

Instrukcja składania wniosku w PP MP_2022 (MP4)

1. Informacje ogólne

1.1. Dostęp do Generatora wniosków o dofinansowanie

Generator wniosków o dofinansowanie (zwany dalej GWD) jest narzędziem umożliwiającym przygotowanie i przekazanie do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej („NFOŚiGW”, „Fundusz”) wniosków o dofinansowanie. Korzystanie z GWD polega na rejestrowaniu danych poprzez sieć Internet w bazie NFOŚiGW. Generator wniosków o dofinansowanie dostępny jest pod adresem:

<https://gwd.nfosigw.gov.pl/>

Szczegółowa instrukcja obsługi systemu GWD dla wnioskodawcy dostępna jest pod adresem

<https://gwd.nfosigw.gov.pl/Home/Help>

Każda osoba korzystająca z GWD musi posiadać w nim konto utworzone poprzez Węzeł Krajowy (logowanie poprzez profil zaufany) lub założone tradycyjnie (logowanie poprzez adres mailowy). Zalogowanie się do systemu daje dostęp do formularzy wniosków gotowych do wypełnienia.

WAŻNE: Wypełnione formularze muszą zostać podpisane elektronicznie przesłane elektronicznie do NFOŚiGW w celu zarejestrowania ich w Aplikacji do oceny i obsługi wniosków. Pozostawienie wniosku w GWD nie oznacza jego złożenia w programie Mój Prąd.

Po zalogowaniu widoczny jest rejestr, czyli lista wniosków, do których użytkownik ma dostęp. Są to wnioski utworzone przez tego użytkownika i te, które zostały mu udostępnione przez innych użytkowników. Lista wniosków wyświetla dane w określonym przez użytkownika porządku. Aby ułatwić wyszukiwanie wniosków możliwe jest, poprzez zadanie określonych warunków, filtrowanie wyświetlanych tej listy. Każdy wniosek można również wybrać, aby podejrzeć jego szczegóły lub (w zależności od posiadanych uprawnień oraz statusu wniosku) poddać edycji.

1.2. Wymagania aplikacji

Minimalne wymagania umożliwiające pracę z GWD:

- aplikacja działa poprawnie w przeglądarkach: **Internet Explorer 8 lub nowsze** (w przypadku IE 8 należy wyłączyć tryb zgodności – compatibility view, zaś w przypadku IE 9 należy wyłączyć tryb zgodności), **Mozilla Firefox 17 lub nowsze**,
- wyłączone blokowanie ciasteczek dla adresu gwd.nfosigw.gov.pl w przeglądarce,
- zainstalowane oprogramowanie JAVA w najnowszej wersji,

- system operacyjny wspierający zestaw do składania bezpiecznego podpisu (w przypadku stacji, na których będzie używana funkcjonalność podpisu elektronicznego),
- oprogramowanie do obsługi bezpiecznego urządzenia do składania podpisu elektronicznego (w przypadku stacji, na których będzie używana funkcjonalność podpisu elektronicznego),
- połączenie z siecią Internet.

2. Rejestracja użytkownika

2.1. Zarejestrowanie konta poprzez Węzeł Krajowy


Ta forma rejestracji i logowania ZALECANA JEST dla Wnioskodawców składających wnioski samodzielnie (wnioskodawca lub pełnomocnik będący członkiem rodziny).

Aby możliwe było korzystanie z systemu przy użyciu Tożsamości Login.gov.pl konieczne jest założenie konta w systemie. W tym celu na stronie logowania należy kliknąć link [Zarejestruj](#) w sekcji [Węzeł Krajowy/login.gov.pl](#):

Logowanie

<p>Użytkownik GWD</p> <p>Użytkownik <input type="text"/></p> <p>Hasło <input type="password"/></p> <p>Zaloguj Zarejestruj Przywrócenie hasła</p>	<p>Węzeł Krajowy / login.gov.pl</p> <p>Zaloguj</p> <p>Zarejestruj</p>
--	---

wyświetli się strona [login.gov.pl](#) gdzie należy wybrać za pomocą jakiego poświadczenia Użytkownik zarejestruje konto:

Login  Profil zaufany

Użytkownik ma możliwość rejestracji za pomocą:

1. Profil Zaufany – następnie Użytkownik ma możliwość wyboru 4 sposobów logowania do Profilu Zaufanego:
 - a) Nazwa użytkownika/adres e-mail i hasło
 - b) Za pomocą banku lub innego dostawcy E-dowód,
 - c) Certyfikat kwalifikowany

Po wybraniu odpowiedniej metody i skutecznym uwierzytelnieniu z wykorzystaniem Węzła Krajowego wyświetli się formularz rejestracji konta Generатора wniosków o dofinansowanie, a takie dane jak PESEL, Imię i Nazwisko (dane są nieedytowalne) będą uzupełnione:

Rejestracja na podstawie Tożsamości Login.gov.pl

PESEL

Adres email (jest jednocześnie Twoją nazwą użytkownika)

Powtórz adres email

Imię

Nazwisko

Zgodnie z wytycznymi Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO), użytkowanie systemu GWD jako systemu przetwarzającego dane osobowe, wymaga świadomej zgody użytkownika. Zgoda ta jest udzielana przez użytkownika poprzez zaznaczenie pola (typu **checkbox**) podczas zakładania rejestracji użytkownika.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Treść pouczenia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

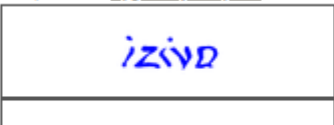
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest Pan Robert Andrzejczuk e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lit b, RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą okres nie dłuższy niż przez okres 5 lat od momentu zakończenia rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, a w przypadku zawarcia umowy do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy o dofinansowanie, lub do wykonania obowiązku archiwalnego w zależności, które z powyższych zdarzeń nastąpi później;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.

[Pobierz pełną treść warunków przetwarzania danych osobowych](#)

Wyrażam zgodę

Następnie koniecznym jest przepisanie tekstu z okienka w rubryce poniżej. W przypadku problemu z odczytaniem tekstu, można wygenerować nowy kod używając linka nad okienkiem.

Przepisz tekst (Wygeneruj nowy kod)



Po wypełnieniu pozostałych danych i poprawnym przepisaniu wygenerowanego tekstu, na podany w procesie rejestracji adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym. W przypadku braku aktywacji adresu email po zalogowaniu będzie wyświetlany komunikat:

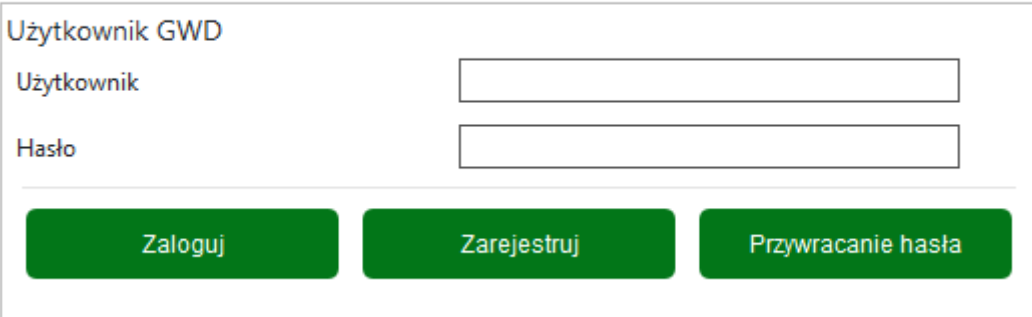
Nie dokonano aktywacji adresu email podane podczas rejestracji. Brak aktywacji może skutkować niemożnością dostarczenia Ci kluczowych informacji związanych z obsługą Twoich wniosków. Weryfikacja adresu e-mail nie jest konieczna do korzystania z portalu.

2.2. Zarejestrowanie konta tradycyjnego

Ta opcja wskazana jest dla Pełnomocników składających wiele wniosków w imieniu Wnioskodawców

W sekcji Użytkownik GWD należy wybrać przycisk Zarejestruj

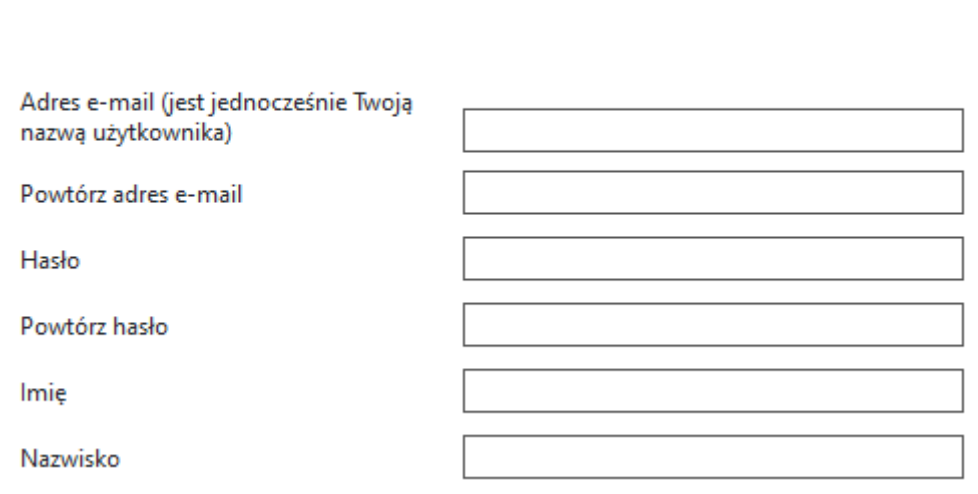
Logowanie



The screenshot shows a login and registration interface for GWD. It features a title 'Użytkownik GWD' and two input fields: 'Użytkownik' and 'Hasło'. Below the fields are three green buttons: 'Zaloguj', 'Zarejestruj', and 'Przywracanie hasła'.

A następnie wypełnić formularz:

Rejestracja



The screenshot shows a registration form with the following fields: 'Adres e-mail (jest jednocześnie Twoją nazwą użytkownika)', 'Powtórz adres e-mail', 'Hasło', 'Powtórz hasło', 'Imię', and 'Nazwisko'. Each field is accompanied by an empty input box.

Nadane hasło musi:

1. Hasło musi zawierać: min 8 znaków, w tym: liczba wielkich liter – min. 1, liczba cyfr w hasle – min. 1, liczba znaków specjalnych – min. 1 (np. @\$%!^&*()).

3. Hasło **nie może** zawierać znaku specjalnego znak mniejszości „<”.

Ważne!

Konto założone na GWD tą metodą w przypadku braku aktywności użytkownika przez okres 3 (trzech) miesięcy wygasa automatycznie.

Zgodnie z wytycznymi Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO), użytkowanie systemu GWD jako systemu przetwarzającego dane osobowe, wymaga świadomej zgody użytkownika. Zgoda ta jest udzielana przez użytkownika poprzez zaznaczenie pola (typu [checkbox](#)) podczas zakładania rejestracji użytkownika.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Treść pouczenia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest Pan Robert Andrzejczuk e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lit b, RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą okres nie dłuższy niż przez okres 5 lat od momentu zakończenia rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, a w przypadku zawarcia umowy do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy o dofinansowanie, lub do wykonania obowiązku archiwalnego w zależności, które z powyższych zdarzeń nastąpi później;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.

[Pobierz pełną treść warunków przetwarzania danych osobowych](#)

Wyrażam zgodę

Następnie koniecznym jest przepisanie tekstu z okienka w rubryce poniżej:

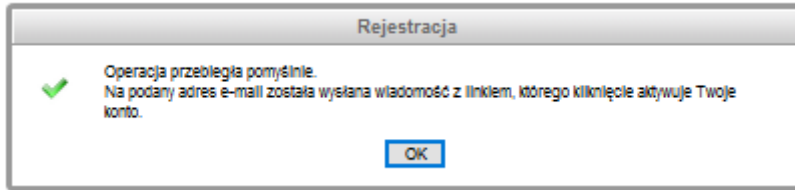
Przepisz tekst ([Wygeneruj nowy kod](#))

3es5t

ZarejestrujAnuluj

Jeżeli wszystkie dane się zgadzają kliknięcie „Zarejestruj”. Po wypełnieniu wszystkich danych i poprawnym przepisaniu wygenerowanego tekstu, na podany w procesie rejestracji adres e-mail

zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym. Po kliknięciu w link, konto zostaje aktywowane w Generatorze i użytkownik może korzystać z systemu.



Należy wejść na adres mailowy wskazany podczas logowania, gdzie powinien pojawić się komunikat:

Aby aktywować swoje konto (Imię.Nazwisko nazwamaila@portal.pl) przejdź na następujący adres: <https://gwd.nfosigw.gov.pl/UserAccount/FinishDataChangeRequest/bd1a9d4e-3711-409e-8a0f-03bbafb7cf20>

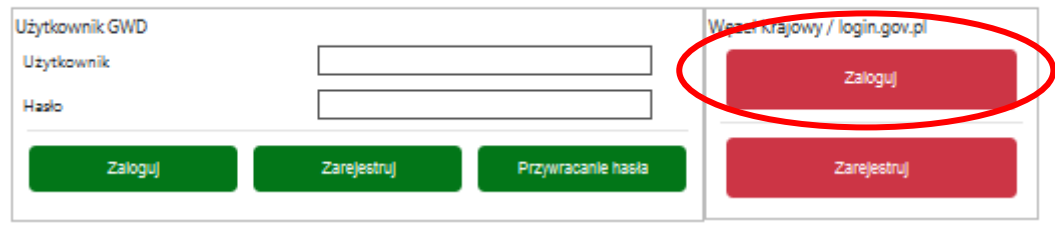
Jeżeli masz problem z wejściem na wskazany adres, skopiuj go i wklej do pola adresowego okna przeglądarki.

3. Logowanie do GWD

3.1. Logowanie z wykorzystaniem Węzła Krajowego

Po wpisaniu w przeglądarce adresu Generatora wniosków o dofinansowanie użytkownik zostanie przekierowany na stronę logowania.

Logowanie



Wyświetli się strona login.gov.pl gdzie należy wybrać za pomocą jakiego poświadczenia Użytkownik zaloguje się do konta:

Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

Profil Zaufany

Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.

e-dowód

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.

mojeID

BOŚ
BANK



Bank Polski



Bank Pekao

inteligo

BNP PARIBAS



Grupa BPS

Podczas pierwszego logowania użytkownik musi wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych:

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Treść pouczenia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego o swobodnym przepływie takich danych oraz uchylenia dyrektywy 1995/46/WE, administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Inwestycyjny (NFI).
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Inwestycyjny (NFI);
2) inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Inwestycyjnym (NFI) jest Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań NFI na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b, RODO;
3) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez NFI na okres nie dłuższy niż termin przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z niniejszego przetwarzania;
4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez NFI na okres nie dłuższy niż termin przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z niniejszego przetwarzania;
5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo przesyłania skarg na organ nadzorczy (Urząd Ochrony Danych Osobowych);
6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych);
7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne.

