięcy od daty podpisania umowy.

#### **V. Ogólne postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zapytania**

1. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia w tym celu Wykonawca wskaże podwykonawców w Formularzu Ofertowym.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający dopuszcza składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z wykonawcami, w przypadku przekroczenia zakładanego budżetu, prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia w wypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji oraz prawo do odrzucenia oferty, zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, szczególnie gdy grozi to nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia.

6. **Nabywcą** jest:

Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Gorzowie Wielkopolskim

ul. Warszawska 18

66-400 Gorzów Wielkopolski

NIP: 5992289531

REGON: 210234439; RSPO; 71269

7. **Odbiorcą** jest

Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Gorzowie Wielkopolskim

ul. Warszawska 18

66-400 Gorzów Wielkopolski

NIP: 5992289531

REGON: 210234439; RSPO; 71269

#### **VI. Warunki dokonania zmiany umowy**

1. Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonania umowy w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych ewentualnych, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy, kary umowne lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy.

2. Zmiana umowy może nastąpić w następującym zakresie i przypadkach:

a) modyfikacji przedmiotu umowy mającej na celu jej optymalizację i osiągnięcie zakładanych wskaźników,

b) zmiany szczegółowych terminów realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

c) zmiany sposobu i terminu płatności wynagrodzenia wynikające ze zmian w zakresie przedmiotu umowy wprowadzonych w trakcie jej realizacji lub innych okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

3. Warunkiem przystąpienia do negocjacji w przedmiocie zmiany umowy z przyczyn określonych powyżej jest złożenie przez Stronę inicjującą drugiej Stronie propozycji zmiany ze wskazaniem okoliczności i zakresu zmiany, z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej.

4. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.

#### **VII. Wymagania wobec Wykonawcy i warunki udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca musi posiadać odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny umożliwiający uczestnictwo w składaniu ofert oraz zrealizowanie zamówienia.

2. Wykonawca powinien spełniać poniższe warunki udziału w postępowaniu:

1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej w tym:

- posiadają polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia min. 50.000,00 zł.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy, oraz opłaconej polisy O.C.

4) Zdolność techniczna lub zawodowa:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, w tym:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie)

wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na sporządzeniu przynajmniej jednego Programu Funkcjonalno-Użytkowego dotyczącego przebudowy obiektu użyteczności publicznej.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz informacji zawartych w druku "Wykaz usług".

#### **VIII. Wykluczenia z postępowania.**

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz.835), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt.3;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt.3;



3) wykonawcę, którego jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz.217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt.3.

#### **IX. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Warszawskiej 18; 66-400 Gorzów Wielkopolski; poprzez e-maila: [sekretariat@plspgorzow.edu.pl](mailto:sekretariat@plspgorzow.edu.pl).

2. Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej do dnia **18.06.2024r.** do godziny **9.00**

2. Ofertę należy przesłać mailem: [sekretariat@plspgorzow.edu.pl](mailto:sekretariat@plspgorzow.edu.pl)

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej.

#### **XII. Dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym**

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

1) Formularz oferty,  
2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału

3) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,

4) Opłaconą polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,

5) Wykaz usług. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

### XIII. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.

a) Cena: 100%

#### 2. Kryterium Cena – wskaźnik C liczony ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą spośród ważnych ofert, zostanie uznana oferta Wykonawcy, która otrzyma największą liczbę punktów.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bądź unieważnienia zapytania bez wskazywania przyczyn.

5. O wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.

6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił lub uchylał się od zawarcia umowy lub gdyby zawarcie umowy z Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.

7. Z wybranym Wykonawcą zawarta będzie umowa, bazująca na niniejszej dokumentacji i ofercie złożonej przez tego Wykonawcę.

### XIV. Uzupelniania i poprawianie Ofert

1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do poprawienia/uzupelnienia oferty drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). W wezwaniu do poprawienia oferty Zamawiający wyznaczy Wykonawcy nieprzekraczalny termin 3 dni robocze na poprawienie błędów. Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.

2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w tym oświadczeń lub dokumentów.

3. Uzupelniona na wezwanie Zamawiającego oferta powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to na najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupelnienia oferty.

4. Wykonawca nie spełniający wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będąca ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę nie spełniającą wymagań niniejszego Zapytania będzie uznana w szczególności taka oferta, która (pomimo ewentualnych wyjaśnień Wykonawcę czy poprawieniu błędów formalnych), nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny).

5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

### XV. Wybór Oferty najkorzystniejszej i powiadomienie wykonawców:

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów

3. Wykonawcy biorący udział w procedurze zostaną poinformowani o liczbie punktów oferty.

4. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Informacja o zmianie treści

zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom poprzez zamieszczenie na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert, a także o zmianie zostaną poinformowane podmioty, do których wysłano zapytanie ofertowe lub zostanie rozpisane nowe zapytanie.

**5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.**

6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia podjęcia się wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jednego dnia roboczego.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **XVI. Klauzula informacyjna RODO**

**Obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

**1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych w Gorzowie Wielkopolskim; Tel: +48 95 7320098; e-mail: [sekretariat@plspgorzow.edu.pl](mailto:sekretariat@plspgorzow.edu.pl)
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować telefonicznie, 667659229,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem pn. dostawa mebli biurowych do sekretariatu Państwowego Liceum sztuk Plastycznych w Gorzowie Wielkopolskim,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp , związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wydatku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);



- c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowanie w odniesieniu do przechowywania, w celu fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art.17 ust.3 lit.b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
  - c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO;
  - d) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem

właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

#### **XVII. Wykaz załączników do Zapytania Ofertowego**

Wykaz załączników do niniejszego Zapytania Ofertowego będących jego integralną częścią:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Załącznik nr 4 – Wzór Umowy,
- 4) Załącznik nr 5 - Wykaz usług,

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęćka oferenta)

## FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie zgłaszamy przystąpienie na wykonania usługi o wartości netto  
poniżej  
130 000 zł, pn.:

**Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania pn. Przebudowa istniejącego budynku Sali Gimnastycznej przy ul. Szkolnej (dz. nr 2613/1) w Gorzowie Wielkopolskim**

postępowanie w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej kwoty,  
o której mowa w art. 2 ust 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych

### I. Dane Wykonawcy:

1.	<b>Nazwa Wykonawcy:</b>	
2.	<b>Adres:</b>	
3.	<b>Kod, miejscowość:</b>	
4.	<b>Numer telefonu:</b>	
5.	<b>Adres e-mail:</b>	
6.	<b>NIP:</b>	
7.	<b>REGON:</b>	
8.	<b>Wykonawca jest :</b>	Mikroprzedsiębiorstwem/ Małym przedsiębiorstwem/ Średnim przedsiębiorstwem (niepotrzebne skreślić)*

\* **Sektor MŚP** obejmuje *mikroprzedsiębiorstwa, małe przedsiębiorstwa i średnie przedsiębiorstwa*, których definicje wskazano poniżej.

**Mikroprzedsiębiorstwo**- przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 mln EURO**,

**Małe przedsiębiorstwo**- przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 mln EURO**,

**Średnie przedsiębiorstwo**- przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które **zatrudnia mniej niż 250 osób** i którego roczny obrót **nie przekracza 50 mln EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EURO**.

\*\* W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) należy wypełnić dla każdego z Wykonawców osobno.

**Oferujemy wykonanie zamówienia za niezmienną cenę ryczałtową:**

1) **cena netto:** \_\_\_\_\_ zł.

*słownie netto:* \_\_\_\_\_ zł.

2) **cena brutto:** \_\_\_\_\_ zł.

*słownie brutto:* \_\_\_\_\_ zł.

3) **podatek VAT:** \_\_\_\_\_ zł.

*słownie podatek VAT:* \_\_\_\_\_ zł.

Stawkę podatku VAT inną niż podstawową zastosowano na podstawie:

.....  
.....

**Jednocześnie oświadczamy, że:**

- 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie: 2 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.
- 2) Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i we wzorze umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- 3) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 4) Przedmiot zamówienia jesteśmy w stanie wykonać własnymi siłami za wyjątkiem zakresu podanego w punkcie 5.
- 5) Następujący zakres zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:  
.....  
.....
- 6) Wszelkie rozliczenia finansowe z podwykonawcą/podwykonawcami związane z realizacją przedmiotu zamówienia pozostają po naszej stronie.
- 7) Nasz rachunek rozliczeniowy o numerze: .....prowadzony przez bank:  
..... znajduje się na białej liście podatników VAT.
- 8) Informacje zawarte na stronach ..... oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 9) Czujemy się **związani ofertą** przez okres **30 dni** od dnia otwarcia oferty, tj. do .....
- 10) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie 10-tu dni od daty otrzymania pisma akceptującego, lecz nie krótszym niż 5 dni, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 11) Przyjmujemy zaproszenie do składania ofert z załącznikami oraz wzór umowy bez uwag.
- 12) Oświadczam, że (wstawić znak X we właściwe pole)\*:

wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):  
.....

Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto.

\* dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:  
- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

13) Oświadczam, że niewypełnienie oferty w zakresie punktu 12 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego

14) Oświadczam, że \*) w stosunku do mnie

**zachodzą**

**nie zachodzą**

\*) – właściwe oznaczyć

przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)\*\*

#### Wykluczenie Wykonawcy:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca może nie złożyć oświadczenia,

15) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach - od strony nr ..... do strony nr .....

W skład oferty wchodzi ..... załączników:

- Załącznik nr 1: Formularz oferty
- Załącznik nr 2: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału;
- Załącznik nr 3: Wzór umowy.
- Załącznik nr 4: Wykaz usług

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpisy osób uprawnionych do podejmowania  
zobowiązań w imieniu firmy)



Załącznik nr 2

....., dn. ....

**Wykonawca**

(Nazwa, adres)

.....  
.....

**Oświadczenie Wykonawcy**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego\*

\*Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

.....  
data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....

(pieczęć Wykonawcy )

**Oświadczenie o spełnieniu wszystkich warunków udziału w postępowaniu  
do zapytania ofertowego nr ..... Z ..... r.**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

**Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania pn. Przebudowa istniejącego budynku  
Sali Gimnastycznej przy ul. Szkolnej (dz. nr 2613/1) w Gorzowie Wielkopolskim**

OŚWIADCZA, że:

1. Posiada niezbędną wiedzę oraz dysponuje potencjałem technicznym (łącznie z ewentualnymi podwykonawcami) i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia (również poprzez osoby podwykonawców).
2. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.
4. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa lub ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
5. Nie jest powiązany (osobowo lub kapitałowo) z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
  - pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić
  - uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
6. Zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w rozdz. 3 Zapytania ofertowego.

.....  
data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy )

## Załącznik nr 4

### Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## WYKAZ USŁUG

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania pn. **Przebudowa istniejącego budynku Sali Gimnastycznej przy ul. Szkolnej (dz. nr 2613/1) w Gorzowie Wielkopolskim** , oświadczam że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy następujące usługi:

Lp.	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane (wpisać nazwę i adres)	Nazwa zadania/miejsce wykonania	Data wykonania (zakończenia) (dzień/miesiąc/rok)	Rodzaj usług [opis zakresu rzeczowego wykonanych usług winien w swej treści zawierać informacje jednoznacznie potwierdzające spełnienie warunku udziału dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, w zakresie doświadczenia, opisanego w rozdz. XI, pkt.1, ppkt4, lit.a) ) SWZ]	Dowód/dowody należytego wykonania usług stanowi załącznik Nr ..... (wpisać odpowiedni numer)	Podmiot, który wykonał usługi (Wykonawca/ Podmiot udostępniający swoje zasoby)
					załącznik Nr .....	
					załącznik Nr .....	

.....  
data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy )