

**WEWNĘTRZNA PROCEDURA DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA  
I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH  
W KOMENDZIE MIEJSKIEJ  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W NOWYM SĄCZU**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Wprowadza się do stosowania wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zwaną dalej „procedurą zgłoszeń wewnętrznych”.
2. Procedura zgłoszeń wewnętrznych określa zasady dokonywania wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (dalej jako ustawa).

**§ 2. Definicje**

Użyte w niniejszej procedurze określenia oznaczają:

- 1) **Komenda** - Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Sączu,
- 2) **zgłaszający** – osoba dokonująca zgłoszenia nieprawidłowości przy wykorzystaniu kanałów zgłoszeniowych określonych w niniejszej procedurze,
- 3) **sygnalista** – osoba dokonująca zgłoszenia nieprawidłowości, której przyznano status sygnalisty określony przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów,
- 4) **działanie następcze** – działanie podjęte przez pracodawcę lub organ publiczny w celu oceny prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu oraz w stosownych przypadkach, w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w tym przez dochodzenie wewnętrzne, postępowanie wyjaśniające, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń,
- 5) **procedura** – niniejsza procedura zgłaszania nieprawidłowości w Komendzie.

### § 3. Cel i zakres stosowania

1. Postanowienia niniejszej procedury mają zastosowanie do następujących grup osób uprawnionych do dokonania zgłoszenia:
  - 1) funkcjonariusze pełniący służbę w Komendzie,
  - 2) pracownicy cywilni zatrudnieni w Komendzie,
  - 3) osoby świadczące pracę na rzecz Komendy na innej podstawie niż stosunek pracy,
  - 4) praktykanci, stażyści, wolontariusze,
  - 5) osoby pracujące pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy i dostawcy Komendy,
  - 6) funkcjonariusze Państwowej Straży Pożarnej w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin,
  - 7) inne osoby w jakikolwiek sposób pomagające w dokonaniu zgłoszenia nieprawidłowości.
2. Procedurę zgłoszeń wewnętrznych stosuje się do zgłoszeń naruszeń prawa polegających na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, dotyczącym:
  - 1) korupcji;
  - 2) zamówień publicznych;
  - 3) usług, produktów i rynków finansowych;
  - 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
  - 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
  - 6) bezpieczeństwa transportu;
  - 7) ochrony środowiska;
  - 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
  - 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
  - 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
  - 11) zdrowia publicznego;
  - 12) ochrony konsumentów;
  - 13) ochrony prywatności i danych osobowych;



- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności, praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1 -16.

#### **§ 4. Przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych**

1. Zgłoszenie wewnętrzne powinno zawierać istotne informacje, niezbędne do jego weryfikacji i oceny naruszenia prawa, w szczególności:
  - 1) imię i nazwisko sygnalisty oraz informację, czy udziela zgody na ujawnienie swojej tożsamości,
  - 2) informację o aktualnym miejscu pracy w Komendzie lub na jej rzecz,
  - 3) adres do kontaktu,
  - 4) opis naruszenia prawa, w tym wskazanie przepisów prawa oraz okoliczności i czasu naruszenia,
  - 5) wskazanie osoby lub osób dokonujących naruszenia prawa, w tym stanowiska lub funkcji pełnionych w Komendzie w czasie tego naruszenia,
  - 6) ewentualne materiały dowodowe, w tym dokumenty lub wskazanie osób, które mogłyby poświadczyć naruszenie,
  - 7) wskazanie informacji wrażliwych, których ujawnienie stworzyłoby ryzyko identyfikacji sygnalisty albo stanowiłoby naruszenie tajemnicy chronionej ustawą,
  - 8) oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami o odpowiedzialności karnej za dokonanie fałszywego zgłoszenia.
2. Za przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych i prowadzenie rejestru zgłoszeń wewnętrznych odpowiedzialny jest Wydział Organizacyjno – Kadrowy. Rejestr jest prowadzony w sposób, który zapewnia ochronę tożsamości sygnalistów.
3. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych obejmuje w szczególności:
  - 1) numer zgłoszenia,
  - 2) przedmiot naruszenia prawa,
  - 3) dane osobowe sygnalisty,



- 4) dane osobowe osoby, której dotyczy zgłoszenie,
- 5) adres do kontaktu z sygnalistą,
- 6) datę dokonania zgłoszenia,
- 7) informację o podjętych działaniach następczych,
- 8) datę zakończenia sprawy.

