



Białobrzegi, 04.10.2024 r.

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

### DYREKTOR POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W BIAŁOBRZEGACH OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO PRACY W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W BIAŁOBRZEGACH, UL. KRAKOWSKA 28, 26-800 BIAŁOBRZEGI

**1. Nazwa stanowiska :**

**młodszy asystent w sekcji Higieny Żywności i Żywnienia**

**wymiar czasu pracy: 1/1**

**umowa na czas określony z możliwością przedłużenia**

**2. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe - bezpieczeństwo żywności, technologia żywności i żywienia człowieka, biologia, biotechnologia, dietetyka, zdrowie publiczne, promocja zdrowia, pielęgniarstwo, położnictwo, ochrona środowiska lub pokrewne mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno- epidemiologicznej,
- b) staż pracy minimum 1 rok,
- c) dobra znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office: MS Excel, MS Word, Power Point),
- d) umiejętność pracy w zespole i organizacja pracy własnej,
- e) zdolności organizacyjne i interpersonalne, dyspozycyjność, zaangażowanie, otwartość, komunikatywność i odpowiedzialność,
- f) znajomość przepisów z zakresu Inspekcji Sanitarnej, w szczególności ustawy KPA, ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisko.

**3. Wymagania dodatkowe:**

- a) prawo jazdy kat. B,
- b) znajomość języka angielskiego.

#### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Przeprowadzanie kontroli sanitarnych bieżących, akcyjnych, tematycznych, sprawdzających, interwencyjnych, granicznych w związku ze sprawowanym nadzorem nad bezpieczeństwem i jakością zdrowotną żywności oraz warunkami żywienia zbiorowego w zakładach żywności i żywienia oraz sporządzanie dokumentacji z tym związanej.
2. Prowadzenie i aktualizowanie rejestrów obiektów nadzorowanych oraz baz danych.
3. Współudział w odbiorach sanitarnych obiektów nowopowstałych.
4. Pobieranie próbek do badań laboratoryjnych.
5. Prowadzenie postępowań administracyjno-egzekucyjnych.
6. Przygotowywanie sprawozdań, raportów, pism, analiz (m.in. zaświadczenia i wpisy do rejestru), informacji z działań, planów pracy ramach działalności komórki HŻŻ.
7. Praca w programach informatycznych bezpieczeństwa żywności.
8. Prowadzenie działalności informacyjno-edukacyjnej w zakresie higieny bezpieczeństwa żywności, udział w festynach, eventach, realizacji misji Inspekcji Sanitarnej.
9. Współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi PSSE, WSSE w Warszawie, jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę o PIS.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

1. curriculum vitae;
2. kwestionariusz do osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
3. kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie;
4. kopie dyplomu/świadectwa, dokumentu potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
5. dokument potwierdzający staż pracy (np. świadectwo pracy, zaświadczenie od pracodawcy);
6. oświadczenie:
  - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
  - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - c) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wszyscy kandydaci biorący udział w naborze na wolne stanowisko pracy zapoznają się z klauzulą informacyjną-rekrutacja pracownicy i załączają do dokumentów aplikacyjnych klauzulę udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Klauzula (oświadczenie) dotycząca wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w załączeniu.

Wszystkie oświadczenia i inne dokumenty wytworzone przez kandydata muszą być własnoręcznie podpisane.

**6. Termin składania dokumentów:**

**18.10.2024 r.**

**7. Miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć do Sekretariatu Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej ul. Krakowska 28, 26-800 Białobrzegi, pokój nr 2, w godzinach 8-14 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko młodszy asystent w sekcji Higieny Żywności i Żywnienia**”.

lub na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Białobrzegach, ul. Krakowska 28, 26-800 Białobrzegi, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko młodszy asystent w sekcji Higieny Żywności i Żywnienia**”.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

**8. Dodatkowe informacje:**

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Dokumenty, które wpłyną lub zostaną doręczone do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białobrzegach po ww. terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie, celem przeprowadzenia dalszego etapu naboru. Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie BIP.

**DYREKTOR**  
Powiatowej Stacji  
Sanitarno-Epidemiologicznej  
w Białobrzegach  
*Kamila Jagielto*