

**Ogłoszenie o zbędnych/zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego**  
**Biura do spraw Substancji Chemicznych**

Łódź, dnia 20.12.2024r.

Biuro do spraw Substancji Chemicznych, działając na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2303 ze zm.) informuje, że posiada na zbyciu zbędne i zużyte składniki majątku ruchomego do zagospodarowania poprzez ich nieodpłatne przekazanie lub darowiznę

Wykaz składników majątku ruchomego do zagospodarowania poprzez ich nieodpłatne przekazanie lub darowiznę stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Rozpatrywanie wniosków o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę będzie się odbywało zgodnie z kolejnością ich składania, z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności uwzględnione zostaną potrzeby jednostek sektora finansów publicznych.

Mając ww. na uwadze Biuro do spraw Substancji Chemicznych zastrzega, pierwszeństwo wyboru ofert zagospodarowania zgodnie z niżej wymienioną kolejnością:

- w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski o nieodpłatne przekazanie złożone przez jednostki wymienione w § 38 ust. 1 ww. rozporządzenia;
- na pozostałe składniki w drugiej kolejności rozpatrywane będą wnioski o darowiznę złożone przez jednostki wymienione w § 39 ust. 1 ww. rozporządzenia.

W przypadku wniosków z taką samą datą złożenia do Urzędu, wyboru jednostki, której przekazany zostanie zużyty składnik majątku, dokona Dyrektor Generalny Biura do spraw Substancji Chemicznych, po przeprowadzeniu analizy potrzeb podmiotu wnioskującego.

Wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę, kierowany do Dyrektora Generalnego Biura do spraw Substancji Chemicznych, powinien zawierać elementy i dokumenty wymienione odpowiednio w § 38 ust. 4 i § 39 ust. 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2303 ze zm.)

1. **Jednostki, o których mowa w § 38 ust. 1 ww. rozporządzenia**, zainteresowane otrzymaniem zbędnych lub zużytych składników w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski zgodnie z § 38 ust. 4 ww. rozporządzenia.

Wniosek musi zawierać wszystkie elementy i informacje wymienione w § 38 ust. 4 ww. rozporządzenia w szczególności:

- a) nazwę, siedzibę i adres jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych;
- b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (wskazanie numeru inwentarzowego lub w przypadku jego braku numeru poz. w wykazie)
- c) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- d) uzasadnienie;
- e) podpis osoby upoważnionej;
- f) telefon kontaktowy;
- g) okres, w którym składniki rzeczowe będą używane przez jednostkę sektora finansów publicznych lub państwową osobę prawną, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych;
- h) ewentualnie wskazanie osób upoważnionych do odbioru składników i podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego;
- i) ewentualnie w przypadku wykonywania przez jednostkę samorządu terytorialnego zadań publicznych z zakresu administracji rządowej, wskazanie tych zadań.

2. **Jednostki wymienione w § 39 ust. 1 ww. rozporządzenia**, zainteresowane nabyciem w formie darowizny zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1 mogą składać pisemne wnioski, zawierające wszystkie elementy i informacje wymienione w § 39 ust. 3 ww. w szczególności:

- a) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu;
- b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (wskazanie numeru inwentarzowego lub w przypadku jego braku numeru poz. w wykazie);
- c) oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;

- d) zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;
- e) wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę oraz uzasadnienie potrzeb;
- f) podpis osoby upoważnionej;
- g) statut albo inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności;
- h) telefon kontaktowy;
- i) okres, w którym składniki rzeczowe będą używane;
- j) ewentualnie wskazanie osób upoważnionych do odbioru składników i podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego.

Dokumenty o nieodpłatne przekazanie, darowiznę oraz oferty zakupu należy składać do dnia 27.12.2024 r. (decyduje data wpływu do siedziby Biura).

Biuro zamieści informacje o dokonanych nieodpłatnych przekazaniach na rzecz jednostek samorządu terytorialnego jak i o darowiznach, w Biuletynie Informacji Publicznej.

