

UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Nr Umowy:

Umowa o dofinansowanie Projektu: **[tytuł Projektu]** wybranego w ramach[obszaru tematycznego] III konkursu Strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych „Nowe technologie w zakresie energii”-NTE, zwana dalej „Umową”¹, zawarta w Warszawie w dniu o którym mowa w § 22 ust. 4 Umowy, pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00 – 801 Warszawa, zwanym dalej „Centrum” lub „NCBR”, reprezentowanym przez:

.....

na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia stanowiącego załącznik do Umowy

a

1)², zwany dalej „Liderem konsorcjum”,

¹ Umowa stanowi umowę o wykonanie i finansowanie Projektu, o której mowa w art. 41 ust. 1 Ustawy.

2

• **(w przypadku Spółki Akcyjnej (S.A.) i Spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.))**

<nazwa> Spółka Akcyjna/ Spółka Komandytowo-Akcyjna, z siedzibą w (miejscowość), adres: kod pocztowy, ulica, miejscowość wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, według stanu na dzień..... o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, reprezentowana przez (reprezentacja powinna być zgodna ze stanem faktycznym, tj. z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym lub aktem powołania, wg danych obowiązujących na dzień zawarcia Umowy):

• **(w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o.))**

<nazwa> Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w (miejscowość), adres: kod pocztowy, ulica, miejscowość wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, według stanu na dzień....., o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON, reprezentowana przez (reprezentacja powinna być zgodna ze stanem faktycznym, tj. z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym lub aktem powołania, wg danych obowiązujących na dzień zawarcia Umowy):

• **(w przypadku Spółki osobowej: Spółka jawna (sp. j.), Spółka komandytowa (sp.k.), Spółka partnerska (sp.p.))**

<nazwa> Spółka Jawna/Spółka Komandytowa/Spółka Partnerska, z siedzibą w (miejscowość), adres: kod pocztowy, ulica, miejscowość wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, według stanu na dzień....., NIP, REGON, reprezentowana przez (reprezentacja powinna być zgodna ze stanem faktycznym, tj. z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym lub aktem powołania, wg danych obowiązujących na dzień zawarcia Umowy):

• **(w przypadku Spółki cywilnej (s.c.))**

<imię i nazwisko>, zamieszkały/a w (kod pocztowy, przy ul., miejscowość wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON, PESEL, NIP i <imię i nazwisko>, zamieszkały/a w (kod pocztowy, przy ul., miejscowość wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON, PESEL, NIP prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą w adres: kod pocztowy, ulica, miejscowość NIP, REGON....., reprezentowani przez:na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia z dnia, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy.

• **(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)**

<imię i nazwisko>,....., zamieszkały/a w (kod pocztowy, przy ul., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy, przy ul., miejscowość wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, PESEL (ewentualnie reprezentowany/a przez :....., na podstawie

• **(w przypadku jednostki naukowej)**

<nazwa jednostki naukowej>....., z siedzibą w(miejscowość), kod pocztowy.....-....., ul., miejscowość nr REGON: NIP:, reprezentowana przez:(imię i nazwisko, pełniona funkcja) na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa z dnia, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy.

• **(w przypadku innego podmiotu)**

<nazwa innego podmiotu>, z siedzibą w (miejscowość) adres: kod pocztowy, ulica, miejscowość wpisana do Rejestru(należy podać nazwę publicznego rejestru (jeżeli dotyczy)), pod nr, NIP, REGON, reprezentowana przez (reprezentacja powinna być zgodna ze stanem faktycznym, tj. z informacjami w publicznym rejestrze, aktem powołania etc. (jeżeli dotyczy), wg danych obowiązujących na dzień zawarcia Umowy).

- 2)^{*2}, zwany dalej „konsorcjantem”³,
- 3)^{*2}, zwany dalej „konsorcjantem”³,
- 4)^{*2}, zwany dalej „konsorcjantem”³,
- 5)^{*2}, zwany dalej „konsorcjantem”³,

będącymi Beneficjentami, realizującymi wspólnie Projekt jako konsorcjum reprezentowane przez Lidera konsorcjum działającego na rzecz i w imieniu własnym oraz wyżej wymienionych konsorcjantów na podstawie umowy konsorcjum, której kopia stanowi załącznik do Umowy, łącznie zwanymi Konsorcjum,

zwanymi dalej „Stronami”.

Działając na podstawie lub z uwzględnieniem:

- 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) art. 365 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „ufp”;
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, (zwane: „rozporządzeniem 651/2014”);
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (zwane: „rozporządzeniem 2023/2831”);
- 6) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”;
- 7) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zwanego dalej „rozporządzeniem MNiSW”;

Strony uzgadniają co następuje.

§ 1.

Definicje

Ilekróć w Umowie jest mowa o:

- 1) **badaniach podstawowych** – należy przez to rozumieć badania, o których mowa w art. 2 pkt 84 rozporządzenia nr 651/2014;
- 2) **badaniach przemysłowych** – należy przez to rozumieć badania, o których mowa w art. 2 pkt 85 rozporządzenia nr 651/2014;
- 3) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć wykonawcę Projektu, o którym mowa w art. 41 ust. 1 Ustawy;⁴
- 4) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć wysokość środków finansowych przyznanych Liderowi konsorcjum oraz konsorcjantom ze środków publicznych na podstawie Umowy;
- 5) **fazie I** – należy przez to rozumieć część projektu obejmująca opracowanie studium wykonalności wskazujące na zasadność realizacji propozycji będącej przedmiotem wniosku o dofinansowanie obejmująca zadania, o charakterze badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych, koncentrujące się wokół osiągnięcia odpowiedniego poziomu gotowości technologicznej (TRL) propozycji będącej przedmiotem wniosku o dofinansowanie, w tym obejmującą stworzenie prototypu przedstawiającego praktyczne zastosowanie wyników prac B+R;
- 6) **fazie II** – należy przez to rozumieć część projektu obejmująca zadania, o charakterze eksperymentalnych prac rozwojowych lub prac przedwdrożeniowych, koncentrujące się wokół osiągnięcia co najmniej 8 poziomu gotowości technologicznej (TRL 8) propozycji będącej przedmiotem wniosku o dofinansowanie, w tym obejmującą stworzenie demonstratora przedstawiającego praktyczne zastosowanie wyników prac B+R;
- 7) **fazie** – oznacza to odpowiednio fazę I albo fazę II;

³ Jak wyżej, z wyłączeniem wskazania osoby uprawnionej do podpisania Umowy.

⁴ Dot. wyłącznie Projektów wyłonionych w konkursach.

- 8) **jednostce naukowej** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 Ustawy spełniający kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę, określone w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014, z zastrzeżeniem, że nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac B+R poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy;
- 9) **Komitecie Sterującym** – należy przez to rozumieć Komitet Sterujący Strategicznego Programu Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Nowe technologie w zakresie energii”;
- 10) **kopiach** – należy przez to rozumieć kopie dokumentów, których każda strona została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, o ile Umowa nie stanowi inaczej;
- 11) **kosztach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć koszty kwalifikowalne zgodne z zasadami opisanymi w *Przewodniku kwalifikowalności kosztów*, będącym załącznikiem do Regulaminu konkursu, stanowiącym katalog możliwych do poniesienia kosztów kwalifikowalnych. Przewodnik kwalifikowalności kosztów może podlegać aktualizacji, przy czym do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Przewodnika obowiązującą w dniu poniesienia wydatku;
- 12) **konkursie** – należy przez to rozumieć III konkurs realizowany w ramach Strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych „Nowe technologie w zakresie energii”-NTE;
- 13) **MŚP** – należy przez to rozumieć mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014 oraz zaleceniu Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw;
- 14) **Obszarze Tematycznym** – należy przez to rozumieć wyznaczoną przedmiotowo przez Centrum część III konkursu realizowanego w ramach Strategicznego Programu Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Nowe technologie w zakresie energii”;
- 15) **panel ekspertów**- należy przez to rozumieć zespół powołany przez Dyrektora NCBR lub osobę przez niego upoważnioną do oceny wniosków złożonych w konkursie.
- 16) **pracach przedwdrożeniowych** – prace będące działaniami przygotowawczymi do zastosowania w praktyce wyników badań podstawowych, badań przemysłowych i prac rozwojowych, obejmujące:
 - a. badania społecznego i gospodarczego zapotrzebowania na produkt,
 - b. organizowanie krajowych i zagranicznych wizyt studyjnych pozwalających zebrać informacje na temat funkcjonujących dobrych praktyk,
 - c. organizowanie seminariów, konferencji oraz grup badawczych mających na celu opracowanie nowych rozwiązań,
 - d. opracowanie procedur związanych z wykorzystaniem przyszłego produktu będącego wynikiem badań naukowych lub prac rozwojowych,
 - e. pilotaż (wdrożenie) proponowanych w rezultatach projektu rozwiązań,
 - f. przygotowanie projektu stosownych regulacji prawnych,
 - g. uzyskanie certyfikatu zgodności upoważniającego do oznaczenia wyrobu znakiem zgodności z normą krajową lub ponadnarodową,
 - h. prowadzenie kampanii społecznych oraz organizowanie wydarzeń o charakterze medialnym mające na celu przekonanie opinii publicznej do proponowanych rozwiązań,
 - i. organizowanie spotkań z decydentami oraz instytucjami mającymi potencjał wdrożeniowy w celu przekonania do konkretnego rozwiązania;
- 17) **pracach B+R** – należy przez to rozumieć prace obejmujące badania podstawowe, przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe, przy czym zakres i typ prac (tj. badań podstawowych, przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych) wskazanych do realizacji w ramach Projektu określa wniosek o dofinansowanie stanowiący załącznik nr 1 do Umowy;

- 18) **pracach rozwojowych** – należy przez to rozumieć eksperymentalne prace rozwojowe, o których mowa w art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014;
- 19) **Produkcje fazy** – należy przez to rozumieć wynik prac przeprowadzonych przez wykonawcę w ramach danej fazy, w przypadku Beneficjenta zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, a w każdym przypadku: z uwzględnieniem wymogów załącznika nr 5 do Umowy, obejmujący dla fazy I co najmniej studium wykonalności, oraz co najmniej prototyp, a dla fazy II co najmniej demonstrator przedstawiające funkcjonowanie rozwiązań powstałych w wyniku prac B+R;
- 20) **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 1 Ustawy, realizowane przez Beneficjenta (Lidera konsorcjum oraz konsorcjantów) na podstawie Umowy, obejmujące przeprowadzenie studium wykonalności i/lub badań podstawowych i/lub badań przemysłowych i/lub eksperymentalnych prac rozwojowych i/lub prac przedwdrożeniowych;
- 21) **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014;
- 22) **Raportcie po zakończeniu fazy I** – należy przez to rozumieć zestawienie informacji z realizacji danej fazy przez wykonawcę oraz dotyczący Produktu fazy danego wykonawcy, tworzony na potrzeby przeprowadzenia selekcji i przedstawiany Centrum w trakcie wykonywania umowy o dofinansowanie, po zakończeniu fazy i objętych nią odpowiednio: przygotowania studium wykonalności, prac B+R lub prac przedwdrożeniowych; Raport ten raportem okresowym wskazanym w Ustawie.
- 23) **ryzyku naukowym** – należy przez to rozumieć prawdopodobieństwo nieosiągnięcia założeń lub celów Projektu, pomimo postępowania Lidera konsorcjum lub konsorcjantów zgodnie z prawem, Umową, mającymi zastosowanie procedurami i dobrymi praktykami oraz należytą starannością, spowodowane okolicznościami niemożliwymi do przewidzenia na etapie ubiegania się o dofinansowanie;
- 24) **selekcji** – należy przez to rozumieć proces weryfikacji złożonych przez wykonawców Raportów po zakończeniu fazy I Projektu realizowany przez Komitet Sterujący oraz zmierzający do ustalenia, czy Beneficjent jest dopuszczony do kolejnej fazy projektu;
- 25) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 26) **stawce ryczałtowej** – oznacza to uproszczoną metodę rozliczania kosztów stanowiących określony procent jednej lub kilku kategorii kosztów;
- 27) **studium wykonalności** – studium wykonalności mające charakter przygotowawczy wobec badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych.
- 28) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 i 2 ufp;
- 29) **wkładzie własnym Lidera konsorcjum lub konsorcjanta** – oznacza to środki finansowe zabezpieczone przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, które zostaną przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowalnych i które nie zostaną Liderowi konsorcjum lub konsorcjantowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą kosztów kwalifikowalnych, a kwotą dofinansowania przekazaną Liderowi konsorcjum); wkład własny Lidera konsorcjum lub konsorcjanta nie może pochodzić ze środków publicznych, w tym dotacji/subwencji z budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego, chyba że tryb udzielenia w/w dotacji/subwencji nie wyklucza możliwości przeznaczenia środków z nich pochodzących na pokrycie wkładu własnego w innych Projektach⁵;
- 30) **wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Lidera konsorcjum w celu uzyskania dofinansowania Projektu, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy;
- 31) **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć składany przez Lidera konsorcjum dokument w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w innej formie określonej przez Centrum, sporządzony według wzoru określonego przez Centrum, który służy między innymi wnioskowaniu o przekazanie

⁵ W takim przypadku należy zweryfikować, czy wkład własny wniesiony w ten sposób nie prowadzi do podwójnego finansowania wydatków oraz nieuzasadnionej pomocy publicznej dla przedsiębiorcy.

płatności zaliczkowej, rozliczeniu płatności zaliczkowej, wnioskowaniu o wypłatę dofinansowania (w tym w formie refundacji);

- 32) **wykonawcach** – należy przez to rozumieć Beneficjenta oraz wykonawców innych Projektów realizowanych w ramach Obszaru Tematycznego, w ramach którego Projekt Beneficjenta został wyłoniony do dofinansowania;
- 33) **Zdarzeniu Nadzwyczajnym** – należy przez to rozumieć okoliczności zaistniałe po zawarciu Umowy, które mogą w istotny sposób wpłynąć na terminowość (przekroczenie harmonogramu Projektu o ponad 3 miesiące) lub obiektywną możliwość wykonania Umowy przez Beneficjenta, takie jak: skierowanie przeciwko Beneficjentowi roszczenia sądowego, którego egzekucja może wpłynąć na niewypłacalność Beneficjenta, wszczęcie postępowania administracyjnego, które może skutkować utratą uprawnień niezbędnych do wykonania Umowy, utrata zasobów niezbędnych do wykonania Umowy (np. kluczowy personel, dane, laboratorium, zakład produkcyjny), zgłoszenie przeciwko Beneficjentowi przez podmiot trzeci roszczeń związanych z prawami własności intelektualnej niezbędnymi do realizacji Projektu lub powstałymi w jego ramach;
- 34) **zespole ekspertów** - należy przez to rozumieć zespół powołany do weryfikacji zastrzeżeń wykonawców do wyników selekcji fazy I.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa zasady udzielenia przez Centrum dofinansowania realizacji Projektu oraz prawa i obowiązki Stron, związane z realizacją Projektu, przy czym Projekt jest podzielony na fazy, a możliwość jego realizacji w kolejnych fazach jest uzależniona od warunków określonych w Umowie.
2. Dofinansowanie na prace B+R, będące pomocą publiczną, udzielane jest na podstawie Rozdziału 2 rozporządzenia MNiSW i stanowi pomoc publiczną zwolnioną z obowiązku notyfikacji przewidzianego w art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, na podstawie rozporządzenia nr 651/2014.
3. Dofinansowanie prac przedwdrożeniowych obejmuje:
 - 1) pomoc *de minimis* dla przedsiębiorcy w zakresie wsparcia komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz innych form ich transferu do gospodarki udzielaną na podstawie Rozdziału 10 rozporządzenia MNiSW i zwolnioną z obowiązku notyfikacji przewidzianego w art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, na podstawie rozporządzenia nr 2023/2831 (dalej: „pomoc *de minimis*”);
 - 2) pomoc publiczną dla MŚP na pokrycie kosztów usług doradczych udzielaną na podstawie Rozdziału 8 rozporządzenia MNiSW i stanowiącą pomoc publiczną zwolnioną z obowiązku notyfikacji przewidzianego w art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, na podstawie rozporządzenia nr 651/2014 (dalej: „usługi doradcze dla MŚP”);
4. Realizacja Projektu jest podzielona na fazy, przy czym ze względu na dążenie do jak najbardziej efektywnego wykorzystania alokacji, w ramach fazy I następuje konkurencja pomiędzy wykonawcami w ramach danego Obszaru Tematycznego. W ramach Obszaru Tematycznego przewidywane jest po fazie I dokonywanie weryfikacji projektów oraz zmniejszanie liczby wykonawców, w drodze selekcji, zgodnie z Umową i załącznikiem nr 6 do Umowy wskutek selekcji część umów albo – potencjalnie – wszystkie umowy z wykonawcami, w tym ewentualnie Umowa z Beneficjentem, po fazie I może, z zastrzeżeniem szczegółowych jej postanowień, wygasnąć.

