

Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie

Część 1) Selektywne zbieranie i zapobieganie powstawaniu odpadów

I. ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE EKOLOGICZNO-TECHNICZNYM I FINANSOWYM

Dla zadań polegających na:

- 1) budowie lub modernizacji stacjonarnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 2) rozwoju systemów selektywnego zbierania odpadów.

	Nazwa dokumentu
1	Analiza rynku potwierdzającą możliwość: - pozyskania (zebrania) odpadów w deklarowanej ilości pozwalającej osiągnąć planowany efekt ekologiczny - zbytu pozyskanego (zebranego) w wyniku selektywnej zbiórki, odpadu w zadeklarowanej ilości wraz z listami intencyjnymi, przyrzeczeniami podpisania umów, umowami bądź innymi dokumentami uwiarygodniającymi powyższe wielkości
2	Decyzja o warunkach zabudowy lub o ustaleniu lokalizacji przedsięwzięcia celu publicznego (w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) lub oświadczenie o braku konieczności przedstawienia decyzji
3	Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której/których projekt będzie realizowany.
4	Ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia lub opinia właściwego organu o braku konieczności jej uzyskania
5	Plan sytuacyjny (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć których elementem jest budowa i modernizacji PSZOK)
6	Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę ewentualnie zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia robót, gdy zgodnie z prawem budowlanym pozwolenie na budowę nie jest wymagane- (W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” ww. dokumenty nie są wymagane na etapie składania wniosku),
7	Pozwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów
8	Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko - w przypadku gdy Wnioskodawca był zobowiązany do sporządzenia raportu dla wnioskowanego przedsięwzięcia
9	Pełnomocnictwo do podpisywania wniosku (jeśli dotyczy)
10	Inne wymagane decyzje i zezwolenia.
11	Oświadczenie, iż projekt przyczynia się do zwiększania świadomości ekologicznej przez edukowanie i informowanie jego odbiorców oraz interesariuszy o efekcie

	Nazwa dokumentu
	ekologicznym (KEEP) zgodnie z wymaganiami zawartymi zasadach oceny kryterium KEEP
12	<p>Oświadczenie, iż w stacjonarnym punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych będącym przedmiotem wniosku o dofinansowanie selektywnemu zbieraniu podlegać będą przynajmniej następujące frakcje odpadów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odpady opakowaniowe w podziale na frakcje materiałowe, • odpady niebezpieczne, w tym co najmniej (odrębnie każdy rodzaj): świetlówki, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki, oleje odpadowe i inne chemikalia, • odpady wielkogabarytowe, w tym co najmniej: meble, dywany, wózki i rowery, opony, • odpady remontowe z gospodarstw domowych, • zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym także niekompletny • bioodpady pochodzące z ogrodów lub parków
13	<p>Oświadczenie, iż w ramach systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych realizowane będą funkcje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przygotowania wskazanych frakcji odpadów do ponownego użycia, • zbierania i przekazywania kolejnym użytkownikom rzeczy używanych
14	<p>Oświadczenie, że skutkiem przedsięwzięcia, będzie wzrost poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, na terenie gminy, w której realizowane jest przedsięwzięcie lub związku międzygminnego, który wykonuje zadania gminy na terenie której realizowane jest przedsięwzięcie, w zakresie gospodarowania odpadami komunalnym, przynajmniej o 5 punktów procentowych w stosunku do poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku.</p> <p><i>dotyczy wyłącznie przedsięwzięć polegających na rozwoju systemu selektywnego zbierania odpadów)</i></p> <p>nie dotyczy przedsięwzięć, których przedmiotem jest wyłącznie utworzenie lub wyposażanie punktów przekazywania lub naprawy i przekazywania rzeczy używanych nowym użytkownikom</p>

