



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

dla zamówienia o szacunkowej wartości powyżej progów unijnych

na

przeprowadzenia badania „W drodze ku doskonałości cyfrowej” – badania rynku w gotowości wdrożenia, poziomu wiedzy i wykorzystania nowych technologii (sztuczna inteligencja, Internet rzeczy, e-usługi) w jednostkach samorządu terytorialnego, administracji centralnej, spółkach skarbu państwa, małych i średnich przedsiębiorstwach

nr PN-10/2022

wraz z informacją z art. 222 ust. 4 – kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I –ZAMAWIAJĄCY	3
ROZDZIAŁ II – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ III – KRÓTKI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ IV – WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)	4
ROZDZIAŁ V – TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ VI – ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.....	4
ROZDZIAŁ VII – OFERTA WARIANTOWA	4
ROZDZIAŁ VIII – OFERTA WSPÓLNA.....	4
ROZDZIAŁ IX – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCYJ ELEKTRONICZNEJ	4
ROZDZIAŁ X – ZAMÓWIENIA NA PODOBNE USŁUGI	4
ROZDZIAŁ XI – PODWYKONAWSTWO	4
ROZDZIAŁ XII – INFORMACJE O ZATRUDNIENIU NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ	4
ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJE O FINANSOWANIU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ XIV – PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
ROZDZIAŁ XV – OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY ORAZ SPOSÓB ICH ZŁOŻENIA, W TYM INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH	9
ROZDZIAŁ XVI – WADIUM	12
ROZDZIAŁ XVII.....	13
I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	13
II. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	15
ROZDZIAŁ XVIII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	16
ROZDZIAŁ XIX.....	17
I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	17
II. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT	17
ROZDZIAŁ XX – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	17
ROZDZIAŁ XXI –OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	18
ROZDZIAŁ XXII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	23
ROZDZIAŁ XXIII –ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	23
ROZDZIAŁ XXIV – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	23
ROZDZIAŁ XXV – KLAUZULA INFORMACYJNA	24
ROZDZIAŁ XXVI – ZAŁĄCZNIKI	25

Rozdział I – Zamawiający

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa

NIP 526-16-45-000

Strona internetowa zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie, i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<http://www.gov.pl/premier/pn-102022-przeprowadzenie-badania-w-drodze-ku-doskonalosci-cyfrowej--badania-rynku-w-gotowosci-wdrozenia-poziomu-wiedzy-i-wykorzystania-nowych-technologii-sztuczna-inteligencja-internet-rzeczy-e-uslugi-w-jednostkach-samorzadu-terytorialnego-administracji-centralnej-spolkach-skarbu-panstwa-malych-i-srednich-przedsiębiorstwach>

Ofertę należy złożyć za pomocą Miniportalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

e-mail: wzp@mc.gov.pl

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) (dalej: ustawa pzp).
2. Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Postępowanie było poprzedzone Wstępnymi Konsultacjami Rynkowymi, konsultacje prowadzone na stronie Internetowej: <https://www.gov.pl/web/premier/centralna-platforma-zarzadzania-miastem>.

Rozdział III – Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na badaniu rynku w gotowości wdrożenia, poziomu wiedzy i wykorzystania nowych technologii (sztuczna inteligencja, Internet rzeczy, e-usługi). Zamówienie ma na celu sprawdzić **gotowość i wykorzystanie nowych technologii** (sztuczna inteligencja, Internet rzeczy, e-usługi) **w sektorze publicznym** (samorządy, administracja centralna, spółki skarbu państwa) **i prywatnym** (średnie przedsiębiorstwa). Badanie to wynika z założeń „Polityki dla rozwoju sztucznej inteligencji w Polsce od roku 2020” i ma na celu usprawnienie podejmowania decyzji kierunkowych oraz budżetowych w poszczególnych działaniach. Głównym celem badania jest określenie stanu wiedzy, barier i przygotowania do rozwoju cyfrowego oraz rozpoznanie kierunków rozwoju w Polsce w zakresie sztucznej inteligencji.
2. Zamówienie jest podzielone na 4 części:
 - a) **Część A:** Badanie w jednostkach samorządu terytorialnego
 - b) **Część B:** Badanie w administracji centralnej
 - c) **Część C:** Badanie w spółkach skarbu państwa
 - d) **Część D:** Badanie w małych i średnich przedsiębiorstwach

Opis przedmiotu zamówienia (dalej: opis przedmiotu zamówienia, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, OPZ lub SOPZ) stanowi Załącznik nr 1 do SWZ, a zamówienie będzie realizowane na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.

3. Postępowanie oznaczone jest nr PN-10/2022.

Rozdział IV – Wspólny słownik zamówień (CPV)

CPV: 72421000-7 - Usługi w zakresie rozwijania internetowych lub intranetowych aplikacji klienckich;
79310000-0 - Usługi badania rynku.

Rozdział V – Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane przez okres 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Rozdział VI – Zamówienia częściowe

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert na 1 lub więcej części.

Rozdział VII – Oferta wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział VIII – Oferta wspólna

Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się o przedmiotowe zamówienie.

Rozdział IX – Informacje o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej

Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział X – Zamówienia na podobne usługi

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

Rozdział XI – Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający oczekuje wskazania przez wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Rozdział XII – Informacje o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę

Zamawiający przewiduje konieczność zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności Kierownika projektu.

Sposób weryfikacji sposobu zatrudnienia został opisany w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział XIII – Informacje o finansowaniu zamówienia

1. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w:
 - a) Część A: Badanie w jednostkach samorządu terytorialnego, to 100.000,00 zł brutto;
 - b) Część B: Badanie w administracji centralnej, to 100.000,00 zł brutto;
 - c) Część C: Badanie w spółkach skarbu państwa, to 100.000,00 zł brutto;

- d) Część D: Badanie w małych i średnich przedsiębiorstwach, to 250.000,00 zł brutto.
2. Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu POPC2014-2020.PR.411.11.11.I w ramach projektu w działaniu 4.1.1 POPC „Zapewnienie eksperckiego wsparcia Ministerstwa Cyfryzacji we wdrażaniu Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w zakresie realizacji zadań Instytucji Otoczenia Umowy Partnerstwa” Zamawiający przewiduje, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
3. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą będą podlegały regułom dotyczącym wydatkowania i kwalifikowalności wydatków środków w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.

Rozdział XIV – Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego.
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:
- 1.1. w oparciu o obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp;
 - 1.2. w oparciu o fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy pzp, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 3.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie wskazuje warunku.
 - 3.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wskazuje warunku.
 - 3.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wskazuje warunku.
 - 3.4 zdolności technicznej i zawodowej:
 - 3.4.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże się:
 - **w zakresie części A: Badanie w jednostkach samorządu terytorialnego,**

należywym wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 (dwóch) ogólnopolskich projektów badawczych o charakterze tożsamym z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 70 000 PLN brutto**. W przypadku wykazania się przez Wykonawcę doświadczeniem w zakresie usług realizowanych (będącej w trakcie realizacji), Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert usługa została wykonana należycie na kwotę co najmniej 70 000,00 zł brutto;

- w zakresie części B: Badanie w administracji centralnej,

należywym wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 (dwóch) ogólnopolskich projektów badawczych o charakterze tożsamym z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 70 000 PLN brutto**. W przypadku wykazania się przez Wykonawcę doświadczeniem w zakresie usług realizowanych (będącej w trakcie realizacji), Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert usługa została wykonana należycie na kwotę co najmniej 70 000,00 zł brutto;

- w zakresie części C: Badanie w spółkach skarbu państwa,

należywym wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 (dwóch) ogólnopolskich projektów badawczych o charakterze tożsamym z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 70 000 PLN brutto**. W przypadku wykazania się przez Wykonawcę doświadczeniem w zakresie usług realizowanych (będącej w trakcie realizacji), Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert usługa została wykonana należycie na kwotę co najmniej 70 000,00 zł brutto;

- w zakresie części D: Badanie w małych i średnich przedsiębiorstwach,

należywym wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 (dwóch) ogólnopolskich projektów badawczych o charakterze tożsamym z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 100 000 PLN brutto**. W przypadku wykazania się przez Wykonawcę doświadczeniem w zakresie usług realizowanych (będącej w trakcie realizacji), Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert usługa została wykonana należycie na kwotę co najmniej 70 000,00 zł brutto;

3.4.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże iż dysponuje / będzie dysponował osobami, zdolnymi do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przy czym co najmniej:

- w zakresie części A: Badanie w jednostkach samorządu terytorialnego,

- jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia, pełniącą rolę koordynatora badania, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przygotowywała i koordynowała, co najmniej 2 (dwa) projektach badawczych i/lub audytowo-wdrożeniowych z dziedziny nowych technologii wykorzystywanych w administracji publicznej w jednostkach samorządu terytorialnego,
 - jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia, pełniącą rolę eksperta ds. analiz ilościowych i statystycznych, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział jako ekspert, w co najmniej 2 (dwóch) badaniach ilościowych gdzie prowadziła analizy statystyczne wraz z interpretacją danych ilościowych,
- w zakresie części B: Badanie w administracji centralnej,**
- jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia, pełniącą rolę koordynatora badania, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przygotowywała i koordynowała, co najmniej 2 (dwa) projektach badawczych i/lub audytowo-wdrożeniowych z dziedziny nowych technologii wykorzystywanych w administracji publicznej w administracji centralnej,
 - jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia, pełniącą rolę eksperta ds. analiz ilościowych i statystycznych, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział jako ekspert, w co najmniej 2 (dwóch) badaniach ilościowych gdzie prowadziła analizy statystyczne wraz z interpretacją danych ilościowych,
- w zakresie części C: Badanie w spółkach skarbu państwa,**
- jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia, pełniącą rolę koordynatora badania, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przygotowywała i koordynowała, co najmniej 2 (dwa) projektach badawczych i/lub audytowo-wdrożeniowych z dziedziny nowych technologii wykorzystywanych w administracji publicznej w spółkach skarbu państwa,
 - jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia, pełniącą rolę eksperta ds. analiz ilościowych i statystycznych, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział jako ekspert, w co najmniej 2 (dwóch) badaniach ilościowych gdzie prowadziła analizy statystyczne wraz z interpretacją danych ilościowych,
- w zakresie części D: Badanie w małych i średnich przedsiębiorstwach,**
- jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia, pełniącą rolę koordynatora badania, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przygotowywała i koordynowała, co najmniej 2 (dwa) projektach badawczych i/lub audytowo-wdrożeniowych z dziedziny nowych technologii wykorzystywanych w małych i średnich przedsiębiorstwach,
 - jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia, pełniącą rolę eksperta ds. analiz ilościowych i statystycznych, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział jako ekspert, w co najmniej 2 (dwóch)

badaniach ilościowych gdzie prowadziła analizy statystyczne wraz z interpretacją danych ilościowych.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 7.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 7.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 7.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonanych usług, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
9. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy Wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. W tym celu wykonawca:
 - 9.1 składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy - zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ;
 - 9.2 składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C JEDZ (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów);
 - 9.3 w terminie określonym w Rozdziale VII na wezwanie zamawiającego, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
12. Ocena spełniania wymaganych przez zamawiającego warunków w zakresie braku podstaw wykluczenia będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie określonych w Rozdziale XIV SWZ oświadczeń i dokumentów.

Rozdział XV – Oświadczenia, dokumenty oraz sposób ich złożenia, w tym informacja o przedmiotowych środkach dowodowych, oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają:
 - 1.1 przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
 - 1.2 przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
2. **Każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**
 - 2.1 **wypełniony Formularz oferty** podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;
 - 2.2 **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)** - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym; W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia;
 - 2.3 **dokument potwierdzający wniesienie wadium;**
 - 2.4 oraz - jeżeli dotyczy:
 - a) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik (w oryginale tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza);
 - b) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w oryginale tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza);
 - c) **Oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące udostępnienia zasobów
 - d) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (**JEDZ**) w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), stanowi Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający informuje, że instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem:

<https://espd.uzp.gov.pl/>.

W tym celu przygotowany przez zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący Załącznik nr 9 do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- 4.1 w Części II Sekcji D JEDZ (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega) wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ;
 - 4.2 w Części IV zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (**sekcja α**), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - 4.3 Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.
- 5 Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 5.1 wykazu wykonanych usług, o których mowa w Rozdziale XIV, pkt. 3 ppkt 3.4 niniejszego SWZ, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SWZ;
 - 5.2 Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
Uwaga: W przypadku przedstawiania informacji na spełnienie kryteriów wyboru i określonych w Rozdziale XIV – Podstawy wykluczenia, ust 3 pkt 3.4 ppkt 3.4.2. oraz warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą przedstawia wypełniony wykaz osób w zakresie niezbędnym dla przyznania punktów określonym w Rozdziale XV SWZ (Załącznik nr 8 Część A).
 - 5.3 dowodów (np. referencji) określających, że usługi, o których mowa w Rozdziale XIV, pkt. 3 ppkt 3.4 niniejszego SWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte

wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy wykonanych usług;

- 5.4 oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ;
- 5.5 informacji z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem w zakresie:
- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp;
- 5.6 oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp;
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp;
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ;

- 5.7 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 5.4 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 5.4
- odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 5.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- dokument, o którym mowa w pkt. 6 tier 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 tier 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6 tier 1) i 2), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 6 tier 3) stosuje się.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jedynie jeżeli wykonawca wskaże oraz potwierdzi prawidłowość i aktualność podmiotowych środków dowodowych.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawcę lub wszystkich wykonawców, do złożenia wszystkich, lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Zamawiający oczekuje aby każdy przedstawiony dokument w języku innym niż polski był przedstawiony wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

Rozdział XVI – Wadium

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - a) dla części A: 1.500,00 zł (tysiąc pięćset złotych i 00/100),
 - b) dla części B: 1.500,00 zł (tysiąc pięćset złotych i 00/100),
 - c) dla części C: 1.500,00 (tysiąc pięćset złotych i 00/100),
 - d) dla części D: 4.000,00 (cztery tysiące złotych i 00/100),
2. Wadium może być wnoszone w formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Kancelarii Prezesa Rady Ministrów nr **81 1010 1010 0034 9213 9120 0000**, z adnotacją: „Badanie rynku w gotowości wdrożenia, poziomu wiedzy i wykorzystania nowych technologii (sztuczna inteligencja, Internet rzeczy, e-usługi) w jednostkach samorządu terytorialnego, administracji centralnej, spółkach skarbu państwa, małych i średnich przedsiębiorstwach” nr PN-10/2022- Wadium, część nr **(podać numer części której dotyczy wadium)**.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby wykonawca załączył do oferty potwierdzenie dokonania przelewu.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu wraz z ofertą oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji w formacie umożliwiającym odczyt dokumentu.
6. Wadium powinno zostać przekazane zamawiającemu drogą komunikacji elektronicznej za pośrednictwem ePuap przy użyciu systemu miniPortal, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). zamawiający zaleca aby wadium zostało złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik wadium” a następnie, wraz z plikami stanowiącymi część

oferty, skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Jeżeli wykonawca przesyła wadium poza ofertą, np. mailem, powinno ono być oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie go do konkretnego postępowania.

7. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien zawierać informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz zamawiającego tytułem zapłaty wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Badanie rynku w gotowości wdrożenia, poziomu wiedzy i wykorzystania nowych technologii (sztuczna inteligencja, Internet rzeczy, e-usługi) w jednostkach samorządu terytorialnego, administracji centralnej, spółkach skarbu państwa, małych i średnich przedsiębiorstwach” nr PN-10/2022. Dokument poręczenia/gwarancji powinien być ważny przez okres związania ofertą oraz stanowić zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.
8. Zwrot albo zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 Pzp.

Rozdział XVII

I. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej oraz skrzynki ePUAP, przy pomocy których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ, w języku polskim, w postaci elektronicznej w następujących formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt **Oferta musi być podpisana – pod rygorem nieważności - kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu i Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Zamawiający zaleca składanie podpisów elektronicznych dla dokumentów .pdf w formacie PAdES, a innych niż .pdf w formacie XAdES. Zamawiający dopuszcza formaty archiwów .zip, .7z, .rar i inne, pod warunkiem możliwości ich otwarcia programem 7-Zip.
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji. W odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:

- informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
- jest uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Zamawiający oceni, czy zastrzeżone przez wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów) w oparciu o konkretny stan faktyczny.

6. Zamawiający informuje, że badając zasadność zastrzeżenia konkretnej informacji nie będzie brał pod uwagę cytowanych przez wykonawcę ogólnych wyroków czy dowodzenia, że niezbędnym działaniem podjętym w celu nieujawnienia informacji do wiadomości publicznej jest fakt, że wykonawca zastrzegł ją w ofercie.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
10. Formularz Oferty oraz oświadczenie JEDZ muszą być złożone w oryginale.
11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
12. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
13. Postanowień ust. 12 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

16. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt. 15, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16, może dokonać notariusz lub w przypadku: podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 17.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 17.3. innych dokumentów, odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które go dotyczą.
18. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
19. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 18, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19, może dokonać notariusz lub w przypadku:
 - 20.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 20.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 20.3. pełnomocnictwa – mocodawca.

II. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, (w tym przekazywanie dokumentów składanych na żądanie zamawiającego) oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) oraz udostępnionego przez miniPortal - *Formularz do komunikacji*:
<https://miniportal.uzp.gov.pl>
<https://epuap.gov.pl/wps/portal>
lub poczty elektronicznej na adres: wzp@mc.gov.pl.
Korespondencja przesyłana za pomocą Formularza do komunikacji nie może być szyfrowana.

2. Oferta wykonawcy wraz z załącznikami przekazywana jest **tylko przy użyciu ePUAPu** za pośrednictwem dedykowanego Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
3. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP
<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>
https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>
Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty, winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w ww. regulaminach.
5. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że zapoznał się z instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePUAP i regulaminem korzystania z systemu miniPortal.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych dla danych dokumentów odpowiednio w pkt 1 lub 2.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 7, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w punkcie powyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określonych w pkt 1.
9. Do kontaktu z wykonawcami uprawnione są następujące osoby: Piotr Zduńczyk
e-mail: wzp@mc.gov.pl, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach: 08:15-16:15.

Rozdział XVIII – Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 17.07.2022 r.** .Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIX

I. Miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
2. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 19.04.2022 r., do godz. 11:00**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

II. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19.04.2022 r., o godzinie 11:30**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Otwarcie ofert następuje przez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje przez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XX – Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty jest ceną wynikającą z wypełnionego Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Cena oferty musi być wyższa niż 0 zł, wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, i określona z dokładnością do 1 grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku) w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 ze zm.).

3. Wykonawca określi cenę oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SWZ, Opisu przedmiotu zamówienia oraz umiennie wszystkie inne koszty i składniki w nich niezawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które są konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
5. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający jest podatnikiem zarejestrowanym jako czynny podatnik podatku od towarów i usług.
8. Cena oferty brutto obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów, które powstaną lub mogą powstać w ramach realizacji umowy, jeżeli w danym postępowaniu powstaną lub mogą powstać utwory w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
9. Cena ogółem brutto, określona przez wykonawcę w formularzu oferty, posłuży do rozliczenia wynagrodzenia, zgodnie z zapisami PPU.
10. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, do:
 - 10.1 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 10.2 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 10.3 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
12. Zamawiający nie udziela zaliczek.

Rozdział XXI – Opis kryteriów z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się ww. kryteriami oceny, przypisując im odpowiednio wagi procentowe. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 punkt. Wszystkie

obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

Kryteria posłużą do przyznania punktów dla każdej z części, będą przyznawane w odniesieniu do oświadczeń i załączników złożonych dla każdej z części osobno.

- 1.1. Do oceny ofert w zakresie każdej z pięciu części, zamawiający przyjął kryteria określone w SWZ i Ogłoszeniu wraz ze wskazaniem jego znaczenia (wagą wyrażoną w % udziale w ocenie oferty). Szczegółowe zasady oceny ofert zostały przedstawione poniżej. Ocenie podlegają tylko oferty odpowiadające treści SWZ.

Nr	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	60%
2.	Doświadczenie Koordynatora badania	15%
3.	Doświadczenie Eksperta ds. analiz ilościowych i statystycznych	15%
4.	Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej	10%

1.2. Kryterium: **CENA (60% wagi oceny) (C)**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 60. Ocenie w ramach kryterium w zakresie każdej z części podlega łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie w zakresie danej części uzyska 60 pkt.

Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert, zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie, stosując poniższy wzór:

$$C = C_n / C_m \times 60 \%$$

Gdzie:

m – oznacza kolejną badaną ofertę,

C – oznacza liczbę punktów przyznaną danej ofercie w kryterium cena,

C_n – oznacza oferowaną najniższą cenę oferty,

C_m – oznacza oferowaną cenę w badanej ofercie,

100 – wskaźnik stały,

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

1.3. Kryterium „**Doświadczenie Koordynatora badania**” (DK) – waga **15%**

W kryterium oferta może otrzymać maksymalnie **15pkt.**

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będzie doświadczenie, osoby wskazanej jako Koordynator umowy, skierowanej do realizacji przedmiotowego zamówienia, wskazane w **Załączniku nr 8 Część A dla części A, B, C, D - Wykaz osób – kryterium oceny ofert.**

Punkty zostaną przyznane za dotatkowe doświadczenie Koordynatora badania, ponad to wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dla każdej z części, w Rozdziale XIV – Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, ust 3, pkt 3.4. ppkt 3.4.2.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba przygotowywanych i koordynowanych projektów badawczych i/lub audytowo-wdrożeniowych z dziedziny transformacji cyfrowej spełniającej wymagania dla każdej z części określone w Rozdziale XIV – Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, ust 3, pkt 3.4. ppkt 3.4.2.	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium
1	0
2	5
4	10
6	15

Wykaz osób – kryterium oceny ofert Załącznik nr 8 **Część A** w zakresie ww. kryterium oceny ofert nie podlega uzupełnieniu.

Wykonawca w Załączniku nr 8 **Część A** może wskazać maksymalnie 6 wydarzeń spełniających wymagania wskazane w kryterium DK. Zamawiający będzie oceniał jedynie 6 pierwszych wydarzeń wymienionych w Wykazie w kolejności. Pozostałe wydarzenia wskazane w tym Załączniku ponad wymagane 6 nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wpisania do wykazu tych samych wydarzeń, które zostaną przez Wykonawcę wskazane jako te na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku posłużenia się przez Wykonawcę w Wykazie osób na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu (Załącznik nr 8 **Część A** do SWZ), tym samym doświadczeniem Koordynatora, które wykonawca wykazał w Wykazie osób – kryterium oceny ofert Załącznik nr 8 **Część B** w kryterium oceny ofert „DK”, Zamawiający uzna że w Wykonawca nie spełnia warunku udziału w postępowaniu.

UWAGA:

W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby jako Koordynatora badania ocenie w kryterium oceny ofert podlegało będzie doświadczenie jedynie jednego z Koordynatorów umowy. W Wykaz osób – kryterium oceny ofert Załącznik nr 8 **Część A** do SWZ należy wpisać tylko jednego z Koordynatorów badania.

W przypadku wpisania więcej niż jednego Koordynatora ocenie będzie podlegało doświadczenie Koordynatora wskazanego jako pierwszego w ww. Wykazie.

Doświadczenie Koordynatorów nie będzie sumowane.

1.4. Kryterium „**Doświadczenie Eksperta ds. analiz ilościowych i statystycznych**” (EK) – waga **15%**

W kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 15pkt.

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będzie doświadczenie Eksperta ds. analiz ilościowych i statystycznych, wskazane w **Załączniku nr 8 Część A** do SWZ - Wykaz osób – kryterium oceny ofert.

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będzie doświadczenie, osoby wskazanej jako Koordynator umowy, skierowanej do realizacji przedmiotowego zamówienia, wskazane w **Załączniku nr 8 Część A dla części A, B, C, D** - Wykaz osób – kryterium oceny ofert.

Punkty zostaną przyznane za dotatkowe doświadczenie Eksperta ds. analiz ilościowych i statystycznych, ponad to wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dla każdej z części, w Rozdziale XIV – Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, ust 3, pkt 3.4. ppkt 3.4.2.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba badaniach ilościowych gdzie prowadziła analizy statystyczne wraz z interpretacją danych ilościowych spełniającej wymagania dla każdej z części określone w Rozdziale XIV – Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, ust 3, pkt 3.4. ppkt 3.4.2.	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium
1	0
2	5
4	10
6	15

Wykaz osób – kryterium oceny ofert Załącznik nr 8 **Część A** w zakresie ww. kryterium oceny ofert nie podlega uzupełnieniu.

Wykonawca w Załączniku nr 8 **Część A** może wskazać maksymalnie 6 wydarzeń spełniających wymagania wskazane w kryterium DK. Zamawiający będzie oceniał jedynie 6 pierwszych wydarzeń wymienionych w Wykazie w kolejności. Pozostałe wydarzenia wskazane w tym Załączniku ponad wymagane 6 nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wpisania do wykazu tych samych wydarzeń, które zostaną przez Wykonawcę wskazane jako te na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku posłużenia się przez Wykonawcę w Wykazie osób na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu (Załącznik nr 8 **Część A** do SWZ), tym samym doświadczeniem Eksperta, które wykonawca wykazał w Wykazie osób – kryterium oceny ofert Załącznik nr 8 **Część B** w kryterium oceny ofert „DK”, Zamawiający uzna że w Wykonawca nie spełnia warunku udziału w postępowaniu.

UWAGA:

W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby jako Eksperta badania ocenie w kryterium oceny ofert podlegało będzie doświadczenie jedynie jednego z Ekspertów. W Wykaz osób – kryterium oceny ofert Załącznik nr 8 **Część A** do SWZ należy wpisać tylko jednego z Ekspertów.

W przypadku wpisania więcej niż jednego Eksperta ocenie będzie podlegało doświadczenie Eksperta wskazanego jako pierwszego w ww. Wykazie.

Doświadczenie Ekspertów nie będzie sumowane.

1.5. Kryterium „Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej” (NP) – waga 10%

W kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będzie dysponowanie lub oświadczenie, że będzie dysponował przez wykonawcę, osobami niepełnosprawnymi do realizacji umowy, które to są osobami niepełnosprawnymi w myśl ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach,

Status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba osób z orzeczeniem o niepełnosprawności.	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium
1	5
2	10

1.3. Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryteriów zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$S = C + KD + EK + NP$$

Gdzie:

S - wynik oceny (suma punktów),

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto”,

KD - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie Koordynator badania”,

EK - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie Eksperta ds. analiz ilościowych i statystycznych”,

NP - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej”.

2. Za ocenioną, jako najkorzystniejsza, uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w kryteriach określonych powyżej.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

Rozdział XXII – Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed zawarciem umowy wykonawca będzie zobowiązany:
 - 1.1 podać zamawiającemu dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym kwoty netto oraz stawki podatku VAT, jeżeli będą wymagane. Kwoty podanego wynagrodzenia muszą odpowiadać kwotom podanym w ofercie lub wynikać z ewentualnych poprawek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy pzp;
 - 1.2 wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

Rozdział XXIII – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w formie określonej w art. 450 ust. 1 ustawy pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wniesione w pieniądzu, wykonawca wpłaci na rachunek zamawiającego: 10 1130 1062 0019 9404 5820 0005, w tytule przelewu wpisując: **„Badanie rynku w gotowości wdrożenia, poziomu wiedzy i wykorzystania nowych technologii (sztuczna inteligencja, Internet rzeczy, e-usługi) w jednostkach samorządu terytorialnego, administracji centralnej, spółkach skarbu państwa, małych i średnich przedsiębiorstwach – Zabezpieczenie dla części (wpisać numer części, której dotyczy zabezpieczenie)”**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji powinno obejmować okres obowiązywania umowy oraz okres przewidziany na jego zwrot i zawierać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie wypłaty na rzecz zamawiającego kwoty zabezpieczenia, po otrzymaniu przez gwaranta/poręczyciela oświadczenia o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu przez wykonawcę zobowiązań wobec zamawiającego wynikających z zawartej umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział XXIV – Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia w konkursie przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 6.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
7. Odwołanie w przypadkach innych, niż określone w pkt 5 i 6, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

Rozdział XXV – Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 ww. rozporządzenia informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, adres e-mail: IOD@kprm.gov.pl;
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, e-mail: IOD@kprm.gov.pl;
3. Pani lub Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do którego odnosi się niniejszy dokument Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w celu wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów o archiwizacji;
4. odbiorcami Pani lub Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp oraz dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub



wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec KPRM;

5. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych tj. Centrum Obsługi Administracji Rządowej, JSK Internet (BIP);
6. Pani lub Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 98 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz po jej zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
7. obowiązek podania przez Panią lub Pana danych osobowych bezpośrednio Pani lub Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
8. w odniesieniu do Pani lub Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani lub Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani lub Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani lub Pana danych osobowych[1],
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2],
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani lub Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani lub Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani lub Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani lub Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXVI – ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Projektowane postanowienia umowy;

[1] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



3. Formularz oferty;
4. Oświadczenie o udostępnieniu potencjału;
5. Oświadczenie o aktualności danych zawartych w JEDZ
6. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej;
7. Wykaz wykonanych usług;
8. Wykaz osób;
9. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w formie JEDZ.

Załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

- I. **Przedmiotem zamówienia** jest usługa polegająca na badaniu rynku w gotowości wdrożenia, poziomu wiedzy i wykorzystania nowych technologii (sztuczna inteligencja, Internet rzeczy, e-usługi) w:
- Część A:** jednostkach samorządu terytorialnego
 - Część B:** administracji centralnej
 - Część C:** spółkach skarbu państwa
 - Część D:** małych i średnich przedsiębiorstwach

Zamówienie ma na celu sprawdzić **gotowość i wykorzystanie nowych technologii** (sztuczna inteligencja, Internet rzeczy, e-usługi) **w sektorze publicznym** (samorządy, administracja centralna, spółki skarbu państwa) **i prywatnym** (średnie przedsiębiorstwa). Badanie to wynika z założeń „Polityki dla rozwoju sztucznej inteligencji w Polsce od roku 2020” i ma na celu usprawnienie podejmowania decyzji kierunkowych oraz budżetowych w poszczególnych działaniach. Głównym celem badania jest określenie stanu wiedzy, barier i przygotowania do rozwoju cyfrowego oraz rozpoznanie kierunków rozwoju w Polsce w zakresie sztucznej inteligencji.

Wyniki badań powinny zawierać informacje pozwalające na analizę problemu, jak również niezbędne dla efektywnego wspierania działań w ramach polityki gospodarczej oraz przemysłowej, skierowanych na wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw administracji publicznej i sektora MSP.

Cele szczegółowe badania:

- Określenie poziomu wiedzy w zakresie nowych technologii.
- Ocena obecnego poziomu rozwoju cyfrowego.
- Eksplikacja barier i wyzwań związanych z implementacją rozwiązań opartych na nowych technologiach.
- Ocena poziomu, złożoności interakcji i współzależności z różnymi grupami interesariuszy w procesie transformacji cyfrowej.
- Określenie zakresu współzależności pomiędzy charakterystyką badanej grupy (wielkość, rodzaj gminy/firmy, dominujące funkcje, województwo) a poziomem zaawansowania technologicznego i gotowości na zmiany.
- Ocena obecnego poziomu zaawansowania realizowanych prac wdrożeniowych w tym zakresie.
- Eksploracja czynników stymulujących rozwój cyfrowy.
- Identyfikacja najważniejszych potrzeb w zakresie transformacji cyfrowej.
- Określenie potrzeb w kontekście rozwoju usług cyfrowych opartych o nowe technologie.

II. **Pytania badawcze**

- Czy w badanym podmiocie działa referat/departament/wydział informatyczny?
- Czy w jednostce jest wyznaczona osoba ds. cyfryzacji (w ujęciu całego terenu nie urzędu) Ile osób zajmuje się zakresem informatyki? Czy są zatrudnione na stałe, czy pracują na zlecenie (np. zewnętrzny kontraktor)? Czym się zajmują – jakie bieżące zadania wykonują? Jak są kształcone (ilość szkoleń, typ / rok)?

3. Jaki jest poziom zaawansowania cyfrowego badanego podmiotu? Czy informatyzacja sprowadza się tylko do zapewnienia podstawowego wyposażenia (komputery, kserokopiarki, skanery i bieżące administrowanie, instalacje podstawowego oprogramowania) czy raczej stale wdrażają nowe modele komunikacji z interesantem/klientem.
4. Czy w badanym podmiocie prowadzone są szkolenia w zakresie technologii cyfrowych? Jeśli tak – jak często, ile osób w nich uczestniczy? Jaka jest tematyka szkoleń? Jakie braki wymagają uzupełnienia/większej uwagi? Jeśli nie – dlaczego?
5. Czy w ostatnich latach były podjęte inwestycje z zakresu nowych technologii? Jeśli tak, to jakie. Jeśli nie, dlaczego.
6. Czy planowane są inwestycje w obszar nowych technologii? Jeśli tak, to jakie. Jeśli nie, dlaczego.
7. Co jest wstrzymuje wdrażanie nowych rozwiązań w badanym podmiocie, np. problemy finansowe, brak świadomości zwrotu z inwestycji, braki kadrowe? Czy zidentyfikowano i udokumentowano bariery w rozwoju rozwiązań opartych o nowe technologie? Czy powołano interdyscyplinarne grupy w celu prowadzenia inwestycji w technologie cyfrowe?
8. Proszę wskazać 3 obszary funkcjonowania, gdzie e-usługi są wg Państwa najbardziej potrzebne w sprawnym zarządzaniu
 - a. Potrzeba e-usług
 - b. Dokumenty i dane osobowe
 - c. Podatki i biznes
 - d. Nieruchomości i środowisko
 - e. Bezpieczeństwo
 - f. Edukacja
 - g. Kierowcy i pojazdy
 - h. Transport i drogi
 - i. Zdrowie
 - j. Kultura, sport
 - k. Inne (jakie?)
9. Skąd czerpane są pomysły dotyczące wdrażanych rozwiązań opartych na nowych technologiach?
 - a. Doświadczenia innych firm
 - b. W wyniku współpracy z administracją publiczną
 - c. W wyniku współpracy z biznesem
 - d. W wyniku współpracy z ośrodkami naukowo-badawczymi np. uczelnie
 - e. Inne (jakie?)

Powyższe pytania badawcze znajdują odzwierciedlenie w opracowanych na potrzeby badania narzędziach badawczych.

III. Zadania wykonawcy:

1. identyfikacja problemu;
2. operacjonalizacja celów badania;
3. opracowanie planu badania oraz harmonogramu jego przeprowadzenia;
4. zbudowanie narzędzia badawczego (w kooperacji z Zamawiającym);
5. przeprowadzenie badania pilotażowego;

- a) Dopracowanie techniczne i merytoryczne kwestionariusza badania ilościowego
 - b) Dobór próby
 - c) Szkolenie ankierów
 - d) Pilotaż badania ilościowego
 - e) Przeprowadzenie właściwego badania ilościowego
6. zebranie i analizę wyników badania pilotażowego (i ewentualne dopracowanie narzędzia badawczego w kooperacji z Zamawiającym);
 7. przeprowadzenie wyboru reprezentatywnej grupy do każdego badania;
 8. przeprowadzenie badania na określonej próbie;
 - a) Dobór próby
 - b) Szkolenie ankierów
 - c) Pilotaż badania ilościowego
 - d) Przeprowadzenie właściwego badania ilościowego
 9. zebranie i opracowanie danych w postaci bazy danych SPSS;
 10. napisanie raportu z badań.

1) Identyfikacja problemu (na podstawie wstępnego badania wtórnego na źródłach zastanych)

Stworzenie przeglądu podobnych badań przeprowadzonych w Polsce – analiza źródeł. Stworzenie podstaw teoretycznych do budowania hipotez i wnioskowania na podstawie badań empirycznych.

2) Operacjonalizacja celów badania

Przygotowanie roboczych celów badania i wstępnych hipotez, które będą odzwierciedlać podstawowe problemy badania oraz określone wyżej potrzeby Zamawiającego. Działanie powinno odbywać się przy ścisłej współpracy z Zamawiającym po uprzednim przygotowaniu raportu cząstkowego z wykonania etapu „1)”. Etap „2)” powinien ściśle opierać się na przesłankach płynących z analizy doświadczeń zdobytych w etapie „1)”.

3) Opracowanie planu badania oraz harmonogramu jego przeprowadzenia

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram przeprowadzenia badania.

Harmonogram powinien zawierać m.in. następujące informacje:

- czas trwania opracowania metodologii i losowania próby,
- proponowany termin przeprowadzenia pilotażu badania,
- proponowany termin rozpoczęcia właściwego badania,
- termin zakończenia badania i czas trwania wprowadzania wyników badań do bazy SPSS,
- termin przekazania wyników badania Zleceniodawcy.

Harmonogram powinien obejmować też termin i sposób kontroli przez Wykonawcę przeprowadzenia badania kwestionariuszowego.

4) Zbudowanie narzędzia badawczego (w kooperacji z Zamawiającym)

Narzędzie badawcze powinno umożliwiać rzetelne i zgodne z założeniami przeprowadzenie ankietyzacji. Narzędzie badawcze musi uzyskać akceptację Zamawiającego. Narzędzie powinno zawierać pytania dotyczące przynajmniej wymienionych niżej zakresów wiedzy:

- Określenie poziomu wiedzy w zakresie nowych technologii.
- Ocena obecnego poziomu rozwoju cyfrowego.

- Eksplicacja barier i wyzwań związanych z implementacją rozwiązań opartych na nowych technologiach.
- Określenie zakresu współzależności pomiędzy charakterystyką danego podmiotu (wielkość, województwo, itd.) a poziomem zaawansowania technologicznego i gotowości na zmiany.
- Ocena obecnego poziomu zaawansowania realizowanych prac wdrożeniowych w zakresie nowych technologii.
- Eksploracja czynników stymulujących rozwój cyfrowy.
- Identyfikacja najważniejszych potrzeb w zakresie transformacji cyfrowej.
- Predykcja przyszłych kierunków i dynamiki rozwoju cyfrowego w Polsce.
- Określenie potrzeb w kontekście rozwoju usług cyfrowych opartych o nowe technologie.

5) **Przeprowadzenie badania pilotażowego**

Przeprowadzenie badania pilotażowego powinno udzielić odpowiedzi na pytanie czy i w jaki sposób przygotowane narzędzie badawcze odpowiada założeniom badania, czy jest efektywne i w jaki sposób można uchronić się od ewentualnych problemów podczas realizacji badania właściwego.

a. Dopracowanie techniczne i merytoryczne kwestionariusza badania ilościowego

Kwestionariusz badania ilościowego zostanie dostarczony Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu umowy (w wersji elektronicznej na adres e-mailowy wskazany przez Wykonawcę w umowie), nie później jednak niż w ciągu 5 dni od dnia jej zawarcia. Kwestionariusz w większości zawiera pytania zamknięte, pytania otwarte stanowią mniej niż 10% wszystkich pytań.

Wykonawca dopracuje kwestionariusz przekazany mu przez Zamawiającego pod względem technicznym i merytorycznym. Wykonawca opracuje wersję elektroniczną kwestionariusza – będzie on zawierał odpowiednie reguły przejść i będzie umożliwiał automatyczne tworzenie elektronicznej bazy danych w formacie .sav pakietu SPSS lub w formacie równoważnym w wersji kompatybilnej z SPSS 26.0. (umożliwiającej utworzenie i edytowanie bazy danych w programie SPSS 26.0 służącym do analizy danych ilościowych) .

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dopracowany technicznie i merytorycznie kwestionariusz badania ilościowego z a pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do 4 tygodni od podpisania umowy.

Zamawiający zatwierdzi kwestionariusz albo wnieśli uwagi lub zastrzeżenia w formie elektronicznej w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego przekazania. W przypadku wniesienia uwag lub zastrzeżeń, Wykonawca uwzględni uwagi lub zastrzeżenia Zamawiającego lub odniesie się do nich w terminie kolejnych do 3 dni roboczych, przedstawiając Zamawiającemu poprawioną wersję kwestionariusza. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia kolejnych uwag i zastrzeżeń w terminach pozwalających na realizację kolejnych zadań w sytuacji, gdy Wykonawca nie uwzględni wszystkich jego uwag i zastrzeżeń zgłoszonych uprzednio. Jeśli po trzykrotnym wniesieniu uwag i zastrzeżeń do kwestionariusza Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu kwestionariusza spełniającego jego wymogi, Zamawiający będzie miał prawo uznać, że Wykonawca nie jest zdolny do zrealizowania zamówienia w terminie i odstąpić od umowy.

b. Dobór próby

Docelowe badanie powinno zostać przeprowadzone na reprezentatywnej próbie:

a) **Część A:** jednostek samorządu terytorialnego

Liczebność nie mniejsza niż n=800 zrealizowanych wywiadów kwestionariuszowych (we współpracy z Zamawiającym podczas kontaktowania się z przedstawicielami jednostek). Próba powinna być dobrana losowo. Losowanie powinno odbyć się z zachowaniem warstwowania według następujących kryteriów:

- i. Typ jednostki samorządu terytorialnego:
 1. miasta małe i średnie (do 20 tys. mieszkańców),
 2. gminy duże (od 9 tys.),
 3. gminy średnie (5-9 tys. mieszkańców)
 4. gminy małe (do 5 tys. mieszkańców).
- ii. Zróżnicowanie regionalne – podział na województwa.

b) **Część B:** administracji centralnej

Liczebność nie mniejsza niż 50% istniejących jednostek wywiadów kwestionariuszowych (we współpracy z Zamawiającym podczas kontaktowania się z przedstawicielami jednostek).

c) **Część C:** spółek skarbu państwa

Liczebność nie mniejsza niż 50% istniejących jednostek wywiadów kwestionariuszowych (we współpracy z Zamawiającym podczas kontaktowania się z przedstawicielami jednostek).

d) **Część D:** małych i średnich przedsiębiorstwach

Liczebność nie mniejsza niż n=800 zrealizowanych wywiadów kwestionariuszowych. Próba powinna być dobrana losowo z operatu zawierającego dane firm aktywnych. Losowanie powinno odbyć się z zachowaniem warstwowania według następujących kryteriów:

- Wielkość zatrudnienia z zachowaniem struktury: firmy małe zatrudniające do 49 pracowników (w tym wyodrębnione firmy mikro – zatrudniające do 9 pracowników) i przedsiębiorstwa średniej wielkości – zatrudniające do 249 osób.
- Zróżnicowanie regionalne – podział na województwa.
- Zróżnicowanie branżowe – warstwowanie próby w oparciu o podział na wybrane przez Wykonawcę sekcje PKD (propozycje wyboru sekcji muszą znaleźć się w Ofercie, lecz ze względu na to, że ich ostateczny wybór będzie dokonany we współpracy ze Zleceniodawcą, propozycje Wykonawcy w tym zakresie nie będą podlegały ocenie merytorycznej).