[Pobierz pełną treść warunków przetwarzania danych osobowych](#)

Wyrażam zgodę

Zapisz i kontynuuj

Wyrażenie zgody oraz wybranie „Zapisz i kontynuuj” przekierowuje na ekran główny umożliwiający m.in. składanie wniosków.

3.2. Logowanie do GWD – konto tradycyjne

Po wpisaniu w przeglądarce adresu GWD użytkownik zostanie przekierowany na stronę logowania.

Logowanie

Użytkownik GWD

Użytkownik

Hasło

Zaloguj **Zarejestruj** **Przywracanie hasła**

Po wpisaniu nazwy użytkownika (e-mail podany w procesie rejestracji) oraz poprawnego hasła użytkownik zostanie zalogowany do systemu, gdzie może rozpocząć pracę.

Jeśli podana zostanie niepoprawna nazwa lub hasło, lub konto było nieaktywne przez okres 3 miesięcy lub dłuższy, system uniemożliwi zalogowanie i wyświetli następujący komunikat: **Niepoprawna nazwa użytkownika lub hasło.**

4. Złożenie i wysłanie wniosku do NFOŚiGW

Po zalogowaniu do GWD pokazuje się pierwsze okno informacyjne

WAŻNA INFORMACJA DLA UŻYTKOWNIKÓW

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3A, 02 – 673 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest Pan Robert Andrzejczuk e-mail: inspektorochrony danych@nfoSIGW.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b, RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą okres nie dłuższy niż przez okres 5 lat od momentu zakończenia rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, a w przypadku zawarcia umowy do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy o dofinansowanie lub do wykonania obowiązku archiwalnego w zależności, które z powyższych zdarzeń nastąpi później;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.

[2021.06.16]

Szanowni Państwo,

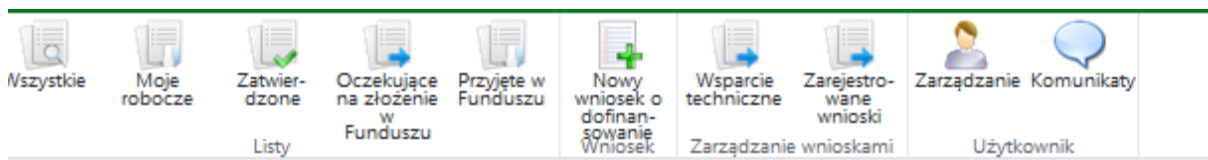
W związku z planowanymi pracami serwisowymi w systemie ePUAP, dziś od godziny 21:00 mogą wystąpić problemy z działaniem podpisu elektronicznego profilom zaufanym, oraz wysłaniem elektronicznego wniosku przez ePUAP w systemie GWD.

Prosimy o zgłaszanie ewentualnych problemów na adres email: gwd@nfoSIGW.gov.pl

Zamknij

zawierające informacje przetwarzaniu danych osobowych oraz informacje techniczne dotyczące pracy GWD. W celu przejścia do listy wniosków należy użyć przycisku Zamknij w prawym górnym rogu.

Jeżeli użytkownik składa wniosek po raz pierwszy lista wniosków jest pusta. Górny pasek zawiera menu dostępnych funkcjonalności

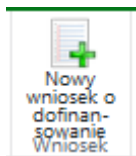


Dodatkowo, w prawym górnym rogu dostępne jest okno narzędzi do konfiguracji.

Przycisk „Pomoc ogólna” zawiera pełną instrukcję obsługi GWD do której należy sięgnąć, jeżeli ta instrukcja nie zawiera poszukiwanej pomocy.

- Pomoc ogólna
- Polityka prywatności
- Ustawienia widoku
- Wyloguj

W celu złożenia wniosku wybieramy z górnego menu „Nowy wniosek o dofinansowanie”



Otwiera się kolejne okno, gdzie należy wybrać rodzaj wniosku jaki należy złożyć. Dla Programu „Mój Prąd” będzie to:

W kolejnym oknie należy wybrać DOKŁADNIE TAKĄ KONFIGURACJĘ jaką wskazano poniżej:

Tworzenie nowego wniosku

Dziedzina	MÓJ PRĄD
Program priorytetowy	4.3 Zeroemisyjny system energetyczny Mój Prąd (2021)
Nabór	4.3 Mój Prąd Część 1) Program Mój Prad na lata 2021-2023
Konkurs	5/NC/OA/4.3/2022/cz.1 Mój Prąd 2021-2023 IV nabór 2022
Państwowa Jednostka Budżetowa	Nie
Typ wniosku	Wniosek o dotację

Zapisz i przejdź do edycji

a następnie wybrać „Zapisz i przejdź do edycji”

Otwiera się formularz wniosku. Status wniosku będzie się zmieniać w miarę postępu prac z wnioskiem. Numer techniczny wniosku to jego wstępny numer nadawany przez Generator. Nie jest to jeszcze numer właściwy wniosku, który zostanie nadany po przesłaniu wniosku i zarejestrowaniu wniosku w NFOŚiGW.

Wniosek


Zapisz Zapisz i drukuj Usuń Edycja parametrów Aktualizacja formularza Zapisz i eksportuj do XML Importuj z XML Zapisz i sprawdź Zapisz i zatwierdź Zapisz i zamknij

Edycja wniosku

Konkurs	5/NC/OA/4.3/2022/cz.1 Mój Prąd 2021-2023 IV nabór 2022
Status	Roboczy
Numer techniczny	838848

STRONA TYTUŁOWA DANE WNIOSKODAWCY INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA DODATKOWY ZAKRES DOFINANSOWANIE OŚWIADCZENIA / INFORMACJE UMOWA Załączniki

Dalej

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

WNIOSK O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO MÓJ PRĄD

Wniosek składany jest wyłącznie w formie elektronicznej.
Nie należy wysłać dokumentacji papierowej do NFOŚiGW.

Dalej

Po prawej stronie znajduje się pomoc kontekstowa, która wyjaśnia co należy wpisać w poszczególne rubryki wniosku.

Wszystkie pola, którym wypełnienie jest bezwzględnie wymagane podświetlone są na czerwono. Po ich prawidłowym wypełnieniu zmieniają kolor. Jeżeli nadal pozostają czerwone należy zapoznać się z pomocą kontekstową.

Należy wypełniać kolejno wszystkie zakładki – ilość zakładek uzależniona jest od opcji wybranych przez składającego wniosek:

STRONA TYTUŁOWA DANE WNIOSKODAWCY INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA DODATKOWY ZAKRES DOFINANSOWANIE OŚWIADCZENIA / INFORMACJE UMOWA Załączniki

Po zakończeniu wypełniania danych w poszczególnych sekcjach formularza, należy na dole lub górze strony wybrać przejście do następnej zakładki – „Dalej”.

Wstecz Dalej

DANE WNIOSKODAWCY

[Wstecz](#) [Dalej](#)

A. DANE WNIOSKODAWCY / BENEFICJENTA

- Jestem prosumentem (osobą fizyczną) rozliczającym się z wyprodukowanej energii elektrycznej w systemie net-billing na podstawie zawartej umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży (wniosek o przyłączenie dla nowej mikroinstalacji fotowoltaicznej do sieci elektroenergetycznej został złożony po 31.03.2022 r. i nie dotyczył rozbudowy już istniejącej instalacji)
- Byłem prosumentem rozliczającym się z wyprodukowanej energii elektrycznej w systemie opustów tzw. net-metering i **nie korzystałem** wcześniej z dofinansowania do mikroinstalacji fotowoltaicznej m.in. z programu Mój Prąd. Dokonałem zmiany systemu rozliczeń - przeszedłem na system rozliczania wyprodukowanej energii elektrycznej tzw. net-billing.
- Byłem prosumentem rozliczającym się z wyprodukowanej energii elektrycznej w systemie opustów tzw. net-metering i **skorzystałem** wcześniej z dofinansowania do mikroinstalacji fotowoltaicznej (np. z programu Mój Prąd lub innych dofinansowań dopuszczających taką możliwość). Dokonałem zmiany systemu rozliczeń - przeszedłem na system rozliczania wyprodukowanej energii elektrycznej tzw. net-billing

Proszę dokładnie zapoznać się z treścią trzech pól wyboru i wybrać właściwą opcję. Wybór opcji determinuje dostępność kolejnych zakładek.

WAŻNE: Trwający nabór jest dedykowany jest dla prosumentów w nowym systemie net billing oraz dla dotychczasowych prosumentów, którzy zmienili system rozliczania z systemu opustów na nowy system net billing.

A.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

Imię

Drugie imię

Nazwisko

PESEL

brak numeru PESEL (obcokrajowcy)

A.2 ADRES ZAMIESZKANIA

Województwo

Powiat

Gmina

Miejscowość

Kod pocztowy

Poczta

Ulica

Nr domu / Nr lokalu

Telefon kontaktowy

Email

A.3 NUMER KONTA BANKOWEGO NA KTÓRE MA BYĆ PRZEKAZANE DOFINANSOWANIE

Numer konta bankowego (bez spacji)

Dotacja może zostać wypłacona jedynie na konto którego Wnioskodawca jest właścicielem, współwłaścicielem lub pełnomocnikiem.

A.4 SPOSÓB ZŁOŻENIA WNIOSKU

- osobiście przez Pełnomocnika - wymagany załącznik

Jeżeli wniosek składany jest osobiście ta sama osoba musi zostać wpisana jako Wnioskodawca i podpisać wniosek profilem zaufanym. Jeżeli Wnioskodawca nie posiada profilu zaufanego lub z innych względów wniosek podpisywać będzie inna osoba (np. współmałżonek) bezwzględnie wymagane jest wybranie opcji „przez Pełnomocnika” wpisanie we wniosku danych pełnomocnika oraz dołączenie dokumentu pełnomocnictwa zgodnie z obowiązującym wzorem:

https://mojprad.gov.pl/images/pelnomocnictwo_do_zlozenia_wnisku_pp_moj-prad_mp4.pdf

A.5 INFORMACJA O WŁASNOŚCI MIKROINSTALCJI FOTOWOLTAICZNEJ

- własność współwłasność

Opcję „własność” należy zaznaczyć, jeżeli na umowie kompleksowej i na zaświadczeniu OSD występują dwie osoby. Jeżeli występuje jedna osoba to jedynie ta osoba może być Wnioskodawcą – bez względu na to kto jest wskazany na fakturze. Wspólność ustawowa małżeńska nie jest tożsama z współwłasnością w programie Mój Prąd.

DANE WNIOSKODAWCY – OPCJA 1

A. DANE WNIOSKODAWCY / BENEFICJENTA

- Jestem prosumentem (osobą fizyczną) rozliczającym się z wyprodukowanej energii elektrycznej w systemie net-billing na podstawie zawartej umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży (wniosek o przyłączenie dla nowej mikroinstalacji fotowoltaicznej do sieci elektroenergetycznej został złożony po 31.03.2022 r. i nie dotyczył rozbudowy już istniejącej instalacji)

INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA

[Wstecz](#) [Dalej](#)

B. INFORMACJE DOTYCZĄCE INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ

- Ubiegam się o dofinansowanie do mikroinstalacji fotowoltaicznej o zainstalowanej mocy elektrycznej od 2 kW do 10 kW, służącej na potrzeby istniejącego budynku mieszkalnego.

Opcja wymagana do zaznaczenia

B.1 LOKALIZACJA INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ

Lokalizacja taka sama jak miejsce zamieszkania ▾

B.1 LOKALIZACJA INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ

Lokalizacja inna niż miejsce zamieszkania ▾

Województwo ▾ Powiat ▾

Gmina ▾ Miejscowość ▾

Kod pocztowy Poczta

Ulica Nr domu / Nr lokalu

Nr ewidencyjny działki*

*Nr ewidencyjny działki należy podać jedynie w przypadku braku adresu.

Adres lokalizacji mikroinstalacji musi być taki sam jak wskazany na zaświadczeniu OSD

Dalej należy wypełnić wskazane dane dotyczące mikroinstalacji fotowoltaicznej:

B.2 DANE MIKROINSTALACJA FOTOWOLTAICZNA

Koszt całkowity / kwalifikowany (zł) Moc mikroinstalacji fotowoltaicznej (kW)

30 000,00 7,500

- Koszt całkowity = koszt kwalifikowany – wszystkie koszty muszą być poniesione pod dniem 01.02.2020 oraz do dnia złożenia wniosku.

Data zarejestrowania zgłoszenia (wniosku) u Operatora Sieci Dystrybucyjnej o przyłączenie mikroinstalacji fotowoltaicznej do sieci elektroenergetycznej

2022-06-01

- Należy podać datę kiedy Operator Sieci Dystrybucyjnej zarejestrował wniosek o przyłączenie mikroinstalacji.

Data przyłączenia mikroinstalacji fotowoltaicznej widniejąca na zaświadczeniu OSD (Operatora Sieci Dystrybucyjnej)

2022-07-29

- Data z zaświadczenia OSD – tylko i wyłącznie z tego dokumentu należy wpisać tutaj datę. Wzór zaświadczenia OSD jakie powinien otrzymać Wnioskodawca: https://mojprad.gov.pl/images/wzor_zaswiadczenia_osd.pdf
WAŻNE – Zaświadczenia OSD nie można zastąpić żadnym innym dokumentem. Wnioskodawco jeżeli nie otrzymałeś zaświadczenia od Operatora udaj się niezwłocznie do Oddziału Operatora po ten dokument. Jeżeli nie dołączysz zaświadczenia OSD do wniosku, po ocenie będziesz miał tylko 10 dni na uzupełnienie tego dokumentu.

Międzynarodowy Nr PPE (Punktu Poboru Energii) widniejący na zaświadczeniu OSD (Operatora Sieci Dystrybucyjnej) rozpoczynający się od cyfr 590.

Krajowy Nr PPE (Punktu Poboru Energii) widniejący na zaświadczeniu OSD (Operatora Sieci Dystrybucyjnej)

- Numer PPE wskazany jest na zaświadczeniu OSD. Jeżeli rozpoczyna się od ciągu cyfr **590(...)** jest to **numer międzynarodowy**. Jeżeli rozpoczyna się od liter np. **PL_XXXX_xxxx(...)** - jest to **numer krajowy**. Na zaświadczeniu OSD może być wskazany tylko jeden numer lub mogą być oba numery: 590(...) / PL_ZEOD_xxxxx(...) wtedy należy wpisać je oddzielnie w odpowiednie pola.

Informacja o montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej

Montaż zlecony podmiotowi trzeciemu ▾

- Montaż zlecony podmiotowi trzeciemu – usługę dostawy i montażu wykonuje wystawca dołączonej faktury.

Informacja o montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej

Montaż wykonany samodzielnie ▾

- Montaż wykonany samodzielnie – Wnioskodawca posiada odpowiednie uprawnienia i wykonuje montaż samodzielnie a do dofinansowania przedstawia jedynie faktury zakupu podzespołów.

DODATKOWY ZAKRES

W przypadku ubiegania się o dotacje tylko dla mikroinstalacji fotowoltaicznej należy zaznaczyć opcję 1:

C INFORMACJE DOTYCZĄCE DODATKOWYCH ELEMENTÓW WSPIERAJĄCYCH AUTOKONSUMPCJĘ WYTWORZONEJ ENERGII ELEKTRYCZNEJ (ZGODNIE Z WARUNKAMI OBOWIĄZUJĄCEGO PROGRAMU MÓJ PRĄD)

C.1 RODZAJ DOFINANSOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

Nie wnioskuję o dofinansowanie dla dodatkowych elementów. Wnioskuję wyłącznie o dofinansowanie do mikroinstalacji fotowoltaicznej, określonej w części B wniosku o dofinansowanie

Wnioskuję o dofinansowanie dla dodatkowych elementów

W przypadku ubiegania się o dofinansowanie także do elementów dodatkowych należy zaznaczyć opcję 2 oraz odpowiednio wybrać grupę urządzeń zgłoszoną do dofinansowania:

Wstecz Dalej

C INFORMACJE DOTYCZĄCE DODATKOWYCH ELEMENTÓW WSPIERAJĄCYCH AUTOKONSUMPCJĘ WYTWORZONEJ ENERGII ELEKTRYCZNEJ (ZGODNIE Z WARUNKAMI OBOWIĄZUJĄCEGO PROGRAMU MÓJ PRĄD)

C.1 RODZAJ DOFINANSOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

Nie wnioskuję o dofinansowanie dla dodatkowych elementów. Wnioskuję wyłącznie o dofinansowanie do mikroinstalacji fotowoltaicznej, określonej w części B wniosku o dofinansowanie

Wnioskuję o dofinansowanie dla dodatkowych elementów

Magazyn ciepła

Magazyn energii elektrycznej

System zarządzania energią (HEMS/EMS)

Wstecz Dalej

Zaznaczenie poszczególnych opcji otwiera dodatkowe zakładki do wypełnienia.

DODATKOWY ZAKRES MAGAZYN CIEPŁA MAGAZYN ENERGII ELEKTRYCZNEJ SYSTEM ZARZĄDZANIA ENERGIĄ

WAŻNE: Opcja: System zarządzania energią (HEMS / EMS) może być wybrana tylko pod warunkiem zakupu i montażu magazynu energii elektrycznej lub magazynu ciepła. Jako system HEMS kwalifikowanym kosztem może być kwota będąca różnicą ceny pomiędzy falownikiem standardowym , a hybrydowym – dokładny opis na stronie Programu [IV nabór - Mój Prąd](http://mojprad.gov.pl) (mojprad.gov.pl)

MAGAZYN CIEPŁA

Należy wpisać dane dotyczące urządzenia zgłaszanego do dofinansowania

Wstecz Dalej

C.2.1 MAGAZYN CIEPŁA

Koszt całkowity / kwalifikowany (zł)

Rodzaj magazynu ciepła

Pojemność magazynu (dm³)

Data instalacji magazynu

Informacja o montażu magazynu ciepła

C.2.1.1 INFORMACJA O WŁASNOŚCI DODATKOWEGO ELEMENTU – MAGAZYN CIEPŁA

własność współwłasność

Wstecz Dalej

- W przypadku samodzielnego montażu proszę wybrać właściwą opcję

Rodzaj magazynu ciepła należy wybrać z danej grupy urządzeń – list rozwijana

odtaj magazynu ciepła

- Zasobniki c.w.u zasilane przez pompę ciepła lub kocioł elektryczny
- Zasobniki c.w.u z grzałką elektryczną
- Bufory ciepła zasilane przez pompę ciepła lub kocioł elektryczny
- Bufory ciepła z grzałką elektryczną
- Bufory ciepła wraz z zasobnikiem c.w.u stanowiące jedno kompletne urządzenie
- Pompa ciepła typu powietrze / woda tj. pompa ciepła do c.w.u + zasobnik c.w.u lub pompa ciepła do c.w.u ze zintegrowanym zasobnikiem

WAŻNE: Wybór Magazynu ciepła musi korespondować z przedstawionymi fakturami i protokołem odbioru. W programie Mój Prąd nie są dofinansowywane osobno pompy ciepła . W przypadku pompy ciepła, zakwalifikowane do kosztów mogą być tylko urządzenie zakupione jako całość wraz z zasobnikiem lub zintegrowanym buforem.

MAGAZYN ENERGII ELEKTRYCZNEJ

[Wstecz](#) [Dalej](#)

C.2.2 MAGAZYN ENERGII ELEKTRYCZNEJ

Koszt całkowity / kwalifikowany (zł) Data instalacji magazynu

Pojemność magazynu energii elektrycznej (kWh)

Uwaga:

Jeżeli pojemność jest wyrażona w Ah, to należy ją przeliczyć na kWh zgodnie z poniższym wzorem:

$\text{Pojemność w Ah} \times \text{napięcie nominalne magazynu w Voltach} = \text{Pojemność magazynu w Wh}$

Pojemność magazynu w Wh dzielimy przez 1000 i otrzymujemy wynik w kWh

Przykład: $200 \text{ Ah} \times 12\text{V} = 2\,400 \text{ Wh} / 1000 = 2,4 \text{ kWh}$

Informacja o montażu magazynu energii

C.2.2.1 INFORMACJA O WŁASNOŚCI DODATKOWEGO ELEMENTU – MAGAZYNU ENERGII ELEKTRYCZNEJ

własność współwłasność

[Wstecz](#) [Dalej](#)

- W przypadku samodzielnego montażu proszę wybrać właściwą opcję

SYSTEM ZARZĄDZANIA ENERGIĄ

[Wstecz](#) [Dalej](#)

C.2.3 SYSTEM ZARZĄDZANIA ENERGIĄ (HEMS / EMS)

Koszt całkowity / kwalifikowany (zł) Data wdrożenia systemu

Informacja o montażu systemu zarządzania energią

C.2.3.1 INFORMACJA O WŁASNOŚCI DODATKOWEGO ELEMENTU – SYSTEMU ZARZĄDZANIA ENERGIĄ

własność współwłasność

[Wstecz](#) [Dalej](#)

- W przypadku samodzielnego montażu proszę wybrać właściwą opcję

DOFINANSOWANIE

[Wstecz](#) [Dalej](#)

D. DOFINANSOWANIE

DOFINANSOWANIE DO INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ

DOFINANSOWANIE DO MAGAZYNU CIEPŁA

DOFINANSOWANIE DO MAGAZYNU ENERGII

DOFINANSOWANIE DO SYSTEMU ZARZĄDZANIA ENERGIĄ (HEMS / EMS)

DOFINANSOWANIE

[Wstecz](#) [Dalej](#)

Jeżeli wysokość dofinansowania wyliczona jest prawidłowo należy wybrać „Dalej”

Kolejna zakładka to Oświadczenia. Należy przeczytać wszystkie oświadczenia i potwierdzić to odznaczeniem pola (typu checkbox).

OŚWIADCZENIA

[Wstecz](#) [Dalej](#)

E. OŚWIADCZENIA / INFORMACJE

Oświadczam, że jestem osobą fizyczną wytwarzającą energię elektryczną na potrzeby własne i jestem stroną umowy kompleksowej zawartej z Operatorem Sieci Dystrybucyjnej (OSD) lub jestem stroną umowy dotyczącej sprzedaży energii elektrycznej

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna za przedłożenie fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania od Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wynikająca z art. 286 oraz z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny

Przykładowo zaznaczono tylko dwa pierwsze oświadczenia. Proszę zapoznać się w wszystkich oświadczeniami. Niezaznaczenie któregośkolwiek z oświadczeń, uniemożliwi przestanie wniosku do NFOŚiGW. Po zaznaczeniu wszystkich oświadczeń należy przejść dalej korzystając z przycisku „Dalej”

UMOWA

Kolejna zakładka to wzór umowy o dofinansowanie jaka zostanie zawarta po przyznaniu Wnioskodawcy dofinansowania. Ta zakładka nie podlega edycji przez Wnioskodawcę. Należy jedynie zaznaczyć pola (typu checkbox). Niezaznaczenie tych pól wykluczy możliwość złożenia wniosku i otrzymania dofinansowania.

Wstecz Dalej

F. UMOWA

Oświadczenie woli związane z zawarciem umowy o dofinansowanie / powierzenie grantu

- Wyrażam zgodę na potwierdzenie zawarcia umowy o dofinansowanie / powierzenie grantu poprzez wypłatę dofinansowania. Jednocześnie akceptuję wszystkie warunki zawarte we wniosku o dofinansowanie – stanowiące jednocześnie warunki umowy o dofinansowanie / powierzenie grantu.
- Zobowiązuję się do realizacji wszystkich zadań oraz spełnienia wszystkich warunków objętych/związanych z dofinansowaniem / grantem
- Akceptuję warunki przekazania dofinansowania / grantu

UMOWA O DOFINANSOWANIE / POWIERZENIE GRANTU w Programie Priorytetowym Mój Prąd Część 1) Program Mój Prąd na lata 2021 – 2023

Wypełnia Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

W oparciu o Decyzję Upoważnionego z dnia

Nr.....

zaakceptowaną przez Zarząd NFOŚiGW nr uchwały

z dnia.....

na podstawie niniejszego wniosku udziela się dofinansowania w formie dotacji (grantu)

w kwocie.....zł

(słownie:.....

zł)

na zakup mikroinstalacji fotowoltaicznej zgodnie z zasadami Programu Priorytetowego

"Mój Prąd" Część 1) Program Priorytetowy Mój Prąd na lata 2021 - 2023.

Wysokość wkładu własnego (różnica pomiędzy kosztem całkowitym / kwalifikowanym a

przyznanym

dofinansowaniem (grantem) wynosi zł

Wniosek Nr.....

stanowi jednocześnie umowę o dofinansowanie / powierzenie grantu

Nr..... z dnia.....

Warszawa, dn.....

/Miejscowość, data/

/Podpis osoby/osób upoważnionych w NFOŚiGW/

* Dokument wygenerowany elektronicznie i podpisany elektronicznie przez osoby upoważnione

Wstecz Dalej

WAŻNE: Wnioskodawca nie otrzymuje od NFOŚiGW żadnego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy. Elektronicznie podpisana umowa przez osoby upoważnione ze strony NFOŚiGW dołączona jest do wnioski złożonego przez Wnioskodawcę.

Przejsście „Dalej” zapisuje zaznaczenie i przenosi do ostatniej zakładki Załączniki.

Załączniki

Ilość załączników uzależniona jest od opcji jakie Wnioskodawca wybrał przy wypełnianiu wniosku:

Przykładowo:

Wstecz

Zapisz zmiany w załącznikach

Nazwa	Wybierz plik	Rodzaj wymagalności	Załączony w formie papierowej
01-[INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA] Kopia faktury lub paragon imienny za zakup lub/i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej	<input type="button" value="Przełączaj"/> Nie wybrano pliku.	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
02-[INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA] Potwierdzenia dokonanych płatności za przedstawione faktury/paragony imienne za mikroinstalację fotowoltaiczną (inny dokument niż w poz. 1)	<input type="button" value="Przełączaj"/> Nie wybrano pliku.	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
03-[INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA] Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia (wniosku) o przyłączenie mikroinstalacji fotowoltaicznej do sieci elektroenergetycznej wydane przez Operatora Sieci Dystrybucyjnej i oświadczenie potwierdzające rozliczanie się Wnioskodawcy za wykorzystaną/pobraną energię elektryczną w systemie net-billing, podpisany przez Wnioskodawcę lub przedstawiciela sprzedawcy energii elektrycznej	<input type="button" value="Przełączaj"/> Nie wybrano pliku.	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
04-Zaświadczenie potwierdzające przyłączenie mikroinstalacji fotowoltaicznej do sieci wydane/podpisane przez OSD	<input type="button" value="Przełączaj"/> Nie wybrano pliku.	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
05-[MAGAZYN CIEPŁA] Kopia faktury lub paragon imienny za zakup lub/i montaż magazynu ciepła	<input type="button" value="Przełączaj"/> Nie wybrano pliku.	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
06-[MAGAZYN CIEPŁA] Potwierdzenia dokonanych płatności za przedstawione faktury/paragony imienne za magazyn ciepła (inny dokument niż w poz. 5)	<input type="button" value="Przełączaj"/> Nie wybrano pliku.	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
07-[MAGAZYN ENERGII ELEKTRYCZNEJ] Kopia faktury lub paragon imienny za zakup lub/i montaż za magazyn energii elektrycznej	<input type="button" value="Przełączaj"/> Nie wybrano pliku.	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
08-[MAGAZYN ENERGII ELEKTRYCZNEJ] Potwierdzenia dokonanych płatności za przedstawione faktury/paragony imienne za magazyn energii elektrycznej (inny dokument niż w poz. 7)	<input type="button" value="Przełączaj"/> Nie wybrano pliku.	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
09-[MAGAZYN ENERGII ELEKTRYCZNEJ] Dokument potwierdzający zgłoszenie do właściwego Operatora Sieci Dystrybucyjnej (OSD) montażu/uruchomienia magazynu energii elektrycznej	<input type="button" value="Przełączaj"/> Nie wybrano pliku.	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
10-[SYSTEM ZARZĄDZANIA ENERGIA] Kopia faktury lub paragon imienne za zakup lub/i montaż za magazyn energii elektrycznej	<input type="button" value="Przełączaj"/> Nie wybrano pliku.	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
11-[SYSTEM ZARZĄDZANIA ENERGIA] Potwierdzenia dokonanych płatności za przedstawione faktury/paragony imienne za magazyn energii elektrycznej (inny dokument niż w poz. 10)	<input type="button" value="Przełączaj"/> Nie wybrano pliku.	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
14-Inne dokumenty	<input type="button" value="Przełączaj"/> Nie wybrano pliku.	Niewymagany	<input type="checkbox"/>
15-Protokół odbioru / zainstalowania i uruchomienia – dot. dodatkowych elementów wspierających autokonsumpcję	<input type="button" value="Przełączaj"/> Nie wybrano pliku.	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>

Zapisz zmiany w załącznikach

Pobierz komplet dołączonych załączników

Należy kolejno dołączyć wymagane załączniki w odpowiednich sekcjach.