15	W przypadku przedsięwzięć realizowanych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub związku – pozytywna opinia wójta/ burmistrza/ prezydenta uzasadniająca potrzebę realizacji przedsięwzięcia i potwierdzająca zgodność z funkcjonującym na terenie gminy systemem selektywnego zbierania odpadów (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć polegających na budowie i modernizacji PSZOK oraz rozwoju systemu selektywnego zbierania odpadów)
16	Udokumentowanie źródeł finansowania (w zależności od formy prawnej podmiotu oraz źródła finansowania należy przedstawić dokument/y potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania) ¹ : <ul style="list-style-type: none"> – promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji (wydana przez banki lub inne instytucje finansowe), – umowy i/lub wyciągi z zawartych umów kredytowych/pożyczkowych/ dotacyjnych, – wyciąg z ustawy budżetowej państwa na rok bieżący (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa), – oświadczenie o ubieganiu się o pomoc z budżetu państwa w latach następnych (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa), – kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację przedsięwzięcia), – odpis KRS potwierdzający zarejestrowanie wniesionego kapitału/podjęte uchwały organów stanowiących Wnioskodawcy w sprawie dokapitalizowania spółki (w przypadku gdy źródłem finansowania są środki z podniesienia kapitału Spółki), – umowy innych pożyczek, – inne dokumenty potwierdzające możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych (wymienić, np.: uchwały zarządu/rady nadzorczej/organów właścicielskich w sprawie realizacji przedsięwzięcia – jeżeli podjęto), – inne dokumenty
17	Aktualna Wieloletnia Prognoza Finansowa wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej (jeżeli dotyczy);
18	Odpis z rejestru związków międzygminnych/powiatów prowadzonego przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej (jeżeli dotyczy);

¹ W przypadku projektów realizowanych w formule „project finance” wymagane jest uwzględnienie i udokumentowanie udziału środków własnych Wnioskodawcy (z zastrzeżeniem, że środki własne nie obejmują: kredytów bankowych, emisji obligacji, pożyczek właścicielskich, pożyczek udzielonych przez inne podmioty itp.) w wysokości min. 15% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, wniesionego w postaci udziału kapitału zakładowego pokrytego wkładem pieniężnym wraz z wymogiem zaangażowania wraz z warunkiem udokumentowania wydatkowania środków własnych w pierwszej kolejności. Obowiązuje także określony, rozszerzony pakiet zabezpieczeń - szczegółowe informacje w treści pomocy kontekstowej w generatorze wniosków w zakładce Warunki finansowania.

Za przedsięwzięcie realizowane w formule „project finance” uznaje się przedsięwzięcie realizowane przez:

- podmiot utworzony specjalnie w celu realizacji przedsięwzięcia, który nie rozpoczął jeszcze prowadzenia działalności operacyjnej,
- podmiot prowadzący obecnie działalność gospodarczą, ale w innej dziedzinie niż charakter przedsięwzięcia zgłoszonego we wniosku o dofinansowanie (np. podmiot prowadzący działalność szkoleniową zamierza budować farmę wiatrową), szczególnie w przypadku kiedy skala prowadzonej dotychczasowej działalności podmiotu nie gwarantuje ew. zwrotu środków w przypadku niepowodzenia realizacji przedsięwzięcia.

15	W przypadku przedsięwzięć realizowanych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub związku – pozytywna opinia wójta/ burmistrza/ prezydenta uzasadniająca potrzebę realizacji przedsięwzięcia i potwierdzająca zgodność z funkcjonującym na terenie gminy systemem selektywnego zbierania odpadów (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć polegających na budowie i modernizacji PSZOK oraz rozwoju systemu selektywnego zbierania odpadów)
19	Dokumenty prawne:
	a) Statut gminy/ powiatu/miasta (jeżeli dotyczy);
	b) Statut albo umowa spółki (jeżeli dotyczy)
20	Sprawozdanie finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy)
21	Opinia biegłego i raport z badania sprawozdania finansowego za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy)
22	Roczne zeznanie podatkowe Wnioskodawcy za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku oraz deklaracje podatkowe za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku (jeżeli dotyczy)
23	Sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 (lub inne) za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku (jeżeli dotyczy)
24	Studium Wykonalności - w przypadku wniosku dotyczącego przedsięwzięcia, którego kwota dofinansowania jest wyższa niż 4 mln zł, sporządzone zgodnie z „Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW” (dostępna w GWD) ²
25	Model finansowy projektu w edytowalnej formie elektronicznej z aktywnymi formułami (w formacie *.xls) - w przypadku wniosku dotyczącego przedsięwzięcia, którego kwota dofinansowania jest wyższa niż 4 mln zł ³
26	Opinia właściwego terytorialnie Urzędu Marszałkowskiego o zgodności z planem gospodarki odpadami lub pisemna odmowa wyrażenia opinii – dotyczy przedsięwzięć, których elementem jest budowa lub modernizacja stacjonarnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych
27	Oświadczenie, że skutkiem przedsięwzięcia, będzie zwiększenie masy zbieranych selektywnie odpadów na terenie objętym realizacją przedsięwzięcia przynajmniej o 15% w stosunku do masy odpadów zbieranych selektywnie w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku. (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć polegających na rozwoju systemu selektywnego zbierania odpadów)