Merytoryczną podstawę dla wszystkich badań stanowić będzie ankieta opracowana przy współudziale Zleceniodawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestniczenia w szkoleniu ankietów oraz badaniu pilotażowym oraz prawo akceptacji przedstawionej przez Wykonawcę metodologii badania.

c. **Szkolenie ankietów**

Wykonawca, aby zapewnić rzetelną i terminową realizację badania w terenie, do obu edycji badania wyznaczy odpowiednio liczny zespół ankietów, złożony z osób posiadających doświadczenie w realizacji badań sondażowych (każda z nich powinna zrealizować wcześniej łącznie co najmniej 10 wywiadów CATI w minimum 2 różnych badaniach skierowanych do właścicieli/pracowników firm). Wykonawca, na żądanie

Zamawiającego, udostępni listę wyznaczonych ankieterów wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje i doświadczenie. Zamawiający ma prawo do niewyrażenia zgody na poszczególnych ankieterów, w przypadku stwierdzenia, że nie posiadają oni odpowiedniego doświadczenia do przeprowadzenia wywiadu. Przed każdą edycją badania ilościowego Wykonawca zorganizuje szkolenie dla ankieterów w miejscu i czasie uzgodnionym z Zamawiającym. W szkoleniu muszą wziąć udział wszyscy ankieterzy, którzy będą uczestniczyć w badaniu. Szkolenia mogą odbywać się w regionach, na podstawie materiałów szkoleniowych zaakceptowanych przez Zamawiającego. Koszty związane z udziałem ankieterów w szkoleniu pokrywa Wykonawca.

Wyjątkowo, gdy zajdzie obiektywna niemożność zrealizowania szkolenia ankieterów w formie bezpośredniego spotkania Zamawiający dopuszcza, by szkolenie ankieterów odbyło się za pomocą narzędzi komunikowania się na odległość (np. wideokonferencje itp.). W przypadku wyboru takiej formy realizacji szkolenia Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego na co najmniej 5 dni roboczych przed jego rozpoczęciem oraz umożliwi mu wzięcie udziału w tym szkoleniu.

Szkolenie powinno obejmować:

- informacje o celach badania;
- ogólne zasady prowadzenia wywiadów CATI;
- zasady doboru reprezentanta firmy właściwego z punktu widzenia celów badania;
- zapoznanie z kwestionariuszem i instrukcjami dla ankietera;
- zapoznanie z niezbędnymi z punktu widzenia prowadzenia wywiadu pojęciami i terminologią właściwą obszaru badań;
- omówienie zasad rejestracji odpowiedzi na pytania otwarte;
- omówienie procedury zapewniania i weryfikacji jakości pracy ankieterów;
- procedurę poprawnego raportowania przebiegu badania.

Wykonawca przygotuje materiały konieczne do przeprowadzenia szkolenia i prześle je drogą mailową do akceptacji Zamawiającego na 5 dni roboczych przed ustalonym dla danej edycji terminem szkolenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do materiałów szkoleniowych w terminie 1 dnia roboczego od dnia ich przekazania. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia uwag w ciągu 1 dnia roboczego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia kolejnych uwag i zastrzeżeń w terminach pozwalających na realizację kolejnych zadań w sytuacji, gdy Wykonawca nie uwzględni wszystkich jego uwag i zastrzeżeń zgłoszonych uprzednio. Jeśli po trzykrotnym wniesieniu uwag i zastrzeżeń do materiałów szkoleniowych Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu materiałów szkoleniowych spełniających jego wymogi, Zamawiający będzie miał prawo uznać, że Wykonawca nie jest zdolny do zrealizowania zamówienia w terminie i odstąpić od umowy.

O akceptacji materiałów szkoleniowych Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą mailową na adres e-mailowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do osobistego lub zdalnego udziału w szkoleniu ankieterów.

d. Pilotaż badania ilościowego

Wykonawca będzie mógł rozpocząć badanie pilotażowe po akceptacji przez Zamawiającego dopracowanego technicznie i merytorycznie kwestionariusza. Średni czas wywiadu to 35 minut.

W ramach realizacji tego zadania Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Realizacji badania pilotażowego

Pilotaż zostanie przeprowadzony na wskazanej próbie z badanej populacji, dobranych w sposób losowo-warstwowy, z zastosowaniem kwestionariusza wcześniej zaakceptowanego przez Zamawiającego, każdorazowo w obu edycjach badania.

2. Przygotowania Raportu z pilotażu

Wykonawca przygotuje Raport z pilotażu zawierający:

- a) informację, na które z pytań trudno było uzyskać odpowiedź od respondenta;
- b) informację, na które z pytań nie można było, pomimo przekazanej przez ankietera informacji wyjaśniającej, uzyskać odpowiedzi;
- c) informację o proponowanych uzupełnieniach informacji dla ankietera;
- d) informację o przebiegu wywiadów w zależności od użytych technik osobistych lub zdalnych;
- e) propozycję ewentualnych modyfikacji kwestionariusza;
- f) bazę, tj. wyniki badań pilotażowych wraz z kluczem kodowym w formie bazy w formacie SPSS lub w formacie równoważnym w wersji kompatybilnej z SPSS 26.0.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Raport z pilotażu w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia pilotażu, nie później jednak niż do 3 tygodni od jego rozpoczęcia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do raportu pilotażowego w terminie do 4 dni roboczych od dnia przekazania tego raportu. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia uwag w ciągu kolejnych 2 dni roboczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia kolejnych uwag i zastrzeżeń w terminach pozwalających na realizację kolejnych zadań w sytuacji, gdy Wykonawca nie uwzględni wszystkich jego uwag i zastrzeżeń zgłoszonych uprzednio. Jeśli po trzykrotnym wniesieniu uwag i zastrzeżeń do raportu z badania pilotażowego Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu raportu spełniającego jego wymogi, Zamawiający będzie miał prawo uznać, że Wykonawca nie jest zdolny do zrealizowania zamówienia w terminie i odstąpić od umowy.

O akceptacji raportu z badania pilotażowego Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie elektronicznej (na adres e-mailowy wskazany przez Wykonawcę).

e. Przeprowadzenie właściwego badania ilościowego

W każdej edycji badania Wykonawca zrealizuje minimum wywiadów na próbie dobranej zgodnie z kryteriami opisanymi w niniejszym OPZ.

Ze względu na stopień skomplikowania kwestionariusza, zebranie wszystkich informacji w nim zawartych może wymagać rozmowy z więcej niż jedną osobą z wylosowanego podmiotu.

Średni czas wywiadu to 35 minut.

Wykonawca wyśle listy zapowiednie do wylosowanych respondentów i zarejestruje wszystkie zwroty wraz z podaniem przyczyny odesłania (np. wadliwy adres, odmowa udziału).

Ankieterzy podejmą wystarczającą liczbę prób dotarcia do właściwego respondenta (przynajmniej 7). Z próbą nieudaną mamy do czynienia, gdy:

- respondent jest w danej chwili nieosiągalny, lub
- respondent nie jest w stanie w danej chwili wziąć udziału w badaniu, lub
- respondent stanowczo odmawia udziału w badaniu.

Jako próby nieudane nie są liczone rozmowy pośrednie, z centralą, z innym działem itp. Każda próba kontaktu będzie odnotowana w dokumentacji pracy ankietera i odpowiedniej bazie danych rejestracji kontaktów. Po dotarciu do respondenta, w razie niemożności natychmiastowego przeprowadzenia wywiadu, ankieter umówi się z respondentem na dogodny dla tamtego termin. Wobec braku chęci respondenta do udziału w badaniu, ankieterzy podejmą próbę taktownego nakłonienia respondenta do udziału lub postarają się pozyskać dane kontaktowe innej osoby posiadającej odpowiednią wiedzę pozwalającą na udział w badaniu. Wobec zdecydowanej odmowy, ankieterzy ustalą jej przyczynę i odnotują ten fakt w bazie danych rejestracji kontaktów.

Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia i prowadzenia na bieżąco bazy danych wszelkich kontaktów z badanymi. W bazie danych z realizacji próby, zapisanej w formacie .sav pakietu IBM SPSS lub w formacie równoważnym w wersji kompatybilnej z SPSS 26.0. (umożliwiającej otworzenie i edytowanie bazy danych w programie SPSS 26.0 służącym do analizy danych ilościowych) powinny zostać zapisane informacje o realizowanych badaniach obejmujące:

- zmienną identyfikującą zawierającą unikalny numer kodowanego wywiadu (numer pokrywający się z numerem w bazie danych wyników badania – ID wywiadu);
- nazwy wylosowanych do badania jednostek/przedsiębiorstw;
- rozróżnienia grup wg punktu IV. 5) b.s niniejszego OPZ;
- imię i nazwisko właściwego respondenta oraz jego funkcję;
- numer kontaktowy do respondenta;
- identyfikator ankietera przeprowadzającego wywiad;
- daty i godziny nieudanych prób kontaktu;
- datę i godzinę rozpoczęcia wywiadu oraz czas jego trwania;
- w przypadku nieprzeprowadzonego wywiadu – przyczynę jego niezrealizowania.

Baza danych rejestracji kontaktów powinna być w łatwy sposób możliwa do połączenia z bazą danych wyników z przeprowadzonych wywiadów (poprzez zmienną identyfikującą rekordy występującą w obydwu bazach danych – ID wywiadu).

Wykonawca zapewni Zamawiającemu bieżący dostęp do bazy danych kontaktów z badanymi.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję schematu bazy danych z realizacji próby w terminie do 10 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem realizacji badania ilościowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przedstawionej propozycji w terminie 1 dnia roboczego od dnia jej przekazania.

Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia uwag w ciągu 1 dnia roboczego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia kolejnych uwag i zastrzeżeń w terminach pozwalających na realizację kolejnych zadań w sytuacji, gdy Wykonawca nie uwzględni wszystkich jego uwag i zastrzeżeń zgłoszonych uprzednio. Jeśli po trzykrotnym wniesieniu uwag i zastrzeżeń do schematu bazy danych z realizacji próby Wykonawca

nie przedstawi Zamawiającemu schematu spełniającego jego wymogi, Zamawiający będzie miał prawo uznać, że Wykonawca nie jest zdolny do zrealizowania zamówienia w terminie i odstąpić od umowy.

O akceptacji schematu bazy danych z realizacji próby Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą mailową na adres e-mailowy wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca zrealizuje wszystkie wywiady w terminie do 2 miesięcy od akceptacji raportu z badania pilotażowego.

6) Zebranie i analizę wyników badania pilotażowego (i ewentualne dopracowanie narzędzia badawczego w kooperacji z Zamawiającym)

Wyniki badania pilotażowego powinny służyć do dopracowania narzędzia badawczego. Etap „5)” powinien być zakończony konsultacjami z Zamawiającym dotyczącymi ostatecznego kształtu narzędzia badawczego. Narzędzie badawcze musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

7) Przeprowadzenie wyboru reprezentatywnej grupy do każdego badania

Badanie powinno zostać przeprowadzone na reprezentatywnych grupach opisanych w punkcie 3).

8) Zebranie i opracowanie danych w postaci bazy danych SPSS.

W terminie najpóźniej do 10 dni roboczych po zakończeniu danej edycji badania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu drogą mailową bazę danych przygotowaną zgodnie

z następującymi wymogami:

- Baza zostanie przygotowana w formacie .sav pakietu IBM SPSS lub w formacie równoważnym, kompatybilnym z SPSS 26.0 (umożliwiającym otworzenie i edytowanie bazy danych w programie SPSS 26.0 służącym do analizy danych ilościowych);
- Baza będzie zawierać dane z wszystkich przeprowadzonych wywiadów;
- Wszystkie zmienne powinny być zakodowane w formacie numerycznym (z dopuszczeniem uzasadnionych wyjątków, np. dat);
- Każda zmienna powinna mieć odpowiednią nazwę, wskazującą jej miejsce w kwestionariuszu, etykietę będącą – skrótowym, jeśli trzeba – zapisem treści pytania, oraz odpowiednio etykietowane wartości;
- Pierwsza zmienna w bazie danych powinna być zmienną identyfikującą zawierającą unikalny numer kodowanego wywiadu (pokrywający się z numerem w bazie danych realizacji badania);
- Pytania otwarte powinny być zakodowane wg klucza kodowego uzgodnionego z Zamawiającym po przeprowadzeniu pilotażu;
- Zmienne dotyczące pytań wielokrotnego wyboru powinny zostać ujęte w zestawy umożliwiające łączną analizę odpowiedzi;
- Dostarczona baza danych wyników z przeprowadzonych wywiadów powinna zostać sprawdzona przez Wykonawcę pod kątem przynajmniej: a) występowania błędnych lub powtarzających się rekordów b) logicznych niespójności (sprzecznych wpisów, wartości spoza właściwego zakresu itp.).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przedstawionej bazy danych z wynikami badania w terminie 7 dni roboczych od dnia jej przekazania. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia uwag w ciągu 5 dni roboczych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia kolejnych uwag i zastrzeżeń w terminach pozwalających na realizację kolejnych zadań w sytuacji, gdy Wykonawca nie uwzględni wszystkich jego uwag i zastrzeżeń zgłoszonych uprzednio. Jeśli po trzykrotnym wniesieniu uwag i zastrzeżeń do bazy danych Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu bazy spełniającej jego wymogi, Zamawiający będzie miał prawo uznać, że Wykonawca nie jest zdolny do zrealizowania zamówienia w terminie i odstąpić od umowy.