Ważne !

Jeżeli Wnioskodawca ma więcej niż jeden załącznik/dokument tego samego typu, np. kilka faktur, wszystkie dokumenty **należy zeskanować do jednego pliku, najlepiej w formacie pdf lub skompresować do ZIP i taki dokument dołączyć do wniosku.**

Wszystkie dokumenty składane w programie „Mój Prąd” muszą mieć postać elektroniczną. Nie ma możliwości przesłania dokumentów papierowych, a tym samym nie należy wybierać opcji „Załączony w formie papierowej”. Opcja ta jest wykorzystywana w innych programach realizowanych z wykorzystaniem GWD.

Rodzaj wymagalności	Załączony w formie papierowej
Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>

Po dołączeniu wszystkich załączników należy wybrać opcję „Zapisz zmiany w załącznikach”

Zapisz zmiany w załącznikach

Pobierz komplet dołączonych załączników

Część z załączników (nr, 03, 04, 06, 08, 09,11 ,12 ,15) jest oparte na wzorach dokumentów dostępnych na stronie programu Mój Prąd [Nabór IV - Mój Prąd \(mojprad.gov.pl\)](http://mojprad.gov.pl)

W celu sprawdzenia czy na pewno wszystkie wymagane załączniki zostały dołączone można wybrać opcję „Pobierz komplet dołączonych załączników”, otworzyć i sprawdzić zawartość pliku.

Po zakończeniu pracy z formularzem wniosku należy wybrać opcję „Zapisz i sprawdź”



W przypadku błędnie wypełnionego któregoś z pól GWD zwróci wynik tej walidacji i pokaże w których polach należy zrobić zmianę lub uzupełnienie.

Wynik weryfikacji ✕
Podczas sprawdzania poprawności wniosku znaleziono następujące problemy:
✕ [Zapoznaj się i zaznacz oświadczenie - jest obowiązkowe](#)
✕ [Zapoznaj się i zaznacz oświadczenie - jest obowiązkowe](#)

Drukuj

Zamknij

Wynik walidacji widoczny jest pomiędzy metryką wniosku a paskiem zakładek.

Edycja wniosku

Konkurs 5/NC/OA/4.3/2022/cz.1 Mój Prąd 2021-2023 IV nabór 2022

Status Roboczy

Numer techniczny 838848

[Ukryj wynik weryfikacji](#)



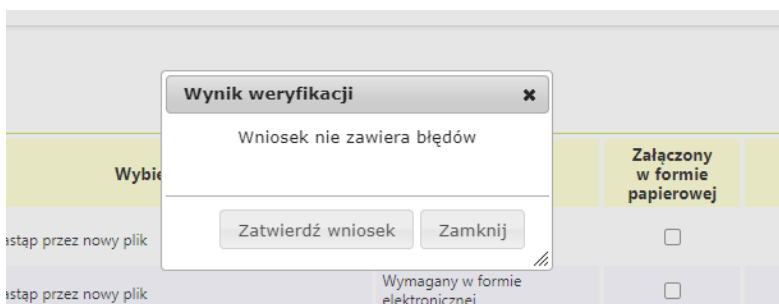
[Zapoznaj się i zaznacz oświadczenie - jest obowiązkowe](#)



[Zapoznaj się i zaznacz oświadczenie - jest obowiązkowe](#)

Klikając w poszczególne błędy walidacji GWD przenosi do odpowiednich pól z błędem.

Bez błędnie wypełniony wniosek w wyniku weryfikacji poda taki komunikat:



Wypełniając formularz wniosku w każdym momencie można zapisać dotychczas wypełnione dane i zapisać wersję roboczą



Po wybraniu tej opcji GWD przechodzi do ekranu głównego prezentującego listę wniosków.

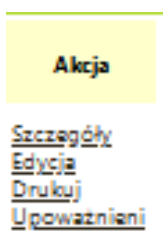
Lista wniosków

Pokaż filtr

Dziedzina / Oś priorytetowa / Działanie FNT / Obszar EOG	Program priorytetowy / Działanie POIiŚ / Działanie EOG / Typ projektu
MÓJ PRĄD	4.3. Zeroemisyjny system energetyczny Mój Prąd (2021)

Numer techniczny	Rodzaj wniosku	Wersja	Status wniosku	Status w Funduszu	Data nadania	Data wpływu do Funduszu	Numer wniosku w Funduszu	Akcja
838848	Podstawowy	1	Roboczy					Szczegóły Edycja Drukuj Upowaznienia

W celu ponownej pracy z formularzem należy wybrać opcję „Edycja”



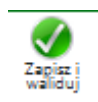
WAŻNE: Procedowane będą wyłącznie wnioski, które zostały przesłane do Funduszu, a więc status wniosku zmieni się na „zarejestrowany”

Przyjęty w Funduszu zarejestrowany 2022-07-17 2022-07-17 MP4/000044

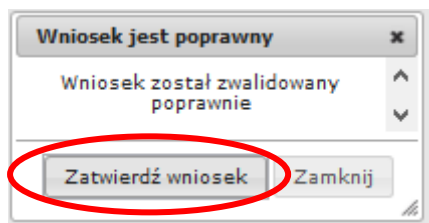
Jeżeli wybrana zostanie opcja „Szczegóły” wyświetlony zostanie formularz wniosku bez możliwości jego edycji”. Wtedy w celu edycji formularza do wprowadzania zmian można wybrać opcję z paska menu:



Po prawidłowym uzupełnieniu wszystkich pól znowu należy wybrać opcję:



Jeżeli wniosek został wypełniony prawidłowo i nie wymaga już żadnych poprawek pojawi się komunikat:

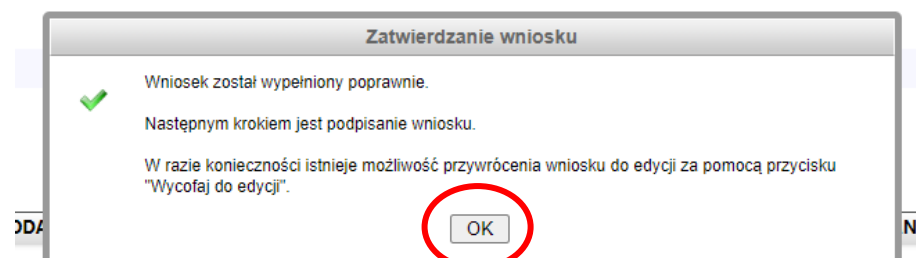
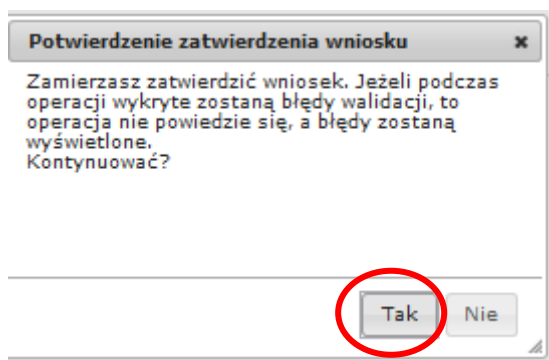


Rys. 55 Menu w trybie edycji wniosku o statusie Roboczy

UWAGA!

Zatwierdzenie formularza wniosku nie oznacza, że wniosek został skutecznie złożony w Funduszu oraz **nie kończy procesu składania wniosku**.

W celu **wysłania wniosku do NFOŚiGW** należy w poszczególnych oknach wybrać zaznaczone opcje.



Po zatwierdzeniu wniosek uzyskuje status „wypełniony poprawnie”:

Podgląd wniosku

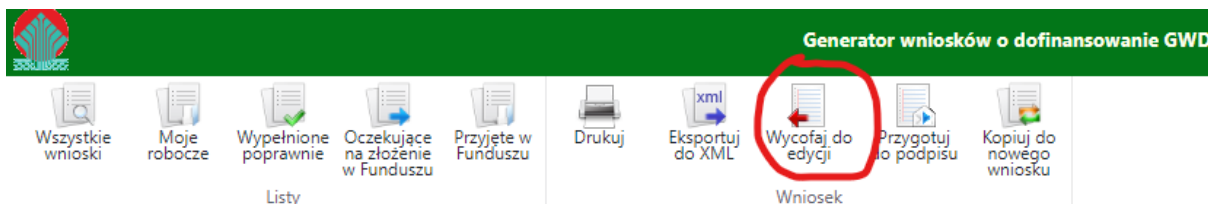
Numer wniosku	Jeszcze nie przypisano
Konkurs	5/NC/OA/4.3/2022/cz.1 Mój Prąd 2021-2023 IV nabór 2022
Status	Wypełniony poprawnie
Utworzony	10 października 2022 12:19
Numer techniczny	838848
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1
Format wniosku	XML

[Wróć](#)

[STRONA TYTUŁOWA](#) [DANE WNIOSKODAWCY](#) [INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA](#) [DODATKOWY](#)

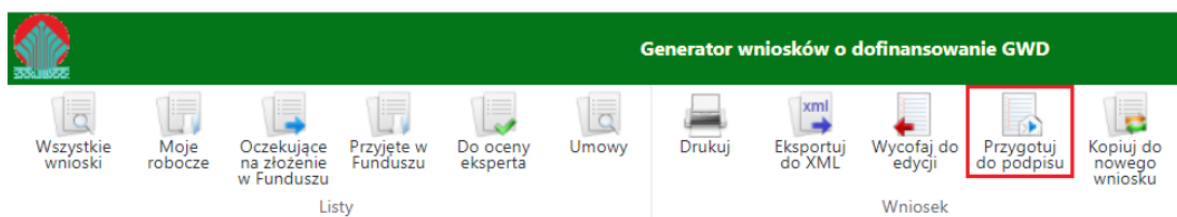
Data utworzenia	Numer techniczny	Rodzaj wniosku	Wersja	Status wniosku	Status w Funduszu	Data nadania	Data wpływu do Funduszu	Numer wniosku w Funduszu	Akcja
2022-11-18 13:42:29	903178	Podstawowy	1	Roboczy					Szczegóły Edycja Drukuj Upoważnij
2022-10-10 12:19:46	838848	Podstawowy	1	Wypełniony poprawnie					Szczegóły Drukuj Upoważnij

Dla wniosku będącego w statusie **Wypełniony poprawnie**, dostępna jest funkcja **Wycofaj do edycji** umożliwiająca wycofanie wniosku do statusu **Roboczy**, który daje możliwość wprowadzania zmian.

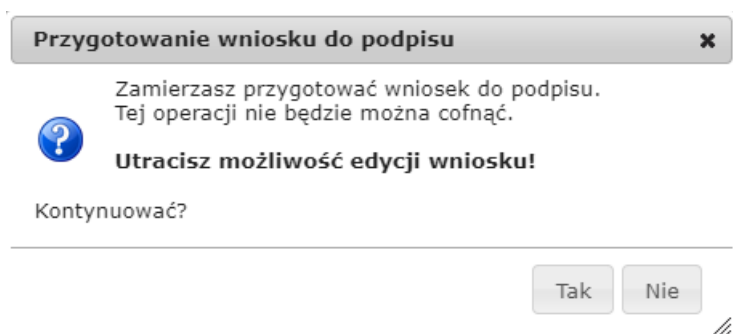


Przygotowanie wniosku do podpisu

Dla wniosku znajdującego się w statusie **Wypełniony poprawnie** dostępna jest funkcja **Przygotuj do podpisu**.



Po wybraniu tej opcji wyświetli się poniższy komunikat :



Po potwierdzeniu operacji, wniosek otrzyma status **Oczekuje na złożenie w Funduszu** i nie będzie dostępny do edycji. Aby wniosek był poprawny i mógł być dalej przetwarzany i oceniany, Fundusz musi otrzymać **jego podpisaną wersję**.

The screenshot shows a web interface for managing applications. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Wszystkie wnioski', 'Moje robocze', 'Wypełnione poprawnie', 'Oczekujące na złożenie w Funduszu', 'Przyjęte w Funduszu', 'Drukuj', 'Eksportuj do XML', 'Podpisz wniosek', 'Wycofaj', and 'Kopiuj do nowego wniosku'. Below this is a table with columns 'listy' and 'wniosek'. The 'Podgląd wniosku' section displays the following details:

Numer wniosku	Jeszcze nie przypisano
Konkurs	5/NC/OA/4.3/2022/cz.1 Mój Prąd 2021-2023 IV nabór 2022
Status	Oczekuje na złożenie w Funduszu
Utworzony	10 października 2022 12:19
Numer techniczny	838848
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1
Format wniosku	XML
Ostatnia modyfikacja podpisów	Wniosek obecnie nie jest podpisany
Wysłany do ePUAP	Jeszcze nie wysłano

Wniosek można podpisać i przesłać do Funduszu korzystając ze sposobów:

1. Podpisać profilem zaufanym ePUAP i wysłać elektronicznie z poziomu systemu.
2. Podpisać cyfrowym podpisem kwalifikowanym i wysłać elektronicznie przez ePUAP z poziomu systemu.

Ad1. Podpisywanie Wniosku profilem zaufanym:

Wybieramy opcję w zaznaczoną poniżej:

The screenshot shows a dialog box titled 'Potwierdzenie przesłania wniosku'. It contains the following text:

Wniosek został przesłany do NFOŚiGW.

UWAGA! Aby wniosek był ważny, oraz by mógł być dalej przetwarzany, NFOŚiGW musi otrzymać podpisaną wersję tego wniosku.

Wniosek można podpisać i przesłać do NFOŚiGW na jeden z trzech sposobów:


1. Podpisać cyfrowym podpisem kwalifikowanym i wysłać elektronicznie przez ePUAP z poziomu tego systemu.
2. Podpisać profilem zaufanym ePUAP i wysłać elektronicznie z poziomu tego systemu.
3. Wydrukować, podpisać ręcznie i wysłać pocztą na adres NFOŚiGW (Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa).

Proszę wybrać sposób podpisania i przesłania wniosku.

At the bottom, there are two buttons: 'Wydrukuj wniosek w celu ręcznego podpisania i przesłania pocztą.' and 'Podpisz elektronicznie w celu przesłania wniosku przez ePUAP.' The second button is highlighted with a red box.

At the very bottom, there is a button: 'Zamknij to okno i nie rób nic, decyzję odłóż na później.'

Podpisywanie dokumentu
✕


 Zamierzasz podpisać ten wniosek podpisem cyfrowym. Umożliwi to wysłanie wniosku drogą elektroniczną do Funduszu za pośrednictwem platformy ePUAP.

Wybierz metodę wykonania podpisu cyfrowego:


Złóż podpis elektroniczny za pomocą certyfikatu kwalifikowanego z poziomu strony GWD przy użyciu aplikacji Szafir.

Złóż podpis elektroniczny za pomocą Profilu Zaufanego platformy ePUAP.

Anuluj i zamknij to okno

Po wybraniu tej opcji pojawia się okno dialogowe, które należy potwierdzić przyciskając klawisz kontynuuj.

Podpisywanie wniosku Podpisem Zaufanym
✕


 Zamierzasz podpisać wniosek swoim Podpisem Zaufanym (d. Profilem Zaufanym ePUAP). Zostaniesz przekierowany na stronę ePUAP, gdzie będziesz mógł złożyć podpis. Po złożeniu podpisu zostaniesz z powrotem przekierowany na tę stronę.

Podpisywany dokument:

```

<?xml version="1.0" encoding="utf-16"?>
<ApplicationVersion xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <Parameters>
    <ID>17b774da-776d-420f-824d-bb32b2a65606</ID>
    <VersionClass>
      <ID>100</ID>
      <Name>Podstawowy</Name>
    </VersionClass>
    <ApplicationFormPublished>
      <ID>491dd33a-6197-402b-85f5-38d1cd495732</ID>
      <Name>2022_MojPrad_4</Name>
      <VersionNumber>21</VersionNumber>
      <DateFrom>2022-10-25T12:00:37.22</DateFrom>
      <DateTo xsi:nil="true" />
      <ApplicationFormID>acbeb613-3985-4f0e-9140-08290444b460</ApplicationFormID>
      <ApplicationFormVersionID>dba56c6d-de94-43bf-8b52-39968476f655</ApplicationFormVersionID>
      <ApplicationFormVersionNumber>82</ApplicationFormVersionNumber>
    </ApplicationFormPublished>
    <TechnicalID>838848</TechnicalID>
    <Version>1</Version>
    <Intake>
      <ID>630</ID>
      <Contest>
        <ID>452</ID>
        <Name>4.3 Mój Prąd Część 1) Program Mój Prąd na lata 2021-2023</Name>
        <Description>MÓJ PRAĐ</Description>
        <PriorityProgram>
          <ID>3627</ID>
          <Name>Mój Prąd</Name>
          <Number XmlTag="SL_ProgramyPriorytetowe_Numer">4.3</Number>
          <Year XmlTag="SL_ProgramyPriorytetowe_Rok">2021</Year>
        </PriorityProgram>
      </Contest>
      <Number XmlTag="TAB Konkursy NrKonkursu">2022005</Number>
    </Intake>
  </Parameters>
</ApplicationVersion>
    
```

Kontynuuj

Anuluj

Po naciśnięciu „kontynuuj” pojawia się okno logowania do profilu zaufanego gdzie należy zalogować się wg własnych parametrów logowania.

Login 

Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Nie pamiętam hasła

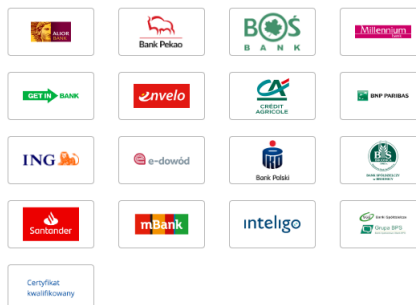
ZALOGUJ SIĘ

Nie masz profilu zaufanego?

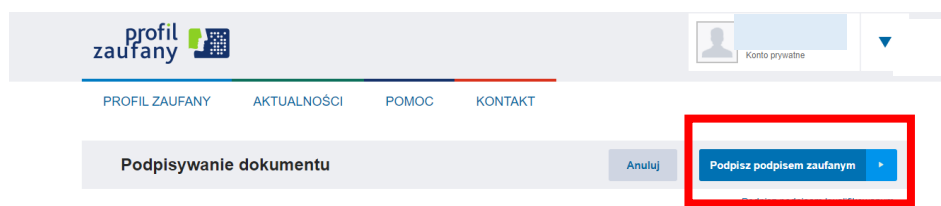
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZALÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



Po zalogowaniu przechodzimy do podpisania dokumentu:



Podpis potwierdzamy wg wskazówek programu :

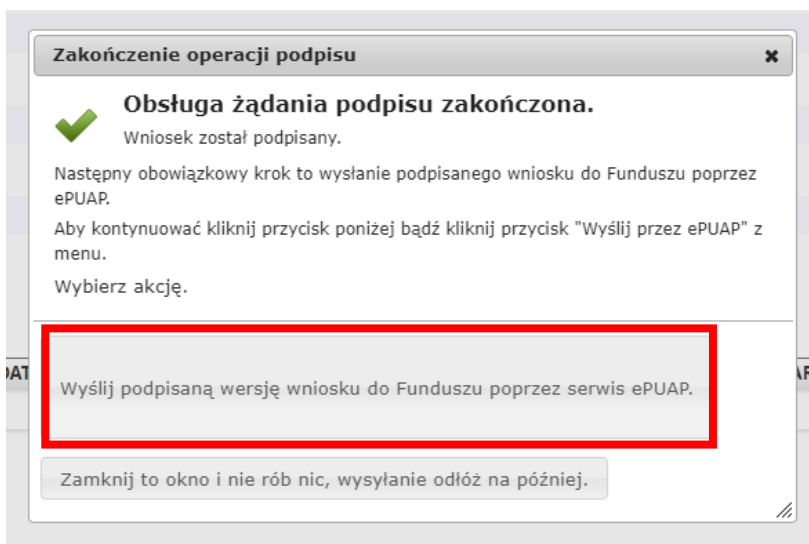
Potwierdź podpisanie dokumentu

Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon.

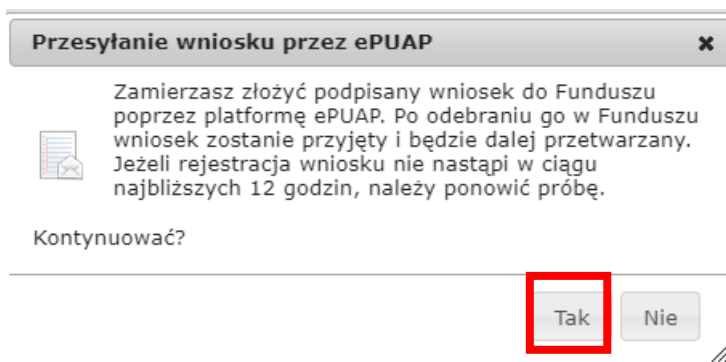
Kod SMS nr 1 z 18.11.2022

Anuluj Potwierdź

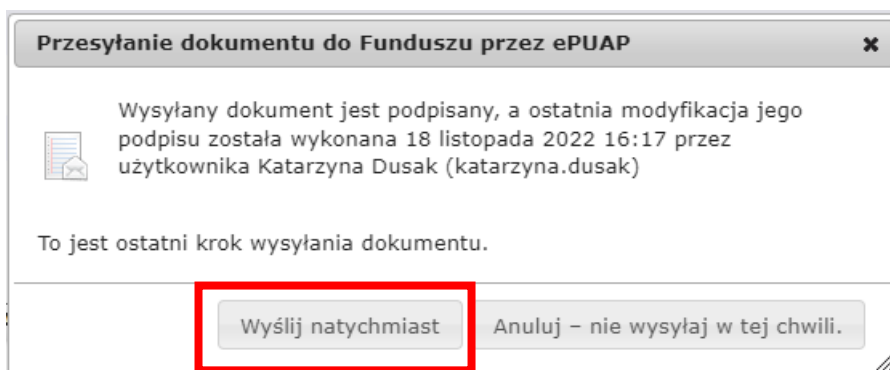
Po podpisaniu wniosku, system GWD wyświetli okno dialogowe związane z przesyłaniem wniosku do Funduszu:



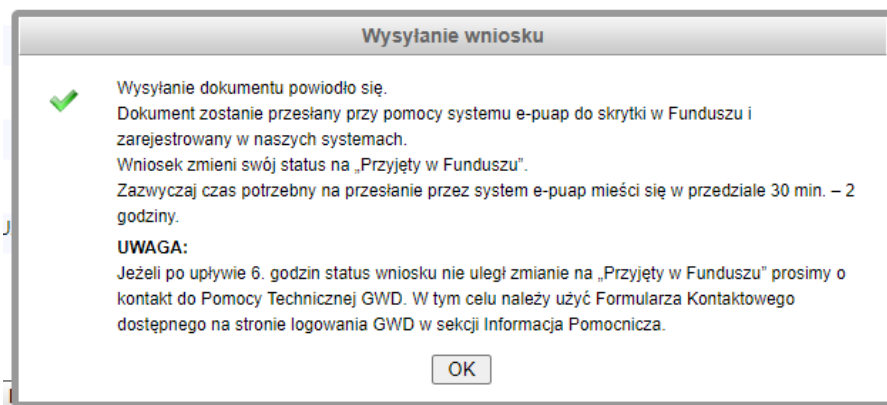
Wybór tej opcji, spowoduje wyświetlenie okna **Przesyłanie wniosku przez ePUAP** z komunikatem:



Po potwierdzeniu złożenia podpisanego wniosku do Funduszu, użytkownik będzie miał możliwość wysłania go za pomocą przycisku **Wyślij natychmiast**.



Po wybraniu tej opcji otrzymamy komunikat poniżej;



Po zatwierdzeniu komunikatu, wniosek otrzyma status **Wniosek w drodze:**

Podgląd wniosku

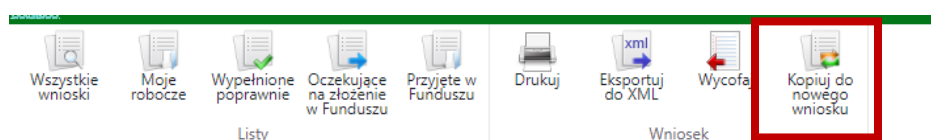
Numer wniosku	Jeszcze nie przypisano		
Konkurs	5/NC/OA/4.3/2022/cz.1 Mój Prąd 2021-2023 IV nabór 2022		
Status	Wniosek w drodze		
Utworzony	10 października 2022 12:19		
Numer techniczny	838848		
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1		
Format wniosku	XML		
Ostatnia modyfikacja podpisów	18 listopada 2022 16:17. podpisano Profilem Zaufanym ePUAP	Weryfikuj podpis	Zobacz podpisy
Wysłany do ePUAP	18 listopada 2022 16:25		

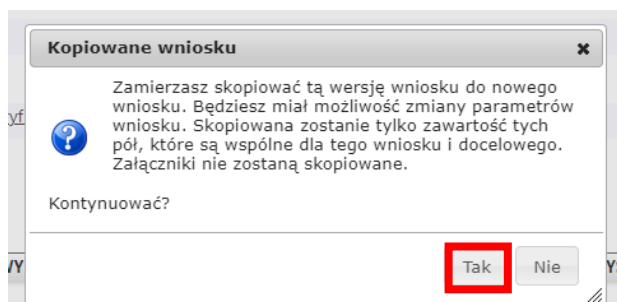
A następnie **zarejestrowany i przyjęty do funduszu**

Numer wniosku	MP4/021633		
Konkurs	5/NC/OA/4.3/2022/cz.1 Mój Prąd 2021-2023 IV nabór 2022		
Status	zarejestrowany		
Utworzony	10 października 2022 12:19		
Numer techniczny	838848		
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1		
Format wniosku	XML		
Ostatnia modyfikacja podpisów	18 listopada 2022 16:17. podpisano Profilem Zaufanym ePUAP	Weryfikuj	

Numer techniczny	Rodzaj wniosku	Wersja	↑ Status wniosku	Status w Funduszu	Data nadania	Data wpływu do Funduszu
838848	Podstawowy	1	Przyjęty w Funduszu	zarejestrowany	2022-11-18	2022-11-18

* Jeśli wysłano wniosek, a okazało się, że konieczne są poprawki parametrów to możemy użyć opcji **kopij do nowego wniosku:**





Można w takim przypadku, złożyć nowy wniosek, bez konieczności wypełniania od nowa wszystkich pól oprócz tych, które chcemy zmienić. Po uzupełnieniu braków w nowym wniosku, przechodzimy całą procedurę podpisywania i wysyłania wniosku opisaną powyżej. Wniosku przypisany jest wtedy nowy numer i jest on traktowany jako odrębny wniosek. Podczas oceny wniosków zdublowanych, zawsze pierwszeństwo ma **wniosek dobrze złożony i z pełną dokumentacją. Wniosek złożony nieprawidłowo jest w tym przypadku odrzucony.**

UWAGA ! Podpisanie wniosku, nie oznacza jego złożenia w Funduszu. Wniosek podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym musi być następnie wysłany do Funduszu przez system ePUAP.

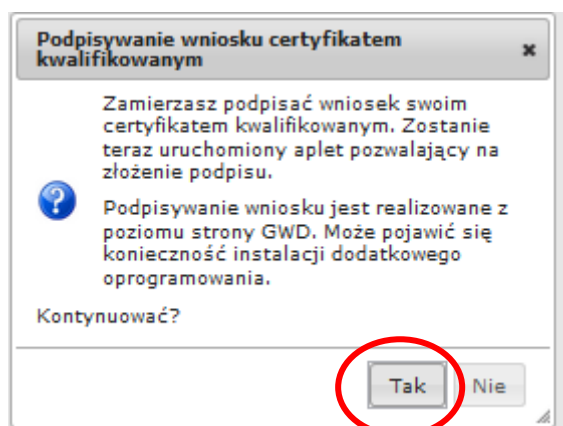
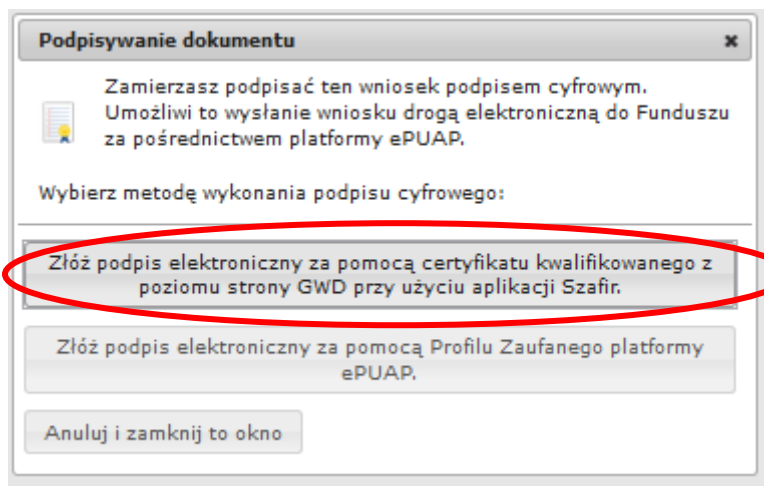
WAŻNE!