Wzór Rejestru stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

4. Wydział Organizacyjno – Kadrowy zapewnia bezstronne, obiektywne i rzetelne wykonywanie obowiązków określonych w ust. 2, z poszanowaniem praw sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie wewnętrzne oraz osoby trzeciej wskazanej w tym zgłoszeniu.
5. Za podejmowanie działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszeń polegającą na ocenie prawdziwości informacji zawartej w zgłoszeniu wewnętrznym, dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej odpowiedzialni są kierownicy komórek organizacyjnych Komendy.
6. Do czynności w postępowaniu ze zgłoszeniami wewnętrznymi nie może być wyznaczony sygnalista, osoba, której dotyczy zgłoszenie ani inna osoba z nimi powiązana, pozostająca w zależności służbowej albo innym stosunku faktycznym lub służbowym, który stwarza konflikt interesów, zakłóca obiektywizm, niezależność lub wpływa na bezstronność w tym postępowaniu.
7. Pracownicy Wydziału Organizacyjno – Kadrowego oraz kierownicy komórek organizacyjnych wyznaczeni do wykonywania obowiązków określonych w ust. 2 i 5 działają na podstawie pisemnych upoważnień wydanych przez Komendanta Miejskiego PSP w Nowym Sączu. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
8. Osoby o których mowa w ust. 7 mogą być dopuszczone do wykonywania obowiązków określonych w ust. 2 i 5 wyłącznie po uzyskaniu pisemnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
9. Osoby o których mowa w ust. 7 obowiązane są do zachowania tajemnicy informacji i danych osobowych także po ustaniu stosunku służbowego, stosunku pracy lub innego stosunku prawnego w ramach którego wykonywali pracę w Komendzie.
10. Przy procedowaniu zgłoszeń wewnętrznych podejmowane są środki:
  - 1) uniemożliwiające uzyskanie dostępu do informacji objętej zgłoszeniem wewnętrznym nieupoważnionym osobom,

- 2) zapewniające ochronę poufności tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie wewnętrzne oraz osoby trzeciej wskazanej w tym zgłoszeniu.
11. Ochrona poufności, o której mowa w ust. 10 pkt 2 obejmuje informacje, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość takiej osoby.
12. Jeżeli zgłoszenie wewnętrzne zostało przyjęte przez nieupoważnionego pracownika Komendy, pracownik ten jest obowiązany do:
  - 1) nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości sygnalisty lub osoby, której dotyczy zgłoszenie wewnętrzne oraz osoby trzeciej wskazanej w tym zgłoszeniu,
  - 2) niezwłocznego przekazania zgłoszenia wewnętrznego osobie upoważnionej przez Komendanta Miejskiego PSP w Nowym Sączu, o której mowa w ust. 2.
13. Zgłoszenie wewnętrzne oraz całość dokumentacji z nim związanej są wyłączone z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD. Dokumentację przechowuje się w Wydziale Organizacyjno – Kadrowym przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
14. Zgłoszenie nie zostanie rozpatrzone, jeżeli:
  - 1) zgłoszenie nie zostało przekazane w sposób określony w §5 ust. 1 pkt. 1 i 2,
  - 2) zgłaszający nie poda swojej tożsamości (zgłoszenie anonimowe),
  - 3) zgłoszenie nie zawiera informacji niezbędnych do ustalenia naruszenia prawa lub oceny zarzutów, a uzupełnienie tych informacji nie było możliwe albo nie dało rezultatu,
  - 4) zgłoszenie dotyczy naruszenia prawa już wcześniej zgłoszonego, o którym mowa w §6 ust. 5.

## **§ 5. Sposoby przekazywania zgłoszeń wewnętrznych i ich rejestracja**

1. Zgłoszenia nieprawidłowości mogą być przekazywane jedynie za pośrednictwem następujących kanałów kontaktu:
  - 1) pisemnie na adres: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Sączu, ul. Wincentego Witosa 69, 33 – 300 Nowy Sącz z **dopiskiem na kopercie: „Zgłoszenie od sygnalisty, nie otwierać”**,
  - 2) ustnie podczas bezpośredniego spotkania z upoważnionym pracownikiem Komendy, zorganizowanego w siedzibie Komendy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku sygnalisty o takie spotkanie.

2. Wzór formularza zgłoszenia wewnętrznego określa załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
3. Sygnaliście przekazuje się potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego przekazanego w sposób, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie. Wzór potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego jest określony w załączniku nr 4 do niniejszej procedury.
4. Przyjęcie zgłoszenia wewnętrznego podczas bezpośredniego spotkania dokumentowane jest, za zgodą sygnalisty, w formie protokołu spotkania, dokumentującego jego dokładny przebieg, który sporządza przyjmujący zgłoszenie. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, wprowadzenia ewentualnych poprawek do protokołu i zatwierdza ww. protokół przez jego podpisanie.

