

Nr sprawy 7 Wydział: **3043-7.230.11.2021**

ZAPYTANIE OFERTOWE DO WYKONAWCY

(zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

Zamawiający, **Prokuratura Okręgowa w Jeleniej Górze**, składa zapytanie o ofertę na USŁUGĘ PN:
Świadczenie usług porządkowych w budynku i na terenie Prokuratury Rejonowej w Lubaniu przy ul. Armii Krajowej 31

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług porządkowych w budynku i na terenie Prokuratury Rejonowej w Lubaniu przy ul. Armii Krajowej 31 o szacunkowej wartości brutto **47 786,76 zł** (w okresie trwania umowy tj. 14 miesięcy)

1. Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury Rejonowej w Lubaniu przy ul. Armii Krajowej 31 wraz z terenem przyległym. Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości (m.in. wyniesieniu śmieci, posprzątaniu, umyciu okien) w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach, o łącznej powierzchni użytkowej ok. 677 m², powierzchnia terenu zewnętrznego (parkingi, chodniki, drogi, trawniki) ok. 3836 m², przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w archiwach, pokoju zatrzymań, magazynach, piwnicach, pokojach gościnnych i sprzątanie portierni. Usługa obejmuje utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku (również koszenie trawników, usuwanie liści w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi w miarę potrzeb) a także jej zimowe utrzymanie (odsnieżanie, również chodników przylegających do posesji). Przed złożeniem oferty, oferent zapozna się z budynkiem i terenem Prokuratury Rejonowej w Lubaniu przy ul. Armii Krajowej 31 w celu uzyskania niezbędnych informacji do skalkulowania kosztu wykonania zadania. Budynek jest obiektem użyteczności publicznej dostępnym nie tylko dla pracowników, ale także dla petentów. W związku z tym niemożliwa jest do określenia liczba osób korzystających średnio miesięcznie z sanitariatów. Na stałe zatrudnionych jest 15 osób.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) codzienną dezynfekcję klamek i drzwi – wg potrzeb i codzienne opróżnianie koszy i wymianę wkładów foliowych (również w ramach selektywnej zbiórki odpadów),
- 2) sprzątanie pomieszczeń biurowych co dwa dni,
 - wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
 - przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli
 - wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów i grzejników -wg potrzeb
 - odkurzanie mebli tapicerskich - wg potrzeb
 - wycieranie i odłuszczenie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi - raz na miesiąc
 - przecieranie nóg krzeseł, stołów i biurek, usuwanie pajęczyn - wg potrzeb
 - mycie okien / bez konieczności pracy na wysokości / - 2 x w roku
 - mycie rolet / bez konieczności pracy na wysokości / - 1 x w roku

- 3) sprzątanie klatki schodowej co 2 dni,
 - wycieranie na wilgotno holu
 - wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
 - doczyszczanie twardych powierzchni podłóg
 - wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych przeszklonych
 - odkurzanie i mycie schodów
 - mycie okien / bez konieczności pracy na wysokości / - 2 x razy w roku
 - wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
 - przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli, poręczy
- 4) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych codziennie,
 - mycie, oczyszczanie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych
 - mycie, doczyszczanie i dezynfekcja powierzchni podłóg, ścian
 - opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych
 - mycie lusterek wg potrzeb
 - uzupełnianie papierowych ręczników (białych, miękkich) - wg potrzeb
 - uzupełnianie papieru toaletowego (białego, miękkiego) - wg potrzeb
- 5) sprzątanie pozostałych pomieszczeń w miarę potrzeb w sposób analogiczny jak w przypadku pomieszczeń biurowych,
- 6) utrzymanie placu utwardzonego w czystości, koszenie trawników, usuwanie liści w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi w miarę potrzeb, odśnieżanie działki w ramach ogrodzenia oraz przyległych chodników w okresie zimowym,
- 7) Inne czynności:
 - Wyłączanie światła, zamykanie okien, wietrzenie pomieszczeń,
 - Przestrzeganie przepisów i instrukcji służbowych o ochronie BHP i PPOŻ,
 - Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach podłóg, mebli, urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu.

