



Rozeznanie rynku w zakresie stworzenia i wdrożenia systemu informatycznego pn. „Krajowy Rejestr Mediatorów (KRM)” wraz ze świadczeniem usługi wsparcia technicznego i utrzymania oraz szkolenia.

Ministerstwo Sprawiedliwości zaprasza do składania ofert **w celu ustalenia ceny** za stworzenie i wdrożenie systemu informatycznego pn. Krajowy Rejestr Mediatorów (KRM) w związku realizacją projektu pozakonkursowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w ramach Działania 2.17 „Skuteczny wymiar sprawiedliwości”, **pn.: „Upowszechnienie alternatywnych metod rozwiązywania sporów poprzez podniesienie kompetencji mediatorów, utworzenie Krajowego Rejestru Mediatorów (KRM) oraz działania informacyjne”.**

1. Informacja o zlecanym zadaniu

Zadanie ma na celu utworzenie rejestru publicznego Krajowego Rejestru Mediatorów (KRM), zawierającego informacje o osobach wykonujących zawód mediatora. Przedmiotowe zadanie zostanie zlecone na przełomie III/IV kwartału 2020 roku. Wśród informacji dostępnych w rejestrze znajdą się m. in. imię i nazwisko mediatora, dane umożliwiające kontakt z mediatorem bądź formularz kontaktowy (za pośrednictwem strony), datę uzyskania uprawnień, kategorię spraw, w których mediator może prowadzić mediacje i inne (pełny katalog informacji prezentowanych w KRM opracowany zostanie w drodze prac analitycznych dot. potrzeb społecznych związanych z realizacją projektu). Utworzenie rejestru, powinno przewidywać możliwość rozbudowania go w przyszłości o dodatkowe moduły, wraz z zaistniałymi potrzebami modyfikacji bądź integracji z innymi funkcjonującymi systemami, które są prowadzone pod nadzorem Ministerstwa Sprawiedliwości. Rejestr prowadzony będzie przez Ministerstwo Sprawiedliwości, a jego funkcjonowanie pozwoli na uporządkowanie i wzrost kontroli resortu nad działalnością mediatorów w Polsce.

2. Przedmiot zamówienia

Zlecenie obejmuje wycenę stworzenia i wdrożenia systemu informatycznego pn. Krajowy Rejestr Mediatorów (KRM) w trzech możliwych wariantach:

A. Wariant A: zawierający podstawowe funkcje, wśród których należy wymienić przede wszystkim:



1) Dostęp do rejestru:

W założeniu dostęp do rejestru powinien być możliwy na trzech poziomach:

poziom podstawowy – dla wszystkich obywateli, za pomocą dedykowanej strony internetowej (udostępnieniu podlegać będą informacje podstawowe, pozwalające na wyszukanie i kontakt z mediatorem zajmującym się mediacją w konkretnej kategorii spraw),

poziom pełny – dla sędziów i urzędników sądowych, za pomocą dedykowanej strony internetowej, przy wykorzystaniu udostępnionego przez Ministerstwo Sprawiedliwości loginu i hasła (udostępnienie wszystkich informacji nt. mediatorów umieszczonych w rejestrze).

poziomu półpełny - dedykowany dla mediatorów w celu możliwości modyfikacji danych po zarejestrowaniu, przy jednoczesnym zatwierdzeniu przez upoważnionych pracowników ze strony sądu bądź Ministerstwa Sprawiedliwości. Mediatorzy mieliby także możliwość wglądu do akt, które zostały udostępnione z Sądu w danej sprawie bądź sporządzania dokumentów w wersji elektronicznej, np. protokół z mediacji.

2) Funkcjonalność systemu

Utworzony rejestr powinien przewidywać funkcjonalność w zakresie:

- a) funkcji informacyjnej – rejestr stanowić będzie powszechnie dostępną bazę osób wykonujących zawód mediatora,
- b) funkcji legalizacyjnej – fakt wpisania mediatora do rejestru potwierdza posiadanie przez niego kwalifikacji, określonych przepisami prawa, upoważniających do prowadzenia mediacji w określonych rodzajach spraw.