² SW wymagane jest w przypadku wniosku dotyczącego przedsięwzięć w ramach których realizowana jest budowa PSZOK, którego łączna kwota dofinansowania, w formie dotacji i pożyczki, jest wyższa niż 4 mln zł (nie dotyczy wniosków o dofinansowanie wyłącznie w formie dotacji złożonych przez: jednostki samorządu terytorialnego (jst) i ich związki. Obowiązek nie dotyczy pozostałych rodzajów przedsięwzięć.

³ Model finansowy wymagany jest w przypadku wniosku dotyczącego przedsięwzięć w ramach których realizowana jest budowa PSZOK, którego łączna kwota dofinansowania, w formie dotacji i pożyczki, jest wyższa niż 4 mln zł (nie dotyczy wniosków o dofinansowanie wyłącznie w formie dotacji złożonych przez: jednostki samorządu terytorialnego (jst) i ich związki. Obowiązek nie dotyczy pozostałych rodzajów przedsięwzięć.

Dla zadań polegających na:

- 3) rozwoju infrastruktury technicznej procesów logistycznych związanych z magazynowaniem, oraz późniejszym unieszkodliwieniem tusz dzików w obszarze objętym restrykcjami ASF

	Nazwa dokumentu
1	Dokumenty prawne: Statut związku łowieckiego lub Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Dokumenty potwierdzające dane osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy oraz do zaciągania zobowiązań finansowych (Akt powołania na stanowisko/ akt wyboru itp.).
2	Pozytywna opinia Ministerstwa Środowiska i Klimatu uzasadniająca potrzebę realizacji przedsięwzięcia ze względu na wystąpienie ryzyka zarażenia zwierząt wirusem ASF, czyli afrykańskim pomorem świń na terenie pozyskiwania tusz dzików wskazanych we wniosku o dofinansowanie
3	Pełnomocnictwo do podpisywania wniosku
4	Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której/których projekt będzie realizowany.
5	Oświadczenie, że będąca przedmiotem wniosku chłodnia i/lub środek transportu będą wykorzystywane jedynie w związku z działaniami związanymi z przeciwdziałaniem ASF. Dziki odstrzelone z terenów występowania choroby nie będą wprowadzane na konkurencyjny rynek a podlegają będą utylizacji, natomiast niezainfekowane wirusem ASF dziki będą wykorzystywane na użytek własny myśliwych

Dla zadań polegających na:

- 4) rozwoju infrastruktury technicznej procesów logistycznych związanych z pozyskaniem, magazynowaniem i dystrybucją niesprzedanych lub niespożytych artykułów żywnościowych.

	Nazwa dokumentu
1	Dokumenty prawne Wnioskodawcy: Statut, inne dokumenty powołujące, dokumenty potwierdzające status organizacji pożytku publicznego ”
2	Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której/których projekt będzie realizowany.
3	Decyzja o warunkach zabudowy lub o ustaleniu lokalizacji przedsięwzięcia celu publicznego (w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) lub oświadczenie o braku konieczności przedstawienia decyzji - wymagana <i>dla przedsięwzięć dotyczących budowy magazynów</i>
4	Ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia lub opinia właściwego organu o braku konieczności jej uzyskania – wymagana <i>dla przedsięwzięć dotyczących budowy magazynów</i>

