



Ministerstwo Edukacji i Nauki

Biuro Dyrektora Generalnego

Sprawa: BDG-WII.262.15.2023

Warszawa, dnia 25.05.2023 r.

Wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE

Ministerstwo Edukacji i Nauki (MEiN), ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa (NIP 7011010460, REGON 387796051) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn. Usługa utylizacji nośników elektronicznych, prowadzonym z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1).

1. Warunki udziału w postępowaniu

W związku z wejściem w życie w dniu 16 kwietnia 2022 r. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Lista osób i podmiotów, do których ma zastosowanie wyżej wymieniona ustawa została opublikowana w dniu 26 kwietnia 2022 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Z postępowania wykluczone są osoby lub podmioty wobec, których mają zastosowanie podstawy wykluczenia wynikające z art. 7 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę usługi mechanicznego zniszczenia (utylizacji) dysków twardych 2.5"/3.5" należących do Zamawiającego –1 300 szt.

Pozostałe wymagania zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Termin realizacji zamówienia: do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

4. Wymagania dotyczące złożenia oferty

- 1) Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 2) Ofertę należy przesłać w terminie do dnia 12 czerwca 2023 r., godz. 12:00, drogą mailową na adres: ofertyIT@nauka.gov.pl. W tytule wiadomości należy wpisać: „OFERTA – Usługa utylizacji nośników elektronicznych”.
- 3) Oferty dostarczone po terminie, o którym mowa w pkt 2 nie będą rozpatrywane.

- 4) Oferta musi być:
 - a) podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, wskazaną we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
 - b) zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
- 5) Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest dołączyć plan/opis niszczenia nośników danych.
- 6) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 7) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego (przed terminem składania ofert) na adres podany w pkt 2.

5. Cena oferty

Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, opisanego przez Zamawiającego – całkowity koszt brutto przedmiotu zamówienia, w tym: podatek od towarów i usług, ewentualne opusty. Cena oferty musi być podana w walucie polskiej, cyfrowo i słownie.

6. Ocena złożonych ofert

- 1) Kryterium oceny ofert będzie cena.
- 2) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej cenowo. Z Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą cenowo zostanie zawarta umowa – wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie lub oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 5) Zamawiający ma prawo również poprawiać inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki jego oferta będzie podlegała odrzuceniu.
- 6) Oferty odrzucone nie będą podlegały ocenie.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) skontaktowania się z Wykonawcami w celu doprecyzowania/wyjaśnienia złożonej oferty (celem porównywalności ofert),
 - b) negocjacji warunków umowy po wyborze oferty,
 - c) rezygnacji z zamówienia lub jego części bez podania przyczyny.

7. Informacja o wyniku postępowania

- 1) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli ofertę.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od podpisania umowy – Zamawiający może wybierać kolejną ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu i spełniających wymagania Zamawiającego.

8. Inne informacje

- 1) Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
- 3) Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.

Załączniki:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy;
- 2) Wzór umowy;
- 3) Formularz ofertowy;
- 4) Klauzula informacyjna RODO.

Łukasz Teterycz
Zastępca Dyrektora
/ – podpisano cyfrowo/

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Wykonawca (pełna nazwa albo imię i nazwisko)	
Siedziba/miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy	
numer KRS (w zależności od podmiotu)	
NIP/REGON	

Oświadczenie Wykonawcy

składane na potrzeby postępowania zakupowego pn. Usługa utylizacji nośników elektronicznych
(sprawa: BDG-WII.262.15.2023)

Niniejszym oświadczam / oświadczamy, że nie podlegam / nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

data

.....

podpis¹

¹ Niniejsze oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy podpisem własnoręcznym. Wówczas oświadczenie składane jest w formie skanu **lub** podpisem w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Umowa nr MEiN/2023/BDG/..... („Umowa”)

zawarta w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministerstwem Edukacji i Nauki z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa (NIP 701100460, REGON 387796051), zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –, na podstawie pełnomocnictwa z dnia r., nr

a

firmą, z siedzibą, ul.,, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod nr, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez, zwaną dalej „Wykonawcą”, w imieniu której działa:

.....

zwanym dalej **Stronami**.

Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **wykonanie przez Wykonawcę za wynagrodzeniem, usługi mechanicznego zniszczenia (utylicacji) dysków twardej 2.5"/3.5"** należących do Zamawiającego – **1 300 szt.**, dalej zwanych „nośnikami” lub „nośnikami danych” („Przedmiot Umowy”).
2. Utylizacja będzie polegała na fizycznym, nieodwracalnym zniszczeniu nośników w sposób uniemożliwiający odzyskanie zapisanych na nich informacji.
3. Usługa mechanicznego niszczenia nośników danych realizowana przez Wykonawcę będzie się składała z:
 - 1) zewidencjonowania (spisania) wszystkich nośników danych w siedzibie Zamawiającego zgodnie z ich numerami seryjnymi;
 - 2) wystawienia *Protokołu przekazania nośników danych* zawierającego liczbę odebranych nośników danych wraz z ich numerami seryjnymi – wzór stanowi *Załącznik nr 1* do Umowy;
 - 3) załadunku nośników danych do bezpiecznych atestowanych i plombowanych pojemników
 - 4) przetransportowania skrzyń pojazdem firmowym Wykonawcy do jego siedziby;

- 5) mechanicznego zniszczenia nośników danych maszyną (o poziomie bezpieczeństwa stopnia H5, zgodnie z normą DIN 66399) - nośniki zostaną rozdrobnione na skrawki o szerokości 15 mm;
 - 6) nagrania wideo całego procesu mechanicznego niszczenia nośników danych poprzez trzy kamery (pierwsza rejestrująca umieszczenie każdego nośnika danych w kieszeni maszyny niszczącej wraz z jego numerem seryjnym, druga – proces mechanicznego niszczenia; trzecia – skrawki ze zniszczonych nośników danych);
 - 7) zapisania nagrania z procesu mechanicznego niszczenia na płycie DVD i przekazania jej do Zamawiającego w celu dokonania akceptacji wykonanej Usługi oraz podpisania Protokołu Odbioru;
 - 8) wystawienia certyfikatu mechanicznego zniszczenia nośników (w oparciu o ich numery seryjne).
4. Zamawiający oświadcza, że:
- 1) nośniki danych stanowią jego własność;
 - 2) nośniki danych nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich;
 - 3) nie toczy się żadne postępowanie (sądowe, administracyjne ani egzekucyjne), których przedmiotem są nośniki danych lub które skutkowałyby ograniczeniem praw w rozporządzaniu nośnikami danych.
5. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) jest w posiadaniu wysokowydajnego urządzenia gwarantującego stopień bezpieczeństwa według normy DIN66399 H-5 / E-2 / T-3 / O-2, które wykorzysta do niszczenia nośników danych;
 - 2) dysponuje zezwoleniem wydanym przez Prezydenta m.st. Warszawy na zbieranie odpadów (Decyzja nr), oraz transport odpadów (Decyzja nr), niezbędne do wykonania usługi, objętej Przedmiotem Umowy.

§ 2

Termin realizacji Umowy

Wykonawca wykona w całości usługę, o której mowa w § 1 w terminie **do dwudziestu (20) dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy.

§ 3

Zasady realizacji Umowy

1. Niszczenie nośników odbędzie się w siedzibie Wykonawcy za pomocą urządzenia w sposób trwały, skutecznie uniemożliwiający odczyt danych zapisanych kiedykolwiek na nośnikach przekazanych do zniszczenia.
2. Odbiór nośników z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy będzie się w terminie uzgodnionym przez Strony, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 - 15.00 za wyjątkiem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Odbiór nośników (załadunek, transport, rozładunek) z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy będzie odbywał się przy użyciu środków/zasobów własnych Wykonawcy w ramach wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku nie przekazania Wykonawcy nośników w terminie uzgodnionym przez Strony, Zamawiający zwróci Wykonawcy koszty transportu, jakie Wykonawca poniósł w celu dojazdu do miejsca siedziby Zamawiającego, chyba że Strony zgodnie postanowią inaczej.
5. Przekazanie przez Zamawiającego elektronicznych nośników danych zostanie udokumentowane i potwierdzone *Protokołem przekazania nośników*, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1* do Umowy, podpisanym przez osoby wyznaczone do uzgodnień i koordynacji realizacji Umowy.
6. Wykonawca w ramach Przedmiotu Umowy, zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu stosownego certyfikatu zniszczenia nośników oraz nagrania procesu na płycie DVD. Przekazane dokumenty będą podstawą dla Zamawiającego do sporządzenia *Protokołu Odbioru* potwierdzającego wykonanie Przedmiotu Umowy i zapłaty na rzecz Wykonawcy uzgodnionego wynagrodzenia.
7. Od chwili przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy nośników danych, ponosi on pełną odpowiedzialność za ich przypadkową utratę oraz wszelkie szkody, jakie poniesie Zamawiający wskutek ujawnienia informacji zawartych w przekazanych nośnikach.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca:
 - 1) przed zawarciem Umowy przekaże Zamawiającemu kopie: aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy (Załącznik nr 3 do Umowy) oraz aktualnego zaświadczenia (certyfikat) wydanego przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości, potwierdzającego wdrożenie i stosowanie zintegrowanego systemu zarządzania jakością i bezpieczeństwem informacji zgodnego z wymaganiami norm: PN-EN ISO 9001:2015, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 w zakresie usług niszczenia nośników danych oraz archiwizacji danych (Załącznik nr 4 do Umowy);
 - 2) ponosi całkowitą odpowiedzialność za realizację przewozu i niszczenia nośników danych, w tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzeń ładunku będącego Przedmiotem Umowy;
 - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za posiadanie wszystkich wymaganych prawem licencji, zezwoleń i innych dokumentów oraz za stan techniczny środków transportu i maszyn, którymi będzie realizował Przedmiot Umowy. W

przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości w powyższym zakresie, wszelkie konsekwencje, w tym finansowe, obciążają tylko i wyłącznie Wykonawcę;

- 4) przed przystąpieniem do wykonywania Przedmiotu Umowy, lecz nie później niż w terminie trzech (3) dni roboczych przed terminem określonym w § 3 ust. 2 Umowy, przedstawi listę osób, które będą odbierać nośniki danych od Zamawiającego, zawierającą co najmniej imię, nazwisko oraz serię i nr dowodu osobistego w celu wystawienia dokumentu zezwalającego na czasowe przebywanie na terenie Zamawiającego. W przypadku zmiany osób biorących udział w realizacji Umowy Wykonawca niezwłocznie dokona aktualizacji listy osób.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) współdziałania z Wykonawcą w toku realizacji Umowy i udzielania mu niezbędnych informacji do realizacji Umowy;
 - 2) informowania Wykonawcy o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Przedmiotu Umowy.

§ 5.

Wynagrodzenie Wykonawcy i płatności

1. Za należyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie maksymalne w wysokości brutto: zł (słownie złotych:), w tym podatek VAT w wysokości zł (słownie złotych:). Na potrzeby określenia ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, wynagrodzenie jednostkowe brutto zniszczenia jednego (1) nośnika wynosi brutto zł (słownie złotych:). Faktura VAT, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, zostanie wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu Usługi i podpisaniu przez obie Strony *Protokołu odbioru* bez zastrzeżeń – wzór stanowi *Załącznik nr 2* do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy jest ostateczne, obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy – całkowity koszt brutto usługi, w tym m.in. podatek od towarów i usług VAT, koszty odbioru z siedziby Zamawiającego.
3. Określone powyżej wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.

§ 6.

Warunki płatności

1. Podstawą wystawienia faktury jest wystawienie certyfikatu zniszczenia nośników oraz podpisanie *Protokołu odbioru* bez zastrzeżeń.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w banku nr w terminie do dwudziestu jeden (21) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

3. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie przesłana z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: rozliczeniaT@nauka.gov.pl.
4. Fakturę w formie elektronicznej należy przesłać w dni robocze do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie kolejny dzień roboczy.
5. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej z wykorzystaniem innego niż wskazany w § 7 ust. 3 Umowy adresu e-mail, bez uprzedniego powiadomienia Zamawiającego, taką fakturę uznaje się za niedostarczoną przez Wykonawcę bez prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności po przekroczeniu terminu płatności wskazanego w fakturze.
6. Wykonawca nie może wpisać do wystawionej zgodnie z Umową faktury innego terminu płatności niż określony w § 7 ust. 2 Umowy.
7. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa § 5 ust. 1 Umowy Wykonawca może żądać od Zamawiającego maksymalnych odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 7.