#### **§ 6. Podejmowanie działań następczych**

1. W ramach działań następczych wszczyna się postępowanie wyjaśniające, które jest prowadzone z zachowaniem zasad bezstronności, należytej staranności i poufności tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie wewnętrzne oraz osoby trzeciej wskazanej w tym zgłoszeniu.
2. Komendant Miejski PSP w Nowym Sączu do prowadzenia postępowania wyjaśniającego wyznacza co najmniej trzyosobowy Zespół z osób posiadających upoważnienia o których mowa §4 ust. 7, spośród których wybiera się Przewodniczącego.
3. W celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego powołany Zespół może:
  - 1) występować do sygnalisty o udzielenie dodatkowych informacji,
  - 2) występować do wszystkich komórek organizacyjnych Komendy celem uzyskania lub zapoznania się z wszelkimi dokumentami niezbędnymi do wyjaśnienia sprawy i ochrony sygnalisty. W przypadku przekazywania informacji lub dokumentów pracownicy komórek organizacyjnych Komendy obowiązani są do zachowania tajemnicy informacji i danych osobowych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywali prace w Komendzie,
  - 3) żądać wyjaśnień od osób odpowiedzialnych za czynności, które zostały wskazane w zgłoszeniu wewnętrznym lub przełożonych tych osób. Wyjaśnienia na żądanie upoważnionego pracownika mogą być składane bez obecności



przełożonych, jeżeli wymaga tego dobro sprawy,

- 4) dokonywać innych czynności niezbędnych do wyjaśnienia sprawy.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 pkt 3 obowiązane są do składania wyjaśnień i przekazywania dokumentów oraz innych danych Zespołowi na złożony wniosek.
5. Nie podejmuje się działań następczych w przypadku, gdy w zgłoszeniu wewnętrznym, dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia wewnętrznego dokonanego przez tego samego sygnalistę, nie zawarto nowych informacji o naruszeniu prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem wewnętrznym. W takim przypadku:
  - 1) należy odnotować ten fakt wraz z uzasadnieniem w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych,
  - 2) informuje się sygnalistę o niepodjęciu działań następczych, podając uzasadnienie. Przekazanie informacji następuje w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia wewnętrznego, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informacje.
6. W przypadku kolejnego zgłoszenia wewnętrznego, o którym mowa w ust. 5, zgłoszenie to pozostawia się bez rozpoznania.
7. Postępowanie wyjaśniające każdorazowo kończy się sporządzeniem przez Zespół sprawozdania, które przedstawia się do akceptacji Komendanta Miejskiego PSP w Nowym Sączu.
8. Kwestie dotyczące treści sprawozdania rozstrzygane są przez Zespół wyjaśniający większością głosów. Członkowie Zespołu, którzy nie zgadzają się z przyjętym rozstrzygnięciem mogą zgłosić zdanie odrębne na piśmie, wraz z pisemnym uzasadnieniem, które załącza się do sprawozdania.
9. Sprawozdanie podpisują członkowie Zespołu, a załączone do niego zdanie odrębne wyłącznie osoba je zgłaszająca. Sprawozdanie wraz z załącznikami przekazywane jest Komendantowi Miejskiemu PSP w Nowym Sączu.
10. Zespół wyjaśniający ulega rozwiązaniu po zakończeniu postępowania ze zgłoszeniem wewnętrznym.
11. W przypadku gdy zgłoszenie wewnętrzne dokonane przez sygnalistę w wyniku prowadzonego postępowania wyjaśniającego zostało potwierdzone, sprawozdanie zawiera w szczególności:
  - 1) informację dotyczącą naruszenia prawa,
  - 2) opis dokonanych ustaleń w zakresie stanu faktycznego i prawnego,



- 3) wskazanie osób odpowiedzialnych za naruszenie prawa,
  - 4) rekomendacje działań naprawczych,
  - 5) rekomendacje działań profilaktycznych.
12. W przypadku gdy w wyniku prowadzonego postępowania wyjaśniającego ustalono, że nie doszło do naruszenia prawa, zgłoszenie wewnętrzne jest w oczywisty sposób niewiarygodne lub niemożliwe jest uzyskanie informacji niezbędnych do wyjaśnienia sprawy, sprawozdanie z postępowania wyjaśniającego zawiera opis dokonanych ustaleń wraz z wnioskiem o zakończenie postępowania.
13. Przewodniczący Zespołu przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia, o którym mowa w §5 ust. 3, w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.
14. Informacja zwrotna zawiera w szczególności informacje o planowanych lub podjętych działaniach następczych i powodach takich działań, stwierdzeniu bądź braku stwierdzenia naruszeń prawa i ewentualnych środkach, które zostały lub zostaną zastosowane w reakcji na stwierdzone naruszenie prawa.