O akceptacji bazy danych Zamawiający poinformuje Wykonawcę w drogą mailową na adres e-mailowy wskazany przez Wykonawcę.

9) **Napisanie raportu z badań**

W terminie najpóźniej do 5 dni roboczych po zakończeniu danej edycji badania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport techniczny z realizacji badania ilościowego zawierający:

- Opis czasu realizacji oraz przebiegu badania;
- Opis doboru próby, zrealizowanej próby i ważenia; opis realizacji próby (określenie liczby zrealizowanych i niezrealizowanych wywiadów, przyczyny niezrealizowania wywiadów, podanie wskaźnika realizacji próby w badaniu);
- Wyjaśnienie przyczyn pojawiających się braków danych (braku odpowiedzi na pytania);
- Szczegółową procedurę czyszczenia bazy wyników z przeprowadzonych wywiadów, a także historię wszelkich dokonanych w niej zmian w formacie pliku poleceń PASW Statistics lub innym równoważnym kompatybilnym z SPSS Statistics 26.0 (umożliwiającej otworzenie i edytowanie bazy danych w programie SPSS 26.0 służącym do analizy danych ilościowych).
- Wskazanie ewentualnych problemów napotkanych w trakcie badań, dotyczących m.in. trudności w rozumieniu/udzieleniu odpowiedzi na zadawane pytania;
- Wyniki kontroli jakości realizacji badania;
- Zgłoszenie ewentualnych uwag do narzędzia badawczego (kwestionariusza) – na potrzeby badania;
- Opracowanie scenariusza wywiadów grupowych;
- Opis doboru respondentów do badań jakościowych (indywidualnych wywiadów pogłębionych oraz wywiadów grupowych);
- Dodatkowe informacje, o które może zapytać Zamawiający.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przedstawionego raportu technicznego

z realizacji badania ilościowego w terminie 3 dni roboczych od dnia jego przekazania. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia uwag w ciągu 2 dni roboczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia kolejnych uwag i zastrzeżeń w terminach pozwalających na realizację kolejnych zadań w sytuacji, gdy Wykonawca nie uwzględni wszystkich jego uwag i zastrzeżeń zgłoszonych uprzednio. Jeśli po trzykrotnym wniesieniu uwag i zastrzeżeń do raportu z realizacji badania ilościowego Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu raportu spełniającego jego wymogi, Zamawiający będzie miał prawo uznać, że Wykonawca nie jest zdolny do zrealizowania

zamówienia

w terminie i odstąpić od umowy.

O akceptacji raportu technicznego z realizacji badania ilościowego Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie elektronicznej (na adres e-mailowy wskazany przez Wykonawcę).

IV. Współpraca z Zamawiającym

Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia aktywnego, stałego udziału wszystkich ekspertów uczestniczących w realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wykazania faktycznego zaangażowania ekspertów w realizację tych zadań, jak również prawo

do niezaakceptowania tej części prac, co których będzie istniała wątpliwość w zakresie udziału w nich ekspertów wykazanych przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj. Kierownika projektu:

- a. odpowiedzialność za kierowanie całością badania, za nadzór nad jego sprawną realizacją i koordynowanie pracy przy opracowanie raportów,
- b. zarządzanie przebiegiem realizacji badania,
- c. koordynacja prac zespołu wykonawczego, w tym ankieterów,
- d. konsultacje telefoniczne oraz spotkania robocze z Zamawiającym, jeśli wystąpi taka potrzeba na każdym etapie realizacji zamówienia.

Zamawiającemu lub podmiotowi działającemu w jego imieniu przysługiwać będzie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie zatrudnienia przez niego osoby/osób na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający zapewnia sobie prawo do organizacji spotkań roboczych w siedzibie Zamawiającego lub on-line, na które będą zapraszani eksperci wskazani przez Wykonawcę w Ofercie. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnictwa ekspertów w tych spotkaniach. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie takiego spotkania z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.

W wyjątkowych sytuacjach, gdy Zamawiający uzna, że zagrożony jest termin realizacji zadania/zamówienia, może on wezwać Wykonawcę na spotkanie z wyprzedzeniem 1 dnia roboczego.

Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania w trakcie realizacji wszystkich badań odpowiedniej komunikacji z Zamawiającym. W trakcie realizacji badań, Wykonawca sporządzać będzie i dostarczać Zamawiającemu drogą elektroniczną, co dwa tygodnie, sprawozdania informujące o postępie prac związanych z realizacją zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Wszystkie prace objęte umową winny zostać zrealizowane do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający przez termin realizacji umowy wskazany w pkt 1 rozumie dostarczenie przez Wykonawcę w przedmiotowym terminie zatwierdzonego (ostatecznego) przez Zamawiającego Raportu wraz z dodatkami w formie wskazanej w § 2 Projektowanych postanowień umowy.

Załącznik nr 2 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy.

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Warszawie¹, zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kancelarią Prezesa Rady Ministrów, adres: 00-060 Warszawa, ul. Królewska 27, NIP: 5261645000, REGON: 012261725, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez na podstawie upoważnienia z dnia

a

..... (dane Wykonawcy) z siedzibą w, przy ul., zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/ym przez, uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji/uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS/wydrukiem z CEIDG/pełnomocnictwem², którego kopia stanowi Załącznik nr 8 do Umowy zwaną dalej:

„**Wykonawcą**”,
reprezentowaną przez:

.....
zwanych łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”,

zwana dalej: „**Umową**”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „PZP”, na przeprowadzenie badania – „W drodze ku doskonałości cyfrowej” (dalej jako „Zamówienie”).

§1

Przedmiot i termin wykonania Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przeprowadzeniu badania „W drodze ku doskonałości cyfrowej”, zwanego dalej „Badaniem” lub „Zamówieniem” w następujących częściach:
 - Część A:** jednostkach samorządu terytorialnego
 - Część B:** administracji centralnej
 - Część C:** spółkach skarbu państwa
 - Część D:** małych i średnich przedsiębiorstwach³
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy (dalej „SOPZ”) określa załącznik nr 1 do Umowy.

¹ W przypadku, gdy Umowa będzie zawierana w formie elektronicznej należy usunąć datę i miejsce zawarcia

² Niepotrzebne usunąć

³ Niepotrzebne skreślić

- Umowa obowiązuje od dnia zawarcia przez okres 8 miesięcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu realizacji umowy o maksymalnie 3 miesiące następujące po tym okresie.

§2

Odbiór przedmiotu Umowy

- Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy albo odmówi odbioru, jeżeli przedmiot Umowy nie spełni wymagań określonych w Umowie. Prace będą realizowane dwuetapowo (pierwsza część stanowiąca elementy przygotowawcze badania, druga część stanowiąca elementy zdawcze badania) powinny zakończyć się w terminie 4 miesięcy dla elementów przygotowawczych i 8 miesięcy dla elementów zdawczych od dnia zawarcia Umowy. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołami, których wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Protokół nr 1 obejmuje czynności przygotowawcze, a protokół nr 2 obejmuje czynności zdawcze opisane w ust. 2.
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu drogą elektroniczną w postaci elektronicznej edytowalnej zgodnej ze standardem WCAG 2.1 na poziomie AA:
 - Dla czynności przygotowawczych: opracowany harmonogram badania w formacie .xls, raport z pilotażu badania ilościowego w formacie .doc i raport z przeprowadzenia właściwego badania ilościowego w postaci elektronicznej edytowalnej w formacie .doc;
 - Dla czynności zdawczych: ostateczną wersję Raportu z badania w terminie do 2 tygodni od daty zakończenia badania w formacie .doc – opracowanie prezentujące w atrakcyjny sposób kluczowe wnioski (objętość minimum 20 stron, minimum 30-40% materiału w formie opracowań graficznych – infografik, wykresów, tabel, itp.), oraz w postaci bazy danych SPSS, prezentację wyników w formacie .ppt w języku polskim (nie więcej niż 30 slajdów).
- Zamawiający zatwierdzi odebrane materiały przygotowawcze i zdawcze albo zgłosi uwagi lub zastrzeżenia w formie elektronicznej w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego przekazania. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń, Wykonawca uwzględni uwagi i zastrzeżenia lub odniesie się do nich w terminie kolejnych 3 dni roboczych, przedstawiając Zamawiającemu poprawioną wersję przekazanych materiałów.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia kolejnych uwag i zastrzeżeń w terminach pozwalających na realizację kolejnych zadań w stosunku do terminu trwania umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie uwzględni wszystkich jego uwag i zastrzeżeń zgłoszonych uprzednio. Jeśli po trzykrotnym wniesieniu uwag i zastrzeżeń do przekazanych materiałów z badania Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu przekazanych materiałów spełniającego jego wymogi, Zamawiający będzie miał prawo uznać, że Wykonawca nie jest zdolny do zrealizowania zamówienia w terminie i odstąpić od umowy.
- O akceptacji materiałów przygotowawczych i zdawczych z badania Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie elektronicznej.
- Strony ustalają, że wyłącznie podpisanie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołów odbioru przedmiotu umowy, będzie równoznaczne z odebraniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
- Podpisane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokoły odbioru nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy w przypadku późniejszego ustalenia

nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku stwierdzenia wad ukrytych.

8. Podpisane protokoły odbioru będą podstawą do wystawienia faktur.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania wszelkich prac związanych z realizacją Zamówienia, zgodnie z postanowieniami umowy, złożoną Ofertą z dnia stanowiącą załącznik nr 3 do umowy i obowiązującym prawem.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za techniczną i merytoryczną kontrolę nad wykonaniem Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych prac na każde żądanie Zamawiającego lub osoby przez niego wskazanej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji Zamówienia, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
5. Wykonawca nie będzie wykorzystywał działań do promowania własnej firmy w jakiegokolwiek formie, w szczególności poprzez umieszczanie swojego logo lub nazwy w materiałach lub miejscach realizacji Zamówienia.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Po zawarciu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie informacje lub materiały będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji Zamówienia w zakresie i terminach określonych w SOPZ.
2. Zamawiający będzie współpracować z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji Zamówienia.

§ 5

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel i narzędzia do właściwego i terminowego wykonania Zamówienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad personelem, o którym mowa w ust. 1 oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami, a także za dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem lub zawarciem stosownych umów z personelem oraz z podwykonawcami.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Zamówienia poprzez osoby wskazane w Wykazie osób z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych w Wykazie osób w tym zwiększenia liczby osób, pod warunkiem pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana lub zwiększenie osób wskazanych w Wykazie osób zostanie zaakceptowana wyłącznie w przypadku, gdy kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie proponowanych przez Wykonawcę osób będą równoważne lub wyższe od kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia osób wymaganych przez Zamawiającego na etapie procedury przetargowej. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek o zmianę osoby wskazanej w Wykazie osób lub zwiększenie osób wskazanych w Wykazie osób,

zawierający informacje dotyczące kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia proponowanej osoby. Zamawiający w terminie 10 dni może odrzucić lub przyjąć wniosek, informując o tym Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej (na adres określony w § 9 ust. 1). Procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana.

5. Zmiana lub zwiększenie personelu w trakcie wykonywania umowy, bez akceptacji Zamawiającego, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie §11 ust. 1 pkt 2 lub naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 4.
6. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu realizującego umowę nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wszelkie koszty związane ze zmianą lub zwiększeniem liczebności personelu ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca nie ma prawa, do wykonywania usług określonych w umowie przez osoby zatrudnione przez Zamawiającego pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy na podstawie §11 ust. 1 pkt 5.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie zatrudnienia przez niego lub przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonującej czynności Kierownika projektu lub zatrudnienia osoby niepełnosprawnej Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego lub podmiotu działającego w imieniu Zamawiającego zobowiązany będzie do udzielania Zamawiającemu lub podmiotowi działającemu w imieniu Zamawiającego pełnej informacji na temat rodzaju stosunku prawnego, na podstawie którego Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia osobę, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu. Zamawiający może żądać od Wykonawcy:

- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii umowy o pracę tej osoby (kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika); Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania); lub
- 2) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę tej osoby. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem jej imienia i nazwiska, rodzaju umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; lub
- 3) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; lub
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (zanonimizowaną zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji

- 5) w zależności od wyboru Zamawiającego. Dokumenty o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić w terminie 10 dni roboczych od żądania Zamawiającego przedstawianego za pomocą poczty elektronicznej (na adres określony w § 9 ust. 1).

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie oraz podwykonawcom określonym w Ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o podmioty inne niż wskazane w Ofercie bez zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca winien zagwarantować realizację zamówienia przez podwykonawcę na warunkach i w standardach określonych niniejszą umową. Wszelkie postanowienia niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy dotyczące konieczności zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby do wykonywania czynności, o których mowa w § 5 ust. 8, stosuje się odpowiednio do podwykonawców. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-2, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w Ofercie lub przez innych podwykonawców niż wskazanych w Ofercie.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062), jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji Zamówienia, a także powstałych w jego trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
 - 2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy Umowie, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz wprowadzenia zmian do materiałów, pierwszej publikacji bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym przysługują autorskie prawa osobiste,
 - 3) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. 3,
 - 4) do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla celów realizacji Zamówienia.
2. O ile w ramach umowy wytworzony zostanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w przypadku w którym dla danej

części Zamówienia przewidziana jest w SOPZ procedura akceptacji, z chwilą zaakceptowania przez Zamawiającego tej części Zamówienia w ramach, której wytworzony został utwór,

a w przypadkach, w których w SOPZ procedura akceptacji nie została przewidziana, z chwilą wytworzenia utworu, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania utworem w kraju i zagranicą, oraz zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskiego prawa zależnego, z zastrzeżeniem §11 ust. 5.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie egzemplarzy utworów jakkolwiek techniką w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, optycznego, techniką analogową lub cyfrową; w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych lub innych nośnikach zapisów i pamięci;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub wytworzonymi egzemplarzami utworów - wprowadzenie do obrotu, najem, użyczenie;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania oryginału lub wytworzonego egzemplarza w inny sposób, niż określony w pkt 1:
 - a) wszelkie nadawanie i reemitowanie, w tym za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, w sieciach kablowych, telekomunikacyjnych lub multimedialnych lub innych systemach przekazów, w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym; w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym w serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych;
 - b) wszelkie publiczne udostępnianie wytworzonych utworów (w tym w ramach utworu audiowizualnego) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym też w serwisach wymienionych w lit. a);
 - c) wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonanie w tym w szczególności na konferencjach, prezentacjach, szkoleniach, spotkaniach,
 - 4) dokonywanie opracowań lub zmian,
 - 5) wykorzystywanie w innych utworach,
 - 6) tłumaczenie na języki obce.
4. Własność nośników, na których zostaną przekazane utwory przechodzi na Zamawiającego z chwilą ich odbioru.
5. Utwory powstałe w ramach Zamówienia Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.

6. Do czasu przeniesienia autorskich praw majątkowych utwory powstałe w ramach Umowy Wykonawca może wykorzystywać w innych celach niż określone w ust. 5 wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca odpowiada za naruszenia dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji usług objętych Umową lub dysponowania przez Zamawiającego wytworzonymi utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu a także zwrotu Zamawiającemu wynagrodzenia i poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.
8. W zakresie, w jakim prawa autorskie przechodzą z chwilą dokonania procedury akceptacji, o czym mowa w ust. 2, Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznych praw do korzystania z utworu na zasadach określonych w ust. 2 i 3 do czasu przeniesienia autorskich praw majątkowych.
9. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego utwory naruszają jakiegokolwiek prawa, osób trzecich, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym. W szczególności Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstąpienie do postępowania w charakterze interwenienta.
10. W przypadku, w którym naruszenie praw osoby trzeciej zostanie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do dostarczenia utworów wolnych od wad prawnych. W przypadku niedochowania przez Wykonawcę powyższego terminu Zamawiającemu przysługują wszystkie niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować według własnego wyboru:
 - 1) prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w §11 ust. 1 pkt 2, przy czym Wykonawcy nie przysługuje w takim przypadku roszczenie o wynagrodzenie, roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, ani jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze wobec Zamawiającego;
 - 2) zwrotu wypłaconego wynagrodzenia, co będzie wiązać się ze zwrotem ze strony Zamawiającego wszelkich prac przekazanych przez Wykonawcę oraz prawo żądania od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
11. W przypadku, w którym w wyniku realizacji Zamówienia powstanie baza danych, Wykonawca z chwilą zaakceptowania przez Zamawiającego tej części Zamówienia, w ramach której wytworzona została baza danych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 o ochronie baz danych (Dz.U. 2021 r. Nr 386), w pozostałych przypadkach z chwilą wytworzenia bazy, przeniesie na Zamawiającego prawo do pobierania danych i wtórnego ich wykorzystywania oraz do wyłącznego korzystania z bazy na polach określonych w ust. 2 i 3.

§ 8

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego Zamówienie za:

Część A: badanie w jednostkach samorządu terytorialnego

Część B: badanie w administracji centralnej

Część C: badanie w spółkach skarbu państwa

Część D: badanie w małych i średnich przedsiębiorstwach⁴

wynagrodzenie w wysokości..... (słownie:) złotych brutto, które obejmuje w szczególności przeniesienie autorskich praw majątkowych określonych w § 7.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przekazując płatności częściowe:
 - 1) pierwszą płatność – 50% wynagrodzenia po podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru z realizacji opracowania harmonogramu badania, pilotażu badania ilościowego, przeprowadzenia właściwego badania ilościowego (poz. 1-5 opisu przedmiotu zamówienia),
 3. drugą płatność – 50% wynagrodzenia po podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru po zebraniu i analizie wyników badania pilotażowego, przeprowadzeniu wyboru reprezentatywnej grupy do każdego badania, przeprowadzeniu badania na określonej próbie, zebraniu i opracowaniu danych w postaci bazy danych SPSS oraz napisaniu i przyjęciu raportu z badań. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia.
 4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur (pod pojęciem „prawidłowo” Zamawiający rozumie zawarcie wszystkich elementów faktury wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie oraz wskazującą rachunek bankowy pozytywnie zweryfikowany w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług), w terminie do 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury.
 5. Każdorazowo podstawą zapłaty faktur będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołów odbioru, o których mowa w ust. 2.
 6. Wynagrodzenie będzie przekazane w złotych polskich, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.
 7. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 8. Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę na adres Zamawiającego: ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa, lub w formie elektronicznej na adres mailowy: efaktury@kprm.gov.pl. Fakturę w formie elektronicznej należy doręczyć w dniu roboczym do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie kolejny dzień roboczy. Jako nabywcę należy wskazać Kancelarię Prezesa Rady Ministrów, adres: Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, NIP: 526-16-45-000.
 9. Faktury w wersji papierowej będą dostarczane na adres Zamawiającego.
 10. Zmiany adresów poczty elektronicznej lub odwołanie zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną wymagają poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej albo w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną. Zmiany te nie będą stanowiły zmiany Umowy.
 11. Wykonawca działając zgodnie z przepisami prawa zapewnia autentyczność pochodzenia oraz integralność treści faktur, wyraźne określenie danych Wykonawcy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za faktury przesłane z adresu e-mail, o którym mowa w ust. 12.
 12. Zamawiający zobowiązuje się do niedokonywania jakichkolwiek modyfikacji w otrzymanych dokumentach, ma jedynie prawo do wydruku załącznika oraz jego zapisania na dysku twardym oraz płytach CD/DVD.

⁴ Niepotrzebne skreślić

13. Na fakturach zostanie wskazana wartość autorskich praw majątkowych do poszczególnych utworów nabytych przez Zamawiającego i oznaczenie utworu, w przypadku wytworzenia przez Wykonawcę utworu.

§ 9

Przedstawiciele stron

1. Strony wyznaczają przedstawicieli upoważnionych do współpracy w realizacji Umowy, w tym do dokonywania czynności odbioru oraz podpisywania protokołu odbioru, w osobach:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a. Anna Biała, Zastępca Dyrektora, Departament Rozwiązań Innowacyjnych e-mail anna.biala@mc.gov.pl tel.
 - b. Sylwia Stefaniak, Ekspert, Departament Rozwiązań Innowacyjnych: e-mail: sylwia.stefaniak@mc.gov.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:, e-mail, tel.
2. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu, jednak należy o niej niezwłocznie powiadomić drugą Stronę za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 10

Kary umowne

Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienie od umowy (lub wypowiedzenia) przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 60% wysokości niezrealizowanej części umowy, a w przypadku częściowego odstąpienia od umowy, w wysokości 40% wartości niezrealizowanej części umowy;
- 2) w przypadku zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminów realizacji umowy określonych w § 2 ust. 2 – w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki;
- 3) w przypadku wykonania Zamówienia przez osoby inne, niż określone w Wykazie osób lub na które Zamawiający uprzednio nie wyraził zgody – każdorazowo w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 1;
- 4) w przypadku ujawnienia lub niezgodnego z umową wykorzystania przez Wykonawcę jakichkolwiek danych i informacji (również określonych jako Informacje Poufne) pozyskanych w czasie i przy okazji realizacji Zamówienia w innych celach niż określone w umowie – w wysokości 10 tys. zł.,
- 5) w przypadku, w którym przy realizacji umowy nie spełniony jest wymóg określony w SWZ zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy wskazane w §5 ust. 8 – każdorazowo w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1,
- 6) w przypadku przekroczenia określonego §5 ust. 8 terminu na przedstawienie dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,

- 7) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wynagrodzenia, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek.

Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

Kary umowne są wymagalne w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o ich nałożeniu.

Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia, bez odrębnego oświadczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę z zastrzeżeniem art. 15^{r1} ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r.

o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.).

Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

Kary umowne naliczane mogą być maksymalnie do 80% wysokości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w części lub w całości, w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli opóźnienie w stosunku do terminu oznaczonego Wykonawcy w SOPZ w szczególności przewidzianego na całkowite wykonanie Zadania przekroczy 20 dni – w terminie 30 dni od upływu 20. dnia opóźnienia, w każdym czasie do dnia, gdy upływa termin określony w § 2 ust. 1;
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową, w szczególności zleca wykonanie prac będących przedmiotem umowy innym osobom niż wskazane w Wykazie osób lub osobom niezaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego, lub rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie bez zgody Zamawiającego, lub bez zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując innych podwykonawców niż wskazanych w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;⁵
 - 3) jeżeli Wykonawca ujawni, utraci dane pozyskane w trakcie wykonywania umowy, a także inne informacje mogące mieć charakter informacji poufnych, dotyczące Przedmiotu zamówienia - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny;
 - 4) jeżeli Wykonawca zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej - w terminie do 30 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;

⁵ Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie wówczas termin 30 dni przewidzianych na odstąpienie biegnie od Zamawiający powziął wiadomość o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

- 5) gdy Wykonawca wykonuje lub wykonał zobowiązania określone w umowie za pomocą osoby/osób zatrudnionych przez Zamawiającego, w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający dowiedział się o przyczynach odstąpienia od umowy;
 - 6) gdy wysokość wszystkich kar umownych naliczonych Wykonawcy w trakcie wykonywania umowy na podstawie §13 ust. 2 pkt 2-9 przekroczy 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 1, w terminie 30 dni od dnia naliczenia kar;
 - 7) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe lub niekompletne oświadczenie w ramach realizacji umowy, w terminie 30 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny;
 - 8) jeżeli wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 108 Prawo zamówień publicznych, w terminie 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny;
 - 9) jeżeli w ramach którejkolwiek z procedur akceptacji określonych w pkt IV SOPZ pomimo trzykrotnego zgłoszenia uwag produkt przedstawiony przez Wykonawcę nadal będzie wymagał poprawek lub uzupełnień, w terminie 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej lub formie elektronicznej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
 3. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 1:
 - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy wraz z dokonaniem ich oceny pod względem możliwości ich zaakceptowania oraz odbioru przez Zamawiającego;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 3.
 5. W dniu odstąpienia od umowy na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych do dnia odstąpienia od umowy, w stosunku do których nie nastąpiło jeszcze przejście autorskich praw majątkowych i pokrewnych, chyba że Zamawiający uzna i oświadczy, iż wykonane przez Wykonawcę prace nie będą miały dla Zamawiającego znaczenia.
 6. W zakresie w jakim umowa może być uznana za umowę o świadczenie usług, Wykonawca może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów, przez które rozumieć należy brak zapłaty niespornego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

§ 12

Bezpieczeństwo Informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie informacje podlegające ochronie u Zamawiającego, co do których powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem Umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, lub w odniesieniu do których fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie nienaruszającym przepisów ustawy o *dostępie do informacji publicznej*

oraz ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników i pracowników podwykonawców, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu podpisanych przez osoby zaangażowane w realizację Umowy *Oświadczeń podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności*. Wzór *Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności* stanowi Załącznik nr 5 Umowy.
4. Wykonawca udostępnia informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego, niezbędne do realizacji Umowy, wyłącznie tym spośród pracowników Wykonawcy i podwykonawców, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych poszczególnym osobom informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę sprawującą nadzór nad realizacją Umowy o żądaniu takiego organu, przed ujawnieniem informacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia *Listy osób, które będą wykonywały prace na rzecz KPRM*, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. Listę należy dostarczyć osobie sprawującej nadzór nad realizacją Umowy w terminie co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem realizacji Umowy.
7. Udostępnianie, ujawnianie, przekazywanie, powielanie oraz kopiowanie przez Wykonawcę dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją Umowy, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celu jej realizacji, wymaga zgody Dyrektora Generalnego KPRM.
8. Ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie przez Wykonawcę informacji, pozyskanych w wyniku realizacji Umowy oraz uzyskanie referencji, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Nie dotyczy to informacji, które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Wykonawcy przed ich otrzymaniem od Zamawiającego i są powszechnie znane.
9. Wykonawca jest zobowiązany, w uzgodnieniu z osobą sprawującą nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego, do szyfrowania ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi (np. GPG) korespondencji elektronicznej zawierającej informacje mogące mieć istotny wpływ na bezpieczeństwo lub poufność informacji Zamawiającego.
10. Po wykonaniu Umowy lub na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia wszelkich informacji (uzyskanych i wytworzonych w trakcie realizacji Umowy, utrwalonych zarówno w postaci tradycyjnej, jak i elektronicznej) oraz ich kopii, a także trwałego usunięcia informacji przetwarzanych w postaci elektronicznej, w szczególności zawierających dane osobowe. Wykonawca może nie dokonać zniszczenia jedynie tych informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa muszą pozostać w jego posiadaniu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania osobie sprawującej nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego, protokołu z ww. czynności.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w czynnościach usuwania informacji, określonych w ust. 10, a Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osoby sprawującej nadzór nad realizacją Umowy o zamiarze usunięcia przedmiotowych informacji na co najmniej 7 dni przed planowaną datą wykonania przedmiotowej czynności.
12. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie audytu/kontroli w zakresie spełnienia zapisów bezpieczeństwa oraz audytu bezpieczeństwa wdrażanego rozwiązania.
13. Na potrzeby postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji pod pojęciem pracownika rozumie się osoby wykonujące pracę na podstawie stosunku pracy oraz realizujące zadania dla podmiotu zewnętrznego na innej podstawie prawnej.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że będzie przetwarzał przekazane mu przez Wykonawcę dane osobowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, jeśli zajdzie taka konieczność.
2. Wykonawca oświadcza, że przekazane dane osobowe, o których mowa w ust. 1, zebrał i przetwarza zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jest uprawniony do ich przekazania Zamawiającemu oraz uczynił zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformował osoby, których dane przekazuje, o fakcie i celu ich przekazania.
3. W razie wystąpienia przez osoby, których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę, z jakimikolwiek roszczeniami do Zamawiającego wynikającymi z naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 2, lub w razie wszczęcia jakiegokolwiek postępowania publicznoprawnego z tym związanego, Wykonawca:
 - a) ponosić będzie odpowiedzialność z tytułu ewentualnych naruszeń praw osób, których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy lub z tytułu związanych z tym naruszeń prawa powszechnie obowiązującego w zakresie danych osobowych;
 - b) udzieli Zamawiającemu niezbędnej pomocy do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, w szczególności złoży niezbędne wyjaśnienia i dokumenty;
 - c) po uzgodnieniu z Zamawiającym, przystąpi na własny koszt do wszczętych postępowań po stronie Zamawiającego;
 - d) zwolni Zamawiającego z kosztów jego udziału w tych postępowaniach;
 - e) zwolni Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tytułu uwzględnionych lub nałożonych przez właściwe sądy lub organy roszczeń, kar i innych obciążeń w związku z naruszeniami praw osób, których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy lub związanych z tym naruszeń prawa powszechnie obowiązującego w zakresie danych osobowych.

§ 14

Kontrola

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dotyczącej realizacji umowy dokonywanej przez Zamawiającego lub podmioty przez niego wskazane lub instytucje do tego uprawnione. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o planowanej kontroli najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem jej rozpoczęcia.

2. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu oraz podmiotom wskazanym przez Zamawiającego lub instytucjom do tego uprawnionym zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak również w miejscu realizacji umowy lub w innych miejscach związanych z realizacją Zamówienia.
3. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu lub podmiotom wskazanym przez Zamawiającego lub instytucjom do tego uprawnionym w dowolnym terminie w trakcie realizacji umowy oraz po jego zakończeniu, w terminie wynikającym z przepisów prawa lub wytycznych programowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić na żądanie podmiotów określonych w ust. 1 wszelką dokumentację związaną z wykonaniem umowy, w tym dokumenty, o których mowa w §5 ust. 8 dotyczące zatrudnienia, oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o kontrolach i audytach wykonania umowy, prowadzonych przez inne instytucje.
6. W związku z kontrolą, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) udzielenia wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z wykonaniem dzieła;
 - 2) umożliwienia wglądu w dokumentację, w tym dokumentację księgową, związaną z wykonaniem dzieła;
 - 3) umożliwienia uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do miejsca zamieszkania i miejsca wykonania dzieła.
7. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do zaleceń pokontrolnych, wydanych przez Zamawiającego lub podmioty prowadzące kontrole, o których mowa w ust. 1, w tym do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z wykonaniem umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 7 dni roboczych.

§ 15

Zmiany w umowie

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności i dopuszczalne są w granicach uregulowań art. 454 i 455 Pzp.
2. Zamawiający zmieni postanowienia niniejszej umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w stosunku do obowiązujących na chwilę podpisania umowy) w zakresie mającym wpływ na realizację Zamówienia, w szczególności stawek podatku, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), ustawy z dnia 3 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2021 r. poz. 1057), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781). Zmiana regulacji określonych w zdaniu poprzednim musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację Przedmiotu zamówienia i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi, nie może prowadzić do wydłużenia terminu obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem §2 ust 1;
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności

instytucjami nadzorującymi wdrażanie programu, w ramach którego realizowana jest umowa, zmian wytycznych dotyczących programu lub wytycznych i zaleceń Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, o ile zmiany te będą miały bezpośredni wpływ na realizację umowy, przy czym zmiana ta może dotyczyć wyłącznie tych postanowień umowy, na który wpływ miały zmiany, o których mowa powyżej.

- 3) nastąpi zmiana źródła finansowania Umowy – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
- 4) na ostatnim etapie realizacji projektu zaistnieje konieczność wydłużenia terminu realizacji umowy, jednak nie dłużej niż 3 miesiące.
- 5) pojawienia się potrzeby korzystania z utworu, o którym mowa w §7 w sposób nieprzewidziany w §7 ust. 3 i nie znany Zamawiającemu w chwili zawarcia umowy, zmiana polegać będzie na rozszerzeniu sposobu korzystania z utworu określonych w §7 o nowe pole eksploatacji lub nowy zakres korzystania;
- 6) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

§ 16

Zarządzanie realizacją umowy

1. Osobą upoważnioną do podpisywania zawiadomień i oświadczeń, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy oraz odbioru jakościowego Przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego jest Dyrektor w Departamencie Rozwiązań Innowacyjnych KPRM (zwany „Nadzorującym”).
2. W terminie 2 dni od podpisania Umowy strony prześlą sobie wzajemnie informacje dotyczące osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami oraz adresy korespondencji email, numer/y telefonów, adresy do doręczeń o ile są różne od określonych w komparycji do umowy.

§ 17

Klauzula antykorupcyjna

W trakcie realizacji Umowy Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu uniknięcia praktyk korupcyjnych. Z tego względu deklarują wspólne podjęcie działań w walce z korupcją, w szczególności deklarują, że sytuacja, w której ktokolwiek żąda korzyści, przyjmuje obietnicę jej otrzymania lub przyjmuje korzyść za podjęcie działania lub jego zaniechanie w związku z realizacją Umowy, zostanie uznane za działanie nielegalne. W przypadku podejrzenia zaistnienia praktyk korupcyjnych w trakcie realizacji Umowy Strony zobowiązują się do podjęcia środków naprawczych lub zapobiegawczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Sankcje za naruszenia klauzuli antykorupcyjnej mogą skutkować poniesieniem odpowiedzialności: karnej, cywilnej, dyscyplinarnej lub administracyjnej ustanowionych przez przepisy prawa.

§ 18

Klauzula salwatoryjna

1. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba

- że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie została by zawarta.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
 3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia do treści postanowień zastępczych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o ochronie baz danych.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o „dniach roboczych” Strony rozumieją przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy. Dla uniknięcia wątpliwości Strony wskazują, że terminy wskazane w Umowie należy liczyć w dniach roboczych tylko w przypadku takiego wyraźnego wskazania w Umowie.
3. Zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Przeniesienie uprawnień, obowiązków i wierzytelności z Umowy wymaga zgody drugiej Strony, z zastrzeżeniem przypadku określonego § 6 ust. 2.
5. Pisma przesłane na adresy Stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczone, chyba że Strony poinformują się pismem poleconym lub pocztą elektroniczną na wskazane w § 9 ust. 1 w Umowie adresy o zmianie adresu.
6. Za dni robocze Strony przyjmują dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Korespondencja przesłana pocztą elektroniczną na wskazane § 9 ust. 1 w Umowie adresy e-mail uważana jest za skutecznie doręczoną w chwili, w której przesyłana wiadomość zostanie umieszczona na serwerze obsługującym konto pocztowe jej adresata, i tenże adresat będzie mógł w toku zwykłych czynności zapoznać się z jej treścią.
9. Spory wynikłe w związku lub na podstawie umowy i nie rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
10. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Załącznik Nr 2 – Wzór protokołów zdawczo-odbiorczych,
 - 3) Załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy,
 - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie podatkowe.
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności
 - 6) Załącznik nr 6 – Dowód wniesienia zabezpieczenia
 - 7) Załącznik nr 7 - Lista osób wykonujących prace na rzecz KPRM
 - 8) Załącznik nr 8 – dokumenty potwierdzające upoważnienie do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy (KRS, pełnomocnictwo, CEDIG lub inne)



11. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca⁶ / wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron⁷.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

⁶ W przypadku podpisywania Umowy w formie papierowej

⁷ W przypadku podpisywania Umowy w formie elektronicznej

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY NR 1

Miejsce i data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:
(imię i nazwisko osoby upoważnionej) (nazwa Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:
(imię i nazwisko osoby upoważnionej) (nazwa Wykonawcy)

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr z dnia
jest **Przeprowadzenie badania – W drodze ku doskonałości cyfrowej w zakresie odbioru z realizacji opracowania harmonogramu badania, pilotażu badania ilościowego, przeprowadzenia właściwego badania ilościowego dla**

Część A: badanie rynku w gotowości wdrożenia, poziomu wiedzy i wykorzystania nowych technologii (sztuczna inteligencja, Internet rzeczy, e-usługi) w jednostkach samorządu terytorialnego

Część B: badanie rynku w gotowości wdrożenia, poziomu wiedzy i wykorzystania nowych technologii (sztuczna inteligencja, Internet rzeczy, e-usługi) w administracji centralnej

Część C: badanie rynku w gotowości wdrożenia, poziomu wiedzy i wykorzystania nowych technologii (sztuczna inteligencja, Internet rzeczy, e-usługi) w spółkach skarbu państwa

Część D: badanie rynku w gotowości wdrożenia, poziomu wiedzy i wykorzystania nowych technologii (sztuczna inteligencja, Internet rzeczy, e-usługi) w małych i średnich przedsiębiorstwach⁸

Potwierdzenie kompletności odbieranego przedmiotu umowy: Tak* (potwierdzam odebranie bez zastrzeżeń)

Tak* (potwierdzam odebranie – zastrzeżenia.....)

Nie* –

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny*

Pozytywny* – zastrzeżenia.....

Negatywny* –

* niepotrzebne skreślić

Podpisy:

.....
(Ze strony Zamawiającego)

.....
(Ze strony Wykonawcy)

⁸ Niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY NR 2

Miejsce i data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:
(imię i nazwisko osoby upoważnionej) (nazwa Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:
(imię i nazwisko osoby upoważnionej) (nazwa Wykonawcy)

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr z dnia
jest **Przeprowadzenie badania – W drodze ku doskonałości cyfrowej** w zakresie odbioru po zebraniu i analizie wyników badania pilotażowego, przeprowadzenia wyboru reprezentatywnej grupy do każdego badania, przeprowadzenia badania na określonej próbie, zebrania i opracowania danych w postaci bazy danych SPSS oraz napisania i przyjęcia raportu z badań

Część A: badanie rynku w gotowości wdrożenia, poziomu wiedzy i wykorzystania nowych technologii (sztuczna inteligencja, Internet rzeczy, e-usługi) w jednostkach samorządu terytorialnego

Część B: badanie rynku w gotowości wdrożenia, poziomu wiedzy i wykorzystania nowych technologii (sztuczna inteligencja, Internet rzeczy, e-usługi) w administracji centralnej

Część C: badanie rynku w gotowości wdrożenia, poziomu wiedzy i wykorzystania nowych technologii (sztuczna inteligencja, Internet rzeczy, e-usługi) w spółkach skarbu państwa

Część D: badanie rynku w gotowości wdrożenia, poziomu wiedzy i wykorzystania nowych technologii (sztuczna inteligencja, Internet rzeczy, e-usługi) w małych i średnich przedsiębiorstwach⁹

Potwierdzenie kompletności odbieranego przedmiotu umowy: Tak* (potwierdzam odebranie bez zastrzeżeń)

Tak* (potwierdzam odebranie – zastrzeżenia.....)

Nie* –

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny*

Pozytywny* – zastrzeżenia.....

Negatywny* –

* niepotrzebne skreślić

Podpisy:

.....
(Ze strony Zamawiającego)

.....
(Ze strony Wykonawcy)

⁹ Niepotrzebne skreślić

Załącznik do umowy nr

Oświadczenie podatkowe

Firma:

Adres:

Ulica: nr domu:, nr mieszkania:

kod pocztowy: Gmina:

Powiat: Województwo:

Identyfikator podatkowy NIP

Urząd Skarbowy:

.....

Podpis

Załącznik nr 7
do Zasad bezpieczeństwa przy współpracy z podmiotami zewnętrznymi,
stanowiących załącznik nr 1 do karty procesu B2.2, wersji nr 3.0 z dnia 7 lutego 2019 r.

Warszawa, dnia

Lista osób wykonujących prace na rzecz KPRM

Dotyczy umowy nr
związanej z realizacją prac

Dane podmiotu zewnętrznego

nazwa firmy:
adres:
REGON:

Lista osób/pracowników podmiotu zewnętrznego wykonujących prace na rzecz KPRM				
Lp.	Imię i nazwisko	Imię ojca	PESEL/numer dowodu albo innego dokumentu tożsamości	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Imię i nazwisko, nr telefonu do osoby odpowiedzialnej za realizację umowy
(pracownik KPRM/COAR)*

Imię i nazwisko, pieczęć przełożonego osoby odpowiedzialnej za realizację umowy
.....

* Niepotrzebne skreśli

Załącznik nr 5 do Umowy nr ...

