



Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego
ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego
do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

PROMOCJA CZYTELNICTWA 2020

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP

Nr REGON

Kod JST wg GUS¹

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość

Data

Termin



I. Nazwa Programu

Promocja czytelnictwa

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

Institut Książki

III. Nazwa własna zadania

Tu należy wpisać pełną nazwę zadania, bez jakiegokolwiek opisu.

IV.1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu)

wydarzenia literackie i promocja nowości wydawniczych

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2020)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

1. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.

2. Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Fundacja Czytamy

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1

Imię	Jan	Nazwisko	Kowalski
Numer telefonu	22 11 11 110	Stanowisko	prezes
Numer tel. kom.		Adres e-mail	i.sachryn@instytutksiazki.pl
Numer faksu	22 11 11 111		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą



Imię	Jan	Nazwisko	Kowalski
Numer telefonu	221111110	Stanowisko	prezes
Numer tel. kom.		Adres e-mail	i.sachryn@instytutksiazki.pl
Numer faksu	221111111		

V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Warecka	Numer lokalu	12
Numer domu	5	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-001	Gmina	Targówek
Miejsowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	22111111
Numer telefonu	221111110	Adres e-mail	i.sachryn@instytutksiazki.pl

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Warecka	Numer lokalu	12
Numer domu	5	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-001	Gmina	Targówek
Miejsowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	22111111
Numer telefonu	221111110	Adres e-mail	a.tusiewicz@instytutksiazki.pl

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego



Nazwa banku	Bank
Numer rachunku	12 3456 7891 2345 6789 1234 5678

V.7. Forma organizacyjno – prawna

Fundacja

V.7a. Rodzaj podmiotu

--nie dotyczy--

V.7b. Dane właściwego rejestru

Numer KRS 000000000

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

- Tak
 Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

--nie dotyczy--

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

Krótką charakterystyką projektu- jego podstawowe założenia i cechy szczególne, z uwzględnieniem strategicznych celów programu.

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

Zadanie jednorazowe

A.2. Miejsce realizacji

1	Typ miejsca	Adres - Polska	
	Miejscowość	Warszawa	
	Ulica	ul. Warecka	
	Numer budynku	5	
	Termin od	2020-01-01	Termin do

A.3. Zasięg zadania

Regionalny

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania



Lp.	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	Tu należy wpisać nazwę współorganizatora zadania	500,00	Tu należy opisać wkład rzeczowy współorganizatora	Tu należy opisać inne formy współpracy

A.5. Partnerzy medialni

Tu należy wpisać partnerów medialnych zadania

A.6. Adres internetowy (strona www)

Tu należy wpisać adres strony internetowej, na której będą dostępne wszystkie informacje dotyczące realizowanego zadania

B. Opis zadania, w tym

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

W tym punkcie należy opisać ogólną koncepcję zadania, jego cele oraz rezultaty jakie zamierza się osiągnąć, z uwzględnieniem strategicznych celów programu.

B.2. Elementy składowe zadania

W tym punkcie należy opisać elementy składowe zadania, wszystkie działania związane z jego realizacją. Poziom szczegółowości zależy tylko i wyłącznie od wnioskodawcy.

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

W tym punkcie należy przedstawić osoby odpowiedzialne za realizację projektu.

B.4. Recenzje wydawnicze

--nie dotyczy--

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Szczegółowe określenie rodzajów odbiorców, do których kierowane jest całe zadanie lub jego poszczególne elementy.

B.6. Sposób promocji zadania

W tym punkcie należy opisać sposób promocji zadania.

B.7. Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje, które, zdaniem wnioskodawcy, są ważne dla oceny zadania.

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków?

--nie dotyczy--

B.9. Informacja na temat wykorzystania środków z dotacji w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami

W tym miejscu należy szczegółowo opisać sposób wykorzystania środków z dotacji MKiDN w celu zapewnienia dostępności do zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami.

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania**VII.1. Źródła finansowania zadania**

Źródło		Kwota	Procent całość zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³		63 500,00	
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:		25 000,00	39.37
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴	Lp. Kto	PLN	%
1	środki własne fundacji	15 000,00	23.62
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych	Lp. Kto	PLN	%
1	tu należy wpisać nazwę sponsora lub innego podmiotu	10 000,00	15.75
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--		
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania		500,00	0.79
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)		38 000,00	59.84
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:		0,00	0.00
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴	--brak--		
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	--brak--		
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)	--brak--		
g) Środki z programów europejskich	--brak--		
5. Środki z sektora finansów publicznych razem		38 000,00	59.84

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu							
Lp.	Rodzaj	Liczba jednostek dostępu w ramach opłaty *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód	
?	bilet**	1	1,00	500	500	500,00	
Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu							
Lp.	Rodzaj	Liczba bezpłatnych jednostek dostępu	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód	
1	zaproszenie/wejściówka/wejście niebiletowane	1	0,00	1000	1000	0,00	
Razem				1500	?	1500	500,00
Średnia opłata za udział w zadaniu						0,33	
Inne źródła przychodów z realizacji zadania							
--brak--							
Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów							
Lp.	Rodzaj	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód		
1	plakaty, ulotki, gadżety reklamowe		2000				
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania						500,00	
* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.							
** W przypadku różnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całościowym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.							

VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	63 500,00 PLN	
Średnia opłata za udział w zadaniu	0,33 PLN	
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	500,00 PLN	0.79 %
Suma środków z sektora finansów publicznych	38 000,00 PLN	59.84 %
Suma środków pozostających w dyspozycji Ministra	38 000,00 PLN	

VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN						
Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
1	koszty honorariów, wynagrodzeń i usług dla: twórców, artystów biorących udział w realizacji zadania, konferansjerów, tłumaczy, obsługi technicznej i informatycznej	10 000,00	6 000,00	0,00	4 000,00	0,00
2	koszty wynagrodzeń osobowych (umowa o pracę) dla koordynatorów zadania	5 000,00	2 000,00	0,00	3 000,00	0,00
3	koszty wynagrodzeń/ usług obsługi finansowej i księgowej zadania	5 000,00	3 000,00	0,00	2 000,00	0,00
4	koszty transportu artystów, uczestników i zaproszonych gości	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00
5	Koszty noclegów artystów i zaproszonych gości	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
6	koszty wynajmu sali	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00
7	koszty wynajmu sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego wraz montażem i demontażem	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00
8	koszty zakupu materiałów plastycznych, poligraficznych, biurowych	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00
9	koszty zakupu elementów wyposażenia i drobnych urządzeń biurowych koniecznych do przeprowadzenia zadania	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00
10	koszty promocji i reklamy oraz prowadzenia strony internetowej	2 800,00	2 800,00	0,00	0,00	0,00
11	koszty zakupu nagród	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00
12	koszty wyżywienia, cateringu i zakupu art. spożywczych	3 500,00	0,00	0,00	3 500,00	0,00
13	koszty poligrafii materiałów promocyjnych i dokumentacyjnych	3 700,00	1 700,00	0,00	2 000,00	0,00
14	koszty ubezpieczeń	3 100,00	1 800,00	0,00	1 300,00	0,00
15	koszty dokumentacji filmowej i zdjęciowej zadania	2 700,00	1 000,00	0,00	1 200,00	500,00
	RAZEM	63 500,00	38 000,00	0,00	25 000,00	500,00
	Wydatki bieżące	63 500,00	38 000,00	0,00	25 000,00	500,00
	Wydatki inwestycyjne⁵	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

VII.5. Harmonogram realizacji zadania⁶

Dzień rozpoczęcia zadania ⁷		2020-01-01	
Lp.	Termin od	Termin do	Działanie
1	2020-01-01	2020-04-30	Etap przygotowawczy: prace organizacyjne i techniczne, zapraszanie autorów, projekt i druk materiałów promocyjnych, zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania, najem lokali.
2	2020-05-01	2020-10-31	Etap realizacji zadania: organizacja noclegów i przejazdów zaproszonych gości, przeprowadzenie spotkań, promocja zadania.
3	2020-11-01	2020-12-31	Etap podsumowania zadania: rozliczenie się z podwykonawcami, wypłaty wynagrodzeń, przygotowanie do rozliczenia zadania.

Dzień zakończenia zadania⁸

2020-12-31

**VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu**

- Tak
 Nie

3. Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
4. Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.
5. Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
6. Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
7. Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
8. Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak
 Nie

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2019)

Lp.	Data umowy / porozumienia	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota przyznanej dotacji
1	2019-08-15	12345/19	Tu należy wpisać nazwę zadania określone w umowie	10 000,00

X. Załączniki

L.p.	Nazwa pliku	Wielkość
------	-------------	----------

X.1. Obowiązkowe załączniki

Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)
1	Nie dotyczy

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości*	
				2020
1	Liczba wydarzeń	szt.	<input type="text"/>	20
2	Liczba uczestników (odbiorców) wydarzeń 	osoby		1500

* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane



INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

Miejscowość, data

Miejscowość

Data

I. Charakter gospodarczy działalności wnioskodawcy

I.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?¹

- Tak
 Nie

I.2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?²

- Tak
 Nie

I.3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?³

- Tak
 Nie

I.4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?⁴

- Tak
 Nie

I.5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?⁵

- Tak
 Nie

1. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli wnioskodawca w ramach prowadzonej działalności realizuje wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), prowadzi działalność wydawniczą i/lub oferuje usługi wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, oferuje usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usług hotelarskie i gastronomiczne, oferuje inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
2. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli w ramach zadania i/lub w efekcie realizacji zadania będą realizowane wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), działania wydawnicze, usługi reklamowe, będą oferowane usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usługi hotelarskie i gastronomiczne, będą oferowane inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
3. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszelkich możliwości uzyskania przychodów z tytułu realizacji zadania lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania –również po zakończeniu realizacji zadania.
4. Można zaznaczyć TAK wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w pkt. I.3.
5. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.



Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu

Promocja czytelnictwa

II. Nazwa zadania

Tu należy wpisać pełną nazwę zadania, bez jakiegokolwiek opisu.

III. Nazwa wnioskodawcy

Fundacja Czytamy

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

2000

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

5

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

a)

W tym punkcie należy opisać jedno z dwóch najważniejszych zadań, realizowanych przez wnioskodawcę, w ciągu ostatnich dwóch lat, najlepiej z dziedziny powiązanej z programem.

b)²

nie dotyczy

W tym punkcie należy opisać jedno z dwóch najważniejszych zadań, realizowanych przez wnioskodawcę, w ciągu ostatnich dwóch lat, najlepiej z dziedziny powiązanej z programem.

Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat¹

a)

W tym punkcie należy opisać jedno z dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych, realizowanych przez wnioskodawcę np. remont, zakup wyposażenia itp.

b)²

nie dotyczy

W tym punkcie należy opisać jedno z dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych, realizowanych przez wnioskodawcę np. remont, zakup wyposażenia itp.

Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).

Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

W tym punkcie należy opisać działania wnioskodawcy (najlepiej z zakresu kultury), które są planowane w kolejnych latach.