



WOJEWODA OPOLSKI

Opole, 29 lipca 2024 r.

PS.I.431.57.2024.DG

**Pani
Grażyna Hołda
Zastępca Dyrektora Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku
ul. Kościuszki 55a
48-200 Prudnik**

Wystąpienie pokontrolne

I. Nazwa i adres jednostki kontrolowanej

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Dom Marzeń w Prudniku
ul. Kościuszki 55a
48-200 Prudnik

II. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe inspektorów

- **Daria Grabowska** – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli Pomocy Społecznej w Wydziale Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu – kierująca zespołem inspektorów,
- **Anna Namysło** – starszy inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli Pomocy Społecznej w Wydziale Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu,
- **Joanna Antosz** – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli Pomocy Społecznej w Wydziale Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu.

III. Termin kontroli

18-20 czerwca 2024 r.

IV. Zakres kontroli

Przestrzeganie standardów opieki i wychowania, działania placówki na rzecz utrzymania przez dziecko kontaktów z rodziną, zaspokajanie potrzeb dziecka i respektowanie jego praw, przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

V. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta

W wyniku kontroli **pozytywnie z uchybieniami** ocenia się działalność Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom Marzeń w Prudniku¹ w kontrolowanym zakresie. Powyższa ocena wynika z ustaleń kontroli opisanych w części VI pkt. 1 wystąpienia oraz stwierdzonych nieprawidłowościach wyszczególnionych w VII części wystąpienia.

VI. Ustalenia kontroli

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Prudniku z 14 miejscami socjalizacyjnymi prowadzona jest na podstawie decyzji Wojewody Opolskiego z dnia 27 grudnia 2022 r. nr ZPS.I.9423.2.3.2022.DG zezwalającej Staroście Prudnickiemu na prowadzenie placówki na czas nieokreślony.

POW w Prudniku funkcjonuje na podstawie Statutu stanowiącego załącznik do Uchwały nr XLIV/517/2022 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 30 grudnia 2022 r. w sprawie Utworzenia i Nadania Statutu Placówce Opiekuńczo - Wychowawczej w Prudniku i połączenia jej z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku (zał. 1).

Z powyższego dokumentu wynika, że Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Dom Marzeń w Prudniku jest jednostką organizacyjną działającą w strukturze Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

Placówka jest przeznaczona dla 14 osób. Placówką kieruje Zastępca Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

Szczegółowe zadania oraz organizację placówki zawiera Regulamin Organizacyjny PCPR w Prudniku będący załącznikiem do uchwały nr 2/6/2024 Zarządu Powiatu w Prudniku z dnia 20 maja 2024 r. w sprawie Zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

Z regulaminu wynika, że POW w Prudniku jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego, dla 14 wychowanków.

W dniu kontroli w placówce umieszczonych było 14 wychowanków, spośród których 3 przebywało w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, a 1 w młodzieżowym ośrodku socjoterapeutycznym.

W okresie objętym kontrolą, tj. od 16 stycznia 2023 r. do 17 czerwca 2024 r. placówkę opuściło 4 wychowanków, powodem opuszczenia w każdym przypadku był powrót pod opiekę rodzica biologicznego.

W okresie objętym kontrolą w placówce przebywało 1 dziecko poniżej 10 roku życia. Chłopiec został umieszczony na mocy postanowienia sądu ze starszym rodzeństwem co jest zgodne z art. 95 ust. 2 ustawy.

¹ Nazywany dalej POW w Prudniku

1. Ocena standardu opieki i wychowania w placówce, w tym w zakresie prowadzenia dokumentacji:

- 1.1. osobowej wychowanków**
- 1.2. indywidualnej wychowanków**
- 1.3. prowadzonej przez specjalistów**

W celu dokonania oceny standardu opieki i wychowania w placówce kontroli poddano dokumentację osobową i indywidualną 5 wychowanków (wybranych losowo), dokumentację prowadzoną dla tych samych wychowanków przez specjalistów zatrudnionych w placówce, tj. pedagoga i psychologa i pracownika socjalnego. Ponadto przeprowadzono analizę protokołów zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji dzieci.

Ad. 1.1.

Dokumentacja osobowa wychowanków zawierała m.in.: postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka w placówce, skierowania do placówki, akty urodzenia dziecka, dokumentację medyczną dziecka, w tym m.in. wypisy z leczenia szpitalnego, skierowania do poradni specjalistycznych, opinie i orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych, dokumentację szkolną dziecka, dokumentację dotyczącą urlopowania dziecka do domów rodzinnych, korespondencję z sądem, ośrodkami pomocy społecznej, ośrodkiem adopcyjnym.

Ustalono, że spośród wychowanków przebywających w POW w Prudniku, 6 posiadało uregulowaną sytuację prawną. Każdy z tych wychowanków został zgłoszony do ośrodka adopcyjnego w celu poszukiwania rodzin adopcyjnych.

W placówce prowadzona jest ewidencja dzieci, która zawiera informacje wyszczególnione w § 17 ust. 5 rozporządzenia. Ponadto prowadzona jest ewidencja dzienna, z której wynika czy wychowanek jest obecny w placówce, na urlopowaniu, w domu rodzinnym, ośrodku wychowawczym bądź jest na ucieczce.

Ad. 1.2.

Dla każdego wychowanka, stosownie do zapisów § 14 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, niezwłocznie po przyjęciu do placówki, sporządzano diagnozę psychofizyczną dziecka, która uwzględniała analizę:

- mocnych stron dziecka i jego potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym i społecznym,
- przyczyn kryzysu w rodzinie oraz jego wpływu na rozwój dziecka,
- relacji dziecka z najbliższym otoczeniem,
- rozwoju dziecka.

Diagnoza zawierała odpowiednio do wieku, rozwoju i doświadczeń dziecka, wskazania do pracy pedagogiczno-terapeutycznej z dzieckiem, pracy z rodziną dziecka, rodzaju działań przygotowujących wychowanka do umieszczenia w rodzinie zastępczej, do usamodzielnienia, co jest zgodne z § 14 rozporządzenia.