OŚWIADCZENIE PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

I. Dane osoby składającej oświadczenie	
1.	Nazwisko
2.	Imię
3.	PESEL
II. Dane Podmiotu	
1.	Nazwa Podmiotu
2.	Adres Podmiotu
III. Treść oświadczenia	
<p>W czasie wykonywania zadań na rzecz Ministra Cyfryzacji, a także po ich zakończeniu zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas ich wykonywania. Ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji wymaga pisemnej zgody Ministra Cyfryzacji albo osoby przez niego upoważnionej.</p>	
IV. Data i podpis osoby składającej oświadczenie	
Data:.....	Podpis:
V. Imię, nazwisko, stanowisko, data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie	
Imię i nazwisko:	
Stanowisko:	
Data:.....	Podpis:
Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych	
<p>Administratorem danych osobowych jest Minister Cyfryzacji, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, e-mail: sekretariat_dri@mc.gov.pl.</p> <p>Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Minister Cyfryzacji Królewska 27, 00-060, Warszawa, e-mail: iod@mc.gov.pl.</p>	
Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych	
<p>Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy nr oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązku archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarcie lub wykonanie umowy, prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora, a także wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu istnienia podstawy ich przetwarzania - w przypadku niezbędności danych osobowych do wykonania umowy przez czas jej wykonywania, w przypadku obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych do czasu istnienia tego obowiązku.</p> <p>Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z umowy, a konsekwencją ich niepodania</p>	

będzie brak możliwości realizacji umowy.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:

dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania.

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przestać w formie pisemnej do administratora danych osobowych (adres podany na wstępie, z dopiskiem "Ochrona danych osobowych").

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 3 do SWZ - Formularz oferty.

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Al. Ujazdowskie 1/3
00-583 Warszawa

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

tel.

e-mail

NIP REGON

Nr KRS lub innego rejestru Wykonawcy (jeżeli dotyczy)

Nazwa rejestru i adres strony internetowej bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, z której zamawiający może samodzielnie pobrać odpis z odpowiedniego rejestru wykonawcy:

.....

Osoba upoważniona do kontaktu:

Imię i nazwisko.....

telefon:.....

e-mail:

Przystępując do prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest „**Badanie rynku w gotowości wdrożenia, poziomu wiedzy i wykorzystania nowych technologii (sztuczna inteligencja, Internet rzeczy, e-usługi) w jednostkach samorządu terytorialnego, administracji centralnej, spółkach skarbu państwa, małych i średnich przedsiębiorstwach**” nr PN-10/2022, zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SWZ oraz w załącznikach.

1. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy, zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia zgodnie z wymogami i warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i jej załącznikach:

ZREALIZUJĘ(EMY) przedmiotowe zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ łącznie za:

- całkowitą cenę netto PLN
- całkowitą cenę brutto PLN

W tym:

- a) **część A ZREALIZUJĘ(EMY)** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ za:

- całkowitą cenę netto PLN
 - całkowitą cenę brutto PLN
- b) **część B ZREALIZUJĘ(EMY)** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ za:
- całkowitą cenę netto PLN
 - całkowitą cenę brutto PLN
- c) **część C ZREALIZUJĘ(EMY)** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ za:
- całkowitą cenę netto PLN
 - całkowitą cenę brutto PLN
- d) **część D ZREALIZUJĘ(EMY)** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ za:
- całkowitą cenę netto PLN
 - całkowitą cenę brutto PLN
2. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy w terminie **8 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
3. **Oświadczamy**, że zatrudnimy/zatrudniamy (niepotrzebne skreślić) (1 lub 2 – wybrać) osoby niepełnosprawne do realizacji zamówienia.
4. Oświadczamy, że wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- nie polegamy na potencjale udostępnionym przez podmiot udostępniający zasoby
 - polegamy na potencjale udostępnionym przez podmiot udostępniający zasoby. **W związku z powyższym wraz z ofertą składamy zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów lub inny podmiotowy środek dowodowy.**
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
6. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
7. Jesteśmy mikro/małą/średnią firmą.
8. Akceptujemy Projektowane postanowienia umowy (stanowiące załącznik nr 2 do SWZ) i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy o treści określonej w Projektowanych postanowieniach umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że informacje i dokumenty, zawarte w pliku (*wypełnić, jeśli dotyczy*), tj. następujące elementy oferty:, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa* w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być

* w przypadku dokonania takiego zastrzeżenia, należy wykazać w odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji:

- że ma ona charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- która jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
- uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- udostępnione. Elementy oferty, o których mowa powyżej, zostały złożone w osobnym pliku i oznaczone „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[†]
11. Akceptujemy postanowienia: Regulaminu korzystania z systemu miniPortal i instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP[‡]
12. Numer rachunku bankowego, na który Zamawiający winien zwrócić wadium wniesione w pieniądzu (w przypadku, jeśli jest on inny niż nr rachunku, z którego wniesione zostało wadium):
13. **Oświadczenie składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):**
- Oświadczamy, że część zamówienia, co do której zamawiający wymagał wykazania się doświadczeniem opisanym w warunku udziału w postępowaniu, zostanie wykonana przez ten z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, którego doświadczenie zostało wykazane na potwierdzenie spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

Podział zadań w ramach wykonawców występujących wspólnie przedstawia poniższa tabela:

Zadanie	Podmiot realizujący zadanie

14. Do Formularza oferty dołączam następujące załączniki:

- Oświadczenie w formie JEDZ Wykonawcy;
- Oświadczenie w formie JEDZ Wykonawcy składającego wspólna ofertę (jeżeli dotyczy);
- Oświadczenie o udostępnieniu potencjału przez podmiot zewnętrzny (jeżeli dotyczy);
- Oświadczenie w formie JEDZ Podmiotu udostępniającego potencjał (jeżeli dotyczy);
- Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (jeżeli dotyczy);
- Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy);
- Przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczy);
- Dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy);

[†] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (prosimy o usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

[‡] Z zapisami regulaminu i instrukcji można zapoznać się w BIP-ie zamawiającego w zakładce Informacja dla wykonawców dotycząca postępowań przeprowadzanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>, https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf

9. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);

10.

11.

**kwalfikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy**

Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie o udostępnieniu potencjału.

**Zobowiązanie innego podmiotu do oddania
do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów
(składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów na **Badanie rynku w gotowości wdrożenia, poziomu wiedzy i wykorzystania nowych technologii (sztuczna inteligencja, internet rzeczy, e-usługi) w jednostkach samorządu terytorialnego, administracji centralnej, spółkach skarbu państwa, małych i średnich przedsiębiorstwach” nr PN-10/2022**

DANE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Nazwa /Firma:

.....

Adres:

telefon:

e-mail:

Będąc upoważnionym do reprezentowania wskazanego podmiotu, niniejszym oświadczam, że oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

Nazwa /Firma Wykonawcy:

.....

Adres:

określone poniżej zasoby, przez okres korzystania z nich przy wykonaniu powołanego zamówienia i oświadczam, że stosunek łączący mnie z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp Wykonawcy do tych zasobów:

1. Określenie zakresu zasobów dostępnych Wykonawcy od podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
.....

2. Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

***kwalfikowany podpis elektroniczny
osoby (osób) upoważnionej do
reprezentowania podmiotu
udostępniającego zasoby***

Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie o aktualności danych zawartych w JEDZ.

**Oświadczenie o aktualności danych zawartych w oświadczeniu JEDZ
(składane na wezwanie Zamawiającego)**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów na **Badanie rynku w gotowości wdrożenia, poziomu wiedzy i wykorzystania nowych technologii (sztuczna inteligencja, Internet rzeczy, e-usługi) w jednostkach samorządu terytorialnego, administracji centralnej, spółkach skarbu państwa, małych i średnich przedsiębiorstwach” nr PN-10/2022**

Będąc upoważnionym do reprezentacji Wykonawcy:

Nazwa/firma Wykonawcy

Adres

niniejszym oświadczam, że pozostają aktualne informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ złożonym w powołanym postępowaniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp

***kwalfikowany podpis elektroniczny
osoby (osób) upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy***

Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej.

**Kancelaria Prezesa Rady
Ministrów**

Al. Ujazdowskie 1/3

00-583 Warszawa

Oświadczenie

(składane na wezwanie Zamawiającego)

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę bądź ofertę częściową w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Badanie rynku w gotowości wdrożenia, poziomu wiedzy i wykorzystania nowych technologii (sztuczna inteligencja, Internet rzeczy, e-usługi) w jednostkach samorządu terytorialnego, administracji centralnej, spółkach skarbu państwa, małych i średnich przedsiębiorstwach” nr PN-10/2022**

Niniejszym oświadczam/oświadczamy w imieniu:

....., że:

nazwa Wykonawcy, adres

- nie należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę bądź ofertę częściową w niniejszym postępowaniu,
- należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), do której należy następujący wykonawca/cy, którzy złożyli odrębną ofertę bądź ofertę częściową w tym postępowaniu:

.....

.....

W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

***kwalifikowany podpis elektroniczny
osoby (osób) upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy***

Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz wykonanych usług.

Wykaz wykonanych usług

Przystępując do prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów postępowania o udzielenie zamówienia na **Badanie rynku w gotowości wdrożenia, poziomu wiedzy i wykorzystania nowych technologii (sztuczna inteligencja, Internet rzeczy, e-usługi) w jednostkach samorządu terytorialnego, administracji centralnej, spółkach skarbu państwa, małych i średnich przedsiębiorstwach** nr PN-10/2022 dla części A,B, C, D (niepotrzebne skreślić), składam Wykaz wykonanych usług:

Lp.	Podmiot, na którego rzecz wykonane zostało zamówienie	Wykonawca	Okres realizacji***)		Przedmiot zamówienia (usług), <u>pozwalający na stwierdzenie</u> , czy został spełniony postawiony warunek, określony w rozdziale VII. 1.2.3 SWZ	Wartość brutto zł ***)
			Początek (dd-mm-rrrr)	Zakończenie (dd-mm-rrrr)		
					1. Przedmiot zamówienia	
					2. Zakres zadań wchodzących w zakres zrealizowanego zamówienia związanych z przedmiotowym zamówieniem:	
					3. Rodzaj doświadczenia: WŁASNE*)/ INNYCH PODMIOTÓW*), **).	
					1. Przedmiot zamówienia	
					2 Zakres zadań wchodzących w zakres zrealizowanego zamówienia związanych z przedmiotowym zamówieniem:	
					3. Rodzaj doświadczenia: WŁASNE*)/ INNYCH PODMIOTÓW*), **).	
					1. Przedmiot zamówienia	
					2 Zakres zadań wchodzących w zakres zrealizowanego zamówienia związanych z przedmiotowym zamówieniem:	
					3. Rodzaj doświadczenia: WŁASNE*)/ INNYCH PODMIOTÓW*), **).	

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług.

*) niepotrzebne skreślić;

***) w przypadku wskazania doświadczenia innych podmiotów, Wykonawca winien udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do jego udostępnienia;

****) zgodnie z warunkiem postawionym w SWZ.

***kwalfikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy***

Załącznik nr 8 do SWZ

WYKAZ OSÓB – Część A

Przystępując do prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Badanie rynku w gotowości wdrożenia, poziomu wiedzy i wykorzystania nowych technologii (sztuczna inteligencja, Internet rzeczy, e-usługi) w jednostkach samorządu terytorialnego, administracji centralnej, spółkach skarbu państwa, małych i średnich przedsiębiorstwach” nr PN-10/2022 dla części A,B, C, D (niepotrzebne skreślić)**, wskazuję/my osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja pełniona podczas realizacji zamówienia	Informacje pozwalające stwierdzić, czy został spełniony postawiony wymagania, szczegółowo opisane w SWZ	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą
1		Koordynator badania	<p>Wydarzenie nr 1 Termin wydarzenia: Rodzaj wydarzenia: Przedmiot wydarzenia: Podmiot na rzecz którego realizowane było wydarzenie: </p> <p>Wydarzenie nr 2 Termin wydarzenia: Rodzaj wydarzenia: Przedmiot wydarzenia: Podmiot na rzecz którego realizowane było wydarzenie: </p> <p>Wydarzenie nr (...)</p>	

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja pełniona podczas realizacji zamówienia	Informacje pozwalające stwierdzić, czy został spełniony postawiony wymagania, szczegółowo opisane w SWZ	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą
2		<p>Eksperta ds. analiz ilościowych i statystycznych</p>	<p>Wydarzenie nr 1 Termin wydarzenia: Rodzaj wydarzenia: Przedmiot wydarzenia: Podmiot na rzecz którego realizowane było wydarzenie: </p> <p>Wydarzenie nr 2 Termin wydarzenia: Rodzaj wydarzenia: Przedmiot wydarzenia: Podmiot na rzecz którego realizowane było wydarzenie: </p> <p>Wydarzenie nr (...)</p>	

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB – Część B

Przystępując do prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Badanie rynku w gotowości wdrożenia, poziomu wiedzy i wykorzystania nowych technologii (sztuczna inteligencja, Internet rzeczy, e-usługi) w jednostkach samorządu terytorialnego, administracji centralnej, spółkach skarbu państwa, małych i średnich przedsiębiorstwach” nr PN-10/2022 dla części A,B, C, D (niepotrzebne skreślić), wskazuję/my osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:**

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja pełniona podczas realizacji zamówienia	Informacje pozwalające stwierdzić, czy został spełniony postawiony wymagania, szczegółowo opisane w SWZ	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą
1		Koordynator badania	<p>Wydarzenie nr 1 Termin wydarzenia: Rodzaj wydarzenia: Przedmiot wydarzenia: Podmiot na rzecz którego realizowane było wydarzenie: </p> <p>Wydarzenie nr 2 Termin wydarzenia: Rodzaj wydarzenia: Przedmiot wydarzenia: Podmiot na rzecz którego realizowane było wydarzenie: </p> <p>Wydarzenie nr (...)</p>	

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja pełniona podczas realizacji zamówienia	Informacje pozwalające stwierdzić, czy został spełniony postawiony wymagania, szczegółowo opisane w SWZ	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą
2		<p>Eksperta ds. analiz ilościowych i statystycznych</p>	<p>Wydarzenie nr 1 Termin wydarzenia: Rodzaj wydarzenia: Przedmiot wydarzenia: Podmiot na rzecz którego realizowane było wydarzenie: </p> <p>Wydarzenie nr 2 Termin wydarzenia: Rodzaj wydarzenia: Przedmiot wydarzenia: Podmiot na rzecz którego realizowane było wydarzenie: </p> <p>Wydarzenie nr (...)</p>	

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 9 do SWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w formie JEDZ.