



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Świdnicy na potrzeby realizacji zamówień finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Osi priorytetowej XI REACT-EU (Działanie 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia) przeznaczonych na realizację Projektu „Wzmocnienie Infrastruktury powiatowych stacji sanitarno – epidemiologicznych, w celu zwiększenia efektywności ich działania”

-WZÓR-

pieczęć komórki organizacyjnej

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego o wartości:

- 1) *nieprzekraczającej 20 tys. zł netto,
- 2) *równej lub wyższej 20 tys. zł netto, ale nie większej niż 50 tys. zł netto łącznie,
- 3) *równej lub wyższej 50 tys. zł netto, ale mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 PZP.

I. Zamawiający: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w

.....
Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia)
.....

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. :

1)

2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
 2. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw/ usług /robót budowlany.
 3. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia (pkt. 2 i 3 – opcjonalnie w zależności od potrzeb i wymagań Zamawiającego) .
 4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.:

VI. Miejsce, forma i termin składania ofert:

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : ul. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „.....”
- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail
- faksem

w terminie do dnia, do godzogłoszenie podane do wiadomości

VII. Kryteria oceny ofert dla zrealizowania zamówień:

1. Cena:

- 1) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
 - 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
2. Płatność w terminie w zależności od warunków określonych w zawartej umowie.
3. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą cena – 100 % - najniższa łączna cena brutto. Do porównania ofert uwzględniona zostanie cena brutto.

a) kryterium cena:

w kryterium „cena Brutto” zostanie zastosowany wzór:

$$„C” = (C \text{ naj.} : CB) \times 100$$

gdzie:

- a) C – liczba punktów, które otrzyma oferta w tym kryterium oceny,
- b) C naj. – najniższa cena brutto oferowana w ocenianych ofertach,
- c) CB – cena brutto ocenianej oferty.

Punkty w tym kryterium zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Informacje o wyborze oferty i zawarciu umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podawania

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

przyczyny.

IX. Informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych osób fizycznych biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych stanowi Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

Nr 1- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych;

Nr 2 – wzór formularza ofertowego.

*niepotrzebne skreślić

ZATWIERDZIŁ:

.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)