	Nazwa dokumentu
5	<p>Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę ewentualnie zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia robót, gdy zgodnie z prawem budowlanym pozwolenie na budowę nie jest wymagane (jeśli dotyczy)</p> <p>(W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” ww. dokumenty nie są wymagane na etapie składania wniosku)</p>
6	Pełnomocnictwo do podpisywania wniosku
7	Udokumentowanie masy pozyskanej żywności w roku poprzedzającym złożenie wniosku
8	Potwierdzenie, w formie oświadczenia, liczby instytucji z którymi prowadzona jest stała współpraca w zakresie pozyskania i dystrybucji żywności na dzień składania wniosku o dofinansowanie
9	<p>Analiza w zakresie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostępności artykułów niesprzedanych i niespożytych pod względem ilościowym, źródeł pochodzenia i asortymentu w ilości gwarantującej osiągnięcie zakładanego efektu w postaci zwiększenia masy pozyskanej żywności w stosunku do pozyskanej żywności w roku poprzedzającym złożenie wniosku (dotyczy obszaru obsługiwanego przez Wnioskodawcę) - zapotrzebowania i warunków dystrybucji artykułów żywnościowych, - uwarunkowań organizacyjno – technicznych i finansowych dla planowanej działalności z uwzględnieniem wykazania trwałego zapotrzebowania dla wykorzystania rzeczowych efektów przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku
10	Udokumentowanie poświadczonych sieci odbiorców niespożytej żywności - lista poszczególnych instytucji
11	Kalkulacja kosztów (informacja sporządzoną na podstawie zapytań do sprzedawców na temat kosztów poszczególnych elementów zakresu rzeczowego przedmiotem wniosku o dofinansowanie)
12	<p>Wniosek o dotację: uprawdopodobnienie posiadania środków własnych – oświadczenie (jeśli dotyczy)¹</p> <p>Wniosek o pożyczkę: udokumentowanie źródeł finansowania (w zależności od formy prawnej podmiotu oraz źródła finansowania należy przedstawić dokument/y potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania):</p> <ul style="list-style-type: none"> – promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji (wydana przez banki lub inne instytucje finansowe), – umowy i/lub wyciągi z zawartych umów kredytowych/pożyczkowych/ dotacyjnych, – wyciąg z ustawy budżetowej państwa na rok bieżący (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa), – oświadczenie o ubieganiu się o pomoc z budżetu państwa w latach następnych (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa), – kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację przedsięwzięcia), – odpis KRS potwierdzający zarejestrowanie wniesionego kapitału/podjęte uchwały organów stanowiących Wnioskodawcy w sprawie dokapitalizowania spółki (w przypadku gdy źródłem finansowania są środki z podniesienia kapitału Spółki),

	Nazwa dokumentu
	<ul style="list-style-type: none"> – umowy innych pożyczek, – inne dokumenty potwierdzające możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych (wymienić, np.: uchwały zarządu/rady nadzorczej/organów właścicielskich w sprawie realizacji przedsięwzięcia – jeżeli podjęto), – inne dokumenty
13	Sprawozdanie finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy/w zależności od formy prawnej) ⁴
14	Opinia biegłego i raport z badania sprawozdania finansowego za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy/w zależności od formy prawnej) ⁵
15	Sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 (lub inne) za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku (jeżeli dotyczy/w zależności od formy prawnej) ⁶
16	Sprawozdanie merytoryczne z działalności za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy/w zależności od formy prawnej) ⁷
17	W przypadku Wnioskodawców będących Kościołem lub związkiem wyznaniowym (w przypadku pożyczki): dane o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku zgodnie z układem określonym przez wewnętrzne przepisy kościelne. ⁸

II ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W ZAKRESIE POMOCY PUBLICZNEJ (jeśli dotyczy)

W przypadku ubiegania się o:

- a) pomoc de minimis - informacje na formularzu stanowiącym odpowiedni załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 1543)
- b) pomoc inną niż de minimis - informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2016 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr poz. 238).

⁴ Nie dotyczy wniosków o dofinansowanie w formie dotacji złożonych przez: jednostki samorządu terytorialnego (jst) i ich związki; posiadające osobowość prawną organizacje non profit posiadające status Polski Związek Łowiecki, Państwowe Gospodarstwo Leśne „Lasy Państwowe”.

⁵ Nie dotyczy wniosków o dofinansowanie w formie dotacji złożonych przez: jednostki samorządu terytorialnego (jst) i ich związki; posiadające osobowość prawną organizacje non profit posiadające status Polski Związek Łowiecki, Państwowe Gospodarstwo Leśne „Lasy Państwowe”.

⁶ Nie dotyczy wniosków o dofinansowanie w formie dotacji złożonych przez: jednostki samorządu terytorialnego (jst) i ich związki; posiadające osobowość prawną organizacje non profit posiadające status Polski Związek Łowiecki, Państwowe Gospodarstwo Leśne „Lasy Państwowe”.

⁷ Nie dotyczy wniosków o dofinansowanie w formie dotacji złożonych przez: jednostki samorządu terytorialnego (jst) i ich związki; posiadające osobowość prawną organizacje non profit posiadające status Polski Związek Łowiecki, Państwowe Gospodarstwo Leśne „Lasy Państwowe”.

