

## UMOWA NR RDOŚ-Ł/WPN.681.....

zawarta w dniu ..... 2024 roku pomiędzy:

**Regionalną Dyрекcyjną Ochrony Środowiska w Łodzi**, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 725-198-57-93, REGON 100598750, reprezentowaną przez **Arkadiusza Malca** – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa **Tomasz Radzewicz** - Zastępca Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi - Regionalny Konserwator Przyrody,

a

.....z siedzibą przy ul. ...., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, NIP ....., REGON ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., reprezentowaną przez ..... /reprezentowaną przez ..... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa .....,

lub

Panem/Panią ....., zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą przy ul. .... NIP ....., REGON ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720), ze względu na jego wartość poniżej 130 000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

### §1

#### Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania sporządzenie operatów - wyceny szkód wyrządzonych przez bobry na terenie województwa łódzkiego.

Szkody wyrządzone przez bobry mogą dotyczyć w szczególności:

- uszkodzeń obwałowań stawów rybnych poprzez robienie w nich nor i drażnienie korytarzy,
- utraty materiału hodowlanego – narybku, ryby handlowej,
- uszkodzenia dróg,
- zniszczenia urządzeń wodnych i przepustów na rowach melioracyjnych,
- uszkodzenia utwardzonego terenu posesji,
- uszkodzenia ogrodzeń,
- uszkodzenia lub zalania budynków,
- zniszczenia maszyn rolniczych,
- innych uszkodzeń mienia.

2. Operat powinien zawierać:

- 1) opis przedmiotu szacunku i wyceny szkód wyrządzonych przez bobry, sporządzony w oparciu o ustalenia dokonane podczas oględzin szkody w obecności właściciela nieruchomości lub innej osoby, zgodnie z prawem do nieruchomości oraz przekazane przez Regionalną Dyрекcyjną Ochrony Środowiska w Łodzi dokumenty, a także w oparciu



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl

- o przepisy dotyczące ochrony przyrody, gospodarki nieruchomościami, wyceny nieruchomości itd.,
- 2) wskazanie wysokości odszkodowania za całość wyrządzonych szkód na terenie nieruchomości objętej wnioskiem, zgodnie z art. 126 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2023 r., poz. 1336 z późn. zm.),
  - 3) wskazanie systemu jakim zostaną wykonane prace związane z przywróceniem stanu sprzed powstania szkody,
  - 4) dokumentację fotograficzną ze znacznikami zawierającymi współrzędne geograficzne (geotagi), stanowiące informację o lokalizacji poszczególnych szkód - co jest niezbędne aby w przypadku pojawienia się nowych szkód, szkody objęte poprzednim wnioskiem nie zostały wyszacowane ponownie,
  - 5) w przypadku szacowania szkód w stawie rybnym ustalenie czy staw jest wykorzystywany gospodarczo.
3. Podstawą realizacji przedmiotu umowy będzie każdorazowe Zamówienie szczegółowo określające jego przedmiot z załączonymi kopiami wniosków poszkodowanych wraz z ich załącznikami, zwane dalej „Zamówieniem” oraz oględziny dokonane przez **Wykonawcę**.
  4. Zamówienia będą wystawiane przez **Zamawiającego** sukcesywnie w miarę napływu wniosków. Zamówienia będą przesyłane w formie dokumentowej na adres mailowy **Wykonawcy** ..... lub będą odbierane osobiście przez **Wykonawcę** w siedzibie **Zamawiającego**. Druk wzoru zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do umowy. Zamówienie **Zamawiający** sporządza w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
  5. **Wykonawca** dokonuje oględzin w obecności poszkodowanego (właściciela lub użytkownika bądź ich przedstawicieli lub pełnomocników), uzgadniając z nim wcześniej termin oględzin, a protokół z oględzin dołącza do każdego sporządzanego operatu.
  6. **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** jeden egzemplarz wykonanego operatu dla każdej nieruchomości wymienionej w Zamówieniu.
  7. **Wykonawca** oświadcza, że posiada uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego w dziedzinie szacowania nieruchomości.
  8. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędną doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami **Zamawiającego**.
  9. **Zamawiający i Wykonawca** zobowiązują się, że przy wykonaniu przedmiotu umowy będą przestrzegali przepisów dotyczące ochrony danych osobowych.
  10. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Zamawiającego, której treść dostępna jest na stronie internetowej: <http://lodz.rdos.gov.pl/system-ekozaradzania-i-audytu-emas>.

## § 2

### Termin i odbiór

1. Umowa zostaje zawarta na czas do **31 grudnia 2024 r.**
2. Całość prac objętych każdorazowym Zamówieniem **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać w terminie **30 dni** od daty otrzymania Zamówienia i przekazać **Zamawiającemu** w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi,

z zastrzeżeniem, że oględziny szkód zostaną przeprowadzone w terminie do **20 dni** od daty otrzymania Zamówienia.

3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru. Ze strony **Zamawiającego** osobą uprawnioną do podpisania protokołu odbioru jest Naczelnik Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 Środowiska w Łodzi lub inna osoba upoważniona przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi, a ze strony **Wykonawcy** – ..... Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
4. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
  - 1) ze strony **Zamawiającego**:
    - Maciej Stankiewicz, tel. (42) 665 09 74,  
e-mail: [maciej.stankiewicz@lodz.rdos.gov.pl](mailto:maciej.stankiewicz@lodz.rdos.gov.pl)
    - Tomasz Dzierżanowski, tel. (42) 665 03 84,  
e-mail: [tomasz.dzierzanowski@lodz.rdos.gov.pl](mailto:tomasz.dzierzanowski@lodz.rdos.gov.pl)
    - Rafał Wieloch, tel. (42) 665 03 84,  
e-mail: [rafal.wieloch@lodz.rdos.gov.pl](mailto:rafal.wieloch@lodz.rdos.gov.pl)
  - 2) ze strony **Wykonawcy**:
    - ..... tel. ....
    - e-mail: .....

### § 3

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie wynikające z przedłożonej faktury, płatne ze środków zaplanowanych na rok 2024.
2. Maksymalna kwota na wykonanie operatów szacunkowych szkód wyrządzonych przez bobry do 31.12.2024 r., wynosi ..... **zł brutto**. Powyższa kwota może być zwiększona w przypadku pojawienia się dodatkowych środków finansowych oraz konieczności sporządzenia dodatkowych operatów. Niewydatkowanie pełnej kwoty wskazanej powyżej nie może stanowić podstawy do roszczeń **Wykonawcy** względem **Zamawiającego**.
3. Za wykonanie jednego operatu wyceny szkód wyrządzonych przez bobry Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie ..... **zł brutto** (słownie złotych: .....), tj. .... **zł netto** (słownie złotych: .....). **Wykonawca jest/nie jest** płatnikiem podatku VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 obejmuje wszystkie czynności i wydatki **Wykonawcy** niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Strony nie przewidują możliwości zmiany ustalonego wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół odbioru prac stanowiących przedmiot każdorazowego Zamówienia, stwierdzający wykonanie przedmiotu umowy w terminie i bez zastrzeżeń.
7. Fakturę za wykonanie każdorazowego Zamówienia należy wystawić na Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 25, NIP: 725-198-57-93, REGON 100598750 i dostarczyć w terminie do 5 dni od dnia podpisania

- protokołu odbioru.
8. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** w terminie 30 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury, a płatność ostatniej faktury nie później niż do 31 grudnia 2024 r.
  9. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego **Zamawiającego**.
  10. **Wykonawca** chcący przesłać **Zamawiającemu** z tytułu realizacji zamówienia ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r., o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
  11. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
  12. **Zamawiający** może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielności płatności, zgodnie z art. 1082 – 1086 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 z późn. zm.).
  13. **Wykonawca** nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

#### § 4

##### Prawa autorskie

**Wykonawca** w ramach niniejszej umowy przekazuje na **Zamawiającego** w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 autorskie prawa majątkowe do wykonanych przez siebie operatów szacunkowych.

#### § 5

##### Rękojmia

1. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 24 miesięcy od daty podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. W razie ujawnienia, w okresie udzielonej rękojmi, błędów w przedmiocie umowy, **Zamawiający** wezwie pisemnie **Wykonawcę** do ich usunięcia, w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym jednak niż 5 dni roboczych.
3. Stwierdzenie błędów i ich usunięcie powinno zostać potwierdzone protokołem.

#### § 6

##### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** naliczy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu zamówienia w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, wynikającego z faktury, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki – w odniesieniu do konkretnego zamówienia, liczony od daty upływu terminu określonego w § 2 ust. 2 umowy,

- 2) za zwłokę w usunięciu wad w okresie rękojmi w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, wynikającego z faktury, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki – w odniesieniu do konkretnego zamówienia; liczony od daty upływu terminu określonego w § 5 ust. 2. umowy,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, niezależnie od etapu realizacji przedmiotu umowy.
  - 4) za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn nie leżących po stronie **Zamawiającego** w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 3 i 4 podlegają sumowaniu, jednak łączna wysokość kar nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 2.
  3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 umowy.
  4. Postanowienia ust. 1 i 2 nie wyłączają prawa **Zamawiającego** do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli poniesione koszty przewyższą naliczone kary umowne.
  5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1.