Diagnozy przeprowadzane były przez psychologa i pedagoga zatrudnionego w placówce. Diagnozy sporządzone zostały rzetelnie, uwzględniały wszelkie informacje o sytuacji dzieci, a także były dostosowane do stwierdzonych potrzeb wychowanków, zawierały wskazówki dotyczące dalszych działań opiekuńczo-wychowawczych.

Stosownie do zapisów § 15 rozporządzenia wychowawca, kierujący procesem wychowawczym, niezwłocznie po zapoznaniu się z diagnozą psychofizyczną dziecka opracowywał plan pomocy dziecku. Plan pomocy dziecku opracowany był na podstawie dokumentacji dotyczącej dziecka, zgodnie z § 8 rozporządzenia.

W 1 przypadku plan pomocy dziecku został sporządzony przed dokonaniem diagnozy psychofizycznej dziecka. Z uwagi na fakt, iż sytuacja pojawiła się tylko w 1 przypadku spośród wylosowanych, a sporządzony plan był spójny z diagnozą psychofizyczną dziecka, sytuacja ta ma charakter uchybienia gdyż nie wpływa znacząco na sposób realizacji zadania.

Plan pomocy dziecku, był modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, zgodnie z § 15 ust. 5 pkt 1 rozporządzenia.

Zgodnie z § 15 ust. 2 rozporządzenia opracowując plany pomocy dziecku, stosownie do okoliczności, rozwoju psychicznego i fizycznego, stanu zdrowia i stopnia dojrzałości dziecka, uwzględnia się zdanie dziecka na co wskazują podpisy wychowanków pod sporządzanymi planami.

Stosownie do zapisu § 15 ust. 4 rozporządzenia plany pomocy dziecku opracowane były na podstawie:

- 1) diagnozy, o której mowa w § 14;
- 2) dokumentacji dotyczącej dziecka, o której mowa w § 8;
- 3) analizy:
 - a) procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w czasie jego pobytu w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
 - b) potrzeb dziecka w sferze opiekuńczej, rozwojowej, emocjonalnej, więzi z rodziną, relacji społecznych i funkcjonowania w grupie i środowisku rówieśniczym i szkolnym,
 - c) środowiska, z którego dziecko pochodzi,
 - d) rozwoju edukacyjnego dziecka,
 - e) wpływu sytuacji kryzysowej w rodzinie na rozwój dziecka i jego funkcjonowanie w placówce opiekuńczo-wychowawczej i w regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej, a także poza tymi placówkami,
 - f) oceny efektów pracy z rodziną dziecka

Opracowane plany określały cele i działania krótkoterminowe i długoterminowe, dostosowane do wieku i możliwości psychofizycznych dziecka. Plany uwzględniały powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia.

W planach wyznaczany był cel główny do realizacji, a do niego dostosowane zostały cele krótko i długoterminowe.

Plany sporządzane były w sposób zindywidualizowany do potrzeb i możliwości wychowanków, zawierały wyczerpujące opisy dostosowane do sytuacji dziecka wraz z określeniem sposobu w jaki osiągnąć zamierzone cele.

W placówce dokonuje się również oceny realizacji planu pomocy pod względem osiągniętych celów oraz niezrealizowanych działań, a także celów osiągniętych nie uwzględnionych w planie. Dokument zawiera również propozycje co do dalszych działań podejmowanych względem wychowanka.

W przypadku 1 z wychowanków plan nie zawierał podpisów osób sporządzających dokument w związku z czym trudno określić przez kogo został sporządzony. Sytuacja ta ma charakter uchybienia gdyż nie wpływa znacząco na sposób realizacji zadania.

Zgodnie z § 17 pkt 2 rozporządzenia, w placówce dla każdego dziecka prowadzone były karty pobytu dziecka. Karty zawierały informacje na temat funkcjonowania dziecka w sferach:

- relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi,
- funkcjonowania społecznego dziecka w placówce i poza nią,
- przebiegu kontaktów ze szkołą, do której dziecko uczęszcza oraz nauki szkolnej wychowanka,
- rozwoju dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego wychowanka i samodzielności,
- stanu zdrowia dziecka, w tym zdrowia psychicznego, podawanych lekach,
- szczególnych potrzeb dziecka i znaczących wydarzeniach w jego życiu,
- współpracy placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka, rodziny, w tym z asystentem rodziny.

Stosownie do § 17 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia, karta pobytu uzupełniana była nie rzadziej niż co miesiąc.

Stosownie do art. 135 ustawy, w placówce działa zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka. Okresowe oceny odbywały się nie rzadziej niż co pół roku.

Po dokonaniu oceny zespół formułował na piśmie wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu dzieci w placówce, które były przesłane do sądu rodzinnego zgodnie z art. 138 ust. 2 ustawy.

Analiza protokołów zespołu wskazuje, że w posiedzeniach uczestniczyli: asystent rodziny, policjant, wychowawca SOSW Prudnik, opiekunowie prawni dziecka, dyrektor PCPR w Prudniku, a także psycholog, pedagog oraz wychowawcy zatrudnieni w POW.

Na zespoły zapraszano także rodziców wychowanków niepozbawionych praw rodzicielskich, przedstawiciele ośrodków pomocy społecznej, sądów, ośrodków adopcyjnych, zgodnie z art. 137 ustawy.

W przypadku niektórych wychowanków placówka zwracała się do instytucji z prośbą o pisemną opinię na temat rodziców biologicznych dziecka, szczególnie w przypadku odległych jednostek jak: MOPS Legnica, MOPS Bydgoszcz.

Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany był protokół, z którego wynikało, że oceny dokonuje się na spotkaniu zespołu z udziałem poszczególnych osób oraz w celu:

- 1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej i szkolnej dziecka,
- 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- 3) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- 4) realizacji założeń planu pomocy dziecku wraz modyfikacją,
- 5) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
- 6) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
- 7) mocnych i słabych stron dziecka,
- 8) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, przepisów ustawy o działalności leczniczej lub o pomocy społecznej.

Ad. 1.3.

W okresie podlegającym kontroli w POW w Prudniku psycholog we współpracy z pedagogiem opracowywał diagnozy psychofizyczne dziecka. Ponadto prowadził karty udziału dzieci w zajęciach specjalistycznych, z opisem ich przebiegu, zgodnie z § 17 pkt 3 rozporządzenia. W kartach odnotowuje datę spotkania, rodzaj zajęć, przebieg i tematykę poruszanych zagadnień. Z prowadzonej przez psychologa dokumentacji wynika, że wychowankowie uczestniczyli w zajęciach grupowych zarówno na terenie placówki jak i poza nią. Brali udział w alpakoterapii, hipoterapii, bajkoterapii i wycieczkach do biblioteki. Zajęcia prowadzone przez psychologa miały również formę zabawy, gier np. dot. radzenia sobie z emocjami, relacji międzyludzkich, ćwiczeń usprawniających koncentrację i pamięć, psychoedukacji, niekorzystnego wpływu e-papierosa, asertywności.

Rozmowy z wychowankami odbywały się również indywidualnie, w zależności od potrzeb wychowanków.

Psycholog prowadził również karty obserwacji dziecka, zawierające zapisy na temat bieżącego funkcjonowania wychowanka. W kartach odnotowywane były spostrzeżenia

specjalisty. Karty prowadzone są przez psychologa dla każdego wychowanka przebywającego w POW w Prudniku.

Pedagog zatrudniony w POW w Prudniku stosownie do zapisu § 17 ust. 4 rozporządzenia prowadzi arkusz obserwacji pedagogicznej z opisem przebiegu obserwacji, zachowania dziecka, spostrzeżeń pedagoga.

Z dokumentacji prowadzonej przez pedagoga wynika, że praca z dzieckiem oraz obserwacja wychowanków odbywała się z reguły podczas wspólnych gier planszowych, pracy indywidualnej z dzieckiem, rozmów z wychowankami, odrabianiu lekcji.

Specjalista prowadził zajęcia dot. emocji, sposobów odreagowywania złości, podejmował rozmowy o sytuacji szkolnej, odczuciach dziecka w związku z pobytem w POW, relacjach z rodzicami, warsztatów tematycznych, wspólnych wyjść np. do kina, na spacer.

Z dokumentacji prowadzonej przez pedagoga wynika, że w POW prowadzone były zajęcia grupowe (np. dot. sposobu odmawiania innym), spotkania z policjantem. Pedagog przeprowadzał rozmowy z dziećmi nt. niewłaściwych zachowań, obrażania się, uświadamiał o konsekwencjach nagannego zachowania, sposobach reagowania na sytuacje zagrażające. Ponadto przeprowadzał rozmowy z rodzicami biologicznymi np. w celu pozyskania zgody na badanie dziecka w poradni psychologiczno-pedagogicznej, informował o zasadach korzystania z telefonów w POW.

Zapisy dokonywane przez pedagoga i psychologa są szczegółowe, przypisane konkretnemu dziecku.

W POW w Prudniku specjaliści prowadzą arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych dla każdego wychowanka placówki.

Zgodnie z art. 93 ust. 4 pkt 3 i 4 ustawy placówka opiekuńczo-wychowawcza umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej oraz podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny.

W POW w Prudniku pracę z rodziną prowadzi pracownik socjalny. Praca socjalna umożliwia kontakt dziecka z rodzicami poprzez możliwość urlopowania dzieci w domach rodzin, nawiązania kontaktu telefonicznego i osobistego w placówce.

Pracownik socjalny dokonuje diagnozy sytuacji rodzinnej każdego wychowanka określając w niej: strukturę rodziny, krewnych, sytuację mieszkaniową, problemy w rodzinie, przyczyny kryzysu w rodzinie.

Następnie pracownik opracowuje plan pracy z rodziną, w którym określa zadania szczegółowe przypisane rodzinie i sposób ich realizacji. Z dokumentacji prowadzonej przez specjalistę wynika, że podejmuje rozmowy indywidualne z członkami rodziny, monitoruje kontakty rodziców z dzieckiem oraz dokonuje obserwacji kontaktów podczas odwiedzin rodziców i rodzeństwa, współpracuje z organizacjami świadczącymi pracę na rzecz rodziny

jak ośrodek pomocy społecznej, sąd rodzinny. Z zapisów pracownika socjalnego wynika, że zachęcał rodziców do podtrzymywania więzi z dziećmi, monitorował działania rodziców podejmowane w celu poprawy ich sytuacji życiowej jak np.: podjęcie zatrudnienia, rejestracja w urzędzie pracy, złożenie wniosku w celu uzyskania pomocy z ośrodka pomocy społecznej, współpracował z kuratorem sądowym, asystentem rodziny.

Pracownik socjalny odwiedza rodziców biologicznych w miejscu ich zamieszkania, monitoruje ich sytuację mieszkaniową. Ustala sytuację i warunki mieszkaniowe w miejscu zamieszkania rodziny z reguły na potrzeby wyrażenia zgody na urlopowanie dziecka.

Monitoruje również kontakty dziecka z innymi członkami rodziny jak: ciocia, babcia, rodzeństwo. Pracownik socjalny pełni również dla niektórych wychowanków, funkcję opiekuna procesu usamodzielnienia.

W dokumentacji widnieją zapisy dotyczące współpracy rodziców biologicznych z pracownikami placówki, m.in. w zakresie wskazówek i angażowania rodziców do pracy wychowawczej, uczestnictwa w uroczystościach ważnych dla dziecka.