⁸ Nie dotyczy wniosków o dofinansowanie w formie dotacji złożonych przez: jednostki samorządu terytorialnego (jst) i ich związki; posiadające osobowość prawną organizacje non profit posiadające status Polski Związek Łowiecki, Państwowe Gospodarstwo Leśne „Lasy Państwowe”.

W zależności od przeznaczenia pomocy mogą być wymagane dodatkowe załączniki. Wówczas konieczność ich załączenia określa Generator wniosku o dofinansowanie oraz instrukcja wypełniania wniosku.

Część 2) Instalacje gospodarowania odpadami

I. ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE EKOLOGICZNO-TECHNICZNYM I FINANSOWYM

Dla zadań polegających na:

- 1) dostosowanie istniejących instalacji mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów o statusie instalacji komunalnej do przetwarzania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie;
- 2) budowa nowych, rozbudowa lub modernizacja istniejących instalacji:
 - a) odzysku, w tym recyklingu selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym bioodpadów,
 - b) odzysku, w tym recyklingu odpadów innych niż komunalne, w tym odpadów wytworzonych z odpadów komunalnych,
 - c) unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych (w tym medycznych) poprzez ich termiczne przekształcenie ,
 - d) instalacji unieszkodliwiania odpadów medycznych lub weterynaryjnych poprzez ich termiczne przekształcenie
 - e) mających na celu zmniejszenie ilości wytwarzanych odpadów innych niż komunalne, wraz z towarzyszącą infrastrukturą służącą selektywnemu zbieraniu odpadów;
- 3) rozbudowa lub modernizacja istniejących stacji demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji.
- 4) rozbudowa lub modernizacja części biologicznej istniejących instalacji mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów o statusie instalacji komunalnej (bez zwiększania mocy przerobowej części mechanicznej w zakresie przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych);

	Nazwa dokumentu
1	Analiza rynku potwierdzająca możliwość: - pozyskania strumienia odpadu w deklarowanej wielkości przerobu, w ilości pozwalającej osiągnąć planowany efekt ekologiczny - zbytu (zagospodarowania) wytworzonego produktu (odpadu) w zadeklarowanej ilości wraz z listami intencyjnymi, przyrzeczeniami podpisania umów, umowami bądź innymi dokumentami uwiarygodniającymi powyższe wielkości (w przypadku instalacji przetwarzania <u>wyłącznie zmieszanych odpadów komunalnych</u> nie ma wymogu załączania dokumentów potwierdzających pozyskanie odpadu)
2	Decyzja o warunkach zabudowy lub o ustaleniu lokalizacji przedsięwzięcia celu publicznego (w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) lub oświadczenie o braku konieczności przedstawienia decyzji w przypadku realizacji przedsięwzięcia na obszarze objętym mpzp
3	Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której/których projekt będzie realizowany
4	Opinia właściwego terytorialnie Urzędu Marszałkowskiego o zgodności z planem gospodarki odpadami lub pisemna odmowa wyrażenia opinii
5	Ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia lub opinia właściwego organu o braku konieczności jej uzyskania
6	Plan sytuacyjny

	Nazwa dokumentu
7	Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę ewentualnie zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia robót, gdy zgodnie z prawem budowlanym pozwolenie na budowę nie jest wymagane. (W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” ww. dokumenty nie są wymagane na etapie składania wniosku)
8	Pozwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania albo w zakresie zbierania lub transportu odpadów - decyzje wymagane dla posiadaczy odpadów ⁹
9	Pozwolenie zintegrowane (obejmujące powyższe zezwolenia), jeśli dotyczy ¹⁰
10	Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko - w przypadku gdy Wnioskodawca był zobowiązany do sporządzenia raportu dla wnioskowanego przedsięwzięcia
11	Uproszczony schemat technologiczny (z uwzględnieniem bilansujących się przepływów masowych)
12	Studium wykonalności dla wniosków o dofinansowanie kwotą wyższą niż równowartość 4 mln zł, sporządzone zgodnie z „Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW” (dostępna w GWD) ¹¹
13	Model finansowy projektu w edytowalnej formie elektronicznej z aktywnymi formułami (np. w formacie *.xls) - w przypadku wniosku dotyczącego przedsięwzięcia, którego kwota dofinansowania jest wyższa niż 4 mln zł ¹²
14	Pełnomocnictwo do podpisywania wniosku (jeśli dotyczy)
15	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium dostępu nr 12 (jeśli dotyczy) – należy wykazać iż instalacja będąca przedmiotem wniosku spełnia wymagania dotyczące minimalnej wydajności
16	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium dostępu nr 13 (jeśli dotyczy) - należy wykazać, iż w przypadku jeżeli w instalacji, której budowa, rozbudowa lub modernizacja jest przedmiotem wniosku o dofinansowanie będą wytwarzane odpady palne (paliwo alternatywne) będą one poddawane corocznie przynajmniej w 75% (masowo) termicznemu przekształceniu
17	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium dostępu nr 14 (jeśli dotyczy) – należy wykazać iż skutkiem przedsięwzięcia, którego przedmiotem jest rozbudowa lub modernizacja instalacji gospodarowania odpadami będzie: – zwiększenie jej wydajności nie mniej niż o 30% lub,