## § 7

### Odpowiedzialność stron umowy

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu szkód, zaistniałych z przyczyn leżących po jego stronie, a ponadto za wszystkie szkody wynikające z nienależytego wykonania niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** odpowiada za działanie i zaniechanie osób, za których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do informowania **Zamawiającego** w formie pisemnej, o każdej zmianie adresu.
4. W przypadku niepowiadomienia **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** o zmianie adresu, pisma wysłane na ostatni adres uznaje się za skutecznie doręczone.

## § 8

### Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w umowie jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, e-mail: [sekretariat@lodz.rdos.gov.pl](mailto:sekretariat@lodz.rdos.gov.pl);
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi następuje za pomocą adresu e-mail: [iod@lodz.rdos.gov.pl](mailto:iod@lodz.rdos.gov.pl);

- 3) przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji niniejszej umowy.
- 4) podanie danych osobowych we wniosku i załącznikach do wniosku o odszkodowanie jest zgodne z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie szacowania szkód wyrządzonych przez niektóre gatunki zwierząt objęte ochroną gatunkową (Dz.U. z 2018 r., poz. 645) i jest niezbędne do wykonania przedmiotu umowy;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) dane osobowe będą przechowywane w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi przez okres nie dłuższy niż wynika to z przepisów, w tym czasu archiwizacji;
- 7) **Poszkodowany** ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a w zakresie wynikającym z przepisów prawo usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) **Poszkodowany** ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) dane udostępnione przez **Poszkodowanego** nie będą podlegały profilowaniu, dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, jeden dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

do umowy NR RDOŚ-Ł/WPN.681..... z dnia ..... 2024 r.

.....  
(pieczęć firmowa Zamawiającego)

Łódź, dnia ..... 2024 r.

**Zamówienie Nr ...../2024**

**na wykonanie operatów szacunkowych szkód wyrządzonych przez bobry na terenie:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Miejsce przekazania wykonanego przedmiotu zamówienia:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, Wydział Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000.

Imię i nazwisko, numer telefonu osób upoważnionych do kontaktowania się z Wykonawcą:

- Maciej Stankiewicz – starszy specjalista w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel. (42) 665 09 74,
- Tomasz Dzierżanowski – starszy specjalista w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel. (42) 665 03 84,
- Rafał Wieloch – starszy inspektor w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel. (42) 665 03 84.

Data odbioru przedmiotu zamówienia: – 30 dni od daty przekazania zamówienia Wykonawcy.

.....  
(podpis i pieczęć imienna Zamawiającego)

.....  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy)

do Umowy Nr RDOŚ-Ł/WPN.681..... z dnia ..... 2024 r.

**Protokół odbioru przedmiotu zamówienia Nr ..../2024**

sporządzony w dniu.....

w ramach umowy Nr **RDOŚ-Ł/WPN.681.....** z dnia ..... 2024 r.,  
a polegającego na wykonaniu .....operatów wyceny szkód wyrządzonych przez bobry  
w województwie łódzkim na terenie:

1. ....
2. ....

Komisja w składzie:

- 1) ..... - ..... (stanowisko) w Wydziale Ochrony  
Przyrody i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi ze  
strony Zamawiającego,
- 2) ..... - ..... (stanowisko) w Wydziale Ochrony  
Przyrody i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi ze  
strony Zamawiającego,
- 3) ..... – przedstawiciel Wykonawcy,

stwierdziła, że ww. przedmiot zamówienia Nr...../2024 w ramach umowy Nr RDOŚ-  
Ł/WPN.681..... z dnia ..... 2024 r. został wykonany przez Wykonawcę:

- 1) w terminie umownym\*/ z przekroczeniem terminu określonego w ww. umowie  
o ..... dni\*;
- 2) w sposób i zakresie zgodnym\*/niezgodnym\* z ww. umową;
- 3) bez zastrzeżeń\*/ wykryto następujące wady i uchybienia\*.

.....  
.....  
.....  
.....

Kara umowna nie zostanie naliczona/zostanie naliczona\* na podstawie § 6 ww. umowy.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa  
dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**