Ad. a. w rejestrze powinny znajdować się następujące informacje:

- I. Imię i nazwisko mediatora,
- II. Numer legitymacji mediatora,
- III. Przynależność do ośrodka mediacyjnego bądź informacja o jej braku,
- IV. Rodzaj prowadzonych mediacji,
- V. Specjalizacja,
- VI. Data uzyskania uprawnień mediacyjnych,
- VII. Aktualny status działalności: aktywny/zawieszony/etc.,
- VIII. Obszar działalności mediatora: np. Województwo Mazowieckie etc.,

- IX. Posiadane wykształcenie bądź szkolenie w kierunku mediacyjnym,
- X. Uzyskane certyfikaty bądź inne zaświadczenia w zakresie mediacji,
- XI. Możliwość prowadzenia mediacji online: tak/nie
- XII. Możliwość udziału w spotkaniu informacyjnym: tak/nie
- XIII. Kontakt:

a) Obligatoryjnie:

- adres mailowy bądź formularz kontaktowy z możliwością załączenia plików,

b) Częściowo obligatoryjne

- nr telefonu – obligatoryjny dla pracowników obsługujących system a opcjonalnie dla użytkowników,

- adres do korespondencji - obligatoryjny dla pracowników obsługujących system a opcjonalnie dla użytkowników.

3) Możliwość aktualizacji i weryfikacji danych

a) System powinien przewidywać możliwość modyfikacji zamieszczonych danych po weryfikacji przez uprawnione osoby do obsługi systemu z Ministerstwa Sprawiedliwości. Modyfikacji można dokonywać w zakresie:

I. Danych przekazanych przez mediatora, takich jak np.:

- zmiana danych osobowych,
- zmiana statusu aktywności,
- zmiana informacji o specjalizacjach bądź nowych uprawnieniach.

II. Danych przekazanych z Sądów Okręgowych bądź podmiotów/systemów które współpracują z Ministerstwem Sprawiedliwości, takich jak np.:

- prowadzone postępowania w zakresie skarg na mediatora i ich rozstrzygnięcie (opcja widoczna tylko na poziomie pełnym),
- skreślenie z listy (na poziomie podstawowym: jedynie informacja, na poziomie pełnym: wskazany poziom wykreślenia)

b) System powinien przewidywać możliwość weryfikacji danych przez pracowników sądów a także sędziów w zakresie:

- aktualnej liczby prowadzonych postępowań mediacyjnych ze skierowania sądu,

- etapu postępowania mediacyjnego (podjęte działania mediatora w zakresie mediacji, data posiedzenia mediacyjnego etc.),

4) Użytkownicy systemu

System powinien przewidywać funkcjonalność w użytkowaniu systemu w sposób bierny, czyli taki, o którym mowa w pkt. 1) - poziom podstawowy, tak aby obywatel mógł w przystępny sposób odnaleźć właściwego mediatora do swojej sprawy, a także, w pełnym zakresie dla pracowników Ministerstwa Sprawiedliwości, Prezesa Sądu Okręgowego, Koordynatorów ds. Mediacji w Sądach Okręgowych oraz pracowników administracyjnych w Sądach Okręgowych, którzy zostali wyznaczeni przez Prezesa Sądu do obsługi systemu.

Wskazane wyżej osoby, powinny mieć możliwość obsługi systemu poprzez możliwość modyfikacji danych o mediatorze, możliwość przekazywania danych i wniosków o wpis do rejestru, a także, weryfikacji danych pod kątem ilości prowadzonych postępowań mediacyjnych, tak aby zapewnić możliwość równomiernego przydziału spraw mediatorom.

5) Widok rejestru

System powinien być przejrzysty i przystępny dla każdego użytkownika. Strona, na której ma znajdować się portal powinna zostać założona na dedykowanej stronie z wykorzystaniem domeny gov.pl. Widok listy mediatorów powinien układać się w następujący sposób z możliwością filtrowania:

- I. Alfabetyczny
- II. Miejscowy (obszar działalności)
- III. Specjalizacja

B. Wariant B: Wariant A + Dodatkowo wybrane opcje w zakresie funkcjonalności systemu:

1) Utworzenie legitymacji mediatora

W ramach realizacji projektu przewidywana jest możliwość uzyskania przez mediatorów legitymacji mediatora, którą mógłby się posługiwać w ramach potwierdzenia tożsamości i posiadanych uprawnień, podobnie jak na zasadzie adwokatów czy radców prawnych. Wskazane jest, aby zaprojektowany wzór legitymacji posiadał chip, za pośrednictwem którego mediator mógłby dokonywać podpisu elektronicznego bądź uwierzytelniać swoje

konto w systemie w momencie konieczności pobrania akt sprawy z sądu po skierowaniu sprawy do mediacji. Wykonawca projektu zobowiązuje się do przygotowania wzoru legitymacji, adaptacji z systemem Krajowego Rejestru Mediatora, przygotowanie i wydanie legitymacji w ilości 5000 sztuk w okresie do 2 lat po uruchomieniu systemu Krajowego Rejestru mediatora. Dane do rejestru będą wydawane przez uprawniony podmiot odpowiedzialny za rejestracje mediatorów na liście.