§ 3.

Prawa i obowiązki Stron

1. Centrum zobowiązuje się udzielić Liderowi konsorcjum oraz za jego pośrednictwem, konsorcjantom, dofinansowanie na realizację Projektu, w wysokości określonej w § 6 ust. 3 Umowy, przy czym Uprawnienie Beneficjenta do uzyskania dofinansowania na realizację fazy II Projektu jest uzależnione od uzyskania przez niego pozytywnego wyniku w ramach selekcji po weryfikacji fazy I, zgodnie z § 9 Umowy. W przypadku uzyskania przez Beneficjenta wyniku negatywnego w ramach selekcji fazy I, uprawnienie Beneficjenta do dofinansowania fazy II wygasa;
2. Zakwalifikowanie Projektu do dofinansowania nie jest równoznaczne z uznaniem za kwalifikowalne wszystkich kosztów poniesionych podczas jego realizacji. Ponadto przyznanie dofinansowania dla Projektu na realizację fazy I nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do przekazania dofinansowania na realizację Projektu w ramach fazy II.
3. Lider konsorcjum oraz konsorcjanci zobowiązują się do realizacji Projektu z należytą starannością i wykorzystania dofinansowania zgodnie z:
 - 1) Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie;
 - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, zamówień publicznych i pomocy publicznej.
4. Lider konsorcjum zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) nie przenosić, w okresie kwalifikowalności kosztów, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy oraz do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu ex-post o którym mowa w § 10 ust. 6 Umowy, na inny podmiot praw, obowiązków lub wiarygodności wynikających z Umowy, bez zgody Centrum wyrażonej na piśmie lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności⁶;
 - 2) przekazywać Centrum wnioski o płatność oraz Raporty w wyznaczonych terminach;
 - 3) niezwłocznie informować Centrum o zamiarze dokonania takich zmian prawno-organizacyjnych w statusie swoim oraz konsorcjantów, które mogą mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu oraz uzyskać zgodę Centrum na dokonanie zmian w statusie prawno-organizacyjnym swoim lub konsorcjanta, mogących mieć bezpośredni wpływ na realizację Umowy/Projektu lub osiągnięcie celów Projektu. Centrum udziela informacji zwrotnej w ciągu 60 dni;
 - 4) wnieść zadeklarowany wkład własny na realizację Projektu oraz zapewnić jego wniesienie przez konsorcjantów⁷;
 - 5) udzielać Centrum oraz podmiotom upoważnionym przez Centrum wszelkich żądanych informacji lub dokumentów dotyczących realizacji Projektu i wydatkowania dofinansowania, a także wyników Projektu oraz ich wykorzystania, w trakcie realizacji Projektu oraz do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu ex-post, o którym mowa w § 10 ust 6 Umowy;
 - 6) przestrzegać zasad ochrony danych osobowych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 - 7) zapewnić kwalifikowany podpis elektroniczny dla osób umocowanych do reprezentowania Lider konsorcjum w toku realizacji Projektu.
5. Lider konsorcjum:
 - 1) na mocy udzielonego pełnomocnictwa, zobowiązuje się reprezentować Konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy oraz udzielać konsorcjantom wszelkich informacji związanych z wykonaniem Umowy (w uzasadnionych przypadkach, Centrum może udzielać informacji związanych z wykonaniem Umowy również bezpośrednio konsorcjantom);

⁶ Stosuje się odpowiednio do konsorcjantów.

⁷ Jeśli dotyczy.

- 2) zobowiązuje się informować Centrum o wszystkich zmianach w umowie konsorcjum w terminie 14 dni od wprowadzenia do niej zmian oraz uzyskać pisemną lub w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgodę Centrum na wprowadzenie zmian w umowie konsorcjum w zakresie zmiany członka konsorcjum;
 - 3) zapewnia, że umowa konsorcjum zawiera postanowienia zapewniające prawidłową realizację Projektu przez konsorcjantów oraz wykonywanie przez nich wszelkich obowiązków, które są niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy;
 - 4) w przypadku zaistnienia Zdarzenia Nadzwyczajnego niezwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż 7 dni od powzięcia wiadomości o Zdarzeniu Nadzwyczajnym, zawiadomi Centrum o takim zdarzeniu, przedstawiając wszelkie informacje niezbędne dla oceny wpływu ryzyka związanego ze Zdarzeniem Nadzwyczajnym na wykonanie przez niego Umowy. Niezależnie od obowiązku zawiadomienia Centrum, Beneficjent zobowiązuje się, że podejmie natychmiast wszelkie niezbędne czynności zmierzające do usunięcia negatywnych skutków Zdarzenia Nadzwyczajnego dla wykonania przez niego Umowy.
6. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec konsorcjantów za niedopełnienie przez Lidera konsorcjum obowiązków wynikających z Umowy.
 7. Lider konsorcjum wyraża zgodę na udostępnienie organom administracji państwowej, w tym organom ochrony prawnej lub podmiotom przez nie upoważnionym, wszelkich informacji o realizacji Projektu, w tym wniosku o dofinansowanie, jego recenzji, Umowy, Raportów oraz innych dokumentów dotyczących realizowanego Projektu w celach związanych z działalnością tych organów lub podmiotów.
 8. Beneficjent jest zobowiązany w ramach Projektu zapewnić uwarunkowania i nieruchomości na potrzeby realizacji fazy I i fazy II w zakresie niezbędnym do stworzenia i przedstawienia NCBR do weryfikacji Produktów fazy, a w szczególności prototypu i demonstratora, jak również do zapewnienia zgodności stworzenia takiego prototypu lub demonstratora zgodnie z przepisami prawa oraz mającymi zastosowanie przepisami o zgodności towarów i wymaganymi przez przepisy prawa normami branżowymi. Centrum nie nabywa żadnych praw do prototypu i demonstratora za wyjątkiem uprawnień wyraźnie określonych w Umowie.
 9. Beneficjent może w Projekcie powierzyć realizację części prac podwykonawcy. Wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć:
 - 1) 40% sumy kosztów kwalifikowalnych: studium wykonalności, badań podstawowych, badań przemysłowych i prac rozwojowych ponoszonych w Projekcie przez dane przedsiębiorstwo, realizujące Projekt w ramach konsorcjum;
 - 2) 10% sumy kosztów kwalifikowalnych: studium wykonalności, badań podstawowych, badań przemysłowych i prac rozwojowych ponoszonych w Projekcie przez daną jednostkę naukową, realizującą Projekt w ramach Konsorcjum;
 - 3) 70% sumy kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeniowych ponoszonych w Projekcie przez danego przedsiębiorcę.

§ 4.

Prawa własności intelektualnej i wdrażanie wyników Projektu

1. Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązują się do realizacji pełnego zakresu rzeczowego Projektu w danej fazie, na którą udzielone zostało dofinansowanie zgodnie z zasadami selekcji opisanymi w Umowie oraz do wdrożenia wyników prac B+R w okresie trzech lat od zakończenia realizacji Projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie⁸.
2. Podział praw majątkowych do wyników prac B+R oraz powiązanych z nimi praw dostępu, będących rezultatem Projektu, przysługujących Liderowi konsorcjum lub konsorcjantom, nie może naruszać przepisów o pomocy

⁸ Obowiązek wdrożenia dotyczy tych Projektów, w których wnioskodawcy zostało przekazane dofinansowanie na realizację wszystkich dwóch faz Projektu.

publicznej⁹. Umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą naruszać reguły określonej w zdaniu poprzedzającym. Przekazanie posiadanych praw majątkowych do wyników prac B+R będących rezultatem Projektu pomiędzy Liderem konsorcjum lub konsorcjantami następuje za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw¹⁰.

3. Podział praw majątkowych do wyników prac B+R będących rezultatem Projektu, dokonywany jest zgodnie z ust. 2 i nie może stanowić niedozwolonej pomocy publicznej.
4. Możliwe są następujące formy wdrożenia wyników prac B+R realizowanych w ramach Projektu:
 - 1) wprowadzenie wyników prac B+R do własnej działalności gospodarczej Lidera konsorcjum lub konsorcjanta będącego przedsiębiorcą poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników Projektu lub
 - 2) udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących Liderowi konsorcjum lub konsorcjantowi praw do wyników prac B+R w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę (przedsiębiorstwo spoza konsorcjum); lub
 - 3) sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników prac B+R w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorstwa spoza konsorcjum), z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników nie uznaje się zbycia tych wyników w celu ich dalszej odsprzedaży.
5. Lider konsorcjum lub konsorcjant może rozpocząć wdrożenie wyników prac B+R przed zakończeniem realizacji Projektu.
6. Za wdrożenie wyników prac B+R nie uznaje się zbycia praw do wyników prac B+R w celu ich dalszej sprzedaży¹¹.
7. Sprzedaż praw do wyników prac B+R lub udzielenie licencji na korzystanie z przysługujących Liderowi konsorcjum lub konsorcjantowi praw do wyników prac B+R w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 i 3, powinno zostać dokonane po cenie rynkowej¹².
8. Umowa sprzedaży praw do wyników prac B+R lub udzielenia licencji na korzystanie z tychże praw do wyników, zawiera w szczególności następujące elementy:
 - 1) gwarantuje cenę zbycia praw do wyników prac B+R lub udzielenia licencji na korzystanie z przysługujących Liderowi konsorcjum lub konsorcjantowi praw do tych wyników na poziomie rynkowym;
 - 2) zobowiązuje nabywcę/licencjobiorcę do wdrożenia wyników prac B+R we własnej działalności poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie wyników Projektu;
 - 3) zakazuje zbywania praw do wyników prac B+R podmiotowi trzeciemu (w przypadku umowy sprzedaży)¹³;

⁹ Zgodnie z pkt 29 „Komunikatu Komisji – Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną” z dnia 28 października 2022 r. 2022/C 414/01 (Dz. U. UE. C. z 2022 r. Nr 414, str. 1), „w przypadku wspólnych projektów realizowanych w ramach współpracy przez przedsiębiorstwa oraz organizacje prowadzące badania lub infrastruktury badawcze Komisja uznaje, że uczestniczącym przedsiębiorstwom nie udziela się pośredniej pomocy państwa za pośrednictwem tych podmiotów ze względu na korzystne warunki współpracy, jeśli spełniony jest jeden z następujących warunków:

- a) uczestniczące w projekcie przedsiębiorstwa ponoszą pełne koszty projektu; lub
- b) wyniki współpracy, które nie powodują powstania praw własności intelektualnej, mogą być rozpowszechniane, a prawa własności intelektualnej powstające w wyniku działań organizacji prowadzących badania lub infrastruktur badawczych w pełni przynależą do tych podmiotów; lub
- c) wszelkie prawa własności intelektualnej powstałe w wyniku projektu oraz powiązane prawa dostępu są rozdzielane pomiędzy różnych partnerów współpracujących w sposób należyte odzwierciedlający ich pakiety prac, wkład i wzajemne interesy; lub
- d) organizacje prowadzące badania albo infrastruktury badawcze otrzymują rekompensatę odpowiadającą wartości rynkowej praw własności intelektualnej, które powstały w wyniku prowadzonych przez te podmioty działań i które przyznano uczestniczącym przedsiębiorstwom lub prawo dostępu do których przyznano uczestniczącym przedsiębiorstwom. Z tej rekompensaty można potrącić bezwzględną wartość wszelkiego wkładu – finansowego i niefinansowego – uczestniczących przedsiębiorstw na poczet kosztów działań organizacji prowadzących badania lub infrastruktur badawczych, które to działania doprowadziły do powstania przedmiotowych praw własności intelektualnej.”

¹⁰ Cena może zostać uznana za rynkową, jeśli:

- a) jej wysokość określono w drodze otwartej, przejrzystej i niedyskryminacyjnej konkurencyjnej procedury sprzedaży; lub
- b) wycena niezależnego eksperta potwierdza, że cena jest co najmniej równa wartości rynkowej; lub
- c) sprzedający może wykazać, że przeprowadził negocjacje w sprawie ceny w warunkach pełnej konkurencji, aby uzyskać maksymalną korzyść gospodarczą w momencie zawierania umowy, z uwzględnieniem swoich celów statutowych; lub
- d) zgodnie z umową konsorcjum przedsiębiorstwo ma prawo pierwokupu w odniesieniu do praw własności intelektualnej powstałych w wyniku współpracy z jednostką naukową, a współpracujące podmioty mają wzajemne prawo do zabiegania o korzystniejsze pod względem gospodarczym oferty od stron trzecich, przedsiębiorstwa wchodzące w skład Konsorcjum muszą odpowiednio dostosować swoją ofertę.

¹¹ Dalsza sprzedaż praw do wyników prac B+R, albo prac rozwojowych jest dopuszczalna pod warunkiem wdrożenia wyników przez pierwotnego nabywcę we własnej działalności gospodarczej.

¹² Patrz przypis nr 10.

¹³ Patrz przypis nr 11.

- 4) określa termin, w jakim ma nastąpić wprowadzenie wyników prac B+R do działalności gospodarczej nabywcy/licencjobiorcy;
- 5) zobowiązuje nabywcę/licencjobiorcę do złożenia oświadczenia o wprowadzeniu wyników prac B+R do swojej działalności gospodarczej najpóźniej w terminie roku od daty zawarcia umowy sprzedaży praw do wyników tychże prac/umowy udzielenia licencji na korzystanie z przysługujących Liderowi konsorcjum lub konsorcjantowi praw do wyników, bądź też najpóźniej w terminie roku od zakończenia realizacji Projektu, w sytuacji gdy umowa sprzedaży praw do wyników prac B+R/umowy udzielenia licencji na korzystanie z przysługujących Liderowi konsorcjum lub konsorcjantowi praw do wyników została zawarta w toku realizacji Projektu.

§ 5.

