

**Uchwała Nr 8/VII/2020**  
**Państwowej Komisji Egzaminacyjnej do Spraw Doradztwa Podatkowego**  
**z dnia 1 października 2020 r**  
**w sprawie wytycznych dotyczących rozpatrywania wniosków uczelni o zawarcie umowy, o której mowa w art 22 ust. 13a ustawy o doradztwie podatkowym**

1. Z wnioskiem o zawarcie umowy (dalej; wniosek), o której mowa w art. 22 ust. 13a ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 130, ze zm.), (dalej: umowa) występuje do Państwowej Komisji Egzaminacyjnej do Spraw Doradztwa Podatkowego (dalej: Komisja Egzaminacyjna), rektor uczelni, o której mowa w art. 22 ust. 13a ww. ustawy (dalej: uczelnią), albo osoba upoważniona przez rektora do reprezentowania uczelni w tej sprawie.
2. We wniosku należy określić poziom i profil kształcenia oraz kierunek (albo kierunek i specjalność w ramach danego kierunku) studiów wyższych, z których program kształcenia obejmuje zakres wiedzy i umiejętności wymaganych w części pisemnej egzaminu na doradcę podatkowego.
3. We wniosku należy wskazać osobę (osoby) umocowaną do kontaktów z Komisją Egzaminacyjną w sprawie zawarcia umowy.
4. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) Dokument potwierdzający spełnienie przez uczelnię warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 13a ww. ustawy,
  - b) Program kształcenia dla kierunku, o którym mowa w pkt. 2, sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. poz.1861, ze zm.),
  - c) Karty opisu (sylabusy) wszystkich przedmiotów objętych programem kształcenia, o którym mowa w pkt 4 list. B, określające w szczególności treść przedmiotu, formę i warunki jego zaliczenia oraz wskazując osobę (osoby) prowadzącą zajęcia (tytuł/stopień, imię i nazwisko).
5. Wniosek wraz z dotyczącą go dokumentacją uczelnia przesyła w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej zawierającej skany wniosku oraz wszystkich dokumentów.
6. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej bez zbędnej zwłoki analizuje wniosek pod względem formalnym.
7. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów formalnych, Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej wzywa do uzupełnienia wniosku. Do czasu uzupełnienia, wniosek nie podlega rozpatrzeniu.
8. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej powołuje, spośród członków Komisji Egzaminacyjnej, trzyosobowy zespół w sprawie rozpatrzenia wniosku i wyznacza przewodniczącego tego zespołu.

9. Do zadań zespołu, o którym mowa w pkt 8, należy w szczególności:
  - a) analiza i ocena merytoryczna wniosku,
  - b) występowanie do uczelni o dokumenty inne, niż wymienione w pkt 4 oraz o udzielanie dodatkowych informacji i wyjaśnień istotnych dla rozpatrzenia wniosku,
  - c) uzgodnienie treści umowy,
  - d) przedstawienie Komisji Egzaminacyjnej stanowiska w sprawie zawarcia umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem,
  - e) przedstawienie Komisji Egzaminacyjnej proponowanej treści umowy uzgodnionej z uczelnią - w przypadku stanowiska, o którym mowa w pkt 9 lit. d, rekomendującego zawarcie umowy.
10. Posiedzenia zespołu, o którym mowa w pkt 8, odbywają się w siedzibie Komisji Egzaminacyjnej, w Ministerstwie Finansów bądź zdalnie za pomocą środków teleinformatycznych wykorzystywanych w pracy przez Ministerstwo Finansów.
11. Z każdego posiedzenia zespołu, o którym mowa w pkt 8, przewodniczący zespołu sporządza protokół.
12. Wniosek wraz z dokumentacją przekazaną przez uczelnię zostaje przesłany wszystkim członkom Komisji Egzaminacyjnej drogą elektroniczną oraz jest udostępniany do wglądu członkom Komisji Egzaminacyjnej w siedzibie Komisji Egzaminacyjnej, w Ministerstwie Finansów.
13. Uchwałę w sprawie zawarcia umowy podejmuje Komisja Egzaminacyjna na podstawie złożonej przez uczelnię dokumentacji oraz po zapoznaniu się ze stanowiskiem, o którym mowa w pkt 9 lit. d.
14. Treść umowy zostaje przyjęta przez Komisję Egzaminacyjną w drodze uchwały po zapoznaniu się z proponowaną treścią umowy, o której mowa w pkt 9 lit. e.
15. Umowę w imieniu Komisji Egzaminacyjnej podpisuje jej Przewodniczący.
16. Traci moc Uchwała Nr 2/VI/2015 Państwowej Komisji Egzaminacyjnej do Spraw Doradztwa Podatkowego z dnia 23 lutego 2015 r. w sprawie wytycznych dotyczących rozpatrywania wniosków uczelni o zawarcie umowy, o której mowa w art 22 ust. 13a ustawy o doradztwie podatkowym.
17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca  
Państwowej Komisji Egzaminacyjnej  
do Spraw Doradztwa Podatkowego  
Prof. dr hab. Jadwiga Głumińska - Pawlic