2) Sporządzanie dokumentacji w wersji elektronicznej

System powinien zakładać możliwość rozszerzenia funkcjonalności systemu w zakresie użytkowników systemu o których mowa w punkcie A 4) i możliwości sporządzenia dokumentacji z mediacji (protokół z mediacji, wniosek o wyrażenie zgody na podjęcie mediacji, projekt ugody mediacyjnej) w wersji elektronicznej na platformie krajowego rejestru mediatora wraz z możliwością przesłania jej do sądu, przesyłania informacji na temat stanu mediacji, np. status mediacji: postępowanie zakończone, postępowanie mediacyjne trwa etc. oraz możliwość składania wniosków takich jak np. wniosek o przedłużenie mediacji. Uwierzytelnienie mediatora bądź pracownika Sądu posiadające uprawnienia do korzystania z systemu, powinny być dokonywane w postaci uwierzytelnienia za pośrednictwem podpisu elektronicznego bądź podpisu poprzez profil zaufany.

3) Utworzenie zakładki z informacjami na temat mediacji na dedykowanej stronie

Na dedykowanej stronie Krajowego Rejestru Mediatora przewidywane jest utworzenie zakładki z informacjami na temat mediacji, zarówno dla obywatela w zakresie informacji o mediacji, sposobie wyszukania mediatora, kosztów postępowania mediacyjnego, jak i mediatorów w zakresie szkoleń mediacyjnych, informacji wydarzeniach mediacyjnych, webinarów, aktualnych aktów prawnych w zakresie mediacji.

C. Wariant C: wariant pełny A + B + C

1) Losowy przydział mediatora do sprawy

System posiada opcje możliwości wyboru mediatora do danego postępowania mediacyjnego przez sędziego za pośrednictwem użycia opcji losowego przydziału mediatora, który system wybierałby w drodze weryfikacji danych zaznaczonych przez sędziego w systemie.

2) Prowadzenie mediacji on-line

System zakłada możliwość prowadzenia mediacji on-line za pośrednictwem portalu Krajowego Rejestru Mediatora. System zapewniałby bezpieczne połączenie, które blokowałoby możliwość pozyskania danych wrażliwych, a możliwość prowadzenia mediacji on-line, ze względu na uproszczoną formę organizacji wspólnego spotkania, znacząco przyczyniłaby się do wzrostu kierowania spraw do mediacji i samego przyspieszenia procesu mediacji.

5) Dostępność rejestru dla użytkowników z niepełnosprawnościami

System powinien zakładać możliwość korzystania z rejestru przez osoby z niepełnosprawnościami: wzroku, słuchu, motoryki, poznawczymi, a także przez osoby starsze, z obniżoną normą intelektualną, słabo znające język polski.

Znaczącym ułatwieniem do korzystania z systemu przez osoby z niepełnosprawnościami mogłyby być w szczególności napisy i audiodeskrypcja, multimedia – dźwięk, wideo, prezentowane również w sposób interaktywny, lub połączenie tych form przekazu, a także prosty język.

Przeprowadzone zadanie umożliwi Ministerstwu Sprawiedliwości utworzenie ogólnokrajowego rejestru mediatorów, który spełni oczekiwania ww. grup (tj. potencjalnych użytkowników KRM) oraz uwzględnienie w organizowanych w ramach projektu szkoleniach zagadnień zmierzających do wyeliminowania zidentyfikowanych braków kompetencyjnych.

6) Wsparcie techniczne i serwis

Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługi wsparcia technicznego i serwisu, które muszą zapewniać Zamawiającemu usuwanie awarii i błędów. Usługa wsparcia technicznego i serwisu dotyczy całego systemu informatycznego pn. „Krajowy Rejestr Mediatorów (KRM)” w trakcie realizacji zamówienia, a także w okresie do pół roku po uruchomieniu systemu.

7) Szkolenie

Wykonawca projektu, zobowiązany jest do organizacji i przeprowadzenia szkolenia z systemu informatycznego pn. „Krajowy Rejestr Mediatorów (KRM)” dla administratorów systemu oraz

przygotowania podręcznika użytkownika systemu na poziomie użytkowników jak i obsługi technicznej systemu.

Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali termin oraz zakres merytoryczny szkolenia.