2. Ocena standardu usług w placówce.

- 2.1. Zapewnienie dzieciom pokoi mieszkalnych, nie większych niż 5-osobowych, właściwie oświetlonych i wyposażonych, łazienek z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych, miejsca do nauki oraz wspólnej przestrzeni mieszkalnej, stanowiącej miejsce spotkań i wypoczynku.**
- 2.2. Ocena zaspokajania potrzeb bytowych wychowanków, w tym zapewnienia wychowankom:**
 - 2.2.1. Wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych i stanu zdrowia, dostępu przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych i napojów oraz miejsca do przygotowywania posiłków i obróbki żywności.**
 - 2.2.2. Dostępu do opieki zdrowotnej, zaopatrzenia w produkty lecznicze, wyroby medyczne oraz środki specjalnego przeznaczenia żywieniowego, dostępu do zajęć terapeutycznych.**
 - 2.2.3. Wyposażenia w odzież, obuwie, bieliznę, środki higieny oraz przedmioty osobistego użytku.**
 - 2.2.4. Dostępu do nauki, pomocy w nauce, szczególnie przy odrabianiu zadań domowych, w tym poprzez udział w zajęciach wyrównawczych i kompensacyjnych; opłaty za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się szkoła, pokrycia kosztów dojazdów do szkoły.**
 - 2.2.5. Wyposażenia w kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci do 5 roku życia, w wysokości nie niższej niż 1% i nie wyższej niż 8% kwoty**

określonej w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj. kwoty 1189 zł (od dnia 1.06.2022 r.).

2.3. Zapewnienie dzieciom właściwej opieki odpowiadającej ich potrzebom oraz rodzajowi prowadzonych zajęć.

2.4. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa wychowankom w godzinach nocnych.

Ad. 2.1.

W wyniku oględzin pomieszczeń placówki zespół inspektorów stwierdził, że pomieszczenia zajmowane przez wychowanków znajdują się na piętrze budynku, w którym zlokalizowane jest również Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku, Ośrodek Interwencji Kryzysowej oraz mieszkanie chronione przeznaczone dla wychowanków opuszczających pieczę zastępczą. Każda z instytucji ma odrębne wejście, a pomieszczenia przeznaczone na potrzeby placówki stanowią wyodrębnioną część budynku. POW w Prudniku dysponuje 7 dwuosobowymi pokojami przeznaczonymi dla wychowanków. Wszystkie pomieszczenia są właściwie oświetlone, wyposażone w szafy w ilości wystarczającej do przechowywania rzeczy osobistych. W każdym pokoju są łóżka oraz biurka z krzesłami, szafki nocne. W oknach założone są rolety przeciwsłoneczne.

W placówce do dyspozycji wychowanków są 3 łazienki: 1 przeznaczona dla chłopców, 1 dla dziewcząt i 1 przystosowana dla osoby niepełnosprawnej, pozbawiona barier architektonicznych, z zamontowanymi uchwyty, przy umywalce oraz toalecie. Dodatkowo w placówce wygospodarowano miejsce na osobne 2 toalety. Łazienki umożliwiają korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny. Wyposażone są w umywalki, prysznic, miski ustępowe, meble łazienkowe.

Przy wejściu głównym, znajdującym się na parterze budynku, znajduje się osobne pomieszczenie zaopatrzone w meble umożliwiające przechowywanie obuwia oraz odzieży wierzchniej.

W budynku mieści się kuchnia połączona z jadalnią, zaopatrzona w sprzęty gospodarstwa domowego niezbędne do przechowywania oraz obróbki żywności, a także naczynia, sztucce, akcesoria kuchenne.

W pomieszczeniu znajduje się duży stół z krzesłami, co pozwala na wspólne spożywanie posiłków przez wychowanków.

W tej samej części budynku znajduje się pokój zwany „świetlicą” w którym znajdują się kanapy do wypoczynku, fotele, szafki na których poukładane są gry planszowe i książki, a także odbiornik TV. Ponadto wychowankowie mają również możliwość korzystania z ogólnodostępnego pokoju zaopatrzonego w łóżko oraz komputer. Z relacji kierownika

placówki wynika, że żaden z wychowanków nie śpi w tym pokoju, jest to pomieszczenie ogólnodostępne dla wszystkich wychowanków placówki.

W budynku znajdują się również pomieszczenia przeznaczone dla wychowawców i specjalistów placówki jak: pokój specjalistów, gabinet kierownika, pomieszczenie socjalne, pokój wychowawców w którym są przechowywane leki oraz dokumenty w zamkniętej na klucz szafce, toaleta dla wychowawców, pomieszczenie gospodarcze.

Wychowankowie POW w Prudniku mają możliwość korzystania z siłowni oraz pokoju odwiedzin mieszczących się na parterze budynku. W tej części budynku znajduje się również pralnia zaopatrzona w 3 pralki i 3 suszarki bębnowe, umywalki. W jednym z pomieszczeń zlokalizowanych w piwnicy wychowankowie mają możliwość korzystania ze sprzętów służących do spędzania wolnego czasu takich jak: stół do ping-ponga, „piłkarzyki”, stół bilardowy.

Na zewnętrznym terenie przynależącym do obiektu, stanowiącym część wspólną dla funkcjonujących w budynku jednostek, usytuowane zostały: bramka do piłki nożnej, trampolina. Posesja placówki jest oświetlona, ogrodzona, chodniki wyłożone zostały kostką brukową, zagospodarowano miejsce na odpoczynek w zadaszonej altanie zaopatrzonej w sprzęt do grillowania.

Placówka spełnia więc standardy bytowe stosownie do zapisów § 18 ust. 3 rozporządzenia.

Ad.2.2.1.

