

**UMOWA nr DZ.271.....2021**  
**zawarta w dniu ..... r. w Sękocinie Starym**

**pomiędzy:**

**SKARBEM PAŃSTWA –**

**- Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe, Zakładem Informatyki Lasów  
Państwowych im. Stanisława Kostki Wiśnińskiego**  
z siedzibą w Sękocinie Starym, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn  
posiadającym NIP 728-25-11-300

**osoba reprezentująca:**

**Pan Dariusz Gąsiorowski – Dyrektor Zakładu Informatyki Lasów Państwowych**  
zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

**a**

.....

z siedzibą w .....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod .....

będącą podatnikiem VAT, posiadającą NIP: ....., REGON: .....

osoba reprezentująca:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami” lub odrębnie „Stroną”

**Umowa zawarta w wyniku zamówienia publicznego udzielonego z wyłączeniem obowiązku stosowania  
ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy  
(Dz.U.2021.1129 t.j. w odpowiedzi na wniosek nr DZ.270.103.2021**

### § 1. Akronimy, definicje i oświadczenia Stron

1. **Umowa** oznacza przedmiotową Umowę wraz z załącznikami.
2. **ZILP** lub zamiennie **Zamawiający** oznacza Zakład Informatyki Lasów Państwowych.
3. **PGL LP** oznacza Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe.
4. **Dni** lub zamiennie **dni kalendarzowe** oznacza dni wskazane w kalendarzu bez pomijania świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
5. **Dni robocze** oznacza dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00. Do dni roboczych nie wlicza się: świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
6. **Oferta** oznacza dokument oferty złożony przez Wykonawcę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa.
7. **Uchybienie** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową. Różnica pomiędzy wadą a uchybieniem polega na tym, iż uchybienie może i powinno zostać usunięte przez Wykonawcę w toku działań odbiorowych, co oznacza, że jego rozmiar i charakter nie są tak rozległe jak w przypadku wady. Usunięcie uchybienia nie będzie wstrzymywać działań odbiorowych, ani nie będzie podlegać powtórnemu zgłoszeniu do odbioru.
8. **Wada** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową, w stopniu istotnym. Zamawiający po stwierdzeniu wady w toku działań odbiorowych odmawia podpisania protokołu odbioru i wzywa Wykonawcę do usunięcia wady. Wykonawca po usunięciu wady ponownie zgłasza przedmiot Umowy do odbioru.
9. Zamawiający oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Wykonawcę.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że Umowa oraz załączniki do niej zawierają informacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Informacje te są zrozumiałe i nie budzą wątpliwości.
13. Strony oświadczają, że wszelkie informacje, oświadczenia i zapewnienia określone w Umowie są zgodne ze stanem faktycznym i najlepszą wiedzą Stron, a ich złożenie zostało poprzedzone wnikliwą analizą.

### § 2. Koordynatorzy oraz osoby dedykowane do realizacji Umowy

1. Strony niniejszym wyznaczają swoich koordynatorów do realizacji Umowy (dalej „Koordynatorów Umowy”), uprawnionych do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją:

- 1) ze strony Zamawiającego:  
ds. formalno-prawnych: ....., tel.: .....,  
e-mail: .....  
ds. merytorycznych: ....., tel.: .....,  
e-mail: .....
- 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel.: .....,  
e-mail. ....

2. Uprawnienia Koordynatorów Umowy:

- 1) Koordynator Zamawiającego ds. formalno-prawnych jest uprawniony do:
  - przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy
  - potwierdzania wykonania zadań umownych lub ich zaniechania lub wadliwego wykonania tych zadań po zakończeniu czynności sprawdzających Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych oraz udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
  - przygotowywania pism, zawiadomień, wezwań, etc. na podstawie wytycznych Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych lub, jeśli dotyczą zagadnień formalno-prawnych, po konsultacji z ww. Koordynatorem.
  - wnioskowania do Kierownika Zamawiającego o potwierdzenie odbioru, naliczenie kar umownych, egzekucja roszczeń gwarancyjnych, etc. po otrzymaniu stosownej dyspozycji od Koordynatora ds. merytorycznych
  - organizowania spotkań roboczych, ich protokołowanie oraz nadzór formalno-prawny nad właściwym ich przebiegiem
  - przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie formalno-prawnym
- 2) Koordynator Zamawiającego ds. merytorycznych jest uprawniony do:
  - monitorowania terminowości i należytego wykonania Umowy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową
  - udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
  - udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie, a w przypadku stwierdzenia poprawności wykonania odbieranych zadań niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową
  - wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o przygotowanie stosownych zawiadomień, wezwań, etc.
  - konsultacje w zakresie realizacji Umowy na wniosek Koordynatora ds. formalno-prawnych
  - przygotowywanie raportów z realizacji Umowy w zakresie merytorycznym

- 3) Koordynator Wykonawcy jest uprawniony do:
- przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy
  - udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
  - udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
3. Adresy kontaktowe kancelarii (biur):
- 1) Biuro Zamawiającego, Sękocin Stary ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn, tel.: 22 270 71 00, e-mail: [biuro@zilp.lasy.gov.pl](mailto:biuro@zilp.lasy.gov.pl)
  - 2) Biuro Wykonawcy, : ....., tel. ...., e-mail: .....