Harmonogram realizacji zadania

Projekt przewiduje uruchomienie systemu do końca czerwca 2023 r. Ogólny Harmonogram Prac zostanie uszczegółowiony na etapie rozpoczęcia prac wraz z zespołem projektowym ze strony Zamawiającego. Przygotowany harmonogram po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego i Wykonawcę stanowić będzie punkt odniesienia dla monitorowania postępów prac oraz odbioru poszczególnych części projektu.

W terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przygotowuje założenia projektu systemu informatycznego.

W terminie do 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przygotowuje ostateczny projekt utworzenia systemu informatycznego. Za ostateczny projekt systemu informatycznego traktowana będzie uznana wersja, która uzyskała akceptację Zamawiającego;

- Projekt systemu informatycznego przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej oraz na nośniku danych tj. pendrive bądź płycie CD/DVD,
- W terminie do 14 dni roboczych od dnia przekazania projektu systemu Zamawiający przekaze uwagi do projektu systemu informatycznego;
- W terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania uwag Zamawiającego do projektu systemu informatycznego Wykonawca przekaże poprawiony projekt systemu informatycznego w formie elektronicznej (e-mail, format .doc);
- W przypadku nieuwzględnienia lub niekompletnego uwzględnienia uwag Zamawiającego Wykonawca dokona uzgodnień z Zamawiającym, a w szczególności ewentualnych dalszych poprawek systemu informatycznego– w terminie do 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

W terminie 500 dni od zawarcia umowy, wykonawca przedstawi system informatyczny w wersji roboczej

- system informatyczny zostanie przedstawiony na spotkaniu roboczym w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego;

- w terminie do 30 dni roboczych od dnia przekazania systemu informatycznego Zamawiający przekaże Wykonawcy uwagi do systemu informatycznego;
- w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania uwag Zamawiającego do systemu informatycznego Wykonawca dokona modyfikacji systemu zgodnie przekazanymi uwagami;
- w przypadku nieuwzględnienia lub niekompletnego uwzględnienia uwag Zamawiającego Wykonawca dokona uzgodnień z Zamawiającym, a w szczególności ewentualnych dalszych poprawek raportu, zgodnie z wyznaczonym terminem przez Zamawiającego.

Za ostateczną wersję systemu informatycznego traktowana będzie wersja, która uzyskała akceptację Zamawiającego, po zakończeniu audytu cyberbezpieczeństwa oraz sprawności systemu pod względem funkcjonalności;

Zamawiający, w zależności od swojego uznania, będzie mógł zażądać jednokrotnego przedstawienia systemu informatycznego w formie prezentacji multimedialnej na terenie Warszawy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania ostatecznej wersji raportu końcowego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym żądaniu co najmniej na 7 dni przed planowaną prezentacją.

3. Zarządzanie realizacją przedmiotu zamówienia

Zamawiającym jest Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich.

Od Wykonawcy wymaga się:

- sprawnej i terminowej realizacji zadania oraz współpracy z Zamawiającym,
- wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych z Zamawiającym;
- konsultowania i informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania;
- na spotkaniach z Zamawiającym wymagany jest każdorazowo udział osoby koordynującej pracę Zespołu Wykonawcy;
- zagwarantowania dyspozycyjności i dostępności w pracach podejmowanych w ramach wykonania zadania wszystkich ekspertów, którzy wejdą w skład zespołu Wykonawcy.

W ofercie Wykonawca ma obowiązek wskazać cenę całkowitą oraz ceny cząstkowe realizacji zamówienia w podziale na zadania.



4. Komunikacja

Kierownik Projektu ze strony Wykonawcy w porozumieniu z Kierownikiem Projektu ze strony Zamawiającego przygotowuje szczegółowy Plan Komunikacji.

Elementem planu komunikacji będą cotygodniowe oraz comiesięczne spotkania/telekonferencje statusowe projektu.

Plan komunikacji opisywać będzie również proces eskalacji problemów i zdarzeń projektowych.

5. Termin i sposób składania oferty

Ofertę należy przesyłać do końca dnia **8 czerwca 2020 r. do godziny 10.00** na adres mailowy: zgloszenia.mediacje@ms.gov.pl na załączonym formularzu wyceny oferty w trzech możliwych wariantach. W ofercie Wykonawca ma obowiązek wskazać cenę całkowitą oraz ceny częściowe realizacji zamówienia w podziale na zadania we wskazanych wariantach. Osoba do kontaktu: Marcin Smalcerz, tel. 22 23-90-349, kom. 723-998-204.

Pozostałe informacje

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w ramach procedury rozeznania rynku w zakresie ustalenia orientacyjnego kosztu projektu w oparciu o treść niniejszego dokumentu i nie jest ofertą w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.