Dokumenty można składać za pośrednictwem ePUAP, pocztą (decyduje data wpływu do siedziby urzędu) lub osobiście do siedziby Biura do spraw Substancji Chemicznych ul. Dowborczyków 30/34; 90-019 Łódź.

Dokument powinien zawierać w tytule zapis: „Zbędne/zużyte składniki majątku ruchomego” wraz z numerem sprawy.

W przypadku gdy przynajmniej dwie jednostki wymienione w § 38 ust. 1 albo dwie jednostki wymienione w § 39 ust. 1 w/w rozporządzenia będą zainteresowane tym samym przedmiotem wnioski rozpatrywane będą według kolejności zgłoszonych wniosków oraz uzasadnienia potrzeb wykorzystania składników majątku.

Oględzin składników majątku można dokonać w siedzibie Biura do spraw Substancji Chemicznych przy ul. Dowborczyków 30/34; 90-019 IV piętro w Łodzi od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 do 14.00 r. po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.

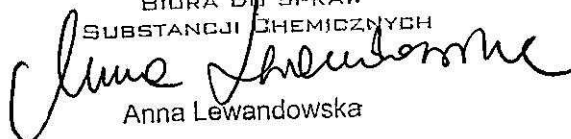
Szczegółowe informacje dotyczące zbędnych albo zużytych składników można uzyskać drogą mailową lub telefoniczną: [biuro@chemikalia.gov.pl](mailto:biuro@chemikalia.gov.pl) tel. 42 638 25 400.

Biuro do spraw Substancji Chemicznych zastrzega sobie prawo odwołania bez podania przyczyny, na każdym etapie procesu nieodpłatnego przekazania zbędnych, darowizny albo sprzedaży składników majątku ruchomego będących przedmiotem ogłoszenia.

Uwaga: Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu rozpatrzenia oferty. Administratorem danych jest Biuro do spraw Substancji Chemicznych.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Wykaz zbędnych/zużytych składnikach majątku ruchomego Biura do spraw Substancji Chemicznych.
2. Wniosek o nieodpłatne przekazanie;
3. Wniosek o darowiznę.

DYREKTOR GENERALNY  
BIURA DO SPRAW  
SUBSTANCJI CHEMICZNYCH  
  
Anna Lewandowska

16	0904/20 15	Fotel obrotowy zielony wycieczki	27.01.20 15	0,00	615,00	15,00	zbędny	tapicerowa ny, zielony, nie spełnia przepisów BHP	bezpłatne przekazanie/darowizna/likwidacja
17	0036/20 02	Fotel obrotowy zielony- czarny wycieczki	20.03.20 02	0,00	280,20	15,00	zbędny	tapicerowa ny, zielony, nie spełnia przepisów BHP	bezpłatne przekazanie/darowizna/likwidacja
18	27/N/20 17	Fotel obrotowy y czarny	27.06.20 17	0,00	389,00	15,00	zbędny	czarne, zniszczona tapicerka, uszkodzone kółka	bezpłatne przekazanie/darowizna/likwidacja
19	7/N/201 5	Fotel obrotowy y czarny	27.01.20 15	0,00	319,49	15,00	zbędny	czarne, zniszczona tapicerka, uszkodzone kółka	bezpłatne przekazanie/darowizna/likwidacja
20	22/N/20 14	Fotel obrotowy y czarny	03.12.20 14	0,00	348,00	15,00	zbędny	czarne, zniszczona tapicerka, uszkodzone kółka	bezpłatne przekazanie/darowizna/likwidacja
21	22/N/20 17	Fotel obrotowy y czarny	27.06.20 17	0,00	389,00	15,00	zbędny	czarne, zniszczona tapicerka, uszkodzone kółka	bezpłatne przekazanie/darowizna/likwidacja
22	26/N/20 17	Fotel obrotowy y czarny	27.06.20 17	0,00	389,00	15,00	zbędny	czarne, zniszczona tapicerka, uszkodzone kółka	bezpłatne przekazanie/darowizna/likwidacja
23	19/N/20 14	Fotel obrotowy y czarny	03.12.20 14	0,00	348,00	15,00	zbędny	czarne, zniszczona tapicerka, uszkodzone kółka	bezpłatne przekazanie/darowizna/likwidacja