Warunki przyznania premii¹⁴

1. W odniesieniu do pomocy, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy, Lider konsorcjum oraz konsorcjant będący przedsiębiorcą uzyskuje prawo do premii za szerokie rozpowszechnianie wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych, wynoszącej 15 punktów procentowych przy czym:
 - a. w przypadku badań przemysłowych – uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności 80% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 75% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorców, 65% kosztów kwalifikowalnych dla przedsiębiorców innych, niż MŚP,
 - b. w przypadku prac rozwojowych – uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności 60% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 50% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorców, 40% kosztów kwalifikowalnych dla przedsiębiorców innych, niż MŚP,jeżeli w okresie nie dłuższym niż 3 lata od zakończenia realizacji Projektu wyniki uzyskane przez Lidera konsorcjum oraz konsorcjanta zostaną:
 - 1) zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej jednej o randze ogólnokrajowej, lub
 - 2) opublikowane w co najmniej dwóch czasopismach naukowych lub technicznych ujętych w wykazie czasopism opublikowanym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, aktualnym na dzień przyjęcia artykułu do druku, lub w powszechnie dostępnych bazach danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników Projektu (surowych danych badawczych) lub
 - 3) w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 3, Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązany jest do udostępniania oraz szerokiego rozpowszechniania wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych wszystkim podmiotom zainteresowanym wykorzystaniem tych wyników nieodpłatnie z zachowaniem zasady równego dostępu. Nie stanowi szerokiego rozpowszechniania udostępnienie oprogramowania w niepełnej wersji, niezachowującej wszystkich cech funkcjonalnych przypisanych wynikom badań przemysłowych i prac rozwojowych.
3. Lider konsorcjum lub konsorcjant będący przedsiębiorcą uzyskuje prawo do premii za skuteczną współpracę w ramach Projektu z innym niepowiązanym, w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014, z nim przedsiębiorcą lub przedsiębiorcami, wchodzącymi w skład Konsorcjum, wynoszącej 15 punktów procentowych, przy czym:
 - a. w przypadku badań przemysłowych – uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności 80% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 75% – dla średnich przedsiębiorców, 65% – dla przedsiębiorców innych niż MŚP,

¹⁴ Jeśli dotyczy.

- b. w przypadku prac rozwojowych – uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności 60% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 50% – dla średnich przedsiębiorców, 40% – dla przedsiębiorców innych niż MŚP,

jeżeli:

- 1) żaden z przedsiębiorców nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych w ramach wspólnie realizowanych badań przemysłowych lub prac rozwojowych, oraz
 - 2) realizacja badań przemysłowych lub prac rozwojowych obejmuje współpracę z co najmniej jednym MŚP.
4. Lider konsorcjum lub konsorcjant będący przedsiębiorcą uzyskuje prawo do premii wynoszącej 15 punktów procentowych, za skuteczną współpracę w ramach Projektu realizowanego w ramach Konsorcjum z co najmniej jedną jednostką naukową, przy czym:
- a. w przypadku badań przemysłowych – uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności wsparcia 80% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 75% – dla średnich przedsiębiorców, 65% – dla przedsiębiorców innych niż MŚP,
 - b. w przypadku prac rozwojowych – uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności wsparcia 60% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 50% – dla średnich przedsiębiorców, 40% – dla przedsiębiorców innych niż MŚP,

jeżeli:

- 1) jednostka naukowa ponosi co najmniej 10% kosztów kwalifikowalnych w ramach wspólnie realizowanych badań przemysłowych lub prac rozwojowych, oraz
 - 2) jednostka naukowa ma prawo do publikowania wyników Projektu w zakresie w jakim pochodzą one z prowadzonych przez nią badań,
5. Lider konsorcjum lub konsorcjant będący przedsiębiorcą uzyskuje prawo do premii wynoszącej 15 punktów procentowych, przy czym:
- 1) w przypadku badań przemysłowych – uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności wsparcia 80% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 75% – dla średnich przedsiębiorców, 65% – dla przedsiębiorców innych niż MŚP,
 - 2) w przypadku prac rozwojowych – uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności wsparcia 60% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 50% – dla średnich przedsiębiorców, 40% – dla przedsiębiorców innych niż MŚP,

jeżeli wyniki Projektu chronione prawami własności intelektualnej zostaną w ciągu 3 lat udostępnione w ramach licencji po cenie rynkowej oraz na zasadzie braku wyłączności i braku dyskryminacji zainteresowanym stronom w Europejskim Obszarze Gospodarczym.

6. Lider konsorcjum lub konsorcjant będący przedsiębiorcą uzyskuje prawo do premii wynoszącej 15 punktów procentowych, przy czym:
- 1) w przypadku badań przemysłowych – uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności wsparcia 80% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 75% – dla średnich przedsiębiorców, 65% – dla przedsiębiorców innych niż MŚP,
 - 2) w przypadku prac rozwojowych – uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności wsparcia 60% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 50% – dla średnich przedsiębiorców, 40% – dla przedsiębiorców innych niż MŚP,

jeżeli Projekt jest realizowany na obszarach województw: kujawsko-pomorskiego, lubelskiego, lubuskiego, łódzkiego, małopolskiego, opolskiego, podkarpackiego, podlaskiego, pomorskiego, śląskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego i zachodniopomorskiego lub regionu mazowieckiego regionalnego.

7. Lider konsorcjum lub konsorcjant będący przedsiębiorcą uzyskuje prawo do premii wynoszącej 5 punktów procentowych, przy czym:

- 1) w przypadku badań przemysłowych – uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności wsparcia 75% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 65% – dla średnich przedsiębiorców, 55% – dla przedsiębiorców innych niż MŚP,
- 2) w przypadku prac rozwojowych – uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności wsparcia 50% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 40% – dla średnich przedsiębiorców, 30% – dla przedsiębiorców innych niż MŚP,

jeżeli Projekt jest realizowany na obszarze województw dolnośląskiego i wielkopolskiego oraz regionu warszawskiego stołecznego na obszarach należących do gmin: Baranów, Błonie, Dąbrówka, Dobrze, Góra Kalwaria, Grodzisk Mazowiecki, Jadów, Jaktorów, Kałuszyn, Kampinos, Kołbiel, Latowicz, Leoncin, Leszno, Mrozy, Nasielsk, Osieck, Prażmów, Serock, Siennica, Sobienie-Jeziory, Strachówka, Tarczyn, Tłuszcz, Zakroczym lub Żabia Wola.

8. Podwykonawstwo nie jest uważane za skuteczną współpracę.
9. Brak spełnienia warunków określonych odpowiednio w ust. 1,3 4,5,6 lub 7 skutkuje obniżeniem intensywności wsparcia do podstawowego poziomu intensywności wsparcia. W przypadku braku spełnienia warunków, o których mowa powyżej po zakończeniu realizacji Projektu Centrum wzywa Lidera konsorcjum do zwrotu równowartości premii wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Lidera konsorcjum do dnia ich zwrotu. Zwrotu należy dokonać w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
10. Prawo do uzyskania premii za skuteczną współpracę w ramach Projektu, przysługuje wyłącznie w zakresie, w jakim istnieje ona na dzień zawarcia Umowy. Współpraca o cechach skutecznej współpracy, o której mowa w ust. 3 lub 4, podejmowana w trakcie realizacji Projektu, nie uprawnia do uzyskania premii.
11. Lider konsorcjum lub konsorcjant będący przedsiębiorcą traci prawo do premii, o której mowa w ust. 3 lub 4, w przypadku rozwiązania umowy konsorcjum w trakcie realizacji Projektu lub zmiany umowy konsorcjum, która powoduje brak spełnienia warunków przyznania premii. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje obniżenie intensywności wsparcia do podstawowego poziomu intensywności wsparcia. W przypadku braku spełnienia warunków, o których mowa powyżej po zakończeniu realizacji Projektu Centrum wzywa Lidera konsorcjum do zwrotu równowartości premii wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Lidera konsorcjum do dnia ich zwrotu. Zwrotu należy dokonać w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
12. Nie jest możliwa kumulacja premii za szerokie rozpowszechnianie wyników, premii za skuteczną współpracę w ramach Projektu, premii za terminowe udostępnianie wyników Projektu chronionych prawami własności intelektualnej oraz premii za realizację Projektu w obszarze objętym pomocą, o których mowa w ust. 1, 3, 4, 5, 6 lub 7, w odniesieniu do tego samego Projektu. Uzyskanie jednej premii uniemożliwia uzyskanie drugiej.

§ 6.

Wartość Projektu i wartość dofinansowania

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi zł (**słownie: złotych**).
2. Całkowita kwota kosztów kwalifikowalnych wynosi zł (**słownie: złotych**), przy czym:
 - 1) w ramach fazy I:
 - a. maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na wykonanie studium wykonalności wynosi zł (**słownie: złotych**)
 - b. maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na badania podstawowe wynosi zł (**słownie: złotych**);
 - c. maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na badania przemysłowe wynosi zł (**słownie: złotych**);
 - d. maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na prace rozwojowe wynosi zł (**słownie: złotych**);

- e. maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na prace przedwdrożeniowe wynosi zł (**słownie: złotych**)¹⁵ w tym:
- w ramach pomocy de minimis wynosi zł (**słownie: złotych**).
 - w ramach pomocy publicznej na pokrycie usług doradczych wynosi zł (**słownie: złotych**),
- 2) w ramach fazy II:
- a. maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na prace rozwojowe wynosi zł (**słownie: złotych**);
 - b. maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na prace przedwdrożeniowe wynosi zł (**słownie: złotych**)¹⁶ w tym:
 - w ramach pomocy de minimis wynosi zł (**słownie: złotych**).
 - w ramach pomocy publicznej na pokrycie usług doradczych wynosi zł (**słownie: złotych**),
3. Na warunkach określonych w Umowie, Centrum przyznaje dofinansowanie w kwocie nie przekraczającej zł (**słownie: złotych**):
- 1) w ramach fazy I
- a. maksymalna kwota dofinansowania na wykonanie studiów wykonalności wynosi zł (**słownie: złotych**);
 - b. maksymalna kwota dofinansowania na badania podstawowe wynosi zł (**słownie: złotych**);
 - c. maksymalna kwota dofinansowania na badania przemysłowe wynosi zł (**słownie: złotych**);
 - d. maksymalna kwota dofinansowania na prace rozwojowe wynosi zł (**słownie: złotych**);
 - e. maksymalna kwota dofinansowania na prace przedwdrożeniowe wynosi zł (**słownie: złotych**)¹⁷, w tym:
 - w ramach pomocy de minimis wynosi zł (**słownie: złotych**);
 - w ramach pomocy publicznej na pokrycie usług doradczych wynosi zł (**słownie: złotych**);
- 2) w ramach fazy II:
- a. maksymalna kwota dofinansowania na prace rozwojowe wynosi zł (**słownie: złotych**);
 - b. maksymalna kwota dofinansowania na prace przedwdrożeniowe wynosi zł (**słownie: złotych**)¹⁸, w tym:
 - w ramach pomocy de minimis wynosi zł (**słownie: złotych**);
 - w ramach pomocy publicznej na pokrycie usług doradczych wynosi zł (**słownie: złotych**).
4. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę kosztów kwalifikowalnych, określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu całkowitego kosztu realizacji Projektu po zawarciu Umowy, są ponoszone przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta i są kosztami niekwalifikowalnymi.
5. Lider konsorcjum lub konsorcjant jest zobowiązany do zapewnienia sfinansowania kosztów stanowiących wymagany wkład własny oraz kosztów niekwalifikowalnych niezbędnych do realizacji Projektu we własnym zakresie.
6. W przypadku zmiany kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wynikającej ze zmiany zakresu Projektu, kwota przyznanego dofinansowania może ulec zmniejszeniu.

¹⁵ Możliwe tylko w przypadku przedsiębiorców.

¹⁶ Możliwe tylko w przypadku przedsiębiorców.

¹⁷ Możliwe tylko w przypadku przedsiębiorców.

¹⁸ Możliwe tylko w przypadku przedsiębiorców.

7. Pomoc publiczną w Projekcie, z przeznaczeniem na wykonanie studiów wykonalności oraz badania podstawowe, przemysłowe, prace rozwojowe lub prace przedwdrożeniowe, której intensywność określana jest w oparciu o § 13, 14, § 34 - § 36. rozporządzenia MNiSW, otrzymują przedsiębiorcy. Pomoc de minimis udzielana jest w oparciu o § 42 i 43 rozporządzenia MNiSW.
8. Poziom dofinansowania dla jednostek naukowych, niebędących przedsiębiorstwami na realizację studium wykonalności, badań podstawowych, badań przemysłowych, prac rozwojowych wynosi do 100% kosztów kwalifikowalnych. Jednostki naukowe mogą realizować Projekt wyłącznie w ramach działalności niegospodarczej. Jednostki naukowe nie mogą realizować w Projekcie prac przedwdrożeniowych.
9. Dofinansowanie przekazywane jest na rachunek bankowy Lidera konsorcjum o numerze Lider konsorcjum i konsorcjanci zobowiązani są do założenia wyodrębnionych rachunków bankowych do obsługi Projektu.
10. Do czasu otrzymania refundacji lub zaliczki Lider konsorcjum i konsorcjanci zobowiązani są do finansowania realizacji Projektu ze środków własnych.
11. Wysokość kosztów kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację prac przedwdrożeniowych nie może przekroczyć limitu 20% całkowitych kosztów kwalifikowalnych Projektu.
12. Nie jest możliwe rozliczanie w ramach Projektu części kosztów pośrednich za pomocą stawki ryczałtowej, a pozostałej części na podstawie poniesionych wydatków.

§ 7.

Kwalifikowalność kosztów

1. Okres kwalifikowalności kosztów dla Projektu to okres realizacji poszczególnych faz Projektu¹⁹, a zatem:
 - 1) fazy I, która rozpoczyna się w dniu i kończy się w dniu
 - 2) fazy II, która rozpoczyna się w dniu i kończy się w dniu;²⁰
2. Koszty ponoszone w Projekcie spełniają następujące warunki:
 - 1) są niezbędne do zrealizowania celów Projektu;
 - 2) są zgodne z budżetem Projektu;
 - 3) są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz polityką rachunkowości stosowaną u Lidera konsorcjum lub konsorcjantów;
 - 4) zostały poniesione w okresie realizacji poszczególnych faz Projektu wskazanych w ust. 1;
 - 5) zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów;
 - 6) zostały poniesione zgodnie z Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów;
 - 7) zostały poniesione zgodnie z zasadami określonymi w § 11 Umowy;
 - 8) koszty objęte fazą II są kwalifikowalne, o ile Beneficjent uzyskał w ramach selekcji po fazie I wynik pozytywny;
3. Rozpoczęcie przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta prac w danej fazie przed dniem rozpoczęcia się danej fazy Projektu spowoduje, że wszystkie koszty w ramach danej fazy stają się niekwalifikowalne. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zastosowanie ma § 15 ust. 4 Umowy.
4. Koszty wdrożenia wyników prac B+R nie stanowią kosztów kwalifikowalnych.

¹⁹ W przypadku gdy lista rankingowa, zaktualizowana po zawarciu umów o dofinansowanie dla projektów rekomendowanych do dofinansowania w konkursie, nie zostanie opublikowana do dnia 29.08.2025 roku – wówczas termin rozpoczęcia realizacji projektów przez wykonawców ulega przesunięciu o 30 dni od dnia publikacji ww. listy rankingowej i Beneficjent jest zobowiązany do zawarcia właściwego aneksu do Umowy w tym zakresie.

²⁰ Data może ulec zmianie w zależności od terminu podpisania umów o dofinansowanie, w tym w wyniku procesu odwoławczego (jeśli dotyczy). Do czasu otrzymania wyników oceny raportu po fazie I realizacji Projektu objętego Umową Beneficjent może rozpocząć realizację fazy II Projektu (zgodnie z Harmonogramem Projektu), z zastrzeżeniem, iż w przypadku negatywnej oceny raportu po fazie I realizacji Projektu koszty poniesione w fazie II Projektu zostaną pokryte ze środków własnych Beneficjenta, a ten nie będzie rościć sobie wobec Centrum praw odszkodowawczych do ich odzyskania z tego tytułu. W przypadku pozytywnej oceny raportu po fazie I środki na dofinansowanie realizacji fazy II zostaną przekazane zgodnie z postanowieniami Umowy.

5. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 15 ust. 1 – 4 Umowy, Centrum może uznać wszystkie poniesione przez Lidera konsorcjum oraz konsorcjanta koszty w ramach Projektu lub część tych kosztów za niekwalifikowalne.
6. W przypadku niewniesienia lub nieprawidłowego udokumentowania wniesionego wkładu własnego przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, Centrum jest uprawnione do wezwania do zwrotu części środków z dofinansowania w wysokości proporcjonalnej do części niewniesionego lub nieprawidłowo udokumentowanego wkładu własnego.

§ 8.

Warunki i forma przekazywania dofinansowania

1. Dofinansowanie przekazane Beneficjentowi zgodnie z § 6 ust. 3 Umowy zostanie przeznaczone na:
 - 1) realizację fazy I w kwocie zł (słownie: złotych i .../100);
 - 2) realizację fazy II w kwocie zł (słownie: złotych i .../100);przy czym maksymalna wysokość dofinansowania przeznaczona na realizację danej fazy Projektu nie może ulec zwiększeniu.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1 warunkiem wypłaty dofinansowania na realizację fazy II jest uzyskanie przez Beneficjenta pozytywnego wyniku w ramach selekcji fazy I oraz zatwierdzenie wniosków o płatność, o których mowa w ust. 5 i 7;
3. Wypłata dofinansowania na pokrycie kosztów ogólnych uzależniona jest od wykazania wydatków bezpośrednich.
4. Lider konsorcjum niezwłocznie przekazuje konsorcjantom środki finansowe, w kwotach zapewniających właściwą realizację Projektu/płynność finansową w Projekcie.
5. Pierwsza zaliczka na realizację Projektu, w wysokości do 100%²¹ transzy środków zaplanowanych w harmonogramie płatności w odniesieniu do wydatków zaplanowanych w ramach fazy I, wypłacana jest Liderowi konsorcjum w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, pod warunkiem ustanowienia zabezpieczenia²², o którym mowa w § 19 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 Umowy. W przypadku, gdy termin rozpoczęcia realizacji Projektu przypada później niż 90 dni od dnia zawarcia Umowy, pierwsza zaliczka wypłacana jest Liderowi konsorcjum w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, pod warunkiem ustanowienia zabezpieczenia²³, o którym mowa w § 19 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 Umowy. Kolejna transza środków w wysokości do 100% zaplanowanych w harmonogramie płatności w odniesieniu do wydatków zaplanowanych odpowiednio w ramach fazy II Projektu wypłacana jest na podstawie wniosku o płatność²⁴ składanego w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w innej formie określonej przez Centrum. Transza wypłacana jest na podstawie zatwierdzonego wniosku o płatność oraz po pozyskaniu pozytywnego wyniku selekcji dokonanej przez Komitet Sterujący do fazy II, o którym mowa w § 9 ust. 15 pkt 1 Umowy i pod warunkiem spełnienia wszystkich przewidzianych Umową warunków otrzymania finansowania dla fazy II Projektu.
6. W uzasadnionych przypadkach Centrum może zmienić wysokość transzy zaliczki lub refundacji w zależności od sytuacji finansowej Centrum lub Lidera konsorcjum.
7. W celu otrzymania kolejnej zaliczki w ramach danej transzy, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 8 lub w celu otrzymania refundacji poniesionych kosztów w ramach danej fazy, Lider konsorcjum zobowiązany jest do przedłożenia Centrum wniosku o płatność.
8. Warunkiem otrzymania kolejnej transzy zaliczki jest wykazanie we wniosku o płatność poniesienia kosztów stanowiących co najmniej 70% wszystkich przekazanych zaliczek.

²¹ Dla umów podpisanych do 30 czerwca danego roku – wypłata 50% kwoty zaplanowanej w harmonogramie płatności na dany rok; dla umów podpisanych po 30 czerwca danego roku – wypłata 100% kwoty zaplanowanej w harmonogramie płatności na dany rok.

²² Jeśli dotyczy.

²³ Jeśli dotyczy.

²⁴ Wniosek o płatność środków na kolejną fazę Projektu powinien być złożony w terminie do 7 dni od otrzymania informacji o pozytywnej ocenie raportu z wykonania fazy.

9. Wniosek o płatność obejmować może jedynie koszty w ramach jednej z faz, odpowiednio fazy I albo fazy II Projektu.
10. Lider konsorcjum zawiadomiony przez Centrum o błędach lub brakach w złożonym wniosku o płatność, zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Centrum może dokonywać we wniosku o płatność oraz raportach uzupełnień lub poprawek o charakterze pisarskim lub rachunkowym, bez konieczności ich akceptacji przez Lidera konsorcjum. Centrum informuje Lidera konsorcjum o zakresie wprowadzonych poprawek i uzupełnień.
11. Nieusunięcie przez Lidera konsorcjum błędów lub braków we wniosku o płatność/raportach może skutkować jego odrzuceniem i wstrzymaniem wypłaty dofinansowania lub uznaniem wniosku o płatność wyłącznie w kwocie kosztów właściwie kwalifikowalnych.
12. Centrum weryfikuje wniosek o płatność w terminie do 60 dni od dnia otrzymania poprawnego i kompletnego wniosku o płatność. Wypłata środków następuje po zatwierdzeniu wniosku o płatność. Wypłata zaliczki lub refundacji kosztów nie oznacza zatwierdzenia poniesionych kosztów wykazanych we wniosku o płatność. W ramach weryfikacji wniosku o płatność Centrum może zwrócić się do Lidera Konsorcjum o przekazanie w wyznaczonym terminie dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w nim zawartych, a w szczególności umożliwiającą weryfikację przekazywania środków finansowych, o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy. Bieg terminu 60 dni na zatwierdzenie poprawnego i kompletnego wniosku o płatność ulega zawieszeniu w przypadku wezwania Beneficjenta do uzupełnień, poprawy lub dodatkowych wyjaśnień niezbędnych do weryfikacji dokumentacji potwierdzającej kwalifikowalność wydatków.
13. Z zastrzeżeniem ust. 18 oraz § 7 ust. 2 pkt 7 i pkt 8 Umowy, otrzymane środki finansowe niewykorzystane w ramach danej fazy Projektu mogą być wykorzystane do realizacji kolejnej fazy Projektu, w przypadku spełnienia wszystkich przewidzianych Umową warunków przekazania finansowania na fazę II, bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem maksymalnej wysokości kwot dofinansowania dla faz Projektu, o których mowa w ust. 1, co oznacza, że wysokość zaliczki na kolejną fazę zostanie pomniejszona o środki niewykorzystane w fazie poprzedniej.
14. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Lider konsorcjum zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Centrum informację o takiej zmianie w formie pisemnej lub formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do Umowy.
15. W przypadku dokonania płatności przez Centrum na rachunek bankowy o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 14, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie podmiotu trzeciego, w tym konsekwencje ich utraty przez Centrum, obciążają Lidera konsorcjum. Lider konsorcjum odpowiada z bezpodstawnie wzbogaconym podmiotem trzecim solidarnie i na żądanie Centrum zobowiązany jest zwrócić Centrum pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku bankowego. W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków, Centrum oświadcza, iż przekazuje Liderowi konsorcjum tytuł do regresowych roszczeń finansowych względem podmiotu bezpodstawnie wzbogaconego.
16. Przychody ze sprzedaży aparatury naukowo-badawczej zakupionej lub wytworzonej ze środków stanowiących dofinansowanie, uzyskane w okresie realizacji Projektu, powinny być wykazane w Raporcie końcowym i podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum.
17. Suma odsetek bankowych uzyskanych od kwoty dofinansowania przekazanego na realizację Projektu wykazywana jest przez Lidera konsorcjum w Raporcie końcowym i zwracana na rachunek bankowy Centrum.
18. Niewykorzystana przez Lidera konsorcjum lub konsorcjantów część dofinansowania, po zakończeniu realizacji Projektu po fazie II, po zakończeniu realizacji Projektu i złożeniu raportu końcowego po fazie I albo fazie II podlega zwrotowi na rachunek bankowy Centrum wraz z sumą odsetek, o których mowa w ust. 17, w terminie 30 dni od dnia zakończenia odpowiednio realizacji Projektu po fazie II, po złożeniu raportu końcowego po fazie I albo fazie II.

19. Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązani są do posiadania dokumentów potwierdzających koszty poniesione na rzecz realizacji Projektu, z zastrzeżeniem kosztów ogólnych rozliczanych ryczałtem. Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane zgodnie z przepisami prawa. Oryginał dokumentu księgowego należy opisać, wskazując następujące informacje: nr Umowy, odpowiednią kategorię kosztów, numer zadania/etapu²⁵ realizowanego w Projekcie oraz kwotę kosztów kwalifikowalnych.
20. Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązani są do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym kosztów, umożliwiającej identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem, Lider konsorcjum lub konsorcjant nie jest zobowiązany do prowadzenia ww. ewidencji, ma obowiązek prowadzenia ewidencji z odpowiednim opisem zgodnie z ust. 19, umożliwiającym identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu.
21. Centrum ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 19, w każdym czasie i w każdej fazie lub na każdym etapie realizacji Projektu oraz do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu ex-post, o którym mowa w § 10 ust. 6 Umowy.
22. Akceptacja wniosku o płatność lub zatwierdzenie Raportu, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, nie uchyla ani nie wpływa na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust. 21.
23. Wypłata dofinansowania jest uzależniona od otrzymania przez Centrum dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 Ustawy, na ten cel.
24. Centrum może zlecić przeprowadzenie oceny realizacji Projektu oraz przedstawionego do weryfikacji wniosku o płatność podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii eksperckiej.
25. Lider konsorcjum jest zobowiązany do udostępnienia w swojej siedzibie (w jednym pomieszczeniu), Centrum lub instytucji przez nią upoważnionej, uporządkowanej i prawidłowo opisanej dokumentacji, wymienionej w ust. 19 (w tym również kopii wyżej wymienionej dokumentacji konsorcjanta), w celu weryfikacji. Na żądanie Centrum Lider konsorcjum jest zobowiązany przekazać przedmiotową dokumentację do Centrum w formie i terminie wskazanym przez Centrum.

§ 9.

Selekcja i dopuszczenie do kolejnej fazy

1. W ramach selekcji, Centrum dokona ustalenia tych, którzy z wykonawców w ramach selekcji fazy I:
 - 1) zostaną dopuszczeni do fazy II albo
 - 2) względem których Projekt w fazie II nie będzie realizowany.
2. Beneficjent jest zobowiązany w ramach fazy I doręczyć NCBR swój Raport po zakończeniu fazy I sporządzony w ramach tej fazy w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia fazy I.
3. Raport po zakończeniu fazy I zawiera co najmniej:
 - 1) informacje o przebiegu prac B+R w ramach fazy I,
 - 2) studium wykonalności stworzone przez Beneficjenta w ramach fazy I w zakresie określonym załącznikiem nr 5 do Umowy.

²⁵ Jeśli dotyczy.

- 3) informacje o przebiegu prac B+R w ramach fazy I,
- 4) informacje o Produktach fazy, w zakresie określonym załącznikiem nr 5 do Umowy.

Raport po zakończeniu fazy I jest doręczany Centrum zgodnie z §21 Umowy, z zastrzeżeniem ustępu kolejnego.

4. NCBR jest uprawniony w terminie do 31.12.2025 r. opublikować na stronie internetowej www.gov.pl/web/ncbr wytyczne uszczegółowiające zakres wskazany w ust. 3 oraz co do formy i sposobu doręczania NCBR Raportów po zakończeniu fazy I. Do czasu opublikowania przez Centrum wskazanych wytycznych, Beneficjent stosuje ust. 2 i ust. 3.
5. W ramach selekcji Komitet Sterujący ocenia Projekty w ramach jednego Obszaru Tematycznego, w oparciu o:
 - 1) Raporty po zakończeniu fazy I,
 - 2) ewentualnie: spotkania z wykonawcami lub dodatkowe wyjaśnienia pozyskane od Beneficjenta,
 - 3) ewentualnie: weryfikację prac B+R zgodnie z ust. 10, z uwzględnieniem kryteriów i przyznając punkty zgodnie z załącznikiem nr 6 do Umowy.
6. Po otrzymaniu Raportów po zakończeniu fazy I od Beneficjenta i innych wykonawców, Centrum:
 - 1) poddaje je ocenie wstępnej w przedmiocie doręczenia ich w terminie oraz ich zgodności z ust. 3 – ust. 4,
 - 2) może wedle swojego uznania ustalić dwustronne spotkania wykonawców z Komitetem Sterującym,
 - 3) może przeprowadzić weryfikację prac B+R zgodnie z ust. 10,
 - 4) poddaje je ocenie merytorycznej przez Komitet Sterujący.

Centrum ma swobodę w zakresie ustalenia kolejności oceny wskazanej w tym ustępie lub podjęcia decyzji o prowadzeniu tej oceny równoległe, zarówno w przypadku Beneficjenta jak i innych wykonawców, przy czym w razie niedoręczenia Raportu po zakończeniu fazy I w terminie albo niespełnienia przez niego wymogów określonych w ust. 3 – ust. 4, Centrum może odstąpić od dalszej jego oceny, z zastrzeżeniem, że Raporty po zakończeniu fazy I przesłane do NCBR w terminie późniejszym niż wskazany w ust. 2 nie będą podlegały weryfikacji pod kątem spełnienia wymogów formalnych przez pracowników NCBR, a w ramach selekcji dokonywanej z udziałem Komitetu Sterującego, przyzna on im automatycznie wynik negatywny.

7. Jeśli Raport nie jest zgodny z wymogami ust. 3 – ust. 4, Centrum wzywa wykonawcę do jego poprawienia lub uzupełnienia we wskazanej przez siebie formie, w terminie nie krótszym niż 3 dni.
8. Jeśli Centrum postanowi zorganizować spotkania wskazane w ust. 5 pkt 2, to jest zobowiązane umożliwić udział w nich wskazanym wykonawcom, rozumiany jako zaproszenie wykonawcy (w tym Beneficjenta) na spotkanie za 10 dniowym zawiadomieniem. Centrum jest uprawnione nagrywać spotkania.
9. Centrum jest uprawnione w trakcie każdej fazy i selekcji do dokonania, w każdym czasie, kontroli wykonania prac B+R przez Beneficjenta zgodnie z Umową i odpowiednim harmonogramem w zakresie wszystkich faz. Kontrola obejmuje w szczególności weryfikację realizacji prac B+R.
10. W trakcie trwania fazy lub selekcji Centrum jest uprawnione wedle swojego uznania przeprowadzić wizję lokalną, samodzielnie lub za pośrednictwem wskazanych przez siebie podmiotów trzecich (posiadających odpowiednie przygotowanie) przeprowadzić u wybranych przez siebie wykonawców nieniszczące testy Produktów fazy, polegające na weryfikacji ich właściwości zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, załącznikiem nr 6, wymogami prawa i bezpieczeństwa lub zgodności z treścią Raportu, a Beneficjent jest zobowiązany współdziałać z takim podmiotem lub Centrum poprzez udostępnienie powierzchni oraz wszelkich danych i urządzeń objętych pracami B+R. W razie zażądania przez Centrum udostępnienia Produktów fazy do testów Beneficjent jest zobowiązany je udostępnić Centrum i w zakresie przez Centrum wskazanym niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 3 dni.
11. Komitet Sterujący podejmuje rozstrzygnięcia o ocenie Projektu na zasadzie konsensusu. Gdy nie ma konsensusu, o ocenie Projektu rozstrzyga głosowanie, przy czym Przewodniczący Komitetu ma głos rozstrzygający.
12. Po przeprowadzeniu weryfikacji Projektów po danej fazie Komitet Sterujący sporządza raport podsumowujący ocenę każdego Projektu zawierający uzasadnienie przyznanej weryfikacji oraz punktacji, a następnie przekazuje go wykonawcy, którego go dotyczy. Raport z podsumowaniem przeprowadzonej weryfikacji w ramach selekcji określa liczbę przyznanych punktów oraz krótkie uzasadnienie dla każdego kryterium. Beneficjent w terminie 7

dni od otrzymania raportu Komitetu Sterującego, jest uprawniony do wniesienia do tego raportu uwag i zastrzeżeń, przy czym wyłącznie w zakresie:

- 1) oceny formalnej Raportu po zakończeniu fazy,
 - 2) spełniania przez Produkty fazy wymagań minimalnych określonych w Załączniku nr 5 do Umowy,
 - 3) omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - 4) ustaleń oczywiście sprzecznych z powszechnym stanem wiedzy w zakresie określonej dziedziny nauki,
 - 5) naruszeń procedury przyznawania punktów w ramach oceny merytorycznej, przy czym wykonawca w ramach zastrzeżeń nie może kwestionować przypisania liczby punktów za poszczególne kryteria.
13. W razie wniesienia zastrzeżeń przez Beneficjenta, są one przekazywane do Zespołu ekspertów, który rozpatruje je niezwłocznie, dokonując w zakresie określonym w zastrzeżeniach ponownej oceny Raportu po zakończeniu fazy I, zgodnie z tym paragrafem. Oceny Zespołu ekspertów są dla Komitetu Sterującego wiążące.
14. Po rozpatrzeniu i z uwzględnieniem oceny zastrzeżeń przez Zespół ekspertów, a w razie braku takich zastrzeżeń – niezwłocznie po upływie terminu na ich zgłoszenie, Komitet Sterujący sporządza listę kwalifikacyjną dla danego Obszaru Tematycznego. Listy, o których mowa w zdaniu poprzednim, po akceptacji Dyrektora Centrum, są publikowane na stronie internetowej Centrum.
15. Komitet Sterujący przyznaje w ramach listy kwalifikacyjnej i selekcji fazy I w ramach danego Obszaru Tematycznego:
- 1) wyniki pozytywne wykonawcom:
 - a. którzy doręczyli Raport po zakończeniu fazy I w terminie oraz,
 - b. których Raport po zakończeniu fazy I spełnia wymogi wskazane w ust. 3 – ust. 4 oraz,
 - c. którzy uzyskali w ramach oceny merytorycznej minimalny pułap punktów określony w załączniku nr 6 do Umowy oraz,
 - d. których Projekty uzyskały kolejno najwyższe wyniki punktowe w ramach oceny merytorycznej w ramach danego Obszaru Tematycznego, w liczbie nie większej dla danej fazy i Obszaru Tematycznego niż wskazane w ust. 16,
 - 2) wyniki negatywne innym wykonawcom niż wskazani w pkt 1).
16. Maksymalna liczba Projektów w danym obszarze tematycznym:
- 1) Obszar tematyczny T2 - do fazy II zostaną dopuszczone maksymalnie 2 projekty²⁶.
 - 2) Obszar tematyczny T6 - do fazy II zostaną dopuszczone maksymalnie 2 projekty²⁷.
17. Lista kwalifikacyjna wyszczególnia:
- 1) Obszar Tematyczny i fazę której dotyczy;
 - 2) nazwy wykonawców;
 - 3) wyniki pozytywne oraz negatywne;
 - 4) łączny wynik punktowy- jeśli Projekt wykonawcy był przedmiotem oceny merytorycznej.
18. Po sporządzeniu listy kwalifikacyjnej Komitet Sterujący przekazuje ją do akceptacji Dyrektora Centrum. Po akceptacji Dyrektora Centrum lista, o której mowa w zdaniu pierwszym zostaje opublikowana na stronie internetowej Centrum. Wykonawcy otrzymują elektroniczne powiadomienie o publikacji listy kwalifikacyjnej. Strony przyjmują, że wszelkie odniesienia do przyznania lub uzyskania wyniku pozytywnego albo negatywnego odnoszą się do publikacji listy kwalifikacyjnej na stronie Centrum, zaś skutki w tych odniesieniach zawarte następują z chwilą publikacji tej listy kwalifikacyjnej. Powiadomienie przesyłane przez Centrum nie wpływa na skuteczność publikacji listy kwalifikacyjnej ani rozstrzygnięcia Komitetu Sterującego. Następnie Centrum wysyła wykonawcom wyniki pozytywne albo wyniki negatywne, w formie pisemnej lub elektronicznej. Wysłanie i doręczenie pism, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie wpływa na skuteczność publikacji listy kwalifikacyjnej.
19. Nie jest możliwe przekazanie Beneficjentowi dofinansowania na realizację kolejnej fazy Projektu, w przypadku gdy raport z realizacji jego fazy I, uzyskał negatywny wynik w ramach listy kwalifikacyjnej.

²⁶ Liczba projektów może ulec zmianie na wniosek Komitetu Sterującego na podstawie wyników zakończonego naboru wniosków.

²⁷ Liczba projektów może ulec zmianie na wniosek Komitetu Sterującego na podstawie wyników zakończonego naboru wniosków.

§ 10.

Monitorowanie realizacji Projektu

1. Lider konsorcjum składa do Centrum następujące dokumenty umożliwiające monitorowanie, sprawozdawczość oraz weryfikację poprawnego realizowania Umowy (Raporty), zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum www.gov.pl/web/ncbr oraz w formie tam określonej:
 - 1) Informację nt. wartości wskaźników osiągniętych w danym roku kalendarzowym;
 - 2) Raport po zakończeniu fazy I;
 - 3) Raport okresowy z realizacji fazy II;
 - 4) Raport końcowy;
 - 5) Raport ex-post.
2. Do Raportów Lider konsorcjum załącza wskazane przez Centrum informacje dla celów ewaluacji.
3. Lider konsorcjum zobowiązany jest przedłożyć do Centrum Informację nt. wartości wskaźników osiągniętych w danym roku kalendarzowym, o której mowa w ust. 1 pkt 1. Informacja ta jest składana zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum, w terminie 14 dni od zakończenia roku kalendarzowego.
4. Raport okresowy z realizacji fazy II dokumentuje postęp realizacji fazy II po 12 miesiącach realizacji tej fazy. Jest przedkładany, w terminie 30 dni po zakończeniu wskazanego wyżej okresu i powinien zawierać co najmniej:
 - 1) informacje o przebiegu prac B+R w ramach fazy II,
 - 2) informacje o Produktach fazy, w zakresie określonym załącznikiem nr 5 do Umowy.
5. Raport końcowy zawiera sprawozdanie z realizacji Projektu wraz z opisem wyników Projektu oraz końcowe rozliczenie finansowe Projektu. Raport końcowy po realizacji całości Projektu składany jest w terminie do 60 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu. W przypadku zakończenia realizacji Projektu po I fazie (zgodnie z § 9 Umowy), Raport końcowy składany jest w terminie 60 dni od dnia odebrania przez Lidera konsorcjum informacji o negatywnym wyniku selekcji odpowiednio dla fazy I.
6. W terminie do 30 dni po upływie 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu²⁸, Lider konsorcjum przedstawia Raport ex-post. W przypadku wdrożenia w formie sprzedaży praw do wyników prac B+R lub udzielenia licencji na korzystanie z przysługujących Liderowi konsorcjum lub konsorcjantowi praw do tych wyników, Lider konsorcjum dołącza do Raportu ex-post oświadczenie o wprowadzeniu wyników tychże prac do działalności gospodarczej nabywcy/licencjobiorcy.
7. Raport ex-post wyników Projektu zawiera także sprawozdanie z rozpowszechniania wyników prac B+R. W sprawozdaniu Lider konsorcjum wskazuje formy rozpowszechniania tych wyników wraz z dokumentami potwierdzającymi przekazanie informacji społeczeństwu, w szczególności²⁹:
 - 1) potwierdzenie uczestnictwa w konferencji wraz z jej programem, w którym znajduje się punkt dotyczący prezentacji wyników Projektu objętego wsparciem;
 - 2) potwierdzenie publikacji w czasopiśmie naukowym lub technicznym widniejących w wykazie czasopism opublikowanym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (kopia egzemplarza czasopisma);
 - 3) wskazanie strony internetowej, na której udostępniona została baza danych zapewniająca swobodny dostęp do surowych danych badawczych;
 - 4) przekazanie nośnika danych z oprogramowaniem bezpłatnym lub oprogramowaniem z licencją otwartego dostępu.

²⁸ W przypadku zakończenia realizacji projektu po fazie I należy zastosować odpowiednio. Jako termin zakończenia realizacji projektu uznaje się dzień odebrania przez Lidera konsorcjum informacji o wyniku selekcji odpowiednio dla fazy I projektu.

²⁹ W przypadku zakończenia realizacji projektu po fazie I należy zastosować odpowiednio. Jako termin zakończenia realizacji projektu uznaje się dzień odebrania przez Lidera konsorcjum informacji o wyniku selekcji odpowiednio dla fazy I projektu.

8. W przypadkach określonych w § 4 ust. 4 pkt. 2 i 3, Lider konsorcjum zobowiązany jest do złożenia wraz z Raportem z ex-post wyników Projektu kopii umów, o których mowa w § 4 ust. 8. Lider konsorcjum przekazuje do Centrum kopie aneksów do zawartych umów, o których mowa w § 4 ust. 8 w terminie 14 dni od daty ich zawarcia.
9. Centrum uprawnione jest do żądania od Lidera konsorcjum dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień do złożonego Raportu. Lider konsorcjum zobowiązany jest do dostarczenia informacji³⁰, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Centrum.
10. W przypadku stwierdzenia przez Centrum nieprawidłowości w złożonych przez Lidera konsorcjum Raportach lub w załącznikach do Raportów, Lider konsorcjum zobowiązany jest do ich usunięcia i przesłania³¹ do Centrum zaktualizowanych Raportów lub załączników do Raportów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
11. Ocena Raportu okresowego z realizacji fazy II przeprowadzona przez Centrum ma na celu w szczególności, ustalenie, czy:
 - 1) realizacja realizacji fazy II przebiega zgodnie z Umową;
 - 2) kontynuacja realizacji fazy II prowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu.
12. Weryfikacja Raportu końcowego przeprowadzona przez Centrum obejmuje kontrolę zgodności wykonania Projektu z warunkami określonymi w Umowie i ma na celu ustalenie, czy Projekt można uznać:
 - 1) za wykonany;
 - 2) za wykonany, z wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Lidera konsorcjum dofinansowania do dnia zwrotu;
 - 3) za niewykonany w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Lidera konsorcjum dofinansowania do dnia zwrotu, bądź bez wzywania do zwrotu dofinansowania w przypadkach, o których mowa w § 16 ust. 6 Umowy.
 - 4) w przypadku o którym mowa w § 9 ust. 19 Umowy za niewykonany w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu całości lub części otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Lidera konsorcjum dofinansowania do dnia zwrotu (patrz: § 16 ust. 10 Umowy), bądź bez wzywania do zwrotu otrzymanego dofinansowania.
13. W przypadku przekroczenia dopuszczalnych poziomów intensywności pomocy publicznej³², Lider konsorcjum zwróci Centrum część dofinansowania przewyższającą dopuszczalne poziomy intensywności pomocy publicznej wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Lidera konsorcjum dofinansowania do dnia zwrotu.
14. Lider konsorcjum zobowiązany jest w każdym roku realizacji Umowy przedłożyć do Centrum kopię sprawozdania B+R³³ za dany rok, niezwłocznie po złożeniu w Głównym Urzędzie Statystycznym. W przypadku, gdy sprawozdanie B+R zostało już złożone w Centrum w związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innej umowy, Lider konsorcjum zobowiązany jest poinformować Centrum o złożeniu sprawozdania B+R i wskazania numeru umowy, której złożone sprawozdanie dotyczy.

³⁰ Dopuszczalne formy dostarczenia informacji to: forma elektroniczna (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) za pośrednictwem platformy ePUAP lub forma pisemna za pośrednictwem operatora pocztowego (poczta tradycyjna). W zależności od charakteru informacji, za zgodą pracownika Centrum, dopuszczona może zostać również forma dokumentowa za pośrednictwem poczty elektronicznej.

³¹ Dopuszczalne formy dostarczenia korekt to: forma elektroniczna (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) za pośrednictwem platformy ePUAP lub forma pisemna za pośrednictwem operatora pocztowego (poczta tradycyjna). W zależności od charakteru stwierdzonych nieprawidłowości, za zgodą pracownika Centrum, dopuszczona może zostać również forma dokumentowa za pośrednictwem poczty elektronicznej.

³² Jeśli dotyczy.

³³ Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R), składane w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej.

15. W przypadku, gdy dotychczasowa realizacja Projektu wskazuje na brak możliwości osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu, w szczególności na skutek wystąpienia siły wyższej, ryzyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, przez co realizacja Projektu stała się niemożliwa lub z punktu widzenia interesu publicznego niecelowa, Lider konsorcjum zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Centrum oraz złożenia udokumentowanego wniosku o zaprzestanie realizacji Projektu.
16. W przypadku akceptacji przez Centrum wniosku, o którym mowa w ust. 15:
 - 1) Lider konsorcjum zobowiązany jest do zwrotu na rachunek Centrum części dofinansowania niewykorzystanej na realizację Projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia Liderowi konsorcjum pisma akceptującego przez Centrum zaprzestanie realizacji Projektu;
 - 2) Lider konsorcjum przedkłada Centrum (w formie określonej zgodnie z ust. 1) Raport końcowy, w terminie do 60 dni od dnia doręczenia Liderowi konsorcjum pisma akceptującego przez Centrum zaprzestanie realizacji Projektu;
 - 3) Lider konsorcjum z zastrzeżeniem § 16 ust. 6 Umowy, w przypadku, gdy przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, otrzyma dofinansowanie proporcjonalne do zakresu zrealizowanych prac z zachowaniem reguły, zgodnie z którą kwota dofinansowania obliczana jest na podstawie faktycznie poniesionych przez Lidera konsorcjum i konsorcjantów kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem.
17. W przypadku, gdy Centrum stwierdzi, że dotychczasowa realizacja Projektu wskazuje na brak możliwości osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu, w szczególności na skutek wystąpienia siły wyższej, ryzyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, przez co realizacja Projektu stała się niemożliwa lub z punktu widzenia interesu publicznego niecelowa, Centrum może podjąć decyzję o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Liderowi konsorcjum oraz konsorcjantom nie przysługuje odszkodowanie – Lider konsorcjum oraz konsorcjanci zrzekają się wszelkich roszczeń finansowych z tytułu podjęcia przez Centrum decyzji o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu.
18. W przypadku podjęcia przez Centrum decyzji, o której mowa w ust. 17, postanowienia ust. 16 stosuje się odpowiednio.

§ 11.