⁹ W przypadku gdy przedmiotem wniosku jest budowa nowej instalacji dokument wymagany będzie na etapie rozliczenia zadania

¹⁰ W przypadku gdy przedmiotem wniosku jest budowa nowej instalacji dokument wymagany będzie na etapie rozliczenia zadania

¹¹ w przypadku wniosku dotyczącego przedsięwzięcia, którego łączna kwota dofinansowania, w formie dotacji i pożyczki, jest wyższa niż 4 mln zł obowiązkowym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie jest Studium Wykonalności wraz z aktywnym modelem finansowym opracowane wg instrukcji umieszczonej w generatorze wniosków o dofinansowanie.

¹² w przypadku wniosku dotyczącego przedsięwzięcia, którego łączna kwota dofinansowania, w formie dotacji i pożyczki, jest wyższa niż 4 mln zł obowiązkowym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie jest Studium Wykonalności wraz z aktywnym modelem finansowym opracowane wg instrukcji umieszczonej w generatorze wniosków o dofinansowanie.

	Nazwa dokumentu
	<ul style="list-style-type: none"> – zwiększenie masy odpadów poddanych recyklingowi: w instalacji będącej przedmiotem wniosku i wytworzonych w instalacji przekazanych do innego posiadacza o nie mniej niż 10% w stosunku do roku poprzedzającego rok złożenia wniosku i osiągnięcie poziomu recyklingu nie niższego niż 15% w stosunku do masy odpadów przyjmowanych do instalacji
18	<p>Udokumentowanie źródeł finansowania (w zależności od formy prawnej podmiotu oraz źródła finansowania należy przedstawić dokument/y potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania)¹³:</p> <ul style="list-style-type: none"> – promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji (wydana przez banki lub inne instytucje finansowe), – umowy i/lub wyciągi z zawartych umów kredytowych/pożyczkowych/ dotacyjnych, – wyciąg z ustawy budżetowej państwa na rok bieżący (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa), – oświadczenie o ubieganiu się o pomoc z budżetu państwa w latach następnych (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa), – kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację przedsięwzięcia), – odpis KRS potwierdzający zarejestrowanie wniesionego kapitału/podjęte uchwały organów stanowiących Wnioskodawcy w sprawie dokapitalizowania spółki (w przypadku gdy źródłem finansowania są środki z podniesienia kapitału Spółki), – umowy innych pożyczek, – inne dokumenty potwierdzające możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych (wymienić, np.: uchwały zarządu/rady nadzorczej/organów właścicielskich w sprawie realizacji przedsięwzięcia – jeżeli podjęto), – inne dokumenty
19	Aktualna Wieloletnia Prognoza Finansowa wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej; (jeżeli dotyczy)

¹³ W przypadku projektów realizowanych w formule „project finance” wymagane jest uwzględnienie i udokumentowanie udziału środków własnych Wnioskodawcy (z zastrzeżeniem, że środki własne nie obejmują: kredytów bankowych, emisji obligacji, pożyczek właścicielskich, pożyczek udzielonych przez inne podmioty itp.) w wysokości min. 15% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, wniesionego w postaci udziału kapitału zakładowego pokrytego wkładem pieniężnym wraz z wymogiem zaangażowania wraz z warunkiem udokumentowania wydatkowania środków własnych w pierwszej kolejności.

Obowiązuje także określony, rozszerzony pakiet zabezpieczeń - szczegółowe informacje w treści pomocy kontekstowej w generatorze wniosków w zakładce Warunki finansowania.