### **§ 7. Zgłoszenia zewnętrzne**

1. Sygnalista może w każdym przypadku dokonać zgłoszenia zewnętrznego, bez uprzedniego dokonania zgłoszenie wewnętrznego.
2. Sygnalista dokonuje zgłoszenia zewnętrznego do Rzecznika Praw Obywatelskich albo organów publicznych oraz – w stosownych przypadkach – do instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej.
3. Sposób procedowania zgłoszeń zewnętrznych przez Rzecznika Praw Obywatelskich albo organy publiczne określa ustawa oraz procedury ustanowione przez te organy.

### **§ 8. Zasady poufności i zasady przetwarzania danych osobowych**

1. W ramach realizacji niniejszej procedury dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich





danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE - zwanego dalej RODO, w szczególności zgodnie z zasadą zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości ujętej w art. 5 ust. 1 lit. a RODO oraz zasady minimalizacji ujętej w art. 5 ust. 1 lit. c RODO. Ponadto dane osobowe przetwarzane są zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz regulacjami wewnętrznymi z zakresu ochrony danych osobowych, które obowiązują w tutejszej Komendzie.

2. Środkami zapewniającymi poufność i ochronę danych osobowych są w szczególności środki organizacyjne i techniczne, o których mowa w art. 32 RODO, zapewniające ochronę danych sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie czy też osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu, w oparciu o zasady wnikające z Polityki Ochrony Danych Osobowych obowiązującej w tutejszej Komendzie.
3. Dostęp do danych osobowych zawartych w zgłoszeniu posiadają wyłącznie osoby pisemnie upoważnione do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych (w tym do przetwarzania danych osobowych). Osoby te składają również oświadczenie zobowiązujące do zachowania w tajemnicy informacji i danych osobowych uzyskanych w ramach powierzonych zadań związanych z obsługą zgłoszeń wewnętrznych - także po ustaniu stosunku służbowego, lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonują/wykonywały tę pracę. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej procedury.
4. Dane osobowe – tj. wszelkie informacje pośrednio lub bezpośrednio umożliwiające identyfikację sygnalisty są poufne. W szczególności tożsamość sygnalisty nie będzie ujawniana podmiotom, których dotyczy zgłoszenie naruszeń prawa, ani osobom trzecim, chyba że sygnalista wyrazi zgodę na ujawnienie tożsamości lub nie spełni wymogów określonych w art. 6 ustawy. Ujawnienie będzie się wiązać przede wszystkim ze spełnieniem obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO, w ramach którego podaje się źródło pochodzenia danych. Wzór zgody na ujawnienie tożsamości sygnalisty stanowi załącznik nr 6 do niniejszej procedury.
5. Dane osobowe sygnalisty mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

W szczególności dane osobowe sygnalisty mogą być udostępniane właściwym organom, w przypadku podejmowania działań następczych i prowadzenia postępowań. Ujawnienie danych osobowych sygnalisty w takim przypadku wymaga wcześniejszego poinformowania sygnalisty ze wskazaniem mu powodów takiego ujawnienia, chyba, że takie poinformowanie mogłoby zagrozić prowadzonemu postępowaniu.

6. W ramach realizacji prawa dostępu do danych osobowych, nie przekazuje się informacji o źródle danych, chyba, że sygnalista nie spełnił wymogów określonych w art. 6 ustawy o ochronie sygnalistów lub wyraził zgodę na takie przekazanie.
7. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Wyżej wskazany okres retencji dotyczy także danych ujętych w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych. Po ww. okresie następuje usunięcie danych. Usunięcie danych powinno być skuteczne i kompletne.
9. Przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym nie stosuje się. Wyjątek stanowi przypadek, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych lub sądu – administracyjnych (art. 8 ust. 10 ustawy).
10. Kanały przyjmowania zgłoszeń powinny być zaprojektowane, ustanowione i obsługiwane w bezpieczny sposób, zapewniający ochronę poufności danych osób wskazanych w ustawie.
11. Dokumentacja zgromadzona w następstwie przyjętego zgłoszenia wewnętrznego w celu uniemożliwienia dostępu osób nieupoważnionych, powinna być przechowywana w zamkniętej na klucz szafie, w zamykanym pomieszczeniu do którego dostęp posiadają osoby upoważnione.
12. Względem sygnalisty należy spełnić obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO. Wzór informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych sygnalisty stanowi załącznik nr 7 do niniejszej procedury.

13. Obowiązek informacyjny należy również spełnić względem osób, których dotyczy zgłoszenie (wzór informacji stanowi załącznik nr 8 do niniejszej procedury), w określonych sytuacjach wobec osób wskazanych w zgłoszeniu (załącznik nr 9 do niniejszej procedury). Moment spełnienia obowiązku informacyjnego nie może zagrozić podjętym działaniom następczym i należy do decyzji przewodniczącego Zespołu.

### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy odpowiadają za zapoznanie podległych im pracowników Komendy z treścią procedury zgłoszeń wewnętrznych.
2. W tym celu zobowiązują osoby zatrudnione w Komendzie, w tym nowozatrudnione, a także stażystów, praktykantów i wolontariuszy do złożenia oświadczenia na piśmie o zapoznaniu się z treścią procedury zgłoszeń wewnętrznych, zgodnie z wzorem oświadczenia określonym w załączniku nr 10 do niniejszej procedury zgłoszeń wewnętrznych.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 włącza się do akt osobowych zatrudnionych w Komendzie, a w przypadku stażystów i praktykantów oświadczenia przechowuje się w sposób przyjęty w Komendzie.
4. Osoby ubiegające się o pracę w Komendzie na podstawie stosunku służbowego, stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub pełnienia służby, w momencie rozpoczęcia rekrutacji informowane są o obowiązującej w Komendzie procedurze zgłoszeń wewnętrznych przez umieszczenie informacji w ogłoszeniu o naborze.
5. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy obowiązani są do przekazania osobie ubiegającej się o zawarcie umowy pisemnej, stanowiącej podstawę świadczenia usług, informacji o procedurze zgłoszeń wewnętrznych wraz z rozpoczęciem negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, w sposób przyjęty w Komendzie.
6. W zakresie nieuregulowanym procedurą stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 928).
7. Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych podlega publikacji na stronie internetowej Komendy Miejskiej PSP w Nowym Sączu.





*Załącznik Nr 2 do Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa  
i podejmowania działań następczych  
w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Sączu*

.....  
miejsowość, data

**UPOWAŻNIENIE Nr: ...../RRRR/S**

Na podstawie art. 27 ust. 2 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 o ochronie sygnalistów oraz art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. ze zm. (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), **upoważniam**

Pana/Panią<sup>1</sup> ..... – .....  
imię i nazwisko wydział oraz funkcja w procesie obsługi zgłoszeń  
(tj. przyjmowanie zgłoszeń i/lub podejmowanie działań następczych i/lub inne (jakie?))

do realizacji czynności w zakresie realizacji *Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Sączu* i w związku z tym do osobistego przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonywania tych obowiązków.

**1. Okres ważności upoważnienia:** okres realizacji zadań wynikających z *procedury dotyczącej zgłoszeń naruszeń prawa /Decyzji Nr..... Komendanta Miejskiego PSP w Nowym Sączu w sprawie .....*<sup>2</sup> (nie później niż okres zatrudnienia w Komendzie Miejskiej PSP w Nowym Sączu). Upoważnienie w każdej chwili może zostać odwołane.

**2. Zakres upoważnienia – czynności<sup>3</sup>:**

TAK / NIE – przyjmowanie zgłoszeń (czynności wskazane w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów);

TAK / NIE – podejmowanie działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia wewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej (czynności wskazane w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 o ochronie sygnalistów);

TAK / NIE – prowadzenie rejestru zgłoszeń wewnętrznych;

TAK / NIE – opiniowanie/konsultowanie.

**3. Zakres upoważnienia – kategorie osób i danych:**

Wszelkie dane osobowe w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności wskazanych w ust. 2 powyżej, w tym:

- treść zgłoszenia sygnalisty i dane w nim wskazane (sygnalisty i innych osób, w tym osób których dotyczy zgłoszenie);
- dane pozyskane w ramach postępowania w sprawie zgłoszenia;
- dostęp do wszystkich pomieszczeń, sprzętu, nośników i instalacji służących do przetwarzania danych osobowych związane z rozpatrywaną sprawą;
- możliwość żądania od pracowników i współpracowników tutejszej Komendy dostępu do informacji, dokumentów, pomieszczeń, nośników danych itp.