Konkurencyjność wydatków

1. Lider konsorcjum lub konsorcjant przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, jawności, przejrzystości postępowania i wyboru wykonawców oraz efektywności rozumianej jako celowego i oszczędnego wydatkowania.
2. Lider konsorcjum lub konsorcjant udzielają zamówień w następujący sposób:
 - 1) w przypadku, w którym Lider konsorcjum lub konsorcjant zobowiązany jest do udzielania zamówień na podstawie art. 4-6 ustawy Pzp lub zobowiązany jest do stosowania ustawy Pzp na podstawie innych aktów prawnych, do udzielania zamówień dokonywanych w ramach Projektu stosuje się przepisy ustawy Pzp obowiązującej w dniu wszczęcia tego postępowania. Jeżeli Lider konsorcjum lub konsorcjant udziela w Projekcie zamówienia, którego wartość netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, nie powoduje obowiązku stosowania ustawy Pzp obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania to jest zobowiązany w tym zakresie do stosowania procedury określonej w ust. 5.
 - 2) gdy Liderem konsorcjum lub konsorcjantem jest podmiot inny niż wskazany w pkt. 1, udziela zamówień według procedury opisanej poniżej.
3. Lider konsorcjum lub konsorcjant ustala wartość zamówienia z należytą starannością, biorąc pod uwagę łączne spełnienie następujących kryteriów:

- 1) usługi, dostawy i roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie;
 - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie;
 - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia o przez jednego wykonawcę.
4. Lider konsorcjum lub konsorcjant zapewnia, że wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem pozostałych, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
5. Lider konsorcjum lub konsorcjant, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, udzielając zamówień o wartości powyżej 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, a poniżej wartości 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, jak również Lider konsorcjum lub konsorcjant, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, udzielając zamówień publicznych o wartości powyżej 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, a poniżej wartości od której istnieje obowiązek stosowania ustawy Pzp obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania stosuje uproszczony tryb realizacji postępowania o zamówienie, zapewniając zachowanie zasady przejrzystości, racjonalności, efektywności, bezstronności oraz obiektywizmu. Tryb uproszczony ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie rynkowej i polega na udokumentowaniu analizy co najmniej dwóch ofert lub cenników potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi ofertami lub cennikami, z uwzględnieniem zakazu powiązań, o którym mowa w ust. 12.
6. Lider konsorcjum lub konsorcjant, o których mowa w ust. 2 pkt 2, udzielając zamówienia o wartości wyższej niż lub równej 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, zobowiązany jest do zamieszczenia zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej oraz do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców. Zapytanie ofertowe powinno zawierać co najmniej:
- 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) termin realizacji zamówienia,
 - 3) kryteria oceny ofert,
 - 4) termin składania ofert.
7. Lider konsorcjum lub konsorcjant określa kryteria oceny ofert, o których mowa w ust. 6 pkt 3. Kryteria oceny ofert są związane z przedmiotem zamówienia. Kryteria zapewniają równy, niedyskryminujący dostęp do zamówienia potencjalnym wykonawcom.
8. Lider konsorcjum lub konsorcjant wyznacza termin składania ofert, o którym mowa w ust. 6 pkt 4, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty.
9. Możliwe jest niestosowanie procedur określonych w ust. 5 i ust. 6 przy udzielaniu zamówień w następujących przypadkach:
- 1) w wyniku przeprowadzenia procedury określonej w ust. 6 nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 2) zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:
 - a. brak konkurencji (innych potencjalnych wykonawców) ze względów technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b. przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej;wyłączenie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji (innych potencjalnych wykonawców) nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia;
 - 3) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie procedura opisana w ust. 5 i ust. 6 dla Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, ze względu na pilną potrzebę o obiektywnym

charakterze udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, której wcześniej nie można było przewidzieć;

- 4) zamówień, których przedmiotem są usługi świadczone w zakresie prac B+R prowadzonych w Projekcie przez osoby fizyczne wskazane we wniosku o dofinansowanie Projektu, posiadające wymagane kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie prac B+R zgodnie z tym wnioskiem.

Udzielenie zamówienia z pominięciem procedur, o których mowa w ust. 5 i 6, wymaga uzasadnienia pisemnego lub w formie elektronicznej – podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ze wskazaniem podstawy odstąpienia od procedury, z uwzględnieniem ust. 12.

10. Lider konsorcjum lub konsorcjant, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 zobowiązany jest do upublicznienia informacji o wyniku postępowania w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości wyższej niż lub równej 130 000,00 zł netto (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych netto), tj. bez podatku od towarów i usług VAT.
11. W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości wyższej niż lub równej 130 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, Lider konsorcjum lub konsorcjant, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 sporządza protokół pisemny lub w formie elektronicznej – podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym z postępowania o udzielenie zamówienia zawierający co najmniej:
 - 1) szacowaną wartość zamówienia,
 - 2) zapytanie ofertowe,
 - 3) wydruk ze strony internetowej, na której zamieszczone było zapytanie,
 - 4) potwierdzenie wysłania zapytania do przynajmniej trzech wykonawców,
 - 5) otrzymane oferty,
 - 6) wynik postępowania.
12. Lider konsorcjum lub konsorcjant może udzielić zamówienia w trybach określonych w ust. 5 i 6 wykonawcy powiązanemu z Liderem konsorcjum lub konsorcjantem wyłącznie po uzyskaniu pisemnej lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgody Centrum. Za wykonawcę powiązanego uznaje się podmiot:
 - 1) powiązany lub będący jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji z Liderem konsorcjum lub konsorcjantem w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - 2) będący podmiotem pozostającym z Liderem konsorcjum lub konsorcjantem lub członkami ich organów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostającym w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, także poprzez członkostwo w organach dostawcy towaru lub usługi;
 - 3) będący podmiotem powiązanym lub podmiotem partnerskim w stosunku do Lidera konsorcjum lub konsorcjanta w rozumieniu Rozporządzenia nr 651/2014;
 - 4) będący podmiotem powiązanym osobowo z Liderem konsorcjum lub konsorcjantem w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
13. W przypadku naruszenia przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta zasad lub trybu udzielania zamówienia, Centrum uznaje całość lub część kosztów związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne, stosując odpowiednio przepisy rozporządzenia wydanego na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Lider konsorcjum lub konsorcjant może zawrzeć umowę z podmiotem powiązanym, po uzyskaniu pisemnej lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgody Centrum. Lider konsorcjum lub konsorcjant zwraca się do Centrum z wnioskiem o wyrażenie zgody, w przypadku, gdy jest to uzasadnione względami celowościowymi lub ekonomicznymi.

15. Zasad udzielania zamówień określonych w ust. 3-12 nie stosuje się w przypadkach wskazanych w art.9-14 ustawy Pzp.
16. Lider konsorcjum lub konsorcjant, na którego przepisy nie nakładają obowiązku zawierania umów w języku polskim, zobowiązany jest, na żądanie Centrum, w przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym, dokonać jej uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski.
17. W ramach Konsorcjum, Lider konsorcjum oraz konsorcjanci nie mogą zlecać sobie nawzajem w ramach realizacji Umowy, realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych.

§ 12.

Promocja i informacja

1. Lider konsorcjum oraz konsorcjant są zobowiązani do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania Projektu z Centrum, zarówno w trakcie realizacji Projektu jak i po jego zakończeniu.
2. Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązani są do stosowania zasad określonych w „Wytycznych w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju” oraz „Wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych dotyczących beneficjentów programów dofinansowanych z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych”, zamieszczonych na stronie www.gov.pl/web/ncbr.
3. Lider konsorcjum, na wniosek Centrum, zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji fotograficznej oraz ogólnych informacji na temat Projektu i jego wyników niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te mogą być wykorzystywane dla celów informacyjno-promocyjnych, w tym poprzez ogólnodostępne publikacje.

§ 13.

Kontrola oraz przechowywanie dokumentów i testy

1. Kontrole oraz audyty Projektu są przeprowadzane zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązują się poddać kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonym przez Centrum oraz inne instytucje do tego uprawnione, w każdym momencie realizacji Projektu do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu ex-post, o którym mowa w § 10 ust. 6 Umowy.
3. W ramach realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, Lider konsorcjum oraz konsorcjant na swój koszt:
 - 1) informuje kontrolujących o wszystkich miejscach (terenach, pomieszczeniach), w których realizowany jest Projekt i przechowywana jest dokumentacja Projektu;
 - 2) udostępnia na żądanie kontrolujących wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz realizowaną Umową, zgodnie z § 8 ust. 25 Umowy, w tym umożliwia dostęp do księgowego systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem, w tym także do wszelkich Informacji poufnych związanych z realizacją Projektu (jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności kosztów ponoszonych w Projekcie, należy udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją);
 - 3) zapewnia kontrolującym dostęp do wszelkich terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt oraz umożliwia dokonanie oględzin środków trwałych zakupionych, amortyzowanych lub wytworzonych w ramach realizacji Projektu;
 - 4) udziela w trakcie kontroli ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu oraz zapewnia, na własny koszt obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu;
 - 5) przekazuje kontrolującym, na ich żądanie, wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów związanych z realizacją Projektu, a także zapewnia obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem.

4. Kontrole w miejscu realizacji Projektu przeprowadza się na podstawie pisemnego lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
5. W uzasadnionych przypadkach, w tym ze względu na obszerność dokumentacji, liczne grono konsorcjantów lub pilną konieczność złożenia przez Lidera konsorcjum lub konsorcjantów wyjaśnień do zagadnień merytorycznych, termin przeprowadzenia kontroli może zostać wydłużony przez Centrum.
6. Kontrolujący są uprawnieni w trakcie kontroli do utrwalenia przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli.
7. Niewykonanie któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 3, przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta jest traktowane jak utrudnienie lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
8. Lider konsorcjum powiadamiany jest o kontroli planowej nie później niż 5 dni przed terminem jej rozpoczęcia. Zawiadomienie przekazywane jest pocztą tradycyjną oraz może być przekazane także drogą elektroniczną.
9. Po zakończeniu kontroli sporządzany jest protokół z kontroli, który po podpisaniu przez osoby upoważnione jest przekazywany Liderowi konsorcjum w 2 egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu z kontroli jest przekazywany do Centrum przez Lidera.
10. Lider konsorcjum ma prawo do zgłoszenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu z kontroli, umotywowanych pisemnych lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zastrzeżeń do protokołu. Na wniosek Lidera konsorcjum, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń, obowiązujący termin, może być przedłużony przez Centrum na czas oznaczony.
11. Centrum ma prawo skorygowania w protokole z kontroli, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek podmiotu kontrolowanego, oczywistych omyłek. Informację o zakresie sprostowania przekazuje się bez zbędnej zwłoki Liderowi konsorcjum.
12. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, Centrum ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na piśmie lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w formie dokumentowej (m.in. za pośrednictwem poczty elektronicznej).
13. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 10, mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, pozostawia się bez rozpatrzenia.
14. W przypadku odmowy podpisania protokołu z kontroli Lider konsorcjum przekazuje pisemne lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) uzasadnienie wraz z 1 egzemplarzem niepodpisanego protokołu z kontroli w terminie 14 dni od dnia odebrania przez Lidera konsorcjum protokołu z kontroli.
15. Centrum, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, sporządza ostateczne wnioski z kontroli, zawierające skorygowane ustalenia kontroli lub pisemne lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń. Ostateczne wnioski z kontroli są przekazywane Liderowi konsorcjum.
16. Wnioski z kontroli w razie potrzeby uzupełnia się o zalecenia pokontrolne lub rekomendacje. Wnioski z kontroli zawierają termin przekazania Centrum informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub wykorzystania rekomendacji. Termin wyznacza się, uwzględniając charakter tych zaleceń lub rekomendacji.
17. Do ostatecznych wniosków z kontroli nie przysługuje możliwość złożenia zastrzeżeń.
18. Złożenie przez Lidera konsorcjum zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10 lub odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje obowiązku realizacji zaleceń.
19. Lider konsorcjum w wyznaczonym terminie informuje Centrum o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub rekomendacji.
20. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub sposobu realizacji Umowy, Centrum pisemnie lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) informuje o tym fakcie Lidera konsorcjum oraz jest uprawnione do wstrzymania wypłaty dofinansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.

21. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Centrum, instytucja przez nią upoważniona lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności kosztów oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
22. W trakcie kontroli Projektu na miejscu, Centrum lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, może dokonać sprawdzenia czy Lider konsorcjum lub konsorcjant nie nabył prawa do pomniejszenia kwoty podatku od towarów i usług (VAT) o VAT naliczony.
23. W trakcie kontroli na miejscu instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować prawidłowość zastosowania stawki ryczałtowej, zgodnie z limitem kosztów objętych stawką ryczałtową.
24. W przypadku powzięcia przez Centrum informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, Centrum lub inna upoważniona instytucja może przeprowadzić kontrolę doraźną bez powiadomienia, o którym mowa w ust. 8. Kontrola doraźna może również wynikać z konieczności pilnego zbadania zaistniałych faktów lub zdarzeń. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-7 i 9-20.
25. Lider konsorcjum oraz konsorcjant jest zobowiązany przekazywać Centrum kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
26. Lider konsorcjum oraz konsorcjant jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, nie krócej, niż do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu ex-post o którym mowa w § 10 ust. 6 Umowy³⁴.
27. Termin, o którym mowa w ust. 26 jest terminem minimalnym. Centrum może wydłużyć okres przez jaki Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem, o czym informuje Lidera konsorcjum.
28. W przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta działalności przed terminem, do którego zobowiązany jest przechowywać dokumenty, Lider konsorcjum zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Centrum o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

§ 14.

Audyt Projektu

1. Projekt, w którym wartość przyznanego dofinansowania przekracza 3 mln zł, podlega obowiązkowemu audytowi zewnętrznemu za wyjątkiem przypadku wygaśnięcia Umowy po realizacji fazy I o którym mowa w § 15 ust. 11 Umowy, gdy wartość przyznanego dofinansowania na realizację fazy I była niższa niż 3 mln zł.
2. Audyt jest kosztem kwalifikowalnym, jeżeli rozpoczął się po zrealizowaniu co najmniej 50% planowanych wydatków związanych z realizacją Projektu i jest przeprowadzony zgodnie z opracowanymi przez Centrum „Wytocznymi dla podmiotów audytujących projekty badawczo-rozwojowe”, zamieszczonymi na stronie internetowej Centrum www.gov.pl/web/ncbr, z zastrzeżeniem ust. 3.

³⁴ W zw. z brzmieniem art. 12 rozporządzenia nr 651/2014, w przypadku projektów, w których udzielana jest pomoc publiczna, rekomenduje się przechowywanie dokumentacji związanej z Projektem, przez okres 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu pomocowego, na wypadek konieczności udostępnienia dokumentacji innym, niż Centrum instytucjom upoważnionym do kontroli udzielanej pomocy publicznej.