Z analizy jadłospisów jak i z rozmów kierowanych z wychowankami wynika, że dzieci otrzymują 5 posiłków (śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek i kolację). obiady przygotowywane są przez firmę gastronomiczną świadczącą usługi cateringowe pod nazwą „GASTRO KERN”. Z umowy wynika, że zleceniobiorca wykonuje usługę polegającą na przygotowaniu i dostarczaniu obiadów dwudaniowych dla 14 osób. Dostawy są realizowane zarówno w dni robocze jak i w weekendy. Z treści umowy wynika, że posiłki będą dostarczane zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi w termosach cateringowych zbiorczych. Umowa obowiązuje do 30.06.2024 r. jednak z relacji kierownika placówki wynika, że od 1.07.2024 r. będzie podpisana kolejna umowa z ww. firmą.

Z rozmów z dziećmi wynika, że zabierają do szkoły drugie śniadania. Jadłospis przygotowywany jest zgodnie z zasadami zdrowego żywienia.

W rozmowach z dziećmi wychowankowie potwierdzali, że posiłki zapewnione w placówce są smaczne i w wystarczających ilościach, dzieci mają swobodny dostęp do jedzenia i picia przez całą dobę. Dzieci mogą swobodnie korzystać z kuchni i mają możliwość samodzielnego przygotowania potraw lub słodkich wypieków.

Ad.2.2.2.

W placówce wychowankowie wymagający stosowania środków specjalnego przeznaczenia żywieniowego, mają dostosowane posiłki zgodnie z wymogiem określonym w § 18 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia.

W rozmowach kierowanych dzieci poinformowały kontrolujących, że leki są przechowywane poza ich zasięgiem i wydawane przez wychowawców. Zespół inspektorów stwierdził, że w placówce dla każdego wychowanka prowadzony jest zeszyt wizyt lekarskich i leków, w którym odnotowywane są wizyty i konsultacje lekarskie, odnotowywane są leki podawane dzieciom wraz z informacją dawkowania i podpisem lekarza.

Dzieci potwierdziły, że są pod kontrolą lekarza pierwszego kontaktu i stomatologa oraz mają zapewniony dostęp do specjalistycznej opieki medycznej, stosownie do zapisów § 18 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia. W zależności od potrzeby wychowawcy towarzyszą dzieciom przy wizytach i kontrolach lekarskich, pilnują terminów badań. Dla każdego wychowanka gromadzona jest dokumentacja medyczna, na bieżąco uzupełniana o zaświadczenia lekarskie, wyniki badań, karty leczenia szpitalnego, informacje o zalecanych przez lekarza dla dzieci lekach czy inne ważne dokumenty związane z leczeniem.

Wychowankowie mają zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych prowadzonych w szkołach i placówkach, do których uczęszczają.

Ad.2.2.3.

Z analizy kart odzieżowych oraz z rozmów kierowanych z wychowankami wynika, że placówka zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 6 lit. a rozporządzenia, zapewnia im odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb. Z rozmów z dziećmi wynika, że są zaopatrywane w odzież na bieżąco, w zależności od potrzeby.

Dzieci mają zapewnione wszystkie produkty niezbędne do higieny osobistej zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 6 lit. c rozporządzenia.

Ad.2.2.4.

Stosownie do zapisów § 18 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia, wszystkie dzieci są zaopatrzone w podręczniki, pomoce i przybory szkolne.

Z rozmów z wychowankami wynika, że w razie potrzeby dzieci mają dostęp do komputera oraz zagwarantowaną pomoc wychowawców.

Zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 13 rozporządzenia placówka pokrywa koszty pobytu wychowanków za pobyt w ośrodkach wychowawczych. Placówka pokrywa koszty dojazdu wychowanków do i ze szkół stosownie do zapisu § 18 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia.

Ad.2.2.5.

Z analizy kontrolowanej dokumentacji oraz na podstawie przeprowadzonych rozmów kierowanych z wychowankami ustalono, że wszystkie dzieci od 5 roku życia otrzymują co miesiąc kieszonkowe.

W badanym okresie listy wypłat kieszonkowego sporządzone zostały do maja 2024 r. i wskazywały, że zapewniano wychowankom kieszonkowe zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia w wysokości nie niższej niż 1% i nie wyższej niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Dzieci otrzymują kieszonkowe, które ustalane jest przez kierownika placówki w porozumieniu z wychowawcami, wychowankami, zgodnie z regulaminem kieszonkowego. Wysokość kieszonkowego regulowana jest w zależności od wieku dziecka oraz ustalonych w regulaminie kryteriów określających zasady jego zmniejszania i zwiększania.

W rozmowach wychowankowie informowali, że mogą swobodnie dysponować otrzymaną kwotą kieszonkowego.

Ad.2.3.

Na podstawie rozmów z dziećmi i dokumentacją prowadzoną w placówce, że liczba dzieci pozostających pod opieką 1 osoby pracującej z dziećmi w placówce, stosownie do zapisów § 10 ust. 1 rozporządzenia odpowiada potrzebom dzieci i rodzajowi prowadzonych zajęć.

Ad.2.4.

Zgodnie z zapisem § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia, opiekę nocną w placówce ustala się na poziomie gwarantującym bezpieczeństwo każdego dziecka. W nocy opiekę sprawuje co najmniej 1 osoba pracująca z dziećmi. W rozmowach kierowanych wychowankowie potwierdzili, że wychowawca w trakcie godzin nocnych dokonuje obchodów pokoi dzieci, co jest zgodne z § 12 ust. 2 rozporządzenia, a także zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia opieka ta sprawowana jest w sposób zapewniający bieżący i stały nadzór.

Stosownie do § 16 ust. 1 rozporządzenia, wychowawca kieruje procesem wychowawczym nie więcej niż 5 dzieci.