Za przedsięwzięcie realizowane w formule „project finance” uznaje się przedsięwzięcie realizowane przez:

- podmiot utworzony specjalnie w celu realizacji przedsięwzięcia, który nie rozpoczął jeszcze prowadzenia działalności operacyjnej,
- podmiot prowadzący obecnie działalność gospodarczą, ale w innej dziedzinie niż charakter przedsięwzięcia zgłoszonego we wniosku o dofinansowanie (np. podmiot prowadzący działalność szkoleniową zamierza budować farmę wiatrową), szczególnie w przypadku kiedy skala prowadzonej dotychczasowej działalności podmiotu nie gwarantuje ew. zwrotu środków w przypadku niepowodzenia realizacji przedsięwzięcia.

	Nazwa dokumentu
20	Odpis z rejestru związków międzygminnych/powiatów prowadzonego przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej (jeżeli dotyczy);
21	Statut albo umowa spółki (jeżeli dotyczy)
22	Sprawozdanie finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy)
23	Opinia biegłego i raport z badania sprawozdania finansowego za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy)
24	Sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 (lub inne) za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku (jeżeli dotyczy)
25	Roczne zeznanie podatkowe Wnioskodawcy za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku oraz deklaracje podatkowe za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku (jeżeli dotyczy)

Dla zadań polegających na:

5) rozwoju infrastruktury dla prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych związanych z recyklingiem odpadów.

	Nazwa dokumentu
1	Statut
2	Kosztorys/kalkulacja przedsięwzięcia wraz z krótkim uzasadnieniem wysokości kosztów przewidzianych do poniesienia
3	Opinia Ministra Klimatu i Środowiska
4	Program badań naukowych i prac rozwojowych związanych z recyklingiem odpadów z wykorzystaniem infrastruktury będącej przedmiotem wniosku
5	Oświadczenie, że zakres rzeczowy przedstawiony we wniosku nie był wcześniej realizowany
6	<p>Udokumentowanie źródeł finansowania (w zależności od formy prawnej podmiotu oraz źródła finansowania należy przedstawić dokument/y potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania):</p> <ul style="list-style-type: none"> – promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji (wydana przez banki lub inne instytucje finansowe), – umowy i/lub wyciągi z zawartych umów kredytowych/pożyczkowych/ dotacyjnych, – wyciąg z ustawy budżetowej państwa na rok bieżący (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa), – oświadczenie o ubieganiu się o pomoc z budżetu państwa w latach następnych (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa), – kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację przedsięwzięcia), – odpis KRS potwierdzający zarejestrowanie wniesionego kapitału/podjęte uchwały organów stanowiących Wnioskodawcy w sprawie dokapitalizowania spółki (w przypadku gdy źródłem finansowania są środki z podniesienia kapitału Spółki), – umowy innych pożyczek,

	Nazwa dokumentu
	– inne dokumenty potwierdzające możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych (wymienić, np.: uchwały zarządu/rady nadzorczej/organów właścicielskich w sprawie realizacji przedsięwzięcia – jeżeli podjęto),
7	Sprawozdanie finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku
8	Opinia biegłego i raport z badania sprawozdania finansowego za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy)
9	Sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 (lub inne) za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku (jeżeli dotyczy).

II. ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W ZAKRESIE POMOCY PUBLICZNEJ

W przypadku ubiegania się o:

- a) pomoc de minimis - informacje na formularzu stanowiącym odpowiedni załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 1543)
- b) pomoc inną niż de minimis - informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2016 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr poz. 238).

W zależności od przeznaczenia pomocy mogą być wymagane dodatkowe załączniki. Wówczas konieczność ich załączenia określa Generator wniosku o dofinansowanie oraz instrukcja wypełniania wniosku.

Część 5) Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO.)

ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DLA WNIOSKÓW SKŁADANYCH PRZEZ PODMIOT, KTÓREMU MINISTER KLIMATU I ŚRODOWISKA POWIERZYŁ UTWORZENIE I WDROŻENIE BDO.

	Nazwa dokumentu
1	Statut
2	Kosztorys/kalkulacja przedsięwzięcia
3	Porozumienie z Ministrem Klimatu i Środowiska dotyczące powierzenia realizacji zadania
4	Opinia Ministra Klimatu i Środowiska