3. W przypadku wygaśnięcia Umowy, o którym mowa w § 15 ust. 11 Umowy, rozwiązania Umowy lub wstrzymania dofinansowania, audyt Projektu będzie stanowił koszt kwalifikowalny, o ile spełnione zostaną warunki określone w § 7 Umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym w sytuacji wygaśnięcia Umowy zgodnie z § 15 ust. 11 Umowy lub wystąpienia przyczyn niezależnych od Lidera konsorcjum lub konsorcjantów wskazanych w § 15 ust. 9 i §16 ust. 6 Umowy, audyt Projektu może stanowić koszt kwalifikowalny, nawet jeśli zostanie przeprowadzony przed zrealizowaniem 50% planowanych wydatków związanych z Projektem.
4. Sprawozdanie z audytu Lider konsorcjum przekazuje Centrum wraz z Raportem końcowym. Lider konsorcjum zobowiązany jest dostosować się do zaleceń wynikających z audytu i uwzględnić je w Raporcie końcowym.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, Lider konsorcjum przechowuje przez okres, o którym mowa w § 13 ust. 26 Umowy, i udostępnia na każde żądanie Centrum.
6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, jest równoznaczne z weryfikacją kosztów kwalifikowalnych Projektu, jeżeli audyt został wykonany zgodnie „Wytocznymi dla podmiotów audytujących projekty badawczo-rozwojowe”.
7. Podmiot przeprowadzający audyt jest wybierany przez Lidera konsorcjum z zachowaniem zasad, o których mowa w § 11 Umowy, i musi zapewniać przeprowadzenie audytu przez audytora spełniającego warunki określone w art. 286 ufp. Podmiotem przeprowadzającym audyt lub audytorem nie może być podmiot lub audytor zależny od audytowanego podmiotu, jak również podmiot lub audytor dokonujący badania sprawozdania finansowego audytowanego podmiotu w okresie 3 lat poprzedzających audyt.

§ 15.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy oraz wstrzymania dofinansowania

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności i musi zawierać przyczyny z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Centrum może wstrzymać dofinansowanie albo rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) Lider konsorcjum lub konsorcjant odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
 - 2) Lider konsorcjum lub konsorcjant dokonał w swoim statusie zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji Umowy lub mogących mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
 - 3) Lider konsorcjum nie przedłożył wniosku o płatność lub Raportu w wyznaczonym terminie;
 - 4) Lider konsorcjum nie poprawił w wyznaczonym terminie wniosku o płatność lub Raportu, zawierającego braki lub błędy;
 - 5) Lider konsorcjum lub konsorcjant nie złożył informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu;
 - 6) Lider konsorcjum lub konsorcjant nie dokonuje promocji Projektu w sposób określony w Umowie;
 - 7) negatywnie oceniono Raport o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy;
 - 8) dalsza realizacja Projektu przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta jest niemożliwa lub niecelowa;
 - 9) wystąpi siła wyższa, która ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
 - 10) Lider konsorcjum lub konsorcjant nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 3 ust. 4 Umowy;
 - 11) Lider konsorcjum nie zapewnił audytu Projektu, o którym mowa w § 14 Umowy;
 - 12) Lider konsorcjum nie zawarł aneksu do Umowy w przypadku, o którym mowa w § 18 ust. 11 Umowy.

3. Centrum może wstrzymać dofinansowanie albo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
- 1) Lider konsorcjum lub konsorcjant zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
 - 2) brak jest postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych we wniosku o dofinansowanie, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Projekt nie zostanie zrealizowany lub jego cel nie zostanie osiągnięty;
 - 3) Lider konsorcjum lub konsorcjant zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, restrukturyzacyjne, lub pozostaje pod zarządem komisarycznym, co ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
 - 4) w celu uzyskania dofinansowania lub na etapie realizacji Projektu lub w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Lider konsorcjum lub konsorcjant przedstawił fałszywe lub niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenia lub dokumenty;
 - 5) Lider konsorcjum lub konsorcjant dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i efektów w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
 - 6) nie został osiągnięty cel Projektu;
 - 7) Lider konsorcjum lub konsorcjant dokonał zakupu towarów lub usług w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
 - 8) Lider konsorcjum nie ustanowił lub nie wniósł w określonym terminie i w formie określonej przez Centrum, zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 9) Lider konsorcjum lub konsorcjant wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 10) Lider konsorcjum lub konsorcjant wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem postanowień Umowy;
 - 11) Lider konsorcjum lub konsorcjant obciążony jest obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej;
 - 12) został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu, względem Lidera konsorcjum lub konsorcjanta zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 13) Lider konsorcjum lub konsorcjant, bez zgody Centrum, nie zrealizował studium wykonalności, badań podstawowych, przemysłowych, prac rozwojowych lub prac przedwdrożeniowych zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie lub zrealizował je w niepełnym zakresie;
 - 14) Lider konsorcjum lub konsorcjant, bez zgody Centrum, nie wdrożył wyników prac B+R lub wdrożył je w innym zakresie lub terminie, niż określony we wniosku o dofinansowanie;
 - 15) Lider konsorcjum lub konsorcjant sprzedał lub udzielił licencji na korzystanie z praw do wyników prac B+R na warunkach niezgodnych z Umową;
 - 16) Lider konsorcjum nie przekazał Centrum kopii umowy sprzedaży praw do wyników prac B+R/kopii umowy licencyjnej, w tym aneksów do tych umów lub zmiana umowy sprzedaży/umowy licencyjnej uniemożliwia prawidłową realizację Umowy;
 - 17) Centrum powzięło informacje, że nabywca/licencjobiorca praw do wyników prac B+R powstałych w ramach Projektu nie wdrożył ich do własnej działalności gospodarczej poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie wyników Projektu, w terminie wyznaczonym w umowie sprzedaży/udzielenia licencji zawartej z Liderem konsorcjum lub konsorcjantem lub, w przypadku umowy sprzedaży, odsprzedał prawa do wyników podmiotowi trzeciemu;
 - 18) Lider konsorcjum lub konsorcjant pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich lub środków pochodzących ze źródeł krajowych, a przeznaczonych na realizację Projektu finansowanego przez Centrum, nie dokonał zwrotu

tych środków w terminie wskazanym przez Centrum, chyba że Liderowi konsorcjum lub konsorcjantowi została udzielona ulga w spłacie należności;

- 19) wobec Lidera konsorcjum lub konsorcjanta lub osób za które ponoszą oni odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu;
 - 20) w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy lub w trakcie realizacji Projektu, Centrum rozwiązało z Liderem konsorcjum lub konsorcjantem inną umowę o dofinansowanie lub wykonanie i finansowanie Projektu z winy Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, bądź z przyczyn leżących po jego stronie – nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy na skutek działania siły wyższej lub w przypadku potwierdzenia przez Centrum zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 9 i § 15 ust. 6 Umowy;
 - 21) Lider konsorcjum nie poinformował o zmianie umowy konsorcjum w terminie 14 dni od wprowadzenia do niej zmian, zmiana umowy konsorcjum uniemożliwia prawidłową realizację Umowy lub nastąpiła zmiana konsorcjanta bez zgody Centrum.
4. Centrum rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Lider konsorcjum lub konsorcjant rozpoczął realizację danej fazy Projektu wcześniej, niż przed dniem rozpoczęcia się danej fazy Projektu wskazanym w Umowie.
 5. Centrum może wstrzymać dofinansowanie, w przypadku gdy kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub Centrum podjęło czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na dane wydatki.
 6. W przypadku wstrzymania dofinansowania, do czasu wypłaty kolejnej transzy dofinansowania lub do dnia rozwiązania Umowy, Lider konsorcjum zobowiązany jest do finansowania realizacji Projektu ze środków własnych.
 7. Rozwiązanie Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-4, nie zwalnia Lidera konsorcjum z obowiązku złożenia Raportu końcowego, w terminie 60 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu i udostępnienia jej na żądanie Centrum. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy doszło do rozwiązania Umowy przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, dofinansowanie nie zostało przekazane, a realizacja Projektu nie została rozpoczęta, Centrum może odstąpić od żądania złożenia Raportu końcowego.
 8. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-4 oraz wygaśnięcia Umowy zgodnie z ust. 11 i 12, Liderowi konsorcjum, ani konsorcjantowi nie przysługuje odszkodowanie.
 9. Lider konsorcjum lub konsorcjant nie będzie odpowiedzialny wobec Centrum lub nie będzie uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy, w zakresie w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, ryzyka naukowego wynikającego z realizacji badań lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych i przeprowadzona analiza wykaże, że nie nastąpiło to na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Lidera konsorcjum lub konsorcjanta.
 10. Lider konsorcjum lub konsorcjant zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o fakcie wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej ich wystąpienie oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
 11. Jeśli Beneficjent w ramach selekcji fazy I uzyska w ramach listy kwalifikacyjnej wynik negatywny, to umowa pomiędzy stronami względem fazy II wygasa w części z chwilą publikacji listy kwalifikacyjnej, przez co w ramach umowy Beneficjent nie ma dalszego obowiązku realizacji Projektu a Centrum nie ma obowiązku udzielenia żadnego dofinansowania na fazę II.
 12. Wygaśnięcie Umowy w części, o której mowa w ust. 11 nie wpływa na trwanie stosunków prawnych pomiędzy Stronami, z których istoty wynika, że obowiązują również po wygaśnięciu Umowy w części, o której mowa w ust. 11, w szczególności powstałych na podstawie postanowień dotyczących fazy I Projektu oraz dotyczących

obowiązku poddania się kontroli, przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu i udostępnienia jej na żądanie Centrum, złożenia raportu końcowego, o którym mowa § 10 ust. 1 pkt 4 Umowy. W przypadku postanowień Umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wygasają one z upływem terminów odpowiednio w tych postanowieniach określonych lub w przypadku wykonania obowiązków w nich określonych.

§ 16.

Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków

1. W przypadku uznania kosztów za niekwalifikowalne, w szczególności na skutek przeprowadzonej kontroli, bądź innych czynności weryfikujących prawidłowość poniesienia wydatków przez Lidera konsorcjum lub konsorcjantów, Centrum wzywa Lidera konsorcjum do zwrotu dofinansowania dotyczącego kosztów uznanych za niekwalifikowane wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Lidera konsorcjum do dnia ich zwrotu. Zwrotu należy dokonać w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień, w przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 15 ust. 1-4 Umowy (z wyłączeniem § 15 ust. 2 pkt 8 Umowy), Centrum wzywa Lidera konsorcjum do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania (również przekazanego konsorcjantowi), w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Lidera konsorcjum do dnia ich zwrotu oraz wraz z odsetkami bankowymi narosłymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki lub refundacji kosztów, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 6. Zwroty dofinansowania dokonywane są na rachunki bankowe wskazane przez Centrum zawierając w tytule przelewu:
 - 1) numer Projektu;
 - 2) informację o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 - 3) tytuł zwrotu;
 - 4) rok, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
3. W przypadku zwrotu wydatków, na podstawie których naliczone zostały wydatki objęte stawką ryczałtową, Lider konsorcjum zobowiązany jest do proporcjonalnego zwrotu wydatków objętych stawką ryczałtową.
4. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
5. Centrum może w uzasadnionych przypadkach żądać zwrotu tylko części przekazanego dofinansowania.
6. W przypadku, gdy niepowodzenie realizacji Projektu związane było z wystąpieniem siły wyższej, ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych i przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, Lider konsorcjum, w zakresie wskazanym przez Centrum, nie będzie zobowiązany do zwrotu dofinansowania.
7. Lider konsorcjum zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
8. Na uzasadniony wniosek Lidera konsorcjum dopuszcza się odroczenie terminu spłaty należności z tytułu zwrotu, rozłożenie spłaty na raty lub umorzenie należności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. We wszelkich sprawach związanych z dochodzeniem zwrotu dofinansowania, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
10. Wygaśnięcie Umowy zgodnie z § 15 ust. 11 Umowy przy jednoczesnym zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 15 ust. 2–5 Umowy, nie stanowi przeszkody dla zastosowania postanowień § 16 i § 19 ust. 8 Umowy, które stosuje się odpowiednio.

§ 17.

Odpowiedzialność majątkowa względem Centrum za realizację Projektu

1. Lider konsorcjum jest odpowiedzialny wobec Centrum za prawidłowe wykonanie Umowy.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku bezskuteczności egzekucji wobec Lidera konsorcjum, pozostali konsorcjanci³⁵ odpowiadają solidarnie za wykonanie Umowy, w tym za działania lub zaniechania Lidera konsorcjum oraz prawidłowe wydatkowanie dofinansowania.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli analiza prawno-ekonomiczna potencjału wypłacalności Lidera konsorcjum wykaże, że dochodzenie zwrotu dofinansowania będzie bezskuteczne, niecelowe lub niezasadne, dopuszczalne jest dochodzenie przez Centrum zwrotu środków w pierwszej kolejności od konsorcjantów³⁶.

§ 18.

Tryb i zakres zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2-4 i § 21 ust. 12 Umowy.
2. Zmiana:
 - 1) adresu lub sposobu reprezentacji Lidera konsorcjum lub konsorcjantów;
 - 2) numerów rachunków bankowych;
 - 3) umowy konsorcjum, która nie ma wpływu na zobowiązania Lidera konsorcjum w ramach Umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 pkt 2 Umowy;
 - 4) kadry zaangażowanej w realizację Projektu pod warunkiem, że nowy członek personelu posiada równoważne kompetencje i doświadczenie z zastrzeżeniem ust. 4;- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Centrum w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) nie później, niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany.
3. Zmiana:
 - 1) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów w ramach danej fazy Projektu nieprzekraczających 15% kwoty w ramach kategorii, do której następuje przesunięcie (+15%), z zastrzeżeniem, że koszty ogólne są rozliczane ryczałtowo i nie mogą zostać zwiększone;
 - 2) terminów realizacji poszczególnych zadań harmonogramu wykonania w ramach danej fazy Projektu nie więcej niż o 1 miesiąc, przy niezmienionym terminie zakończenia realizacji danej fazy Projektu;
 - 3) dotycząca przesunięcia otrzymanych, niewykorzystanych środków między kolejnymi latami budżetowymi w ramach danej fazy Projektu, o ile nie wpływa na ustalenia harmonogramu wykonania Projektu i budżetu Projektu w ramach danej fazy (nie powodują wzrostu planowanych kosztów danej fazy Projektu);
 - 4) kwoty kosztów kwalifikowalnych zadań do którego dokonywane jest przesunięcie (+15%) w ramach danej fazy Projektu, przy zachowaniu dopuszczalnych poziomów intensywności pomocy publicznej, z zastrzeżeniem przesunięć, o których mowa w pkt. 1;
 - 5) dotycząca przesunięcia kosztów pomiędzy pozycjami kosztowymi wskazanymi we wniosku o dofinansowanie części VI. Część finansowa wewnątrz tej samej kategorii kosztów oraz w ramach kosztów tego samego konsorcjanta (przesunięć należy dokonać przy zachowaniu dopuszczalnych poziomów intensywności pomocy publicznej, z zastrzeżeniem przesunięć określonych w pkt 1 i 4 oraz przy założeniu braku wpływu na zakres rzeczowy realizowanego projektu);

³⁵ Postanowienia § 15 Umowy stosuje się odpowiednio.

³⁶ Postanowienia § 15 Umowy stosuje się odpowiednio.

6) dotycząca uzasadnienia oraz metody oszacowania pozycji kosztowych wskazanych we wniosku o dofinansowanie części VI. *Część finansowa*, pod warunkiem, że zmiana nie wpłynie na wysokość kosztu kwalifikowanego danej pozycji kosztowej i na zakres rzeczowy realizowanego projektu oraz jest zgodna z zapisami *Przewodnika kwalifikowalności kosztów*;

- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Centrum najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność, w najbliższym Raporcie oraz w trakcie kontroli Projektu.

4. Zmiana:

1) statusu prawno-organizacyjnego Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, mogąca mieć bezpośredni wpływ na realizację Umowy/Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;

2) harmonogramu płatności, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na termin zakończenia realizacji poszczególnych faz Projektu;

3) kierownika Projektu;

- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Centrum z zastrzeżeniem, że brak odpowiedzi Centrum na wniosek o zmianę kierownika Projektu w terminie 30 dni od jego wpłynięcia do Centrum, uważa się za wyrażenie zgody na osobę nowego kierownika Projektu.