23

24	0606/20 08	Fotel obrotowy zielono- drewniany								0,00	581,94	15,00	zbędny	tapicerowa ny, zielony, nie spełnia przepisów BHP	bezpłatne przekazanie/darowizna/likwi dacja
25	0607/20 08	Fotel obrotowy zielono- drewniany								0,00	581,94	15,00	zbędny	tapicerowa ny, zielony, nie spełnia przepisów BHP	bezpłatne przekazanie/darowizna/likwi dacja
26	0034/20 02	Fotel obrotowy zielono- czarny wyścielany								0,00	280,20	15,00	zbędny	tapicerowa ny, zielony, nie spełnia przepisów BHP	bezpłatne przekazanie/darowizna/likwi dacja
27	0987/20 19	zmywark a BEKO								0,00	1798,00	50,00	zużyty	uszkodzone, nie nadaje się do użytkowani a, naprawa nieopłacal a, na części	bezpłatne przekazanie/darowizna/likwi dacja

## Załącznik nr 1

Lp.	NUMER INW.	NAZWA ŚRODKA	MODEL LUB SPECYFIKACJA	DATA ZAKUPU	OPROGRAMOWA NIE - Windows wersja + Office (wersja + rodzaj licencji)	SPECYFIKACJA	DATA PRZYJĘCIA DO EWIDENCJI	WARTOŚĆ KSIĘGOWA BRUTTO	WARTOŚĆ POZOSTAWA	WARTOŚĆ RYNKOWA	ZBĘDNY /ZUŻYTY	UWAGI	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA WE WSKAZANEJ KOLEJNOŚCI
1.	0588/20 08	Fotel obrotowy zielony wyściełany		25.09.2008				0,00	339,16	15,00	zbędny	tapicerowany, zielony, nie spełnia przepisów BHP	bezpłatne przekazanie/darowizna/likwidacja
2.	0398/20 05	Fotel obrotowy zielony wyściełany		23.12.2005				0,00	695,40	15,00	zbędny	tapicerowany, zielony, nie spełnia przepisów BHP	bezpłatne przekazanie/darowizna/likwidacja
3.	0587/20 08	Fotel obrotowy zielony wyściełany		25.09.2008				0,00	339,16	15,00	zbędny	tapicerowany, zielony, nie spełnia przepisów BHP	bezpłatne przekazanie/darowizna/likwidacja
4.	0849/20 11	Fotel obrotowy zielony wyściełany		16.11.2011				0,00	343,17	15,00	zbędny	tapicerowany, zielony, nie spełnia przepisów BHP	bezpłatne przekazanie/darowizna/likwidacja
5.	0584/20 08	Fotel obrotowy zielony ciemny wyściełany		25.09.2008				0,00	339,16	15,00	zbędny	tapicerowany, zielony, nie spełnia przepisów BHP	bezpłatne przekazanie/darowizna/likwidacja
6.	0586/20 08	Fotel obrotowy zielony wyściełany		25.09.2008				0,00	339,16	15,00	zbędny	tapicerowany, zielony, nie spełnia przepisów BHP	bezpłatne przekazanie/darowizna/likwidacja

