

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Malborku z siedzibą w Starym Polu przy ul. Marynarki Wojennej 21, 82-220 Stare Pole

W budynku mieszczą się biura:

- 1) Biuro Obsługi Klienta.
 - a) samodzielne stanowisko pracy ds. kancelaryjno biurowych;
 - b) samodzielne stanowisko pracy ds. IRZ.
- 2) Część administracyjna Biura Powiatowego:
 - a) Kierownik Biura Powiatowego;
 - b) Wydział Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich.

Biuro Powiatowe 210 ARiMR mieści się w parterowym budynku należącym do PODR.

Dojście do budynku

Dojście piesze do kompleksu PODR bezpośrednio z chodnika ul. Marynarki Wojennej (Droga Krajowa 22) i dalej do Biura Powiatowego dojście wewnętrzne utwardzone polbrukiem.

Najbliższe przejście dla pieszych przy ul. Marynarki Wojennej względem bramy PODR jest oddalone ok. 100 m i nie posiada sygnalizacji świetlnej, przejście posiada krawężniki profilowane (łagodny podjazd).

Najbliższe przejście z sygnalizacją świetlną (jedyne w Starym Polu) jest oddalone od bramy wjazdowej PODR ok 400 m.

Na szlaku wewnętrznym PODR prowadzącym od bramy do wejścia Biura (ok 60 m) występują 2 krawężniki nie sprofilowane.

Dojazd do budynku

Dojazd do kompleksu PODR wprost z Drogi Krajowej 22 przez bramę wjazdową.

Osoby niezmotoryzowane do Starego Pola mogą dotrzeć korzystając z PKP bądź publicznej komunikacji kołowej – oba przystanki oddalone od Biura ok. 400 m.

Miejsca parkingowe

Miejsca parkingowe znajdują się w obrębie kompleksu PODR, jest ich wiele, nie odnotowano sygnałów o sytuacjach konfliktowych.

Wejścia do budynku



Wejście do Biura:

Wejście do budynku są na poziomie chodnika. Hall Biura Obsługi Klienta jest poprzedzony niewielkim wiatrołapem z dwojgiem drzwi jednoskrzydłowych.



Szlak wewnętrzny PODR prowadzący do biura:

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w Biurze Obsługi Klienta – hall główny Biura - przez dwóch pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. W celu załatwienia sprawy

w Biurze nie ma potrzeby wchodzenia interesantów do pozostałych pomieszczeń, obsługa BOK jest należyta i wyczerpująca a dostęp do części administracyjnej poddawany kontroli systemowej.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

Do budynku można wózkami inwalidzkimi wjechać i w BOK poruszać się.

W budynku nie jest wyznaczony asystent dla osób ze szczególnymi potrzebami, poza interesantami posługującymi się językiem migowym, dla których jest w Biurze pracownica przeszkolona i wyznaczona.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Joanna Bujalska Urbańska, tel. 55 271 00 90, e-mail: Joanna.Bujalska@arimr.gov.pl
- Aurelia Jelinek, tel. 55 271 02 23, e-mail: Aurelia.Jelinek@arimr.gov.pl
- Paulina Tamaka, tel. 55 271 02 15, e-mail: Paulina.Tamaka@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej, jest natomiast – jak wspomniano – pracownica przeszkolona i wyznaczona do komunikowania się w języku migowym.

W języku polskim i angielskim jest dostępny w BOK certyfikat nadany Pomorskiemu Oddziałowi Regionalnemu z lokalizacjami powiatowymi, potwierdzający stosowanie zarządzania zgodnego ze wskazaną normą w zakresie: „*Wspieranie rozwoju rolnictwa i obszarów wiejskich*”.

Toalety

Toalety dla interesantów w Biurze nie ma. Było w związku z tym przyzwolenie Kierownika Biura na podprowadzenie przez pracownika osoby w potrzebie do toalety w części administracyjnej, co w sytuacji pandemii zostało wykluczone.

Toaletę dla interesantów posiada PODR w swoim obiekcie obok.

Salon konferencyjne

Nie dotyczy.

Ewakuacja

Ewakuacja pracowników z budynku odbywa się przez Biuro Obsługi Klienta wprost na zewnątrz, do miejsca wyznaczonego w Planie Zapewnienia Ciągłości Działania. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (czujniki dymu, z sygnałem akustycznym bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).