**4. Dostęp do danych szczególnych kategorii i/lub danych dotyczące karalności:** TAK

**5. Czynności przetwarzania:** *pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, usuwanie/niszczenie, inne (jakie?.....)*<sup>4</sup>

**6. Dostęp do systemów obejmuje system do przyjmowania zgłoszeń (jeśli tak, należy podać login)<sup>5</sup>:** NIE

.....  
Podpis osoby upoważnionej

.....  
Podpis Komendanta Miejskiego PSP w Nowym Sączu

<sup>1</sup> zostawić właściwe,

<sup>2</sup> dostosować, zostawić właściwe,

<sup>3</sup> niewłaściwe skreślić,

<sup>4</sup> niewłaściwe skreślić,

<sup>5</sup> do weryfikacji każdorazowo

**Wzór formularza zgłoszenia wewnętrznego  
w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Sączu**

*Przed wypełnieniem formularza zapoznaj się z treścią procedury zgłoszeń wewnętrznych.*

*Wypełniając formularz oświadczasz, że:*

- *zapoznałeś/aś się z wewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Sączu,*
- *zapoznałeś/aś się z przepisami o odpowiedzialności karnej za dokonanie fałszywego zgłoszenia,*
- *masz uzasadnione podstawy sądzić, że informacje będące przedmiotem zgłoszenia są prawdziwe w momencie dokonywania zgłoszenia i że stanowią informację o naruszeniu prawa.*

*Wyrażam zgodę na ujawnienie mojej tożsamości.*

1. Data wypełnienia formularza (*dzień, miesiąc, rok*): .....

2. Podaj swoje dane osobowe niezbędne do identyfikacji (*imię i nazwisko*):

.....  
.....

3. Podaj swój adres do kontaktu (*adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej*):

.....  
.....

4. Wskaż w jakim kontekście związanym z pracą uzyskałeś/aś informację o naruszeniu prawa w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Sączu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Podaj dane osobowe osoby/osób, której/których dotyczy zgłoszenie (*osoba/osoby, które dopuściły się naruszenia prawa, lub osoba/osoby z nią/nimi powiązana/e*):

.....

.....  
.....  
.....

6. Opisz naruszenia prawa objęte zgłoszeniem *(na czym polegają/ły, kiedy i gdzie mają/miały miejsce)*:

.....  
.....  
.....

7. Wskaż i dołącz dowody potwierdzające naruszenia prawa objęte zgłoszeniem *(Jeśli nimi dysponujesz)*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis

**Wzór potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego**

Na podstawie § 5 ust. 3 procedury zgłoszeń wewnętrznych w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Sączu, w związku z art. 25 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów potwierdza się przyjęcie zgłoszenia dokonanego przez Panią/Pana ..... dnia .....  
(za pośrednictwem: formularza zgłoszenia wewnętrznego / podczas bezpośredniego spotkania), dotyczącego

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(data)

.....

(podpis osoby upoważnionej  
do przyjęcia i rejestracji zgłoszenia)



.....  
*miejsowość, data*

## **OŚWIADCZENIE**

**o zachowaniu tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych  
uzyskanych w ramach działań podejmowanych czynności, związanych z obsługą zgłoszeń  
naruszeń prawa w Komendzie Miejskiej  
Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Sączu (zwanej dalej Komendą)**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

- Zapoznałam(-em) się z *Wewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Sączu*;
- Zapoznałam(-m) się z treścią i **zakresem** udzielonego mi upoważnienia (tj. do: przyjmowania zgłoszeń i/lub weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych i/lub podejmowania działań następczych) oraz przetwarzania w związku z tym danych osobowych;
- Zapoznałam(-m) się z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. ze zm. (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, polityką ochrony danych osobowych, a także z procedurami, instrukcjami, jakie obowiązują w zakresie ochrony danych osobowych w Komendzie.
- Jestem świadomy/ma odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej, wynikającej z przepisów art. 107 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz art. 266 i 267 Kodeksu karnego.