3. Ocena przestrzegania praw dziecka w placówce, w tym prawa do:

- 3.1. Nauki**
- 3.2. Informacji**
- 3.3. Swobody wypowiedzi**
- 3.4. Ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem**
- 3.5. Prywatności**
- 3.6. Wolności religijnej**
- 3.7. Czasu wolnego i wypoczynku**
- 3.8. Zrzeszania się w samorząd**

3.9. Zabezpieczenia podstawowego standardu życia.

Prawa dziecka badano na podstawie rozmów kierowanych z 7 wychowankami w wieku od 11 do 18 lat. Ankiety wypełniło 5 wychowanków w wieku 13-18 lat. Jedna osoba odmówiła udziału w rozmowie.

Ad. 3.1.

Wszystkie dzieci przebywające w placówce realizują obowiązek szkolny.

Wychowankowie otrzymują pomoc w wyborze szkoły, mają możliwość kontynuowania nauki w wybranych przez siebie szkołach.

Z rozmów z dziećmi wynika, że otrzymują pomoc i wsparcie w nauce ze strony wychowawców, pedagoga z placówki i nauczycieli w szkole. Dzieci mogą uczyć się wspólnie w świetlicy lub indywidualnie w swoich pokojach. Wychowankowie umieszczeni w ośrodkach wychowawczych realizują naukę na ich terenie.

Wszystkie dzieci posiadają niezbędne do nauki podręczniki i przybory szkolne oraz stroje do ćwiczeń na lekcje WF.

Ad. 3.2.

Z rozmów i ankiet z wychowankami wynika, że wszyscy znają swoje prawa i obowiązki. Potrafili wskazać za jakie zachowania mogą zostać ukarani, a za jakie nagrodzeni. Zdaniem 3 na 5 ankietowanych obowiązujący system kar i nagród jest niesprawiedliwy. Starsi wychowankowie w rozmowach wyjaśnili, że nie zgadzają się z tym, że muszą oddawać telefony wychowawcy, chcieliby mieć również możliwość dłuższych wyjść w tygodniu poza teren placówki. W rozmowach kierowanych wychowankowie zapytani o kary obowiązujące w placówce wymieniali zabieranie telefonów, zakaz oglądania telewizji, obniżanie kieszonkowego. Wychowankowie zaznaczali, że są nagradzani za dobre sprawowanie, staranne wypełnianie obowiązków, podejmowanie dodatkowych prac na rzecz placówki. Wszyscy przyznali, że wiedzą jakie obowiązują kary, są zawsze informowani za co nakłada się na nich karę oraz do kiedy będzie obowiązywać. Twierdzili, że kiedy otrzymywali karę to jednocześnie informowano ich z jakiego powodu ją dostali.

W placówce obowiązuje Regulamin Wychowanka placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Dom Marzeń” w Prudniku, wprowadzony Zarządzeniem nr 11/POW Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku z dnia 14.09.2023 r. Wychowankowie twierdzili, że znają zasady obowiązujące w placówce, pracownicy rozmawiają z nimi podczas grupowych i indywidualnych spotkań.

Z rozmów i ankiet z dziećmi wynikało, że wychowankowie znają swoją sytuację prawną. Wychowankowie odpowiadali, że w placówce nt. sytuacji prawnej rozmawiają z wychowawcami, psychologiem, dyrektorem, kierownikiem.

Dzieci znają rodzaj dokumentacji prowadzonej w placówce.

Z przeprowadzonych rozmów z dziećmi jednoznacznie wynika, że w placówce dba się o podmiotowość dziecka poprzez branie pod uwagę jego zdania w różnych sprawach.

Ad. 3.3.

Z rozmów wynika, że wszyscy wychowankowie mogą mieć własne zdanie oraz mogą swobodnie wypowiadać swoje zdanie jeśli nie zgadzają się z opinią wychowawcy. Zdanie dzieci jest brane pod uwagę w sytuacjach gdy ich opinia różni się od zdania wychowawcy i mogą swobodnie o tym powiedzieć w ich obecności. Wychowankowie twierdzą, że bierze się ich zdanie pod uwagę np. przy planowaniu jadłospisów, organizowaniu czasu wolnego, urządzaniu pokoiów.

Ad.3.4.

Podczas rozmów kierowanych z dziećmi wszyscy zaznaczali, że mają możliwość porozmawiać z wychowawcą o sytuacjach gdy czuli się źle traktowani. Wychowawcy reagują na negatywne zachowania, tłumaczą skutki niewłaściwego zachowania względem innych dzieci, przeprowadzają rozmowy dyscyplinujące, uspokajają. Podczas rozmów starsi wychowankowie zgłaszali że chcieliby zmian w regulaminie, które zakładałyby łagodniejsze zasady dla starszych wychowanków jak dłuższe przepustki i niezabieranie telefonów na noc. W trakcie rozmów wychowankowie deklarowali, że zamierzają poruszyć ten problem podczas spotkania samorządu.

Zarówno z rozmów jak i ankiet wynika, że 2 wychowanków doświadczyło obrażenia przez wychowawcę komentującego i krytykującego niestosowny strój dziewczyn w nieakceptowalny sposób. Z relacji wychowanków wynika, że sytuacja miała charakter jednorazowy. Pozostałe dzieci nie zgłaszały sytuacji, które wskazywałyby na niewłaściwe traktowanie ich przez pracowników placówki.

Podczas rozmowy z kierownikiem placówki kierownik poinformował, że miał informację od wychowanków w sprawie niewłaściwego zachowania wychowawcy. Kierownik podjął niezwłocznie czynności wyjaśniając powyższe zdarzenie z wychowawcą. W pisemnych wyjaśnieniach (zał. 2) kierownik placówki zapewnił, że niezwłocznie odbył rozmowę z wychowawcą. Podczas rozmowy kierownik zwrócił uwagę wychowawcy na to, w jaki sposób należy reagować w podobnych sytuacjach i jak postępować żeby uniknąć podobnych sytuacji. Podczas rozmów pozostali wychowankowie twierdzili, że są traktowani przez pracowników placówki z szacunkiem. Nie byli nigdy zastraszani, poniżani, nikt z pracowników nie odnosił się do nich wulgarnie i nie dopuszczał się rękoczynów. Podkreślili, że wychowawcy zawsze reagują na negatywne zachowania, wyznaczają kary i tłumaczą dlaczego pewne zachowania nie mogą być akceptowane. Co więcej, kierownik placówki zobowiązał wychowawcę, którego dotyczyła wspomniana wyżej sytuacja, do:

- 1) odbycia szkolenia online dla wychowawców pracujących w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, w celu podniesienia kompetencji wychowawczych,

- 2) udziału w spotkaniu w gronie: psycholog, pedagog wychowawca –kierownik, w celu omówienia sytuacji na które są narażeni pracownicy placówki oraz zapewnienia o wsparciu merytorycznym.