3

2

7.	0850/20 11	Fotel obrotowy zielony wyścietan Y	16.11.20 11				0,00	343,17	15,00	zbędny	tapicerowa ny, zielony, nie spełnia przepisów BHP	bezpłatne przekazanie/darowizna/likwi dacja
8.	0583/20 08	Fotel obrotowy zielony ciemny wyścietany	25.09.20 08				0,00	339,16	15,00	zbędny	tapicerowa ny, zielony, nie spełnia przepisów BHP	bezpłatne przekazanie/darowizna/likwi dacja
9.	0195/20 02	Fotel obrotowy zielono- czarny wyścietany	02.12.20 02				0,00	510,00	15,00	zbędny	tapicerowa ny, zielony, nie spełnia przepisów BHP	bezpłatne przekazanie/darowizna/likwi dacja
10	0101/20 02	Fotel obrotowy zielono- czarny wyścietany	07.03.20 02				0,00	520,00	15,00	zbędny	tapicerowa ny, zielony, nie spełnia przepisów BHP	bezpłatne przekazanie/darowizna/likwi dacja
11	0098/20 02	Fotel obrotowy zielono- czarny wyścietany	07.03.20 02				0,00	520,00	15,00	zbędny	tapicerowa ny, zielony, nie spełnia przepisów BHP	bezpłatne przekazanie/darowizna/likwi dacja
12	0099/20 02	Fotel obrotowy zielono- czarny wyścietany	07.03.20 02				0,00	520,00	15,00	zbędny	tapicerowa ny, zielony, nie spełnia przepisów BHP	bezpłatne przekazanie/darowizna/likwi dacja
13	0038/20 02	Fotel obrotowy zielono- czarny wyścietany	20.03.20 02				0,00	280,20	15,00	zbędny	tapicerowa ny, zielony, nie spełnia przepisów BHP	bezpłatne przekazanie/darowizna/likwi dacja
14	0037/20 02	Fotel obrotowy zielono- czarny wyścietany	20.03.20 02				0,00	280,20	15,00	zbędny	tapicerowa ny, zielony, nie spełnia przepisów BHP	bezpłatne przekazanie/darowizna/likwi dacja
15	0198/20 02	Fotel obrotowy zielono-	02.12.20 02				0,00	510,00	15,00	zbędny	tapicerowa ny, zielony, nie spełnia	bezpłatne przekazanie/darowizna/likwi dacja



Łódź, dn.....2024 r.

Nazwa/siedziba/adres:

.....  
.....  
.....

**Dyrektor Generalny**  
**Biura do spraw Substancji**  
**Chemicznych**  
**ul. Dowborczyków 30/34**  
**90-019 Łódź**

**Wniosek**

**o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego**

W związku z ogłoszeniem z dnia 20 grudnia 2024r. roku dotyczącego zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego Biura do spraw Substancji Chemicznych zwracamy się z prośbą o nieodpłatne przekazanie na naszą rzecz następujących składników majątku rzeczowego:

Lp.	Numer inwentarzowy	Nazwa środka
1		
2		
3		

Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....  
.....  
.....  
.....

Uzasadnienie (w tym uzasadnienie potrzeb):



.....  
.....  
.....  
.....

Okres, w którym składniki rzeczowe będą używane.....

Oświadczam, że reprezentuję jednostkę lub osobę prawną, o której mowa w § 38 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa ((Dz. U. z 2023 r. poz. 2303 ze zm.)

Oświadczam, że przekazane składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

Do odbioru składników i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego upoważniam

.....

PODPIS

Łódź, dn.....2024 r.

Nazwa/siedziba/adres:

.....  
.....  
.....

**Dyrektor Generalny**  
**Biura do spraw Substancji**  
**Chemicznych**  
**ul. Dowborczyków 30/34**  
**90-019 Łódź**

### **Wniosek**

#### **o dokonanie darowizny składników rzeczowych majątku ruchomego**

W związku z ogłoszeniem z dnia 20 grudnia 2024r. roku dotyczącego zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego Biura do spraw Substancji Chemicznych zwracamy się z prośbą o dokonanie darowizny na naszą rzecz następujących składników majątku rzeczowego:


Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy.

<b>Lp.</b>	<b>Numer inwentarzowy</b>	<b>Nazwa środka</b>
1		
2		
3		

Oświadczam, że reprezentuję jednostkę o której mowa w § 39 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa ((Dz. U. z 2023 r. poz. 2303 ze zm.)

Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanych w protokole zdawczo-odbiorczym.

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.



Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....  
.....  
.....  
.....

Uzasadnienie (w tym uzasadnienie potrzeb):

.....  
.....  
.....  
.....

Okres, w którym składniki rzeczowe będą używane: .....

Obowiązkowo załączam do wniosku – statut w wersji papierowej / dokument określający organizację oraz przedmiot działalności jednostki, bądź link do strony internetowej, na której znajdują się powyższe informacje: .....

Oświadczam, iż przekazane składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

Do odbioru składników i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego upoważniam .....

PODPIS