Żadna z czynności objętych zamówieniem nie wykracza ponad powszechnie przyjęty standard jakości przy sprzątaniu obiektów biurowych, wewnątrz i na zewnątrz.

2. Zamawiający opisał zakres usług, lecz tylko w celach pomocniczych, z uwagi na to, że może on nie obejmować całości zakresu usług. Jeżeli z zapoznania się z obiektem wynika, że należy wykonać prace nieuwzględnione lub ich ilość jest różna od wskazanych w opisie Zamawiającego to należy dokonać ich wyceny, a wartość uwzględnić w cenie oferty.
3. Sprzęt i materiały niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia zapewnia Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje stosowania skomplikowanych i drogich maszyn sprzątających, a jedynie wykorzystanie odkurzaczy czy maszyn polerskich do renowacji posadzek. Stąd nie będą generowane koszty związane z ich użytkowaniem (np. koszty związane z konserwacją, obsługą przedmiotu zamówienia, zużyciem energii).
4. Wykonawca wykonuje usługi porządkowe przy użyciu własnego sprzętu oraz środków czystości, codziennie w dni robocze w godzinach urzędowania jednostki lub po godzinach urzędowania zgodnie z ustalonym harmonogramem. Płyn do dezynfekcji klamek i poręczy zapewni Zamawiający.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia takiej ilości personelu sprzątającego i zapewnienia mu takiej ilości środków czystości i sprzętu, aby zagwarantować sprawne wykonywanie usługi i utrzymanie obiektu w należytym stanie. Wykonawca wyznaczy - podając Zamawiającemu dane do kontaktu - osobę koordynującą i nadzorującą pracę personelu sprzątającego, odpowiedzialną za zgodną z umową realizację usługi. Zamawiający musi mieć



zapewnioną możliwość kontaktu z koordynatorem od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30. Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać od Zamawiającego zgodę na wejście do obiektu dla każdego pracownika (również koordynatora). W tym celu najpóźniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem świadczenia usługi przedstawi pełną imienną listę osób do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz oświadczenia osób zatrudnianych o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych. Obowiązek ten dotyczy również osób, które wcześniej były zatrudnione w obiektach, których dotyczy postępowanie lub w innym obiekcie należącym do Prokuratury Okręgowej w Jeleniej Górze lub którejkolwiek Prokuratury Rejonowej okręgu jeleniogórskiego. Ta sama procedura obowiązuje w przypadku zatrudniania nowych pracowników przez cały czas obowiązywania umowy. Zamawiający zwraca uwagę na konieczność ograniczenia rotacji pracowników zatrudnionych przy realizacji usługi. W przypadku konieczności zmian kadrowych w trakcie trwania umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego o tym fakcie pisemnie, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, a w przypadkach losowych - telefonicznie, niezwłocznie potwierdzając pisemnie.

6. Personelowi sprzątającemu kategorię zabrania się:
 - korzystania z jakichkolwiek urządzeń technicznych znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu,
 - wglądu w jakiegokolwiek dokumenty, przekładania, składania dokumentów, wykonywania zdjęć fotograficznych, nagrań wideo i audio w pomieszczeniach Prokuratury,
 - wprowadzania na teren Prokuratury osób trzecich, które nie posiadają zgody na wejście wydanej przez Zamawiającego, ujawniania jakiegokolwiek informacji związanych z obiektem Zamawiającego i innych wiadomości uzyskanych w związku z wykonywanymi czynnościami związanymi z funkcjonowaniem i organizacją pracy Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
8. **Zamawiający wymaga zatrudnienia personelu przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę**, w wymiarze niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia wskazane niżej czynności:
 - sprzątanie pomieszczeń biurowych,
 - sprzątanie pomieszczeń wspólnych,
 - sprzątanie sanitariatów,
 - sprzątanie pozostałych pomieszczeń,
 - sprzątanie terenu wokół budynku prokuratury.
9. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz osób które będą realizować przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy na terenie Zamawiającego – przedmiotowy wykaz stanowić będzie załącznik do umowy.
10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w/w czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania ww. wymogów i ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia

na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

11. Podczas trwania ewentualnych zwolnień lekarskich lub urlopów wypoczynkowych pracowników Wykonawcy, usługa sprzątanania nie może być wykonywana w sposób odbiegający od zapisów powyższego Opisu przedmiotu zamówienia oraz od warunków podpisanej Umowy.
12. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zmiany pracowników Wykonawcy, w przypadku nienależytego wykonywania przez nich powierzonych prac, naruszenia zasad współpracy i tajemnicy lub ze względu na powtarzające się uwagi pracowników Zamawiającego.**
13. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu usługi i uwzględnienia uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.
14. W przypadku objęcia usługą pomieszczeń zamkniętych lub zabezpieczonych, sprzątanie tych pomieszczeń odbywać się będzie w obecności pracownika upoważnionego przez Zamawiającego.
15. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania skutecznych i niezawodnych środków czystości, bezpiecznych, nieagresywnych, bez intensywnego zapachu, niepowodujących zniszczenia mebli i elementów wyposażenia. Do zmywania, czyszczenia i konserwacji wszystkich powierzchni muszą być stosowane środki odpowiednie do danego rodzaju nawierzchni. Substancje i preparaty muszą być antyalergiczne, nie mogą wydzielać intensywnej woni. Zamawiający nie ma preferencji odnośnie gatunku środków higienicznych. Każdy ze stosowanych preparatów musi posiadać aktualny atest PZH, okazywany na każdorazowe żądanie Zamawiającego. Zamawiający może zażądać aktualnej listy środków chemicznych które będą używane w trakcie wykonywania usługi. Na wniosek Zamawiającego, w przypadku wystąpienia, np. reakcji alergicznych Wykonawca zmieni niezwłocznie stosowane środki.
16. Zamawiający w przypadku uzasadnionych potrzeb czy sytuacji zwiększenia posiadanych środków finansowych, przewiduje zastosowanie zamówień uzupełniających. Dotyczyć to może zwiększenia częstotliwości sprzątanania, mycia okien lub przeprowadzenia renowacji posadzek zainstalowanych w budynku Prokuratury - wykładziny PCV, paneli oraz posadzki i schodów (wykładziny z kamienia, lastriko i innych materiałów). W zakres prac wchodzi: czyszczenie mechaniczno – chemiczne (usunięcie nagromadzonych powłok zabezpieczających i wytrawienie) powierzchni PCV i z innych materiałów. Zmywanie neutralizujące z odsączeniem i osuszeniem. Położenie warstwy podkładowej polimerowej (PCV), odpowiedniej warstwy na inne powierzchnie. Położenie warstwy twardego polimeru (PCV) lub odpowiedniej warstwy wykończeniowej na inne wykładziny. Przedmiotowe zamówienia uzupełniające zostaną udzielone z wolnej ręki na podstawie art.214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.
17. Zamawiający informuje, że:
 - 1) nie przewiduje zawierania umowy ramowej,
 - 2) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - 3) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

2. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: od **01.11.2021 r. do 31.12.2022 r. (14 miesięcy)**

3. Kryteria oceny oferty:



1) Przyjętym w postępowaniu kryterium jest **Cena** - waga 100%

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Liczba punktów za cenę = (cena oferty najtańszej : cena oferty badanej) x 100 pkt

- Wybrana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów
- Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.
- W opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, a wymagany rezultat wykonanej usługi jest oczywisty. Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia usługi będą świadczone na bieżąco, na bieżąco zużywane będą środki czystości używane do czyszczenia i konserwacji nie wymagają zatem żadnych dodatkowych kosztów magazynowania i składowania - Zamawiający udostępnia Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystości. Koszty energii elektrycznej i wody, zużytych w ilościach potrzebnych do prawidłowego wykonania usługi pokrywa Zamawiający i kosztami tymi nie będzie obciążał Wykonawcy.

4. Informacja na temat wadium

Brak wymogu wadium

5. Sposób przygotowania oferty

1) Na ofertę składa się:

- a. **Formularz Oferty Na Zapytanie** wraz z kalkulacją cenową (kwotami netto i brutto) oraz **Oświadczeniem** który stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego;

PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ZAMAWIAJĄCY WYSTĄPI DO OFERENTA
O UZUPEŁNIENIE I PRZESŁANIE, W WYZNACZONYM TERMINIE, DOKUMENTÓW
POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU TJ.:

- b) **aktualny wpis** do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z KRS (nie starszy niż 3 miesiące) – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - c) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem
 - d) **kopia polisy**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej **na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).**
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
 - 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, a każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, nie dopuszcza się stosowania korektora.

- 5) Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 6) Złożona przez Wykonawcę oferta nie stanowi oferty w myśl ustawy Prawo zamówień publicznych ani ustawy Kodeks cywilny.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8) Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów, w szczególnych wypadkach może na wzorze Wykonawcy uzgodnionym z Zamawiającym.
- 9) Zamawiający przekazuje informację o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnienia oferty.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oferty.
- 13) Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zawrze umowę, której projekt stanowi załącznik nr 2, w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia zawiadomienia Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- 14) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 15) Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ulegnie zmianie, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
- 16) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed dniem zawarcia Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17) Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 18) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

6. Termin złożenia oferty oraz związania ofertą:

Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć drogą mailową na adres:



wydzial.administracyjny@jgora.po.gov.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.10.2021 r. roku do godz. 10:00. **(proszę o jednoznaczny tytuł wiadomości: NIE OTWIERAĆ DO 21.10.2021 r.; godz. 10:00)**

Oferty otrzymane po wskazanym terminie pozostaną bez otwarcia i uwzględnienia w ocenie.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcą:

1. Marta Kamuda adres e-mail: m.kamuda@jgora.po.gov.pl; 603641705; 756428442
2. Przemysław Rudzik adres e-mail: p.rudzik@jgora.po.gov.pl; 606641977; 756428435

8. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - **nie podlegają wykluczeniu**, z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 lub art. 109 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień publicznych z dnia 11.09.2019r. (Dz.U z 2019r. poz.2019) ,
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** — Zamawiający nie definiuje warunków w tym zakresie,
 - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** — Zamawiający nie definiuje warunków w tym zakresie,
 - c) **zdolności technicznej i zawodowej** – Wykonawca dysponuje potrzebnym sprzętem oraz personelem zatrudnionym na warunkach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia
 - d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** — Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania oraz zawarcia i realizacji umowy jest Prokuratura Okręgowa w Jeleniej Górze z siedzibą ul. Muzealna 9 58-500 Jelenia Góra (tel. 75 64 28 400, e-mail sekretariat@jgora.po.gov.pl, inspektor ochrony danych Prokuratury Okręgowej w Jeleniej Górze kontakt e-mail iod@jgora.po.gov.pl.)
- 2) dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO,
- 3) dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Unii Europejskiej lub organizacji międzynarodowych;
- 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązującego w Ministerstwie Aktywów Państwowych Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt oraz Instrukcji Kancelaryjnej;
- 5) osoba, której dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem, zawarciem oraz realizacją umowy ma prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i przenoszenia danych;
- 6) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 7) osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 8) w przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania, zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone;
- 9) dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu (zautomatyzowanemu przetwarzaniu);
- 10) podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwi rozpatrzenie złożonej oferty;

11) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (iodo@map.gov.pl).

W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty Na Zapytanie wraz z kalkulacją cenową (kwotami netto i brutto) oraz Oświadczeniem

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

ZATWIERDZIŁ

PROKURATOR OKRĘGOWY

Zbigniew Harasimiuk