Ponadto, decyzją kierownika, podczas kolejnych narad w gronie wychowawców, każdorazowo będzie przygotowywany temat problemowy dotyczący specyfiki pracy w POW, który będzie na spotkaniu omawiany.

Kierownik zachęcił również do udziału wszystkich wychowawców w różnych formach doskonalenia i samokształcenia aby doskonalić swój warsztat pracy, szukać nowych rozwiązań co będzie zapobiegać rutynie i nadażać za przemianami społecznymi.

W związku z działaniami podjętymi przez kierownika w celu zapobiegnięcia sytuacji zgłoszonych przez wychowanków oraz podjęcie przez niego natychmiastowej interwencji w wyżej opisanej sprawie, nie formułuje się zaleceń pokontrolnych w ww. kwestii.

Podczas rozmów dzieci twierdziły, że traktowane są z szacunkiem przez wychowawców, bierze się pod uwagę ich opinie i poglądy. Podkreślały, że między nimi a wychowawcami istnieją pozytywne, bezpieczne relacje oparte na szacunku. W rozmowach wychowankowie twierdzili, że w przypadku jakichś problemów zawsze mogą liczyć na pracowników placówki i rodzinę.

Zapytani czy jeśli działoby się coś niepokojącego to czy zgłosiliby komuś, w wypowiedziach wskazywali dyrektora placówki, kierownika, wychowawców, psychologa.

Z wypowiedzi wychowanków wynika, że darzą wychowawców, kierownika, psychologa, pedagoga oraz dyrektora zaufaniem, mogą z nimi o wszystkim porozmawiać. Dzieci opowiadały, że dyrektor, kierownik i pozostała kadra zawsze reagują w sytuacjach konfliktowych, mają do nich zaufanie.

Ad. 3.5.

Z rozmów kierowanych wynika, że szanowana jest tajemnica korespondencji. Wszystkie dzieci podkreślały, że poufne rozmowy są prowadzone z zachowaniem dyskrecji. Wychowankowie mają prawo posiadać własne, osobiste przedmioty.

Dzieci mają prawo do zapraszania do placówki kolegów oraz członków rodziny, a także do ich odwiedzania. Mogą również swobodnie dysponować swoim kieszonkowym.

Ad. 3.6.

Dzieciom w placówce zapewnia się możliwość uczestnictwa w mszach w kościele. W trakcie rozmów podkreślili, że szanowane jest ich prawo do wychowywania w wierze zgodnie z wolą ich samych i ich rodziców. W placówce obchodzi się święta.

Ad. 3.7.

Z rozmów z dziećmi wynika, że mogą swobodnie dysponować swoim czasem wolnym. Starsi mają możliwość samodzielnego wychodzenia poza teren placówki, po wcześniejszym poinformowaniu wychowawcy na jaki czas wychodzą i dokąd się wybierają. W rozmowach kierowanych dzieci podkreślały, że mogą rozwijać swoje zainteresowania.

Dzieci mają organizowany czas w placówce i poza nią. Wyjeżdżają na różne wycieczki, obozy, mają zorganizowany czas w okresie ferii i wakacji. W placówce obchodzone są również urodziny, komunie. Dzieci mogą zaprosić na te uroczystości osoby bliskie.

Ad. 3.8.

W POW w Prudniku od 13.05.2024 r. funkcjonuje samorząd wychowanków. W placówce obowiązuje Regulamin Samorządu Wychowanków POW w Prudniku „Nasza Przyszłość w naszych rękach” z którego wynika m. in., że w toku tajnego głosowania wybierani są przedstawiciele Samorządu, a pieczę nad Samorządem sprawuje opiekun Samorządu tj. pedagog zatrudniony w placówce.

W ramach działalności Samorządu odbyły się już 2 spotkania, pierwsze organizacyjne, kolejne natomiast dotyczyło przedstawionych pomysłów na zmiany organizacyjne w POW oraz wycieczki.

Ad. 3.9.

Wychowankowie mają odpowiednią odzież, stosowną do wieku, pór roku. Dla dzieci prowadzone są karty odzieżowe, w których odnotowuje się rodzaj odzieży, obuwia, datę otrzymania oraz ilość. W rozmowach dzieci podkreślały, że same mogą decydować o zakupie odzieży lub proszą o pomoc wychowawcę.

Z rozmów kierowanych wynika, że środki czystości i środki higieniczne są do stałej dyspozycji dzieci.

4. Kwalifikacje osób zatrudnionych w placówce.

W POW w Prudniku zatrudnionych jest 5 wychowawców. Funkcję wychowawcy pełni również kierownik placówki. Spośród wszystkich wychowawców 1 zatrudniony jest w niepełnym wymiarze czasu pracy tj. na $\frac{3}{4}$ etatu.

Wszyscy wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z art. 98 ust. 1 pkt 1a i pkt b ustawy i legitymują się wykształceniem wyższym lub wyższym magisterskim na kierunku pedagogika w specjalności odpowiednio: pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, wychowanie przedszkolne, szkolna z profilaktyką uzależnień i socjoterapią, animacji i zarządzania kulturą, edukacji wczesnoszkolnej. 1 z wychowawców ukończył Studia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne w zakresie penitencjarystyka i readaptacja społeczna w dyscyplinie nauki o bezpieczeństwie. Zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt b ustawy pracownik uzupełnił wykształcenie studiami podyplomowymi w zakresie pedagogiki resocjalizacyjnej i profilaktyki społecznej.