W programie Mój Prąd **nie ma możliwości przesłania wniosku w wersji papierowej pomimo, że system GWD daje taką możliwość.** Składanie wniosków w wersji papierowej zarezerwowane jest dla innych programów realizowanych w NFOŚiGW. Jeżeli z jakichś powodów nie uda się podpisać dokumentu elektronicznie należy zapisać wersję roboczą a następnie, po jakimś czasie powrócić do wniosku i kontynuować proces podpisania elektronicznego.

Wnioski nadesłane w wersji papierowej będą odsyłane do Wnioskodawców bez ich rejestracji.

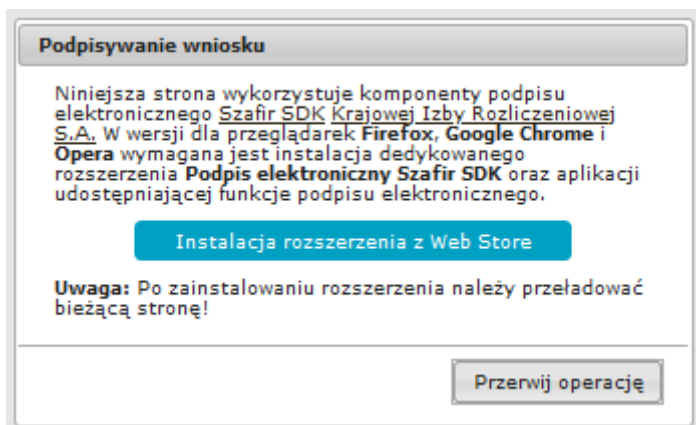
Ad2. Podpisywanie wniosków profilem kwalifikowanym

(więcej szczegółów w linku <https://gwd.nfosigw.gov.pl/Home/Help>) :

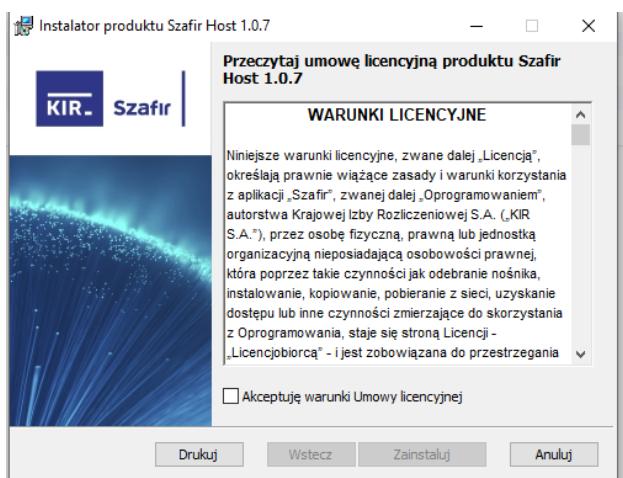
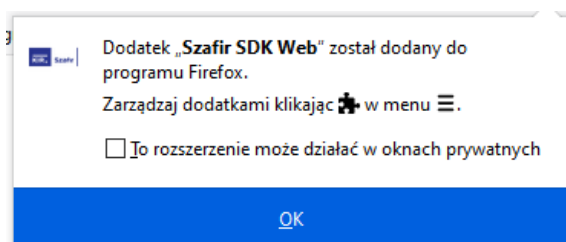
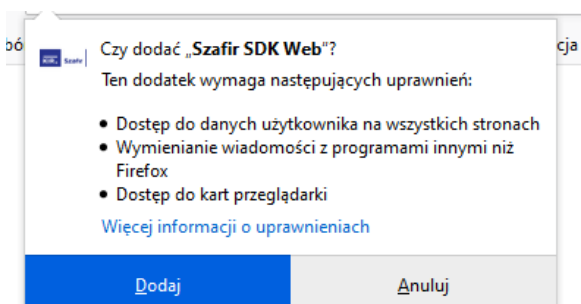


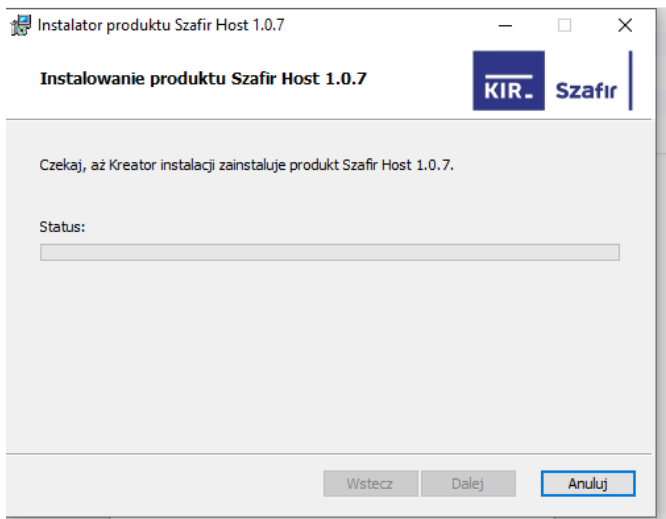
Po wybraniu pierwszej metody : **Złóż podpis elektroniczny za pomocą certyfikatu kwalifikowanego z poziomu strony GWD**, system otworzy aplet pozwalający na złożenie podpisu.

Do poprawnego działania aplikacji do składania elektronicznego podpisu w przeglądarce Google Chrome, Firefox oraz Opera wymagana jest instalacja dodatkowego oprogramowania. W przypadku braku dodatkowego oprogramowania, po kliknięciu **Złóż podpis elektroniczny za pomocą certyfikatu kwalifikowanego** z poziomu strony GWD wyświetli się następujący komunikat:

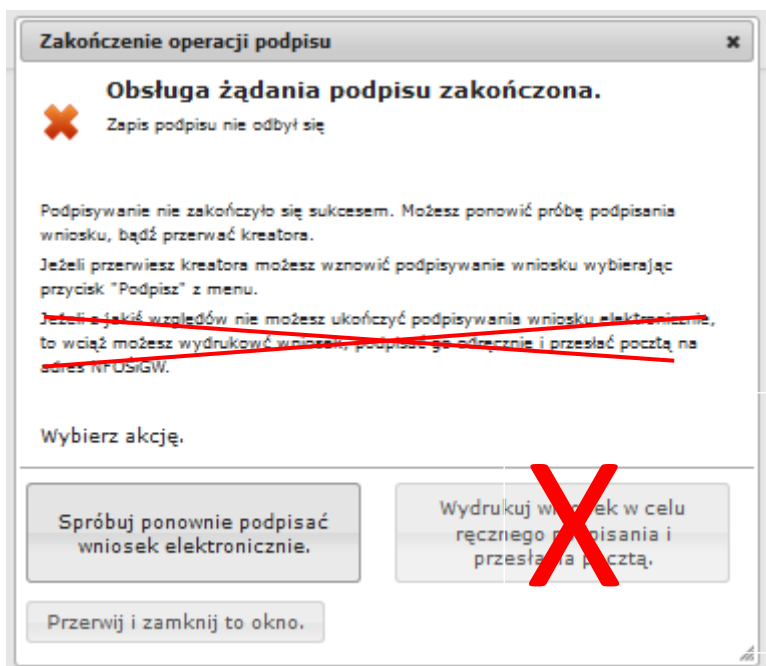


Następnie pojawiają się kolejne okna umożliwiające instalację aplikacji Szafir:



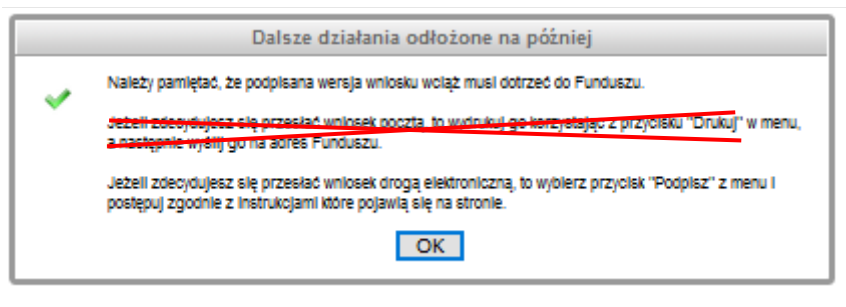


Jeżeli operacja zostanie przerwana lub z jakiegoś powodu nie powiedzie się, może pojawić się komunikat:

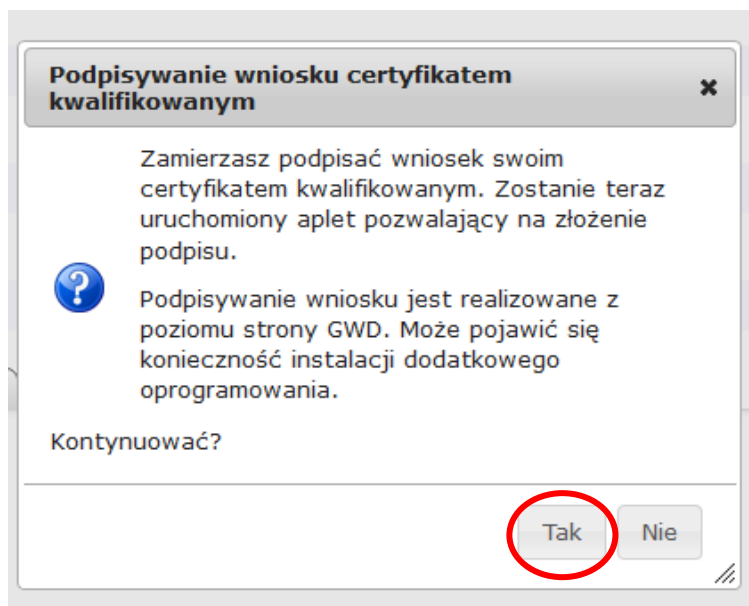


Ważne:

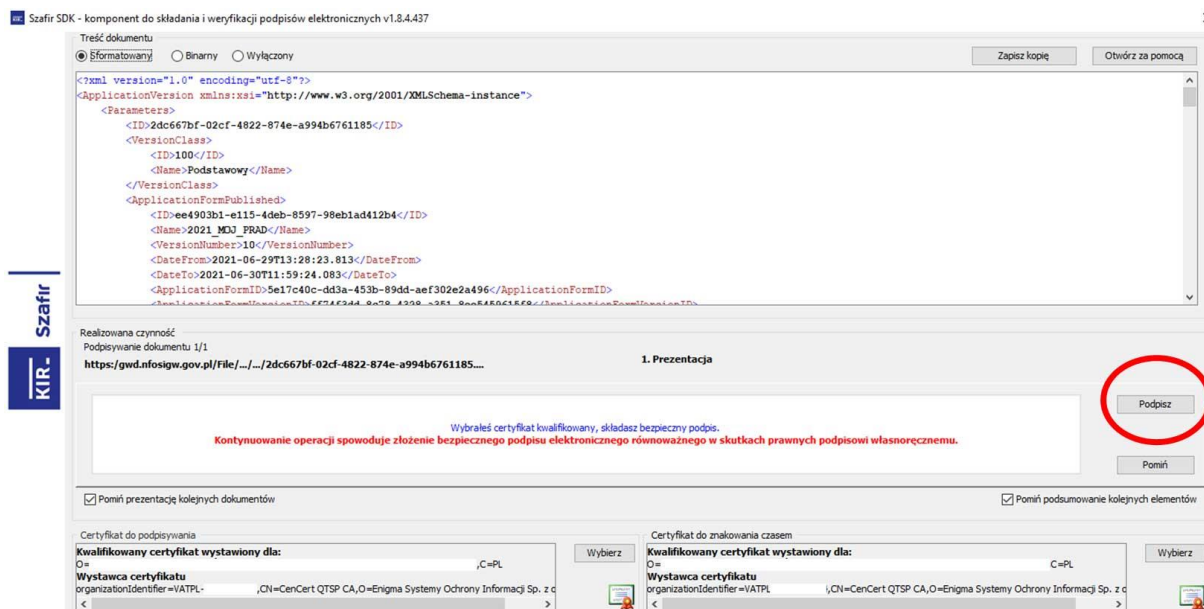
Opcja wydruku wniosku nie dotyczy Programu Mój Prąd.



Po prawidłowym zainstalowaniu komponentów Szafir należy powrócić do opcji podpisu i wybrać:



Wyświetla się okno do podpisu – należy wybrać opcję „Podpisz”

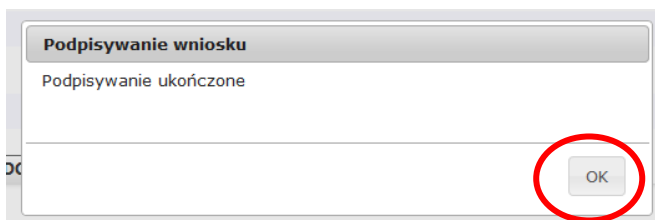
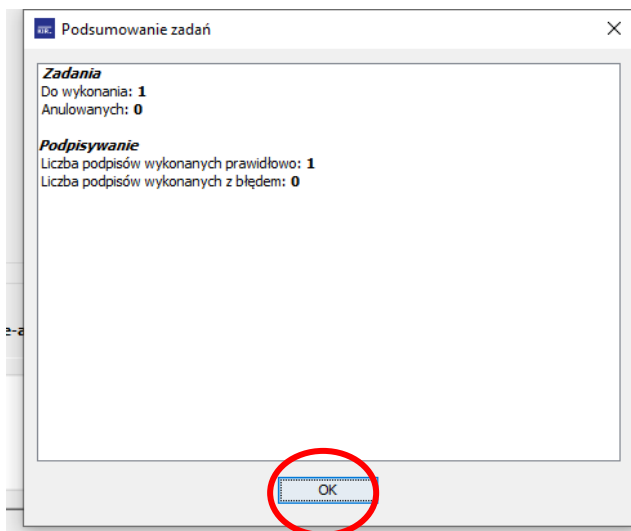


Po kliknięciu Wybierz certyfikaty możliwe jest wybranie odpowiednich certyfikatów kwalifikowanych odpowiadających podpisowi elektronicznemu, który Wnioskodawca chce złożyć. Następnie należy kliknąć **Podpisz** (przycisk staje się aktywny dopiero po wybraniu i wprowadzić osobisty klucz PIN). Po właściwym użyciu podpisu poprzez wpisanie kodu PIN aktywuje się przycisk „Zakończ”. W ten sposób

dokument został podpisany z użyciem certyfikatu. Po wykonaniu operacji aplet zostaje zamknięty, a w oknie aplikacji pojawia się komunikat o pozytywnym złożeniu podpisu.

