

REGULAMIN

naboru wniosków o wsparcie finansowe procesów restrukturyzacji zatrudnienia, prowadzonego w ramach projektu pt. „Wspieranie procesów restrukturyzacji zatrudnienia w ramach konsolidacji uczelni” realizowanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Postanowienia ogólne

1. Celem projektu *Wspieranie procesów restrukturyzacji zatrudnienia w ramach konsolidacji uczelni* jest wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego. Długofalowym efektem zmian będzie podniesienie konkurencyjności całego systemu szkolnictwa wyższego.
2. Najważniejszym rezultatem projektu będzie podniesienie kompetencji osób objętych programem outplacementu i przygotowanie ich do zmian restrukturyzacyjnych w ramach procesu konsolidacji.
3. Projekt *Wspieranie procesów restrukturyzacji zatrudnienia w ramach konsolidacji uczelni* zakłada ciągły nabór wniosków, który rozpocznie się w dniu ukazania się na stronie internetowej MNiSW zaproszenia do składania wniosków o wsparcie finansowe procesów restrukturyzacji zatrudnienia i regulaminu naboru wniosków a zakończy w czerwcu 2021 r., chyba że wcześniej zostaną wyczerpane środki finansowe przeznaczone na ten cel.
4. Celem naboru wniosków jest wsparcie adaptacji (reorientacji zawodowej) pracowników podmiotów podlegających konsolidacji.
5. Zapewnienie wsparcia procesów restrukturyzacji zatrudnienia przyczyni się do efektywnego przeprowadzenia etapu połączenia, a w konsekwencji integracji, która ma doprowadzić do wzmocnienia potencjału organizacyjnego, dydaktycznego i badawczego podmiotów konsolidowanych.
6. Okres kwalifikowalności wydatków związanych z restrukturyzacją zatrudnienia w ramach projektu nie może wykroczać poza datę 30 października 2021 r.
7. Projekt jest realizowany, w szczególności zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 27 lipca 2005 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183, z późn.zm.),
 - 2) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, z późn. zm.),
 - 3) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.),
 - 4) ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.),
 - 5) Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zwanymi dalej „Wytycznymi”,
 - 6) Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,
 - 7) Programem Operacyjnym Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 przyjętym decyzją wykonawczą Komisji z dnia 17 grudnia 2014 r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego i szczególnej alokacji na Inicjatywę na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” w Polsce nr C(2014) 10129,

- 8) Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020.

II. Uczestnicy naboru

1. Wnioski o wsparcie finansowe procesów restrukturyzacji zatrudnienia (załącznik nr 1 do Regulaminu) mogą być składane przez publiczne szkoły wyższe i niepubliczne szkoły wyższe, którym został powierzony grant w ramach projektu *Wpieranie procesu konsolidacji uczelni*.
2. Wnioski nie mogą być składane przez szkoły wyższe postawione w stan likwidacji.
3. Grupą docelową wsparcia są pracownicy podmiotów podlegających konsolidacji.
4. Wsparcie adaptacji pracowników ma charakter zindywidualizowany i będzie polegać na podniesieniu kompetencji kadry podmiotów podlegających konsolidacji, przekwalifikowaniu, pomocy w poszukiwaniu nowych możliwości zatrudnienia.

III. Etapy realizacji procesu restrukturyzacji zatrudnienia

1. Przeprowadzenie przez MNiSW naboru wniosków o wsparcie finansowe procesów restrukturyzacji zatrudnienia.
2. Zawarcie pomiędzy MNiSW i szkołami wyższymi, które złożą wnioski o wsparcie finansowe procesów restrukturyzacji zatrudnienia umów dotyczących zgody na poddanie się badaniu potrzeb kompetencyjnych i potrzeb szkoleniowych pracowników podmiotów podlegających konsolidacji.
3. Przeprowadzenie przez ekspertów zewnętrznych badania potrzeb kompetencyjnych i potrzeb szkoleniowych pracowników zgłoszonych przez szkoły wyższe. Efektem prac będzie raport z analizy kompetencji i potrzeb szkoleniowych pracowników, sporządzony indywidualnie dla każdej szkoły wyższej, w tym rekomendacje dotyczące wyboru odpowiedniego zakresu outplacementu.
4. Opracowanie przez ekspertów zewnętrznych we współpracy z MNiSW i szkołami wyższymi dla każdej szkoły wyższej Indywidualnego Planu Działania, uwzględniającego wyniki analizy kompetencji i potrzeb szkoleniowych pracowników łączących się podmiotów oraz zakres zmian restrukturyzacyjnych. Ze szkołami wyższymi zostaną zawarte umowy dotyczące realizacji Indywidualnych Planów Działań.
5. Przeprowadzenie naboru pracowników podmiotów podlegających konsolidacji chcących wziąć udział w projekcie i skierowanych przez szkoły wyższe, które wykazały potrzebę objęcia działaniami outplacementowymi.
6. Wybór w trybie konkurencyjnym lub prawa zamówień publicznych podmiotów mających realizować kursy i szkolenia o charakterze ogólnym oraz inne działania outplacementu dostosowane do indywidualnych potrzeb pracowników podmiotów podlegających konsolidacji. Z podmiotami realizującymi ww. działania zostanie podpisana umowa.
7. MNiSW dopuszcza wybór podmiotu realizującego działania outplacementu przez szkoły wyższe. W takim przypadku, na podstawie podpisanej umowy, szkoła wyższa otrzyma środki finansowe na realizację zaplanowanych działań.
8. Działania outplacementu mają umożliwić podjęcie pracy lub kontynuowanie zatrudnienia przez osoby, które wzięły udział w programach outplacementu.