### **§ 3. Przedmiot Umowy i harmonogram wykonania**

1. Przedmiotem zamówienia jest odnowienie wsparcia dla posiadanych licencji na zintegrowane środowisko programistyczne InteliJ Idea (JetBrains) oraz oprogramowanie wspierające programowanie w Java – Jrebel:
  - 8 szt. licencji JRebel (licencje pływające)
  - 8 szt. licencji InteliJ Idea (licencje pływające)
2. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony w terminie ..... **dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy na adres e-mail [biuro@zilp.lasy.gov.pl](mailto:biuro@zilp.lasy.gov.pl) Zamawiającego, na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający dokona czynności odbiorczych w ciągu jednego dnia od daty otrzymania dostawy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru zamówienia przesłanym przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ofercie.
4. W przypadku gdy dostarczone produkty nie będą odpowiadać przedmiotowi Umowy wskazanemu w ust. 1 Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostawy prawidłowych artykułów w terminie do 5 dni kalendarzowych. W przypadku nie dostarczenia w terminie 5 dni kalendarzowych prawidłowych artykułów Zamawiający naliczy karę umowną zgodnie z §7 ust. 1 Umowy.

### **§ 4. Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający jej celowi.

### **§ 5. Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością przyjętą w stosunkach tego rodzaju i właściwą dla wiodących firm, z branży odpowiedniej do przedmiotu Umowy w Polsce;
- 2) zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu Umowy poprzez odpowiednio wykwalifikowany personel;

- 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich istotnych zagrożeniach dla prawidłowego procesu realizacji Umowy.

### § 6. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu Umowy wynosi .....  
**zł brutto** (słownie: ..... ) wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT 23%, który w dniu podpisania Umowy wynosi ..... **zł** (słownie: .....). Przedmiotowe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy.
2. W przypadku dostarczenia artykułów niezgodnych z Umową bądź wadliwych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia prawidłowego towaru wraz ze skorygowaną fakturą w zakresie terminu płatności.
3. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego.
4. Za prawidłowo doręczoną fakturę uważa się:
  - fakturę doręczoną pod adres pocztowy Zamawiającego lub adres e-mail: [biuro@zilp.lasy.gov.pl](mailto:biuro@zilp.lasy.gov.pl),
  - zawierającą nr Umowy,
  - zawierającą nazwę i rodzaj dostarczonych produktów z podaniem cen jednostkowych brutto,
  - zawierającą inne elementy niezbędne do prawidłowego zaksięgowania i zapłaty zobowiązania wskazanego w fakturze.
5. Zapłata nastąpi w terminie **14 dni** od dnia prawidłowego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek banku, w którym Wykonawca posiada konto wskazane w fakturze.
7. Zamawiający umożliwi Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
8. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 685). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 6).

### § 7. Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną za opóźnienie w stosunku do terminu wskazanego w §3 ust. 2 Umowy, w wysokości: **50,00 zł brutto** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie prawidłowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną za opóźnienie w stosunku do terminu wskazanego w §3 ust. 4 Umowy, w wysokości: **50,00 zł brutto** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie prawidłowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Wysokość kar umownych nie przekroczy **20%** wartości brutto Umowy określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku uregulowania należności kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę, chyba że będą się temu sprzeciwiały się obowiązujące przepisy prawa.

### § 8 Odstąpienie, wypowiedzenie, rozwiązanie Umowy

1. **Odstąpienie.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy jest skuteczne w chwili złożenia jednostronnego oświadczenia woli.
2. **Wypowiedzenie.** Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy rozumie się w szczególności:
  - 1) opóźnienie w wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru dostawy przekraczające o 30 dni termin wyznaczony dla tego zadania w § 3 ust. 2 Umowy,
  - 2) trzykrotna próba odbioru przedmiotu Umowy zakończy się negatywnie,
  - 3) wysokość kar umownych osiągnie **20%** wartości brutto Umowy określonej w § 6 ust. 1;
3. Wypowiedzenie Umowy w związku z ww. okolicznościami (ust. 2 pkt 1 – 3) nastąpi przez pisemne oświadczenie woli, ze skutkiem natychmiastowym, tj. od dnia jego otrzymania przez drugą Stronę.
4. **Rozwiązanie.** Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron w każdej sytuacji, w której świadczenie zobowiązań umownych stanie się definitywnie niemożliwe do spełnienia, przy równoczesnym braku winy Stron, np. zmiana obowiązującego prawa, istotne zmiany własnościowe i organizacyjne którejkolwiek ze Stron.