Jednocześnie zobowiązuję się do:

- a) zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskałam(-em) w ramach działań podejmowanych podczas obsługi zgłoszeń dotyczących naruszeń prawa (zarówno w okresie trwania stosunku służbowego/stosunku pracy/umowy zlecenia/praktyki/stażu/innej dopuszczanej w procedurze dotyczącej zgłoszenia naruszeń prawa formy współpracy, jak i po jego ustaniu);
- b) przestrzegania zasad zabezpieczania i ochrony danych osobowych, w tym do zapewnienia ochrony danych osobowych przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniam, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem.
- c) przestrzegania wszystkich polityk i procedur dotyczących przetwarzania danych osobowych przyjętych w Komendzie, zwłaszcza Polityki Ochrony Danych Osobowych;
- d) nietworzenia kopii przetwarzanych danych osobowych, chyba, że jest to niezbędne do realizacji obowiązków pracowniczych;
- e) zachowania w tajemnicy, także po zaprzestaniu wykonywania pracy (bez ograniczeń czasowych / bez możliwości wypowiedzenia tego obowiązku), wszelkich danych osobowych oraz informacji dotyczących funkcjonowania systemów służących do przetwarzania danych osobowych oraz innych środków technicznych i organizacyjnych oraz innych informacji;
- f) wykorzystywania danych osobowych wyłącznie w zakresie udzielonego upoważnienia, wyłącznie na potrzeby i w zakresie realizowanych zadań na rzecz Komendy i wyłącznie w okresie zatrudnienia w Komendzie;
- g) niewykorzystywania przetwarzanych danych osobowych do celów prywatnych;
- h) zwrócenia po zakończeniu wykonywania pracy na rzecz Komendy wszelkich uzyskanych danych, w tym kopii danych;
- i) natychmiastowego zgłaszania przełożonemu lub wyznaczonej osobie w Komendzie podejrzenia lub faktu naruszenia zabezpieczenia fizycznego pomieszczenia, bezpieczeństwa danych.

---

*Czytelny podpis (imieniem i nazwiskiem)  
osoby składającej oświadczenie*

## **ZGODA NA UJAWNIECIE TOŻSAMOŚCI SYGNALISTY**

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres do kontaktu

.....  
Adres do kontaktu c.d.

wyrażam zgodę na ujawnienie moich danych osobowych, pozwalających na ustalenie mojej tożsamości, osobom nieupoważnionym przez podmiot prawny. Przyjmuję do wiadomości, że wyrażenie zgody jest dobrowolne a zgoda może być wycofana w dowolnym momencie; wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

Oświadczenie sygnalisty:

Przyjmuję do wiadomości, że:

- zgłoszenie wewnętrzne może być zgłoszone anonimowo, bez podania danych osobowych;
- wyrażona zgoda nie dotyczy sytuacji, w której ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie, zostałam/em poinformowana/y, że ujawnienie moich danych osobowych w takim przypadku, wiąże się z możliwością identyfikacji mojej tożsamości przez organy, instytucje i reprezentujące je osoby, którym zostanie przekazane zgłoszenie/do których zostanie złożone zawiadomienie/zainicjowane postępowanie lub inne działanie/w związku z podejmowanymi działaniami następczymi;
- zostałam/em poinformowana/y, że w przypadku, gdy wyrażę zgodę na ujawnienie mojej tożsamości osobom nieupoważnionym przez podmiot prawny, dane będą mogły zostać udostępnione osobom nieupoważnionym, tj. osobom wskazanym w zgłoszeniu lub osobom, których dotyczy zgłoszenie (przy realizacji obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO przez podmiot prawny lub przy realizacji prawa tych osób dostępu do ich danych osobowych z art. 15 RODO).

.....  
(czytelny podpis)

## **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych sygnalisty**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (zwanego dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Sączu (33-300 Nowy Sącz, ul. W. Witosa 69)
2. W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Sączu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (e-mail: daneosobowe@malopolskie.straz.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń dotyczących naruszeń prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w związku z art. 6 ust. 1 lit c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (jeżeli w zgłoszeniu będą ujęte dane szczególnych kategorii). W szczególnych przypadkach dane osobowe mogą również być przetwarzane w związku z wystąpieniem/obsługą roszczeń, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (z art. 6 ust. 1 lit f RODO).
5. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że za Pani/Pana wyrażną zgodą.
6. W związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez właściwe organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy w celu zagwarantowania Pani/Panu prawa do obrony może dojść do ujawnienia Pani/Pana danych, gdy takie działanie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Przed dokonaniem takiego ujawnienia, zostanie Pani/Pan o tym powiadomiona/y. Powiadomienie może nie zostać przekazane, jeżeli może zagrozić postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu, lub sądowemu. Ponadto w przypadku korzystania z dostawców produktów i/lub usług wspierających działalność Administratora Pani/a dane osobowe mogą być udostępniane tym podmiotom (tzw. podmiotom przetwarzającym).
7. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (wyjątek stanowi przypadek, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych lub sądowo-administracyjnych tj. art. 8 ust 10 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów).
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a w określonych sytuacjach prawo do ograniczenia przetwarzania. W przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora posiada Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu rozpatrzenia zgłoszenia dotyczącego naruszeń prawa (zgłoszenia anonimowe nie są rozpatrywane).
12. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych  
osoby, której dotyczy zgłoszenie**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (zwanego dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Sączu (33-300 Nowy Sącz, ul. W. Witosa 69).
2. W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Sączu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (e-mail: daneosobowe@malopolskie.straz.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe ujęte w przekazanym przez sygnalistę zgłoszeniu naruszenia prawa, będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z jego obsługą.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w związku z art. 6 ust. 1 lit c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO (jeżeli w zgłoszeniu będą ujęte dane szczególnych kategorii).
5. Pani/Pana dane osobowe zostały podane przez sygnalistę.<sup>1</sup>
6. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana<sup>2</sup> dane, wskazane w zgłoszeniu tj. dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii (w przypadku, gdy takie dane zostaną podane przez sygnalistę).
7. Dane osobowe będą udostępnione podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być udostępniane odrębnym administratorom tj. właściwym organom, w przypadku prowadzenia działań następczych. W związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez właściwe organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy w celu zagwarantowania Pani/u prawa do obrony, może dojść do ujawnienia Pani/Pana danych, gdy takie działanie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Powiadomienie może nie zostać przekazane, jeżeli może zagrozić postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu, lub sądowemu. Ponadto w przypadku korzystania z dostawców produktów i/lub usług wspierających działalność Administratora Pani/a dane osobowe mogą być udostępniane tym podmiotom (tzw. podmiotom przetwarzającym).
8. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (wyjątek stanowi przypadek, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych lub sądowo administracyjnych tj. art. 8 ust 10 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów).
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych (z uwzględnieniem art. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów) oraz prawo żądania ich sprostowania, w określonych sytuacjach prawo żądania ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne (w zgłoszeniu sygnalisty).
12. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

<sup>1</sup> tożsamość sygnalisty podawana tylko w sytuacji wyrażenia przez sygnalistę wyraźnej zgody na ujawnienie tożsamości, lub w sytuacji, gdy nie spełnia on wymogów art. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

<sup>2</sup> przez osobę, której dotyczy zgłoszenie rozumie się osobę fizyczną wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, z którą dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych  
dla osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu od sygnalisty**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (zwanego dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Sączu (33-300 Nowy Sącz, ul. W. Witosa 69).
2. W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Sączu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (e-mail: daneosobowe@malopolskie.straz.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe ujęte w przekazanym przez sygnalistę zgłoszeniu naruszenia prawa, będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z jego obsługą.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w związku z art. 6 ust. 1 lit c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO (jeżeli w zgłoszeniu będą ujęte dane szczególnych kategorii).
5. Pani/Pana dane osobowe jako dane tzw. osoby trzeciej zostały podane przez sygnalistę.<sup>1</sup>
6. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane, wskazane w zgłoszeniu tj. dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii (w przypadku, gdy takie dane zostały podane przez sygnalistę).
7. Dane osobowe będą udostępnione podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być udostępniane odrębnym administratorom tj. właściwym organom, w przypadku prowadzenia działań następczych. W związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez właściwe organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy w celu zagwarantowania Pani/u prawa do obrony, może dojść do ujawnienia Pani/Pana danych, gdy takie działanie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (wyjątek stanowi przypadek, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych lub sądowoadministracyjnych tj. art. 8 ust 10 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów).
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych (z uwzględnieniem art. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów) oraz prawo żądania ich sprostowania, w określonych sytuacjach prawo żądania ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne (w zgłoszeniu sygnalisty).
12. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

<sup>1</sup> tożsamość sygnalisty podawana tylko w sytuacji wyrażenia przez sygnalistę wyraźnej zgody na ujawnienie tożsamości, lub w sytuacji, gdy nie spełnia on wymogów art. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

## **Oświadczenie**

Ja niżej podpisana/podpisany .....  
oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Wewnętrzną procedurą dokonywania  
zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Komendzie Miejskiej  
Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Sączu.

Rozumiem regulacje w niej zawarte i zobowiązuje się do przestrzegania jej zasad.

.....  
data i podpis osoby składającej oświadczenie