IV. Finansowanie

1. Projekt *Wpieranie procesów restrukturyzacji zatrudnienia w ramach konsolidacji uczelni* jest finansowany ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. W ramach projektu finansowane będą działania outplacementu skierowane do pracowników podmiotów podlegających konsolidacji przewidzianych do zwolnienia, zagrożonych zwolnieniem z pracy lub osób zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
3. Wartość alokacji przewidzianej w projekcie na sfinansowanie kosztów przeprowadzenia programów outplacementu wynosi maksymalnie 90.745.570 zł.

4. Środki finansowe na realizację programów outplacementu będą pochodzić ze środków ujętych w cz. 38 – Szkolnictwo wyższe, w ramach budżetu państwa (15,72%) oraz w ramach budżetu środków europejskich (84,28%).
5. W ramach projektu mogą być sfinansowane tylko wydatki poniesione w związku z realizacją Indywidualnych Planów Działań, w okresie kwalifikowalności wydatków, w sposób przejrzysty, racjonalny, efektywny i adekwatny do zaplanowanych działań i celów.
6. Wysokość środków finansowych przyznanych na wydatki kwalifikowane w projekcie wynosi 100%.
7. Środki finansowe będą przekazywane szkole wyższej w formie refundacji poniesionych wydatków oraz w formie zaliczki – w transzach, przelewem na wyodrębniony rachunek bankowy, na podstawie umowy.

V. Wydatki kwalifikowalne

1. Koszty kwalifikowalne dzielą się na:
 - a) koszty bezpośrednie
 - b) koszty pośrednie – o ile będzie przewidywała to podpisana umowa mogą stanowić maksymalnie 5% kosztów bezpośrednich.
2. Kategorie kosztów bezpośrednich związane z realizacją procesu restrukturyzacji zatrudnienia:
 - a) poradnictwo zawodowe,
 - b) poradnictwo psychologiczne,
 - c) pośrednictwo pracy,
 - d) szkolenia, kursy,
 - e) studia podyplomowe,
 - f) staże, praktyki zawodowe,
 - g) subsydiowanie zatrudnienia, dodatek relokacyjny,
 - h) inne.
3. Koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z realizacją Indywidualnego Planu Działania. Kategorie kosztów pośrednich określone zostały w Wytocznych.
4. Podatek od towarów i usług może być uznany za kwalifikowalny tylko wtedy, gdy brak jest prawnej możliwości jego odzyskania na mocy prawodawstwa krajowego.
5. Wydatki w ramach Projektu nie mogą być finansowane/współfinansowane ze środków budżetu państwa oraz z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
6. Weryfikacja prawidłowości realizacji zawartej umowy, w tym kwalifikowalności wydatków odbywać się będzie poprzez weryfikację sprawozdań finansowych, rzeczowych i raportu końcowego, składanych przez szkoły wyższe.

V. Zasady składania wniosków

1. Wniosek o wsparcie finansowe procesów restrukturyzacji zatrudnienia podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania szkoły wyższej należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), doręczonego za pomocą:
 - a) Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP – przy czym uwierzytelnienie tożsamości składającego ofertę powinno być dokonane przy użyciu tzw. profilu zaufanego albo bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub

b) e-nośnika (nośnika elektronicznego) – przy czym uwierzytelnienie tożsamości składającego wniosek powinno być dokonane wyłącznie przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego; nośnik należy przesłać pocztą na adres: Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa (z dopiskiem na kopercie „Wspieranie procesów restrukturyzacji zatrudnienia w ramach konsolidacji uczelni”).

2. Wniosek powinien być sporządzony w języku polskim.
3. Wniosek powinien być wypełniony w sposób precyzyjny i na tyle szczegółowy, aby przedstawione informacje umożliwiły prawidłową ocenę wniosku.
4. Do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do reprezentowania szkoły wyższej i podpisania wniosku.

VI. Sposób oceny wniosków

1. Wniosek zostanie oceniony pod względem formalnym przez pracownika ministerstwa.
2. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek lub błędów formalnych będzie istniała możliwość ich poprawienia przez pracownika, po uzyskaniu pisemnej zgody wnioskodawcy.
3. W przypadku, gdy wniosek nie spełni wymagań formalnych, do Wnioskodawcy zostanie wysłana informacja o uchybieniach formalnych oraz możliwości uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma. W przypadku nieuzupełnienia uchybień formalnych, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
4. Każdy wniosek, prawidłowy pod względem formalnym, zostanie przekazany ekspertom zewnętrznym, którzy przeprowadzą badanie potrzeb kompetencyjnych i potrzeb szkoleniowych pracowników zgłoszonych przez szkoły wyższe. Na podstawie przeprowadzonej analizy opracowany zostanie Indywidualny Plan Działania.

VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, w tym w załączniku MNiSW zamieści na swojej stronie internetowej informację o zmianie oraz aktualną treść Regulaminu (załączników), uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę.
2. MNiSW zastrzega sobie prawo anulowania naboru wniosków o wsparcie finansowe procesów restrukturyzacji zatrudnienia, w szczególności w przypadku zmian w przepisach mających wpływ na warunki jego przeprowadzenia lub z powodu innych zdarzeń niezależnych od MNiSW. W takim przypadku uczestnikowi naboru nie przysługuje możliwość wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie.
3. W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
4. Złożenie wniosku o wsparcie finansowe procesów restrukturyzacji zatrudnienia oznacza akceptację określonych powyżej zasad udziału w naborze wniosków oraz trybu jego przeprowadzenia.
5. Bliższe informacje o naborze można uzyskać w Departamencie Innowacji i Rozwoju pod adresem e-mail: konsolidacja@nauka.gov.pl.
6. Integralną częścią Regulaminu jest:
 - a) Załącznik nr 1 - wzór Formularza wniosku o wsparcie finansowe procesów restrukturyzacji zatrudnienia.