

M-2375-2374/12/2024

Zapytanie ofertowe M-2375-2374/12/2024

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Koszalinie zaprasza do składania ofert na zakup i sukcesywną dostawę materiałów biurowych dla SP ZOZ MSWiA w Koszalinie

I. Informacje ogólne i informacje o Zamawiającym

1. Zamówienie zostanie udzielone z wyłączeniem Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz.1605 ze zm.) na podstawie art.2 ust.1 pkt 1 ustawy P. z. p.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 2/2021 Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Koszalinie z dnia 04.01.2021r., w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z późn. zm., oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zm.
3. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania cenowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.
4. Zamawiający:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Koszalinie.
Adres do korespondencji: ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin
e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl
5. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona z należytą starannością i wynosi poniżej 130 000,00 zł netto.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
7. Cena może być tylko jedna; Wykonawca nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte przy obliczaniu ceny tak, by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
8. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
10. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
11. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W KOSZALINIE;**

- 2) Administrator wyznaczył **Inspektora Danych Osobowych**, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: IODO@POLIKLINIKA.KOSZALIN.PL;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P. z. p.;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P. z. p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisanych ustawy P. z. p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą P. z. p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora.
Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych,

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

- 11) nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji;
- 12) dane udostępniane przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla SP ZOZ MSWiA w Koszalinie.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. **Wspólny Słownik Zamówień CPV: 30192000-1 – wyroby biurowe, 30190000-7 – różny sprzęt i artykuły biurowe.**
4. Zamawiający wymaga sukcesywnej dostawy w ciągu 3 dni od złożenia zamówienia zamówionego asortymentu zgodnie z zapotrzebowaniem.
5. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia oferowanych produktów w Załączniku nr 2 tj. w Formularzu asortymentowo – cenowym, poprzez podanie nazwy producenta oferowanego produktu spełniającego wymagania Zamawiającego.
6. Ilekroć Zamawiający w Formularzu asortymentowo – cenowym- Załącznik 2 posługuje się w szczególności znakami towarowymi, patentami lub wskazuje pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, czy też Zamawiający odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, to znaczy, że wskazania te mają na celu wyłącznie zobrazować potrzeby Zamawiającego poprzez podanie w tym zakresie przykładów, a Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisowanymi. Oznacza to, że produkt równoważny musi mieć parametry nie gorsze niż wskazane przez Zamawiającego, tzn. przynajmniej na poziomie takim jak wymagane parametry w danym formularzu asortymentowo – cenowym.
7. Podane ilości produktów w Formularzu asortymentowo – cenowym są szacunkowym zapotrzebowaniem w terminie obowiązywania umowy tj. w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości zamawianych produktów dotyczących poszczególnych pozycji przy zaznaczeniu, iż wartość brutto zawartej umowy nie może ulec zwiększeniu. Rzeczywiste zapotrzebowanie wynikać będzie z aktualnych potrzeb Zamawiającego.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Umowa realizowana będzie sukcesywnie przez okres 24 miesiące.
2. Wykonawca zapewni dostawę przedmiotu zamówienia do wskazanej lokalizacji przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy zamówionego, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, asortymentu w terminie do 3 dni roboczych w godzinach 7:30 - 14:00 od daty złożenia zamówienia na wskazany w umowie adres Wykonawcy.
4. Zamówienia będą składane, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, elektronicznie na wskazany adres email Wykonawcy.

IV. Kryteria oceny ofert:

Pod uwagę będzie brane kryterium: **cena brutto – 100%** (cenę ogółem netto i brutto za przedmiot zamówienia należy podać w formularzu ofertowym w złotych polskich PLN cyfrowo z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku),

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Cena (C) – waga 100 pkt

Łączna wartość najniższa brutto*

$$C = \frac{\text{Łączna wartość oferty ocenianej brutto}}{\text{Łączna wartość najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Łączna wartość oferty ocenianej brutto

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie łączna wartość ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowo - cenowym - **Załącznik 1**
 - b) wartość ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
1. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, odnoszące się do przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami podatki i opłaty, w tym stawkę podatku VAT.
 2. Cena przedmiotowa asortymentu określona w ofercie jest ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem przypadków, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.
 3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.
 4. Na załączonym formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1**) należy przedstawić łączną wartość ofertową netto oraz brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 5. Wartość cenową należy podać w złotych polskich, cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podawania przyczyny.
 7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
 8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, która przedstawi najniższą oferowaną cenę brutto. W przypadku, gdy w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe, wpłyną do Zamawiającego oferty, wśród, których dwie lub więcej ważnych ofert będzie oferowało taką samą wartość końcową wykonania dostawy Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu, wymaganych dokumentów i przedmiotowych środków dowodowych w ofercie:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz uprawnienia do wykonania zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni wymagany warunek samodzielnie. Dopuszcza się łączenie potencjału Wykonawców wspólnie ubiegających się

o zamówienie.

3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- 1) Treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
- 2) Nie złożono wymaganych dokumentów dotyczących przedmiotowego Zapytania,
- 3) Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić,
- 4) Oferta nie została podpisana przez upoważnioną osobę do reprezentacji Wykonawcy,
- 5) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 6) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który będzie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz.865). W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do złożenia do oferty oświadczenia dotyczącego ww. podstawy wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
- 7) Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania podlega odrzuceniu.

VI. Wymagane dokumenty i przedmiotowe środki dowodowe w ofercie:

1. Oferta ma być:
 - a) sporządzona w języku polskim;
 - b) być przygotowana zgodnie z wzorcowym formularzem oferty tj. Załącznikiem nr 1 i 2 do Zapytania ofertowego;
 - c) posiadać datę sporządzenia;
 - d) zawierać pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:
 - formularz ofertowy Wykonawcy (**Załącznik nr 1**),
 - zaparaflowany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Formularz asortymentowo – cenowy (**Załącznik nr 2**),
 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia (**Załącznik nr 3**),
 - zaparaflowany projekt umowy (**Załącznik nr 4**),
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **26.07.2024r. do godziny 10:00** drogą elektroniczną na adres-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl – jako potwierdzenie złożenia oferty traktuje się otrzymanie wiadomości zwrotnej z potwierdzeniem wpływu oferty.
2. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

3. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. Płatność:

Płatność 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

IX. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszystkie informacje dostępne będą na stronie internetowej www.poliklinika.koszalin.pl

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Pytania dotyczące zapytania można zadawać pocztą na e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl do dnia **23.07.2024 r. do godz. 14:00**
2. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami na stronie internetowej prowadzonego zapytania bez ujawniania źródła zapytań. Zamawiający zastrzega sobie, że zapytania złożone po terminie mogą pozostać bez odpowiedzi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków i terminów prowadzonego postępowania.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać drogą elektroniczną
5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia publicznego jest – referent ds. Zamówień publicznych, tel.539-023-894.; e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl

