



PO VII WB 262.25.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zapraszam do złożenia oferty na:

regularny wywóz odpadów segregowanych z posesji Prokuratury Rejonowej w Świebodzinie, położonej w Świebodzinie przy ulicy Poznańskiej 10.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dzierżawę pojemników, odbiór, wywóz oraz utylizację odpadów segregowanych zgodnie z określoną częstotliwością, ilością oraz pojemnością pojemników/worków;

- a) papier, makulatura – odbiór około 800 litrów miesięcznie,
- b) tworzywa sztuczne – odbiór około 500 litrów miesięcznie,
- c) szkło – odbiór około 150 litrów miesięcznie,
- d) odpady zmieszane – odbiór około 500 litrów miesięcznie,
- e) bio - odbiór około 250 litrów miesięcznie (wyłącznie w określonych miesiącach).

2. Częstotliwość wywozu uzależniona jest od pojemności dzierżawionych pojemników/worków, jednak w przypadku odpadów zmieszanych i bio nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.

3. Ilość pojemników/worków określa podział selektywnej zbiórki odpadów (pkt. 1a – 1e) i uzależniony jest od ich pojemności.

4. Pojemność pojemników/worków musi oscylować w granicach 120 litrów do 1100 litrów.

5. Wykonawca umożliwi dodatkowy wywóz odpadów, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby.

6. Cena jednostkowa oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również dzierżawę pojemników.

7. Wykonawca przedstawia ofertę na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
8. Umowa zostanie zawarta na okres 48 miesięcy, z zaznaczeniem, że rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi w dniu 01.08.2021 r.
9. Wskazana w ofercie cena jednostkowa za dzierżawę pojemnika oraz usługę wywozu odpadów będzie ceną netto wraz ze wskazaniem stawki podatku Vat.
10. Ustalony okres rozliczeniowy – miesięczny - w ciągu 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca.
11. Na miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy składać się będą: opłata za dzierżawę 1 szt. pojemnika oraz iloczyn stawki za wywóz pojemnika i ilości wywozów w danym okresie rozliczeniowym.
12. Do każdej faktury Wykonawca załączać będzie pisemne potwierdzenie ilości odebranych pojemników podpisane przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
13. Płatność w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z potwierdzeniem odebranych ilości, na rachunek bankowy w niej wskazany
14. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	95 %
3.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	5 %
RAZEM		100 %

Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Sposób obliczenia wartości punktowej (P):**Kryterium: cena brutto oferty (P1) – 95 %**

Za spełnienie tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 95 punktów. Wartość punktowa tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95$$

Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto zgodna z wypełnionym przez wykonawcę formularzem ofertowym (zał. nr 1).

Kryterium: zatrudnienie osób niepełnosprawnych (P2) – 5 %

Jeżeli wykonawca zatrudnia co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy jej czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia oraz złoży takie oświadczenie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1), otrzyma z tego tytułu 5 pkt podczas oceny oferty (P2) – 5 %.

Wykonawca łącznie otrzyma punktów $P = P1 + P2$.

15. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości punktowej, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

16. Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje na prośbę wykonawcy.

17. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem jest referendarz Joanna Grzywnowicz, e-mail: jgrzywnowicz@zielona-gora.po.gov.pl, tel. 68 329 18 40

Uwagi: od poniedziałku do piątku 8.00 – 15.00

18. Przygotowaną ofertę należy przesłać w terminie do 23.06.2021 r., wyłącznie drogą elektroniczną na adres: igrzywnowicz@zielona-gora.po.gov.pl, powołując się na numer postępowania wskazany w temacie niniejszej wiadomości.

19. Zamawiający wymaga podpisania umowy na realizację przedmiotowej usługi, której wzór stanowi załącznik nr 3.

Załączniki:

- 1/ formularz ofertowy
- 2/ klauzula informacyjna RODO
- 3/ wzór umowy

Prokurator Okręgowy

Jarosław Kijowski



/JG