5. Nie są dopuszczalne przesunięcia środków pomiędzy kategoriami wydatków rozliczanych stawką ryczałtową, a pozostałymi kategoriami wydatków w ramach Projektu.

6. Nie jest dopuszczalne dokonywanie przesunięć prac merytorycznych pomiędzy fazami Projektu opisanymi we wniosku o dofinansowanie.

7. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, której rezultatem byłaby niezgodność Umowy z postanowieniami Programu strategicznego „Nowe technologie w zakresie energii”³⁷.

8. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie, które wymagają formy aneksu lub zgody Centrum, Lider konsorcjum zobowiązany jest do przedłożenia Centrum wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem, nie później niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany. Centrum może odmówić Liderowi konsorcjum akceptacji zmian w Projekcie bez uzasadnienia odmowy, w przypadku ich zgłoszenia później niż 30 dni przed planowanym terminem zakończenia fazy Projektu, której dotyczy zmiana.

9. Centrum uprawnione jest do żądania od Lidera konsorcjum dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do złożonego wniosku o zmianę w Projekcie. Lider konsorcjum zobowiązany jest do dostarczenia powyższych informacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Centrum.

³⁷ Nie dotyczy sytuacji, w których kryterium wyboru projektów powinno być spełnione jedynie na moment udzielenia pomocy.

10. W przypadku przedsiębiorców, przesunięcia kosztów nie mogą skutkować zwiększeniem kwoty pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* udzielonej danemu przedsiębiorcy.
11. W przypadku, gdy Centrum stwierdzi, że dotychczasowa realizacja Projektu na warunkach przewidzianych Umową, w szczególności na skutek zmian przepisów prawa lub ich interpretacji dokonywanej przez organy władzy publicznej lub wprowadzenia zmian w Strategicznym Programie Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Nowe technologie w zakresie energii”, stała się niemożliwa lub z punktu widzenia interesu publicznego niecelowa, Centrum może podjąć decyzję o konieczności zmiany Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu. W przypadku, gdy Beneficjent odmówi zawarcia aneksu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Centrum jest uprawnione do rozwiązania Umowy na podstawie § 15 ust. 2 pkt 12 Umowy. W takim przypadku § 16 ust. 5 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 19.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy³⁸

1. Dofinansowanie wypłacane jest pod warunkiem ustanawiania i wnoszenia przez Lidera konsorcjum zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w formie, wysokości i terminach określonych w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3 i 7, ustanawiane jest w częściach od dnia udzielenia danej części zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 1 i 2 poniżej na okres realizacji Projektu oraz na okres do zatwierdzenia przez Centrum raportu ex-post, o którym mowa w § 10 ust.6 Umowy w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Centrum, wraz z deklaracją wekslową, Zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) jako zabezpieczenie podstawowe: zabezpieczenie, którego wartość odpowiada 100% wartości dofinansowania określonego w § 8 ust. 1 pkt 1 Umowy – w terminie 7 dni od zawarcia Umowy,
 - 2) w zakresie fazy II jako zabezpieczenia uzupełniające: zabezpieczenie, którego wartość odpowiada 100% wartości dofinansowania określonego w § 8 ust. 1 pkt 2 – w terminie 7 dni od dnia opublikowania na stronie internetowej Centrum informacji o pozytywnym wyniku selekcji o którym mowa w § 9 ust. 18 Umowy.
3. Lider konsorcjum zobowiązany jest do złożenia w Centrum prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie określonym odpowiednio w ust. 2 pkt 1 albo pkt 2, w celu zabezpieczenia roszczeń względem Lidera Konsorcjum zgodnie z § 17 ust. 1 Umowy, na pełną wartość wskazanego zabezpieczenia. Niezależnie od zabezpieczenia ustanowionego przez Lidera Konsorcjum, pozostali konsorcjanci w celu zabezpieczenia roszczeń względem nich zgodnie z § 17 ust. 2 i ust. 3 Umowy, wystawiają w terminie określonym odpowiednio w ust. 2 pkt 1 albo pkt 2 wspólnie jeden dodatkowy (względem Lidera Konsorcjum) weksel in blanco, opatrzony klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Centrum, wraz z deklaracją wekslową. Zasady wskazane w dwóch zdaniach poprzedzających mają zastosowanie zarówno względem zabezpieczenia podstawowego jak i każdego zabezpieczenia uzupełniającego.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1-3, Centrum może, w razie uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy lub po przeprowadzonej analizie finansowej, zmienić formę finansowania Umowy co do wysokości wypłacanych transz środków lub refundacji oraz żądać od Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, ustanowienia dodatkowego lub innego niż określone w ust.2, podstawowego lub uzupełniającego zabezpieczenia wykonania Umowy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 4, ustanawiane jest w formie:
 - 1) poręczenia bankowego;
 - 2) gwarancji bankowej;

³⁸ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa oraz instytucji badawczych i instytucji działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz.

- 3) gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 4) zastawu rejestrowego; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
 - 5) przewłaszczenia rzeczy ruchomych Lidera konsorcjum na zabezpieczenie;
 - 6) hipoteki; w przypadku gdy Centrum uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
 - 7) poręczenia według prawa cywilnego wraz z oświadczeniem o poddaniu się egzekucji złożonym w trybie art. 777 ust. 1 pkt 5 kodeksu postępowania cywilnego.
6. Zwolnienie z części lub wszystkich zabezpieczeń (podstawowego oraz uzupełniających), o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje na wniosek Lidera konsorcjum po zatwierdzeniu przez Centrum raportu ex-post o którym mowa w § 10 ust 6 Umowy. Na żądanie Lidera konsorcjum, Centrum może zwolnić Lidera konsorcjum z zabezpieczenia po zakończeniu realizacji Projektu.
 7. Centrum zastrzega sobie możliwość dochodzenia praw z danej formy zabezpieczenia do kwoty odpowiadającej wysokości finansowego naruszenia, powiększonej o przysługujące Centrum odsetki oraz koszty windykacji poniesione przez Centrum, jednak nie więcej niż do kwoty ustanowionego zabezpieczenia.
 8. Rozwiązanie Umowy na skutek nieprawidłowości w realizacji Projektu stanowi samoistną przesłankę możliwości skorzystania z zabezpieczenia.
 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Lider konsorcjum lub konsorcjant może wnieść zabezpieczenie w innej formie niż określona w ust. 5, po uzyskaniu zgody Centrum.
 10. W przypadku, gdy analiza finansowa sytuacji Lidera konsorcjum wskazuje na ryzyko finansowe utraty wypłaconych środków w ramach przyznanego dofinansowania, Centrum może zastosować jedno z poniższych rozwiązań³⁹:
 - 1) odmówić Liderowi konsorcjum wypłacania zaliczki (Projekt będzie rozliczany wyłącznie na podstawie refundacji) lub zmniejszyć jej wysokość;
 - 2) zażądać od Lidera konsorcjum wniesienia dodatkowego zabezpieczenia.
 11. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy, właściwe dla danej formy zabezpieczenia.
 12. W przypadku zabezpieczenia w postaci weksla in blanco, jeśli podmiot wchodzący w skład konsorcjum jest jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa lub instytutem badawczym lub instytutem działającym w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz, to podmiot taki nie jest zobowiązany do udziału w udzieleniu zabezpieczenia w postaci weksla in blanco, zaś zobowiązanie do przedłożenia zabezpieczenia obciąża wyłącznie tych członków konsorcjum, którzy nie są jednostkami sektora finansów publicznych albo fundacjami, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa lub instytutami badawczymi lub instytutami działającymi w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz. Jeśli Beneficjentem jest jednostka sektora finansów publicznych albo fundacja, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa lub instytut badawczy lub instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz to nie jest on zobowiązany do udzielenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w postaci weksla in blanco, z zastrzeżeniem, że Centrum może go zobowiązać do przedstawienia zabezpieczenia w innej formie.

³⁹ Nie dotyczy Lidera konsorcjum, który jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o których mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub jest instytutem badawczym w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych.

§ 20.

Informacje poufne

1. Informacje poufne obejmują wszelkie informacje związane z działalnością Lidera konsorcjum lub konsorcjantów, nieudostępnione przez Lidera konsorcjum lub konsorcjantów do wiadomości publicznej, posiadające wartość gospodarczą lub których ujawnienie osobom trzecim może narazić Lidera konsorcjum lub konsorcjantów na szkodę, oraz co do których Lider konsorcjum lub konsorcjanci podjęli niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zawarte w dowolnej formie, oznaczone jako poufne, ujawnione Centrum w procesie składania wniosku o dofinansowanie oraz w trakcie realizacji Projektu (Informacje poufne).
2. W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie 10 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Centrum dołoży należytej staranności, w celu zapewnienia odpowiednich środków zabezpieczających ochronę Informacji poufnych przed dostępem osób nieuprawnionych oraz zapewni, że dostęp do Informacji poufnych będą mieli wyłącznie pracownicy Centrum oraz osoby, za pośrednictwem których Centrum realizuje swoje zadania.
3. Centrum oraz osoby mające dostęp do Informacji poufnych, uprawnieni są wykorzystywać Informacje poufne, wyłącznie w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy.

§ 21.

Komunikacja Stron

1. Strony przewidują w szczególności następujące formy komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
 - 1) za pośrednictwem e-PUAP;
 - 2) za pośrednictwem systemu e-Doręczenia⁴⁰
 - 3) listem poleconym lub pocztą kurierską (forma stosowana wyłącznie w przypadkach wyjątkowych za zgodą NCBR, gdy z przyczyn technicznych lub innych uzasadnionych powodów nie jest możliwe zastosowanie elektronicznej formy komunikacji)⁴¹
 - 4) pocztą elektroniczną⁴².
 - 5) za pośrednictwem systemu informatycznego Centrum.
2. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem odebrania listu poleconego, odebrania przesyłki kurierskiej, dokonania autoryzacji poprzez e-PUAP, otrzymania potwierdzenia odebrania z systemu e-Doręczenia lub uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną.
3. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Lider konsorcjum nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznanym”.
4. Jeżeli Lider konsorcjum odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jego przyjęcia przez Lidera konsorcjum.
5. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
6. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:

1) Narodowe Centrum Badań i Rozwoju:

ul. Chmielna 69, 00-801, Warszawa;

⁴⁰ Od czasu, gdy do doręczeń zamiast ePUAP NCBR będzie stosować system e-Doręczenia, wszelkie postanowienia dot. ePUAP stosuje się odpowiednio do systemu e-Doręczenia. Przez system e-Doręczenia należy rozumieć system służący do doręczania pism na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych pod warunkiem wejścia w życie obowiązku jego stosowania.

⁴¹ Podpis własnoręczny jest równoważny kwalifikowanemu podpisowi elektronicznemu. Wersja papierowa dokumentu opatrzona podpisem własnoręcznym tj. w formie pisemnej jest równoważna wersji elektronicznej dokumentu opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym tj. w formie elektronicznej.

⁴² Dowodem doręczenia poczty elektronicznej jest raport zwrotny, potwierdzające dostarczenie wiadomości do adresata.

Adresy skrzytek NCBR dla korespondencji przekazywanej za pośrednictwem ePUAP:

- /NCBiR/default
- /NCBiR/esp
- /NCBiR/SkrytkaESP

2) Beneficjent (Lider konsorcjum):

.....

Adres skrytki Lidera konsorcjum dla korespondencji przekazywanej za pośrednictwem ePUAP:

.....

7. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 6, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
8. W przypadku wprowadzenia w Centrum systemu teleinformatycznego służącego komunikacji z wykonawcami Projektów finansowanych przez Centrum, Beneficjent zobowiązany jest przystąpić do systemu we wskazanym przez Centrum terminie.
9. O wprowadzeniu nowego systemu teleinformatycznego oraz konieczności przystąpienia do niego przez Beneficjenta, Centrum informuje Beneficjenta poprzez jednostronne i niezaskarżalne oświadczenie, a Beneficjent Projektu niniejszym oświadcza, iż we wskazanym przez Centrum terminie wykona zobowiązanie przystąpienia do nowego systemu teleinformatycznego.
10. Osobami uprawnionymi do komunikacji z Centrum poprzez system teleinformatyczny, o którym mowa w ust. 8, są osoby wskazane przez Beneficjenta.
11. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób reprezentujących stronę umowy zawartej z NCBR oraz osób wyznaczonych przez stronę umowy do kontaktu w zakresie obsługi umowy stanowi załącznik nr 8 do Umowy.
12. Zmiana treści załącznika nr 8 nie wymaga zmiany Umowy, NCBR może aktualizować go w formie dokumentowej.

§ 22.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, można odstąpić od przeprowadzenia negocjacji.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Centrum.
3. Dla celów ewaluacji, Lider konsorcjum oraz konsorcjant w okresie realizacji Projektu oraz do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu ex-post o którym mowa w § 10 ust. 6 Umowy jest zobowiązany do współpracy z Centrum lub upoważnioną przez Centrum instytucją, w tym w szczególności do:
 - 1) udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu,
 - 2) przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu,
 - 3) udziału w ankietach, wywiadach oraz do udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji.
4. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) wniosek o dofinansowanie;

- 2) kopia umowy konsorcjum;
- 3) harmonogram płatności;
- 4) budżet Projektu;
- 5) wytyczne dot. efektów realizacji kolejnych faz w poszczególnych tematach z obszaru tematycznego konkursu;
- 6) kryteria przejścia do kolejnych faz realizacji projektu dla poszczególnych tematów z obszaru tematycznego konkursu;
- 7) kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Lidera konsorcjum do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, inne)⁴³;
- 8) Klauzula informacyjna NCBR,
- 9) dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela NCBR do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, inne)⁴⁴

W imieniu Centrum:

W imieniu Lidera konsorcjum oraz konsorcjantów:

.....

.....

imię i nazwisko
/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

imię i nazwisko
/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

⁴³ Jeśli dotyczy. Najpóźniej w dacie złożenia pierwszego wniosku o płatność Lider konsorcjum zobowiązuje się dostarczyć do NCBR oryginał lub dokument w formie równoważnej pełnomocnictwu do zawarcia Umowy.

⁴⁴ Jeśli dotyczy.

Załącznik nr 8

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Stronę umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju oraz/lub osób wyznaczonych przez Stronę umowy do kontaktu w zakresie obsługi umowy

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z zawartą umową jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).
2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
 - a. listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
 - b. telefonicznie pod numerem: 22 39 07 40;
 - c. za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
 - d. przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
 - a. za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
 - b. listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.

4. Dane osobowe osób reprezentujących Stronę umowy i/lub osób wyznaczonych do kontaktu będą przetwarzane w celu realizacji umowy. W związku z tym będziemy przetwarzać Pana/Pani dane, aby kontaktować się w bieżących sprawach związanych z wykonaniem umowy oraz bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO.
5. Odbiorcami do których mogą być przekazywane dane osobowe Wykonawcy są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w NCBR systemów informatycznych, m.in. NCBR+ Sp. z o.o.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy. Dane będą następnie przechowywane w całości w celach archiwalnych, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:
 - a. dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - d. usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).
9. Podanie danych osób reprezentujących Stronę umowy jest niezbędne do zawarcia umowy, a brak tych danych może spowodować niemożność zawarcia umowy. Podanie danych osób wyznaczonych do kontaktu w zakresie umowy jest dobrowolne.
10. Jeżeli administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od Pana/Pani, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Strony umowy, która wskazała Pana/Panią jako osobę kontaktową w celu obsługi zawartej z NCBR umowy. Dane osobowe, które zostały przekazane NCBR to: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja oraz służbowe dane kontaktowe (m.in. adres poczty elektronicznej, numer telefonu).