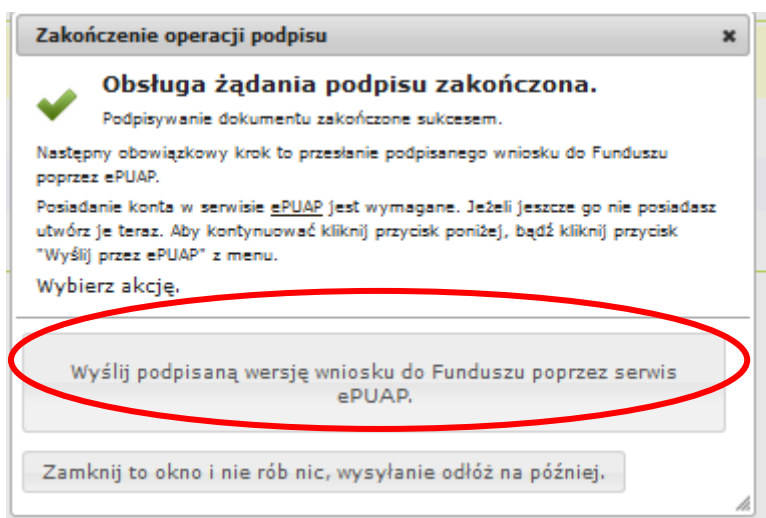


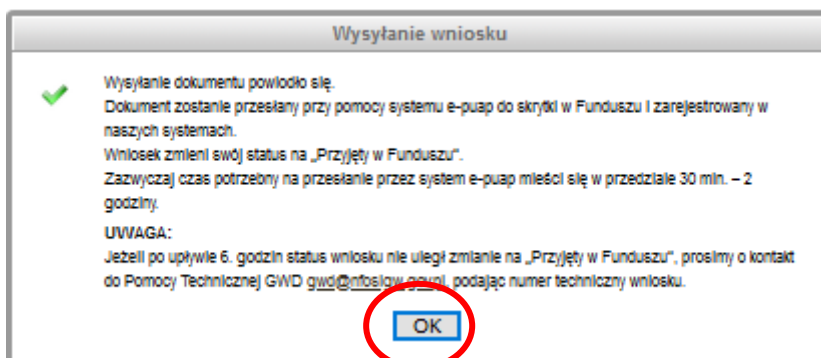
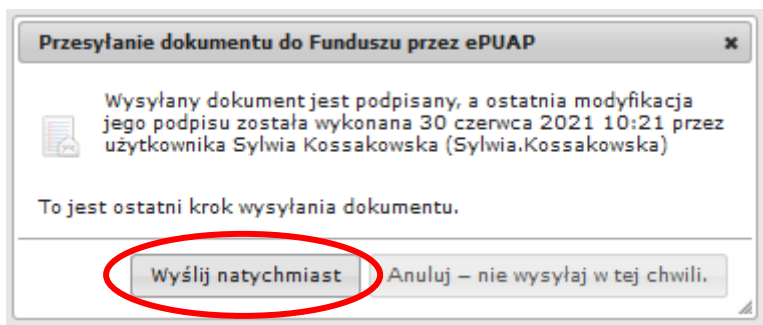
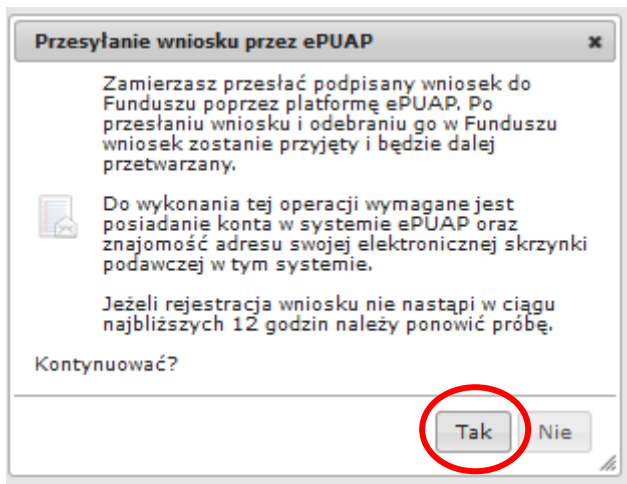
Dalej pojawiają się okna podsumowujące wykonanie operacji podpisywania podpisem kwalifikowanym



Wysyłanie wniosku

Po prawidłowym podpisaniu wniosku pojawia się poniższe komunikaty:

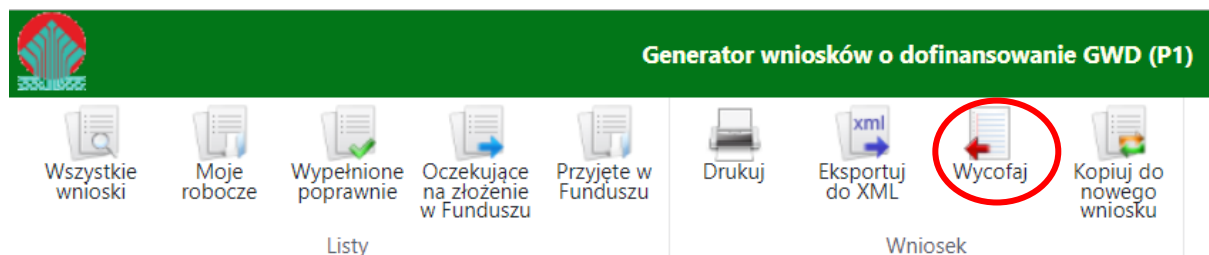




Po wysłaniu wniosku do NFOŚiGW, uzupełnia się metryczka wniosku. Jednocześnie na adres mailowy wskazany we wniosku, GWD wysyła komunikaty potwierdzające złożenie wniosku. Nie należy usuwać tych komunikatów ze skrzynki mailowej.

5. Wycofanie wniosku

Po przesłaniu wniosku do Funduszu przez GWD użytkownik ma możliwość rezygnacji z dofinansowania poprzez naciśnięcie ikony **Wycofaj** znajdującej się w menu głównym:



Widok menu dla wniosku w statusie Przyjęty w Funduszu

UWAGA! Po wycofaniu wniosku przez Wnioskodawcę (co najczęściej oznacza rezygnację z chęci otrzymania dofinansowania), jest możliwość utworzenia i przesłania kolejnego wniosku w ramach tego samego konkursu, o ile konkurs (nabór) jest jeszcze „ważny”, tj. nie upłynęła data końca konkursu (naboru). Nie można wycofać wniosku jeśli status rozpatrzenia w Funduszu jest **Po zawarciu umowy**.

W przypadku omyłkowego wycofania wniosku – konieczny jest kontakt z koordynatorem programu poprzez skrzynkę kontaktową mp4@nfosigw.gov.pl, mp4odwolanie@nfosigw.gov.pl.

Dla wniosku o statusie **Wycofany** za pomocą ikony Kopij do nowego wniosku użytkownik ma możliwość skopiowania go do nowego wniosku a następnie ma możliwość zmiany parametrów wniosku. Jeśli zostaną zmienione parametry wniosku skopiowana zostanie tylko zawartość tych pól, które są wspólne dla tego wniosku i docelowego. Załączniki nie zostaną skopiowane.

6. Uprawnienia do wniosku

Uprawnienia nadawane są na poziomie poszczególnych wniosków. Użytkownik może mieć dla danego wniosku przypisane następujące uprawnienia:

- **Do odczytu** – umożliwiające przeglądanie, drukowanie oraz eksportowanie wniosku do pliku. W szczególności, użytkownik mający uprawnienie „do odczytu” nie ma możliwości zmiany treści wniosku.
- **Pełne** – umożliwiające również między innymi tworzenie i wypełnianie formularza wniosku, edytowanie danych, zatwierdzanie, cofanie do poziomu roboczego, przekazywanie do NFOŚiGW oraz usuwanie.

Każdy użytkownik posiadający pełne uprawnienia do wniosku, oprócz powyższych, ma również możliwość:

- dodania uprawnień do wniosku dla wskazanego użytkownika systemu wraz z określeniem poziomu tych uprawnień,
- wyświetlenia listy użytkowników posiadających uprawnienia do wniosku wraz z informacją o poziomie tych uprawnień,
- odebrania uprawnień do wniosku dla wskazanego użytkownika,
- zmiany poziomu uprawnień do wniosku dla wskazanego użytkownika.

Wnioskodawca tworzący nowy wniosek automatycznie posiada do niego pełne uprawnienia.

6.1 Nadawanie uprawnień do wniosku innym użytkownikom

Aby nadać uprawnienia do wniosku innym użytkownikom należy na liście wniosków kliknąć „Upoważnieni”

Akcja

[Szczegóły](#)
[Drukuj](#)
[Upoważnieni](#)

dla wybranego wniosku. Wyświetlona zostanie informacja dotycząca wniosku oraz lista użytkowników posiadających uprawnienia:

Lista osób upoważnionych do przeglądania i edycji wniosku

Dotyczy wniosku:	
Identyfikator	129597
Numer wniosku w NFOŚiGW	000044/2021
Data utworzenia	30 czerwca 2021 07:04:50
Data ostatniej edycji	30 czerwca 2021 10:35:06
Dotyczy wersji wniosku o numerach technicznych:	186410

Użytkownik	Imię	↓ Nazwisko
------------	------	------------

Aby nadać uprawnienia nowej osobie należy kliknąć link

[Dodaj nową upoważnioną osobę](#)

Po kliknięciu użytkownik zostanie przeniesiony na stronę

Dodanie nowego uprawnionego użytkownika

Użytkownik

Poziom uprawnień

[Wróć](#)

- do odczytu
- Pełne

Nadanie uprawnień polega na podaniu Loginu użytkownika zarejestrowanego wcześniej w systemie, któremu nadawane są uprawnienia oraz zakresu uprawnień (pełne lub do odczytu).

Jeśli login zostanie poprawnie podany – nowy użytkownik będzie miał nadane uprawnienia do wskazanego wniosku, w przeciwnym wypadku – zostanie wyświetlona informacja, że wybrany użytkownik nie został znaleziony.

Uprawnienia użytkownika, któremu nadano pełne prawa do wniosku są identyczne, jak użytkownika tworzącego wniosek, w szczególności może on nadawać i odbierać uprawnienia do tego wniosku kolejnym użytkownikom.

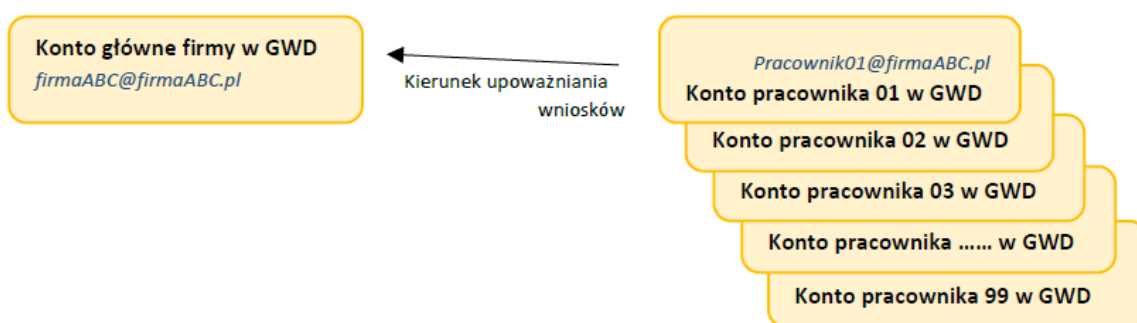
Uwaga!

Nadane uprawnienia dotyczą wszystkich wersji Wniosku.

6.2 Schemat nadawania uprawnień do wniosków dla firm składający wnioski w imieniu Wnioskodawców

Firma składająca wnioski występując jako pełnomocnik Wnioskodawcy powinna założyć konta metoda tradycyjną dla wszystkich swoich pracowników, którzy będą składa wnioski i podpisywać profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.

Dodatkowo musi założyć konto główne gdzie osoba zarządzająca tym kontem będzie Administratorem i będzie mieć dostęp do wszystkich wniosków złożonych przez pracowników.



Procedura rejestracji wniosku przez firmę będzie wyglądać następująco:

Procedura rejestracji wniosku przez firmę pośredniczącą - Agregatora:

- Powtarzanie kroków dla każdego wniosku
1. Pracownik firmy rejestruje wniosek Klienta w GWD
 2. Pracownik firmy podpisuje wniosek Klienta swoim PZ poprzez e-PUAP
 3. Pracownik firmy wysyła wniosek klienta do NF
 4. Pracownik firmy Upoważnia Konto główne firmy do wniosku w GWD

7. Treści komunikatów jakie otrzymuje Wnioskodawca / Pełnomocnik w trakcie i po złożeniu Wniosku do NFOŚiGW, na poszczególnych etapach oceny wniosku

7.1 Etap po zatwierdzeniu wniosku w GWD.

Poniżej komunikat jaki otrzymuje użytkownik GWD, na adres email zarejestrowany w GWD po zatwierdzeniu wniosku, Email ten przesyłany jest automatycznie z adresu poczty GWD Generator wniosków o dofinansowanie NFOŚiGW gwd@nfosigw.gov.pl i nie należy na niego odpowiadać.

Wniosek o numerze technicznym xxxxxx został zatwierdzony dnia xxxxxx i oczekuje na złożenie w Funduszu. Nie jest już możliwe wycofanie wniosku do edycji, chyba, że rezygnujesz z dofinansowania.

Niniejszy mail został wysłany automatycznie. Prosimy na niego nie odpowiadać. Ewentualne pytania prosimy kierować przy użyciu formularza kontaktowego dostępnego na stronie logowania systemu gwd.nfosigw.gov.pl

W celu złożenia podpisanej wersji wniosku, wykonaj jedną z dwóch opcji:

1) *W przypadku wniosku wysłanego drogą elektroniczną:*

1. *podpisz elektronicznie (kliknij na przycisk „Podpisz”),*
2. *wyślij przez ePUAP (kliknij na przycisk „Wyślij przez ePUAP”).*

W programach „Mój Prąd”, „Moje Ciepło”, „Mój Elektryk”, „Czyste Powietrze” oraz naborach ze środków MF EOG (tzw. Norweskich) wnioski przyjmowane są wyłącznie drogą elektroniczną przez Generator Wniosków o Dofinansowanie.