Kary i odpowiedzialność

1. W razie niewykonania w całości Przedmiotu Umowy skutkującej odstąpieniem przez Zamawiającego od Umowy Wykonawca nie otrzyma należnego mu wynagrodzenia i zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy. Z uprawnienia do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, można skorzystać w terminie do trzydziestu (30) dni od dnia wykrycia przez Zamawiającego naruszenia uzasadniającego skorzystanie tego prawa przez Zamawiającego i wezwanie Wykonawcy do jego usunięcia w dodatkowym terminie pięciu (5) dni pod rygorem odstąpienia od Umowy. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z jakiegokolwiek przyczyny określonej w Umowie nie pozbawia prawa Zamawiającego do dochodzenia kary umownej określonej w zdaniu poprzedzającym, która powinna zostać zapłacona w terminie siedmiu (7) dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy w nim wskazany.
2. Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, o którym mowa § 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Za każdy dzień zwłoki w przekazaniu nośników, o których mowa w Umowie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.

1. W przypadku odstąpienia od w części lub w całości Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne w niniejszej Umowie od każdego zdarzenia/naruszenia skutkującego naliczeniem kary umownej.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłacić Wykonawcy. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1-5 Umowy, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie powoduje utraty prawa Zamawiającego do naliczenia i dochodzenia od Wykonawcy kar umownych wymagalnych na dzień odstąpienia od Umowy lub w związku z i odstąpieniem od Umowy.
4. W przypadku gdy suma kar umownych przekroczy 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy, z powodu okoliczności z które odpowiada Wykonawca. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w zadaniu poprzedzającym, nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych naliczonych na dzień złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego zgodnie z § 8 Umowy nie może przekroczyć 30% kwoty brutto wymienionej w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy

1. W przypadku, gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce co najmniej dziesięć (10) dni roboczych z należyтым wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia w części lub całości Przedmiotu Umowy ze skutkiem natychmiastowym z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu na usunięcie naruszenia lub jego skutków w terminie nie krótszym niż pięć (5) dni roboczych pod rygorem wykonania praw do odstąpienia od Umowy. Z uprawnienia do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, można skorzystać w terminie do trzydziestu (30) dni od dnia wykrycia naruszenia uzasadniającego skorzystanie tego prawa przez Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od części lub całości Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:

- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 2) likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, powinno zostać złożone drugiej Stronie pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
 4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 Umowy ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu do faktycznego okresu udostępnienia i korzystania przez Zamawiającego z licencji.

§ 9.

Cesja

Przeniesienie wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikających z realizacji niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10.

Przetwarzanie Danych Osobowych

Zasady przetwarzania przez Strony danych osobowych zostaną określone w odrębnej umowie.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie spory, które wynikają z tytułu realizowania Umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy oraz podpisania protokołów są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel.:, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:
4. Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy wymagają zachowanie formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności. Zmiana osób i danych, o których mowa w § 12 ust. 3 oraz w § 6 ust. 2 i 3 Umowy następuje poprzez pisemne powiadomienie (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów.
6. Załączniki do Umowy:
Załącznik nr 1 – Protokołu przekazania nośników danych (wzór)

Załącznik nr 2 – Protokołu odbioru (wzór)

Załącznik nr 3 – Kopia aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy

Załącznik nr 4 – Kopia aktualnego zaświadczenia (certyfikat) wydanego przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości, potwierdzającego wdrożenie i stosowanie zintegrowanego systemu zarządzania jakością i bezpieczeństwem informacji zgodnego z wymaganiami norm: PN-EN ISO 9001:2015, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 w zakresie usług niszczenia nośników danych oraz archiwizacji danych

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA NOŚNIKÓW DANYCH (wzór)

dotyczy Umowy nr MEIN/2023/BDG/.....z dnia r.

(podpisany w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego)

ZAMAWIAJĄCY:
Ministerstwo Edukacji i Nauki
ul. Wspólna 1/3
00-529 Warszawa
NIP 7011010460

WYKONAWCA:
.....
ul.
.....
NIP

W dniu przekazano Wykonawcy elektroniczne nośniki danych celem trwałego mechanicznego zniszczenia. Wykonawca przyjmuje niżej wymienione nośniki i zobowiązuje się postąpić z nimi zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie nr z dnia

Łącznie przekazano do zniszczenia: ... (liczba sztuk nośników do zniszczenia).

Lp.	Typ nośnika danych	Nr seryjny nośnika danych
1		
2		
3		
4		
...		

Podpisy osób reprezentujących strony Umowy:

Przekazujący ze strony Zamawiającego:	Przyjmujący ze strony Wykonawcy:

PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

dotyczy Umowy nr MEIN/2023/BDG/... z dnia r.

(podpisany w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego)

ZAMAWIAJĄCY:
Ministerstwo Edukacji i Nauki
ul. Wspólna 1/3
00-529 Warszawa
NIP 7011010460

WYKONAWCA:
.....
ul.
.....
NIP

Przedmiot Umowy:

.....

Wykonawca w dniu r. przekazał Zamawiającemu:

.....

Realizacja zamówienia nastąpiła zgodnie z postanowieniami Umowy.

lub

Stwierdza się niezgodność dostawy z postanowieniami Umowy z uwagi na

Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków / niezgodności w terminie

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron./ Protokół sporządzono w postaci elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca (pełna nazwa albo imię i nazwisko)	
Siedziba/miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy	
numer KRS (w zależności od podmiotu)	
Imię nazwisko, stanowisko/podstawa <u>do reprezentacji</u>	
NIP/REGON	
telefon	
e-mail	
Osoba do kontaktów z Zamawiającym	
Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ² ?	<input type="checkbox"/> Tak / <input type="checkbox"/> Nie Mikroprzedsiębiorstwo
	<input type="checkbox"/> Tak / <input type="checkbox"/> Nie Małe przedsiębiorstwo
	<input type="checkbox"/> Tak / <input type="checkbox"/> Nie Średnie przedsiębiorstwo

Ministerstwo Edukacji i Nauki
ul. Wspólna 1/3
00-529 Warszawa

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn. **Usługa utylizacji nośników elektronicznych** (sprawa: BDG-WII.262.15.2023) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym jak niżej.

Lp.	Przedmiot zamówienia	szt.	Cena jednostkowa netto za zniszczenie pojedynczego nośnika PLN	Wartość netto PLN	Podatek VAT	Wartość brutto PLN
1	2	3	4	5 (kol. 3 x kol. 4)	6	7 (kol. 5 + kol. 6)
1	Wykonanie usługi mechanicznego zniszczenia (utylizacji) dysków twardych 2.5"/3.5"	1 300% CENA OFERTY BRUTTO
Cena oferty brutto (słownie złotych)						

Cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: wykonanie raportu zawierającego numery seryjne nośników, wykonanie zapisu wideo z procesu niszczenia, koszt transportu, wystawienie certyfikatu, podatek VAT.

²Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oświadczam, że posiadamy:

- 1) aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 2) aktualne zaświadczenia (certyfikat) wydane przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości, potwierdzającego wdrożenie i stosowanie zintegrowanego systemu zarządzania jakością i bezpieczeństwem informacji zgodnego z wymaganiami norm: PN-EN ISO 9001:2015, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 w zakresie usług niszczenia nośników danych oraz archiwizacji danych.

Do oferty zostaje dołączony plan/opis niszczenia nośników danych.

data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

Informacja dla Wykonawcy

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy podpisem własnoręcznym - wówczas oferta składana jest w formie skanu lub podpisem w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny).

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa utylizacji nośników elektronicznych (sprawa: BDG-WII.262.15.2023), prowadzone z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Edukacji i Nauki;
- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Ministerstwie Edukacji i Nauki: Ministerstwo Edukacji i Nauki, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, adres e-mail: inspektor@mein.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona /osoby lub podmioty zapewniające obsługę informatyczną Ministerstwa Edukacji i Nauki /wszystkie osoby, które zapoznają się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej MEiN;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu ustania celu jakim jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcie i wykonanie umowy, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz przepisami o archiwizacji dokumentów – przez okres co najmniej 5 lat od dnia przekazania ich do archiwum Ministerstwa Edukacji i Nauki;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.