Osoba zatrudniona jako pedagog ukończyła studia wyższe magisterskie na kierunku pedagogika, co jest zgodne z art. 98 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Psycholog spełniał warunki określone w art. 98 ust. 1 pkt 3 ustawy, posiadał dyplom ukończenia studiów magisterskich na kierunku psychologia.

Stosownie do art. 98 ust. 1 pkt 6 ustawy pracownik socjalny posiada wykształcenie wyższe na kierunku praca socjalna.

Ustalono, że akta osobowe pracowników zawierały oświadczenia potwierdzające wymogi określone w art. 98 ust. 3 pkt 1, 2 ustawy.

W myśl art. 98 ust. 3 pkt 3 - 4 ustawy pracownicy nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz są zdolni do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku. Nie figurują również w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

VII. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

W trakcie kontroli stwierdzono uchybienia polegające na:

- 1) sporządzeniu planu pomocy dziecku przed dokonaniem diagnozy psychofizycznej dziecka,
- 2) braku podpisów osób sporządzających plan pomocy dziecku.

VIII. Uwagi i wnioski

W wyniku kontroli stwierdzono, że POW w Prudniku:

- 1) funkcjonuje na podstawie zezwolenia Wojewody Opolskiego, posiada Statut, z którego wynika, że placówka jest prowadzona jako placówka z miejscami socjalizacyjnymi,
- 2) posiada regulamin organizacyjny, który określa zadania, organizację specyfikę i rodzaj sprawowanej opieki oraz zasady funkcjonowania placówki,
- 3) zapewnia dzieciom całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja ich potrzeby emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, społeczne, religijne i bytowe,
- 4) realizuje plany pomocy dziecku oraz prowadzi dokumentację w tym m.in. karty pobytu wychowanków, uzupełniane co miesiąc,
- 5) prowadzi dokumentację pedagogiczną i psychologiczną dotyczącą udziału wychowanków w zajęciach prowadzonych przez specjalistów, realizuje plany pomocy dziecku oraz prowadzi pozostałą, dokumentację wymaganą rozporządzeniem, tj. diagnozy psychofizyczne wychowanków, karty pobytu wychowanka w placówce. Diagnozę psychofizyczną sporządza się dla każdego wychowanka, niezwłocznie po przyjęciu do placówki. W 1 przypadku plan pomocy dziecku został sporządzony przed

- sporządzeniem diagnozy psychofizycznej dziecka co jest niezgodne z założeniem § 15 Rozporządzenia, a w 1 z planów brakowało podpisów osób sporządzających dokument,
- 6) pracownik socjalny prowadzi pracę na rzecz reintegracji rodzin,
 - 7) specjaliści zatrudnieni w placówce sporządzają arkusze badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych wychowanków, zgodnie z §17 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia,
 - 8) zapewnia dzieciom pokoje mieszkalne nie większe niż 5-osobowe właściwie oświetlone i wyposażone, miejsce do prania i suszenia rzeczy osobistych, miejsce do nauki oraz wspólną przestrzeń mieszkalną, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku,
 - 9) zapewnia wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych i stanu zdrowia, dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych i napojów oraz miejsce do przygotowywania posiłków, przechowywania i obróbki żywności,
 - 10) zapewnia dostęp do opieki zdrowotnej, zaopatrzenie w produkty lecznicze, wyroby medyczne oraz dostęp do zajęć terapeutycznych,
 - 11) wyposaża w odzież, obuwie, bieliznę, środki higieny oraz przedmioty osobistego użytku,
 - 12) zapewnia dostęp do nauki, pomoc w nauce, w tym poprzez udział w zajęciach wyrównawczych i kompensacyjnych,
 - 13) ponosi opłaty za pobyt w ośrodkach, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się szkoła, pokrywa koszty dojazdów do szkoły wyposaża wychowanków w kwotę pieniężną do własnego dysponowania,
 - 14) zapewnia wychowankom kwotę pieniężną do własnego dysponowania, która wynosiła nie mniej niż 1% i nie wyższej niż 8 % kwoty określonej w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - 15) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi oraz podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny,
 - 16) zatrudnia kadrę merytoryczną, która spełnia kwalifikacje określone ustawą,
 - 17) przestrzega prawa dziecka,
 - 18) dokonuje oceny sytuacji dziecka umieszczonego w placówce opiekuńczo-wychowawczej w zakresie określonym w art. 136 ustawy i w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy,
 - 19) informuje sąd o zasadności dalszego pobytu wychowanka w placówce,
 - 20) zapewnia bezpieczeństwo dzieciom i w sposób prawidłowy sprawuje nad nimi opiekę,
 - 21) w sytuacji powzięcia informacji o niewłaściwym zachowaniu wychowawcy, kierownik podejmuje natychmiastowe działania w celu ochrony wychowanków przed niewłaściwym traktowaniem w placówce.

IX. Zalecenia pokontrolne

Z uwagi na stwierdzone uchybienia formułuje się zalecenia pokontrolne:

- 1) sporządzenie planu pomocy dziecku po dokonaniu diagnozy psychofizycznej dziecka,
- 2) podpisywanie planów pomocy dziecku przez osoby sporządzające dokument.

Pouczenie

Stosownie do § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli, zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym: wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w myśl którego kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Umotywowane zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Wojewody Opolskiego.

Ponadto na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3a ustawy, proszę o przesłanie informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego do Wydziału Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu.

Z up. Wojewody Opolskiego

Małgorzata Krajewska
Zastępca Dyrektora
Wydział Polityki Społecznej

Inspektor Wojewódzki

Daria Grabowska

Starszy Inspektor Wojewódzki

Anna Namysło

Inspektor Wojewódzki

Joanna Antosz