2) *W przypadku wniosku wysłanego w formie papierowej:*

1. *wydrukuj,*
2. *podpisz,*
3. *wyślij pocztą, kurierem itd.*

*Zmiana statusu wniosku na **Przyjęty w Funduszu** jest informacją, że wszystko przebiegło prawidłowo (w zależności od systemu ePUAP może to trwać kilka godzin).*

UWAGA!

W programach:

- a. *„5.2. Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż w województwie zachodniopolskim”,*
- b. *„5.3. Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż na terenie Gminy Pszczyna”,*
- c. *„5.10. Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego”,*

dalsze działania w ramach składania wniosku odbywają się **poza systemem GWD**. Nie należy już wykonywać żadnych innych czynności z wyjątkiem akcji Drukuj w celu stworzenia pliku PDF zawierającego treść wniosku.

Skuteczne złożenie wniosku w ramach tych programów wymaga postępowania zgodnie z zapisami regulaminu naboru. Zwracamy uwagę, że miejscem, do którego należy przesłać podpisany wniosek jest właściwy WFOŚiGW realizujący Program (Nie należy wysyłać wniosku do NFOŚiGW!).

Możliwy jest wybór następującego sposobu dalszego postępowania:

1. **droga pierwsza „elektroniczna”**: podpisz plik PDF przy użyciu Podpisu Zaufanego lub Podpisu Kwalifikowanego i wyślij wniosek za pośrednictwem ePUAP na skrytkę ePUAP właściwego Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Nie zapomnij dołączyć też skanów niezbędnych załączników.
2. **droga druga: „papierowa”**: wydrukuj plik PDF i złóż odręczny podpis. Następnie skompletuj niezbędne załączniki, włóż wszystko do koperty i wyślij całość pocztą (lub kurierem) na adres pocztowy właściwego Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Ostrzeżenie: W systemie GWD mogą być dostępne akcje „Podpis” lub „prześlij przez ePUAP”. Nie należy ich używać, gdyż wniosek przesłany tą drogą zostanie złożony nieprawidłowo w NFOŚiGW.

POMOC TECHNICZNA:

W przypadku wystąpienia problemów technicznych z Generatorem Wniosków o Dofinansowanie prosimy o skorzystanie z formularza kontaktowego dostępnego na stronie logowania gwd.nfosigw.gov.pl.

[ZEWNĘTRZNA WIADOMOŚĆ] - Otrzymałeś tę wiadomość od zewnętrznego dostawcy spoza organizacji NFOŚiGW.

7.2 Etap po podpisaniu wniosku przez profil zaufany

Poniżej komunikat jaki otrzymuje użytkownik ePuap, na adres email zarejestrowany w ePuap po podpisaniu wniosku, Email ten przesyłany jest automatycznie z adresu poczty profil zaufany (pz.gov.pl) i nie należy na niego odpowiadać.

Temat : Twój dokument został podpisany

Profil zaufany <powiadomienia@pz.gov.pl>



www.pz.gov.pl

Twój dokument został podpisany

Dokument został podpisany roku o godzinie
przez użytkownika, który ma profil zaufany o nazwie użytkownika **XXXX**
powiązanej z twoim adresem e-mail.

Jeśli to nie ty jesteś osobą, która podpisała dokument, to:

- zadzwoń pod numer +48 42 253 54 50 – pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-18:00,
- napisz na adres pz-pomoc@coi.gov.pl – dołącz tę wiadomość.

Zespół profilu zaufanego

Wiadomość została wygenerowana automatycznie.
Nie odpowiadaj na nią.

Masz pytania lub uwagi? Twój profil nie działa?
Napisz do nas: pz-pomoc@coi.gov.pl



KANCELARIA PREZESA
RADY MINISTRÓW

© Wszystkie prawa zastrzeżone.

7.3 Etap po podpisaniu wniosku przez profil zaufany i wysłaniu do funduszu

Poniżej komunikat jaki otrzymuje Wnioskodawca, na adres email podany we Wniosku po przesłaniu wniosku do funduszu. Jest on automatycznie wysyłany z adresu poczty Mój Prąd (mp4@nfosigw.gov.pl) i nie należy na niego odpowiadać.

Temat : Twój wniosek został zarejestrowany w systemie.
od: **Mój Prąd** <mp4@nfosigw.gov.pl>

Szanowna Pani / Szanowny Panie

Dziękujemy za zainteresowanie programem „Mój Prąd”. Pani/Pana wniosek został zarejestrowany w naszym systemie pod numerem **MP4/XXXXXX** (numer techniczny: **111111**) w dniu i przekazany do weryfikacji.

O dalszym postępowaniu będziemy informowali Panią/Pana w kolejnych wiadomościach e-mail.

Każdy wniosek o dofinansowanie inwestycji składany w programie priorytetowym „Mój Prąd” jest rozpatrywany indywidualnie. W ramach prowadzonego postępowania wyjaśniane są wszystkie wątpliwości oraz uchybienia zawarte we wniosku. Zespół weryfikujący wnioski dokłada wszelkich starań, aby jak najszybciej zakończyć procedowanie danego wniosku.

Pamiętaj! Wniosek należy składać tylko i wyłącznie w formie elektronicznej przez Generator Wniosków o Dofinansowanie.

Status wniosku możesz sprawdzić na stronach <https://www.mojprad.gov.pl> lub <https://gwd.nfosigw.gov.pl>.

Z poważaniem

Zespół Programu Mój Prąd

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ul. Konstruktorska 3A

02-673 Warszawa, Polska

<https://www.mojprad.gov.pl> / <https://gwd.nfosigw.gov.pl>

www.nfosigw.gov.pl

7.4 Etap po zatwierdzeniu Wniosku i zakwalifikowaniu do dofinansowania

Poniżej komunikat jaki otrzymuje Wnioskodawca, na adres email podany we Wniosku, po zatwierdzeniu wniosku do dofinansowania w Funduszu. Email ten przesyłany jest automatycznie z adresu poczty Mój Prąd (mp4@nfosigw.gov.pl) i nie należy na niego odpowiadać.

Szanowna Pani / Szanowny Panie

Informujemy, że złożony przez Panią/Pana wniosek o dofinansowanie nr **MP4/XXXXXX** (numer techniczny: **111111**) złożony w dniu 2022- został zakwalifikowany do dofinansowania na warunkach Programu priorytetowego „Mój Prąd”. Zgodnie z Pani/Pana oświadczeniem woli zawartym we wniosku o udzielenie dofinansowania, wyraziła Pani/ wyraził Pan zgodę na poświadczenie zawarcia umowy drogą mailową.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z par. 7 ust. 3 „Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego Mój Prąd”:

*„Zobowiązanie NFOŚiGW do zawarcia umowy o dofinansowanie nie powstanie, jeżeli Wnioskodawca wycofa się z ubiegania się o dofinansowanie. Za wycofanie się Wnioskodawcy z ubiegania się o dofinansowanie, uważa się wysłanie informacji elektronicznej na adres mp4.odwolanie@nfosigw.gov.pl w ciągu **24 godzin** od przesłania przez NFOŚiGW informacji o zatwierdzeniu wniosku do dofinansowania.”*

*Z przedstawionych przez Panią/Pana dokumentów wynika, że kwota dotacji wyniesie: **0000.00 zł**. Wypłata dotacji zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany we wniosku o dofinansowanie do 5 dni roboczych*

W przypadku dostarczenia wiadomości do Pani/Pana i braku informacji o wycofaniu z ubiegania się o dofinansowanie umowa uważana jest za zawartą.

Jeżeli Pani/Pan zgadza się na otrzymanie dotacji i tym samym zawarcie umowy z NFOŚiGW proszę NIE ODPISYWAĆ na tego maila.

Status wniosku możesz sprawdzić na stronach <https://www.mojprad.gov.pl> lub <https://gwd.nfosigw.gov.pl>.

Z poważaniem

Zespół Programu Mój Prąd

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ul. Konstruktorska 3A

02-673 Warszawa, Polska

<https://www.mojprad.gov.pl> / <https://gwd.nfosigw.gov.pl>

www.nfosigw.gov.pl

7.4 Etap kiedy Wniosek wymaga uzupełnienia i jest zwracany do skorygowania.

W przypadku zakwalifikowania wniosku do uzupełnienia Wnioskodawca otrzymuje dwie (2) wiadomości na adres email zgłoszony w GWD i w Formularzu wniosku :

Wniosek o numerze technicznym [111111](#) uzyskał status, w którym możliwe jest utworzenie jego aktualizacji.

Niniejszy mail został wysłany automatycznie. Prosimy na niego nie odpowiadać. Ewentualne pytania prosimy kierować przy użyciu formularza kontaktowego dostępnego na stronie logowania systemu gwd.nfosigw.gov.pl

Prosimy oczekiwać na kontakt z Koordynatorem Programu.

A następnie email z narodowego funduszu:

Poniżej komunikat jaki otrzymuje Wnioskodawca na etapie Oceny wniosku lub Kontroli , na adres email podany we Wniosku, po stwierdzeniu przez pracowników funduszu braków w dokumentacji lub omyłek pisarskich. W treści maila zawarta jest prośba o uzupełnienie wniosku z opisem dokumentów, które trzeba załączyć lub omyłek pisarskich , które należy poprawić . **Przypominamy, że na poprawę merytoryczną wniosku przeznaczono 10 dni roboczych , a Wnioskodawca ma dwukrotną możliwość uzupełnienia błędu merytorycznego . Nie dotyczy to omyłek pisarskich.**

Szanowna Pani / Szanowny Panie

*Wniosek nr **MP4/XXXXXX** (numer techniczny: **111111**) złożony w dniu 2022-..... został zweryfikowany pod względem merytorycznym i wymaga uzupełnienia. W tym celu należy ponownie zalogować się do systemu <https://gwd.nfosigw.gov.pl> i złożyć aktualizację wniosku o dofinansowanie.*

Podczas oceny kryteriów dostępu i dopuszczających wskazano następujące niezgodności:

W tym miejscu znajduje się treść uwagi wraz z wyjaśnieniem w jaki sposób i co należy uzupełnić.

Dokonując korekty wniosku należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty. W Generatorze wniosków o dofinansowanie nie należy kasować poprzednich wersji wniosków.

Instrukcja składania korekty wniosku znajduje się na stronie <https://www.moiprad.gov.pl> w zakładce O Programie – Nabór IV.

Każdy wniosek o dofinansowanie inwestycji składany w programie priorytetowym „Mój Prąd” jest rozpatrywany indywidualnie. W ramach prowadzonego postępowania wyjaśniane są wszystkie wątpliwości oraz uchybienia zawarte we wniosku. Zespół weryfikujący wnioski dokłada wszelkich starań, aby jak najszybciej zakończyć procedowanie danego wniosku.

*Zgodnie z § 5 pkt. 2 Regulaminu naboru wniosków „Na etapie oceny możliwe jest **dwukrotne uzupełnienie** wniosku. Jedno uzupełnienie na etapie oceny kryteriów dostępu i jedno na etapie oceny kryteriów jakościowych. Wezwanie do złożenia korekty wniosku wysyłane jest do Wnioskodawcy jako Komunikat Systemowy na adresy e-mail wskazane we wniosku. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień w zakresie wskazanym w wezwaniu (zawsze jako złożenie korekty wniosku bez względu na rodzaj korygowanej informacji lub dołączanych dokumentów) w terminie **do 10 dni roboczych**. Termin liczy się od dnia następnego po dniu wysłania wezwania do Wnioskodawcy.”*

Ponadto zgodnie z § 5 pkt. 3 i 4 Regulaminu naboru wniosków:

„3. Wnioskodawca ma również możliwość poprawienia błędów polegających m.in. na niezgodności danych we wniosku z załączonymi dokumentami po otrzymaniu Komunikatu

Systemowego wzywającego do poprawy błędów. Przykładowy katalog błędów znajduje się w załączniku nr 5 do Regulaminu w ust I.

4. Błędy o których mowa w ust. 3, Wnioskodawca będzie mógł poprawić składając korektę wniosku po otrzymaniu Komunikatu Systemowego wzywającego do skorygowania wskazanych danych. Maksymalny łączny czas przewidziany dla Wnioskodawcy na poprawę błędów we wniosku **nie może przekroczyć 90 dni kalendarzowych** od dnia wysłania pierwszego wezwania do poprawy błędów."

Pamiętaj! Wniosek należy składać tylko i wyłącznie w formie elektronicznej przez Generator Wniosków o Dofinansowanie.

Status wniosku możesz sprawdzić na stronach <https://www.mojprad.gov.pl> lub <https://gwd.nfosigw.gov.pl>.

Z poważaniem

Zespół Programu Mój Prąd

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ul. Konstruktorska 3A

02-673 Warszawa, Polska

<https://www.mojprad.gov.pl> / <https://gwd.nfosigw.gov.pl>

www.nfosigw.gov.pl

7.5 Etap kiedy Wniosek podlega odrzuceniu.

Poniżej komunikat jaki otrzymuje Wnioskodawca, na adres email podany we Wniosku, po odrzuceniu wniosku do dofinansowania w Funduszu Email ten przesyłany jest automatycznie z adresu poczty Mój Prąd (mp4@nfosigw.gov.pl) i nie należy na niego odpowiadać.

od: **Mój Prąd** <mp4@nfosigw.gov.pl>

Temat: Twój wniosek w programie Mój Prąd został odrzucony.

Szanowna Pani / Szanowny Panie

Informujemy, że po rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie **MP4/xxxxxx** (numer techniczny: **111111**) złożonego w dniu 2022-..... w programie priorytetowym Mój Prąd podczas weryfikacji załączonych dokumentów, stwierdzono niezgodność wniosku z wymogami Programu i brak możliwości udzielenia dofinansowania z uwagi na.

W tym miejscu znajduje się opis przyczyny odrzucenia Wniosku

Zgodnie z Regulaminem (Rozdział II Składanie wniosków § 2 11.) Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu lub na etapie kryteriów jakościowych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowo złożonego wniosku, pod warunkiem trwania naboru wniosków

Zgodnie z par. 8 ust. 6. „Od negatywnej decyzji wydanej przez Zarząd NFOŚiGW Wnioskodawcy przysługuje złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie lub skarga do Ministra właściwego ds. klimatu.” oraz ust. 7 „Złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku należy złożyć pisemnie drogą elektroniczną na adres mailowy odwolanie.mp3@nfosigw.gov.pl

Status wniosku możesz sprawdzić na stronach <https://www.mojprad.gov.pl> lub <https://gwd.nfosigw.gov.pl>.

Z poważaniem

Zespół Programu Mój Prąd

Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Konstruktorska 3A
02-673 Warszawa, Polska

www.nfosigw.gov.pl