5. W przypadku Odstąpienia, Wypowiedzenia lub Rozwiązania Umowy Strony zobowiązują się dokonać jej rozliczenia zgodnie z postanowieniami § 9.

### **§ 9. Rozliczenie Umowy**

1. W przypadku, gdy w toku realizacji Umowy określone świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron wypowie Umowę, bądź też Umowa zostanie rozwiązana, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wystąpienia przyczyny lub zdarzenia powodującego, że Umowa stanie się niemożliwa do realizacji, sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonanych prac, dostawy.
2. W protokole stanu zaawansowania prac, o którym mowa powyżej, Strony określą procentowy zakres wykonanych prac oraz rozliczenie wynagrodzenia za te prace z uwzględnieniem kar umownych oraz wszelkich kosztów mających wpływ na przedmiotowe rozliczenie. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wypowiedzenia Umowy na podstawie § 8 ust. 2 pkt 1) – 3), z winy Wykonawcy, wedle własnego wyboru ma prawo zwrócić Wykonawcy dostarczone produkty w części lub w całości, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, o ile nie będzie to naruszało przepisów prawa lub innych umów lub warunków licencyjnych / subskrypcyjnych.
3. Protokół zakończy jednoznaczne zobowiązanie Stron w przedmiocie braku przyszłych roszczeń z tytułu Umowy, innych niż określone w protokole rozliczenia Umowy.

### **§ 10. Zmiany postanowień Umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy w zakresie zgodnym z normami kodeksu cywilnego.
2. Zmiany teleadresowe, obsługi administracyjno-bankowej (np. zmiana numeru konta, zmiana liczny płatników) oraz zmiany składu koordynatorów realizacji Umowy nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.
3. Zmiany dopuszczone przez Zamawiającego w ust. 1 należą do katalogu zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień Umowy:
  - 1) inicjowanie zmian odbywa się na podstawie pisemnego wniosku, który Zamawiający kieruje do Wykonawcy lub Wykonawca do Zamawiającego,
  - 2) przyczyny dokonywania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w sposób wyczerpujący w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy i/lub Zamawiającego, protokół konieczności, itp.). Zamawiający jest zobowiązany do każdorazowego wykazania, iż dokonane zmiany mają charakter obiektywny, tzn. zostałyby wprowadzone w takim samym zakresie dla każdego potencjalnego wykonawcy Umowy.

### **§ 11. Cesja**

Żadna ze Stron nie może przenieść praw wynikających z Umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (KC).
3. Dokumenty lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami Umowy w formie pisemnej należy kierować na adres Stron Umowy wskazany w § 2 lub bezpośrednio do Koordynatorów Umowy reprezentujących Strony lub w wersji elektronicznej na adres [biuro@zilp.lasy.gov.pl](mailto:biuro@zilp.lasy.gov.pl).
4. Informacje organizacyjne oraz inne określone w Umowie, a nie wymagające formy pisemnej, należy kierować pocztą elektroniczną na adres Koordynatorów Umowy.
5. Pisemne zawiadomienia, mogą zostać dostarczone Stronie Umowy w formie skanu przesłanego pocztą elektroniczną. W takiej sytuacji za datę doręczenia pisma uznaje się datę, w której Strona Umowy otrzymała informację zwrotną z serwera pocztowego adresata o dostarczeniu informacji pod właściwy adres.
6. Forma przekazywania pism określona w ust. 5 nie dotyczy protokołów odbioru oraz not karnych. Wymienione dokumenty należy przekazywać wyłącznie w formie pisemnej
7. Wszelkie terminy określone w Umowie dla czynności Zamawiającego, a także opóźnienia Zamawiającego w stosunku do tych terminów, nie wliczają się do okresu kar umownych.
8. Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego nie może być traktowane jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Zamawiającego.
9. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie z zastosowaniem instancji mediatora. Koszty mediatora (kancelarii prawnej) zostaną pokryte przez Strony solidarnie, przy czym Zamawiający zobowiązuje się pokryć swoją część kosztów w wymiarze nie większym niż 2.000,00 zł netto (słownie: dwa tysiące złotych).
10. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikających z nienależytej realizacji Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron;
12. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy;

- 2) Załącznik nr 2    Załącznik nr 2    KRS / CEIDG lub pełnomocnictwo do zawarcia Umowy jeśli nie wynika z KRS / CEIDG

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: