



PROKURATURA OKRĘGOWA  
W KRAKOWIE

7 WYDZIAŁ BUDŻETOWO - ADMINISTRACYJNY

tel. 12/619-60-00, fax 12/411-95-19

3017-7.262.6.2021

Kraków, dnia 14 października 2021r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **Dotyczy: wykonania inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynku Prokuratury Okręgowej w Krakowie**

Prokuratura Okręgowa w Krakowie ul. Mosiężnicza 2 zaprasza Państwa do złożenia oferty na wykonanie w/w usługi, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto, przepisów ustawy z dnia 19 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1, nie stosuje się.

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej budynku Prokuratury Okręgowej w Krakowie.
  - a) Dane budynku, którego dotyczy przedmiot zamówienia :
    - lokalizacja: 30-965 Kraków ul. Mosiężnicza 2
    - powierzchnia zabudowy – 911,76m<sup>2</sup>
    - powierzchnia użytkowa – 4 827,04m<sup>2</sup>
    - kubatura budynku – 16 668,23m<sup>3</sup>
  - b) Zamawiający jest w posiadaniu dokumentacji technicznej budynku z czasu jego budowy - lat 60-tych, która może być udostępniona Wykonawcy.
  - c) Przed złożeniem oferty możliwe jest wykonanie oględzin budynku do zinwentaryzowania po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
2. Dokumentacja inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej budynku Prokuratury Okręgowej w Krakowie przy ul. Mosiężniczej 2 w Krakowie winna zawierać podstawowe dane dotyczące budynku w szczególności:
  - a) Część opisową konstrukcji budynku z podaniem parametrów charakterystycznych dla nieruchomości,
  - b) Opis techniczny budynku, elementów konstrukcji i stanu technicznego,
  - c) Plan sytuacyjny z naniesionym budynkiem i sąsiednią zabudową oraz drogi wewnętrzne, chodniki, parkingi, ogrodzenie wersja graficzna winna być wykonana w skali 1:500,
  - d) Zwymiarowane rzuty wszystkich pomieszczeń, otworów okiennych i drzwiowych w skali 1:100,
  - e) Przekroje pionowe przez wszystkie kondygnacje w skali 1:100,
  - f) Zestawienie tabelaryczne z wykazem wszystkich pomieszczeń i ich powierzchni,
  - g) Rysunki architektoniczno – budowlane elewacji w skali 1:100 z naniesionymi wszystkimi jej elementami (wymiarowanie budynku z zewnątrz),
  - h) Rzuty kondygnacji oraz charakterystyczne przekroje.
3. Dokumentację będącą przedmiotem zamówienia należy sporządzić w formie papierowej - 2 egzemplarze oraz w formie elektronicznej w postaci plików zapisanych na płycie CD-R - 2 sztuki. Dokumentacja w formie elektronicznej winna być zapisana:
  - a) Rysunki (rzuty) – plik w formacie DWG oraz PDF,
  - b) opis techniczny – plik w formacie MS Word oraz PDF,
  - c) zestawienie tabelaryczne pomieszczeń wraz z ich powierzchnią – plik w formacie MS Excel.

4. Dokumentacja techniczna winna być sporządzona przez osobę uprawnioną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wiedzą techniczną i normami w tym zakresie.

## II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia tj. **30 dni od dnia podpisania umowy** .

## III. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

1. Oferta zgodnie z „ Formularzem ofertowym” **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.

## IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium najniższej ceny.

## V. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
2. Oferta winna zawierać **cenę ofertową brutto (zawierającą należy podatek VAT)** za całość zamówienia.
3. Cena oferty powinna obejmować pełen zakres przedmiotu zamówienia określony w zapytaniu ofertowym i zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, stanowić ona będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy, niezależnie od rozmiaru prac i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Ofertę cenową należy przesłać elektronicznie na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@krakow.po.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@krakow.po.gov.pl) lub złożyć osobiście na Dzienniku Podawczym Prokuratury Okręgowej w Krakowie przy ul. Mosiężniczej 2.  
**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 października 2021 roku do godziny 12:00**

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Osoba do kontaktu:
  - Paweł Cichostępski , tel. 12/619 60 45, 606 935 369
  - Kinga Wcisło – tel. 12/619 60 09.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejszą ofertą w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 3).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
7. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji i uzgodnień przed dokonaniem wyboru oferty i zawarciem umowy.
9. Informacja o wyborze oferty będzie przekazana wszystkim Wykonawcom biorącym udział w zapytaniu ofertowym.
10. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od daty złożenia oferty.

11. Integralną część zapytania ofertowego stanowi :

1) Formularz Ofertowy - zał. 1

1) Istotne postanowienia umowy – zał. 2

#### **VII. Klauzula informacyjna w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Krakowie, ul. Mosiężnica 2, 30-965 Kraków e- mail : sekretariat@krakow.po.gov.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Krakowie jest Pani Agnieszka Prasiel, .e-mail: iod@krakow.po.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 3017-7.262.6.2021 na : wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynku Prokuratury Okręgowej w Krakowie .
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury;
- 5) Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest dobrowolne w celu zawarcia umowy i wykonania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Dyrektor finansowo –administracyjny  
Prokuratury Okręgowej w Krakowie**

**Dawid Chmura**