

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na zakup serwerów plików NAS i zasilaczy awaryjnych UPS wraz z zapewnieniem  
serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji

Numer sprawy: ZER-ZP-15/2017

## INFORMACJE OGÓLNE

### I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: [on@zer.mswia.gov.pl](mailto:on@zer.mswia.gov.pl)
6. Strona internetowa: <http://bip.zer.mswia.gov.pl>
7. Telefon: 22/ 60-28-645, 22/ 825-73-49
8. Faks: 22/ 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup>
10. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT)

### II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, powyżej równowartości kwoty 135.000 EURO.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą”.

### III. Oferty częściowe, wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 Ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 Ustawy.

### IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
*sprawy proceduralne:*
  - 1) Pani Aneta STROJEK - tel. 22/ 60-28-645, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>
  - 2) Pan Łukasz MATEJUK - tel. 22/ 60-28-645, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>*sprawy techniczne:*
  - 3) Pan Mirosław MŁYŃCZAK - tel. 22/ 60-28-484, w dni robocze w godzinach: 7<sup>30</sup>-14<sup>30</sup>,
  - 4) Pan Krzysztof DOBIELEWSKI - tel. 22/ 60-28-484, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących złożenie, uzupełnienie lub poprawienie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających niepodleganie wykluczeniu, które muszą być składane w formie pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup serwerów plików NAS i zasilaczy awaryjnych UPS wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji.**

**Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 48823000-3 (serwery plików), 31682530-4 (awaryjne urządzenia energetyczne), 50312000-5 (usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego).**

2. Podstawowe definicje:

- 1) **awaria** – stan niesprawności urządzeń uniemożliwiający ich funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 3) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
- 4) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 5) **serwis gwarancyjny** – wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie urządzeń w okresie gwarancji,
- 6) **serwis posprzedażny** – wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu zapewnienia realizacji serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganiami określonymi w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
- 7) **urządzenia** – serwery plików NAS oraz zasilacze awaryjne UPS zaoferowane i dostarczone w ramach przedmiotu umowy,
- 8) **urządzenia fabrycznie nowe** – wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z odzysku oraz nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2017r.,
- 9) **wada fizyczna** – jakkolwiek niezgodność urządzeń z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* oraz w formularzu *Parametry techniczne oferowanych urządzeń*.

3. Parametry techniczne urządzeń:

**Tabela nr 1. Wymagania dla serwera plików NAS Typu 1 – wolnostojącego (szt. 17):**

<b>Nazwa</b>	<b>Opis (wymagane parametry)</b>
Procesor	- częstotliwość taktowania min. 1,6GHz, - ilość rdzeni min. 4, - ilość wątków przetwarzania min. 4, - cache L2 – min. 2MB.
Zainstalowana pamięć	min. 4 GB DDR3, 1600 MHz – z możliwością rozbudowy do min. 8 GB.
Ilość i rodzaj kieszeni dyskowych	- min. 2 szt, - rozmiar obsługiwanych dysków 2,5” oraz 3,5”, - interfejs SATA, - kieszenie z obsługą HOT SWAP.
Zainstalowane dyski twarde	- 2 szt. o pojemności 4TB każdy, - rozmiar 3,5”, - min. SATA/600, - prędkość obrotowa dysków min. 5900 obr/min, - pamięć podręczna pojedynczego dysku min. 64MB, - MTBF min. 1 000 000 h, - zaoferowany model dysku musi poprawnie współpracować z zaoferowanym urządzeniem.

Karta sieciowa	Zintegrowana 10/100/1000 Mbps, 2 x RJ45.
Porty wejścia/wyjścia	min: 2 szt. RJ45, 3 szt. USB 3.0, wejście zasilania.
Obudowa	Wolnostojąca typu tower z zasilaczem zewnętrznym o mocy min. 65W.
Obsługiwane poziomy RAID	min. JBOD, 0, 1.
Obsługiwane protokoły i standardy	min. TCP/IP, DHCP Client/Server, CIFS, CIFS/SMB, NFS, FTP/FTPS, SFTP, TFTP, HTTP, HTTPS, TELNET, SSH, iSCSI, SNMP, LDAP, DDNS, TLS, AES, FXP, OpenVPN client, MSCHAP.
Oprogramowanie	Oprogramowanie dołączone do urządzenia musi obsługiwać między innymi poniższe funkcjonalności: - współpraca z MS Active Directory w zakresie autoryzacji użytkowników, - możliwość kontroli dostępu (zezwoenie/odmowa) na podstawie adresu IP, - zarządzanie urządzeniem poprzez HTTPS, - wbudowany serwer VPN, - obsługa protokołu telnet i SSH.

**Tabela nr 2. Wymagania dla serwera plików NAS Typu 2 – do montażu w szafie Rack 19” (szt. 1):**

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Procesor	- częstotliwość taktowania min. 2GHz, - ilość rdzeni min. 4, - ilość wątków przetwarzania min. 4, - cache L2 – min. 2MB.
Zainstalowana pamięć	min. 4 GB DDR3, 1600 MHz – z możliwością rozbudowy do min. 8 GB.
Ilość i rodzaj kieszeni dyskowych	- min. 12 szt., - rozmiar obsługiwanych dysków 2,5” oraz 3,5”, - interfejs SATA, - kieszenie z obsługą HOT SWAP.
Zainstalowane dyski twarde	- 12 szt. o pojemności 4TB każdy, - rozmiar 3,5”, - min. SATA/600, - prędkość obrotowa dysków 5900 obr/min, - pamięć podręczna pojedynczego dysku min. 64 MB, - MTBF min. 1 000 000 h, - zaferowany model dysku musi poprawnie współpracować z zaferowanym urządzeniem.
Karta sieciowa	Zintegrowana 10/100/1000 Mbps, 4xRJ45.
Porty wejścia/wyjścia	4 szt. RJ45, 4 szt. USB 3.0, 2 szt. AC in (IEC14).
Obudowa	Do montażu w szafie rack 19”, z dwoma zasilaczami wewnętrznymi.
Obsługiwane poziomy RAID	min. 0, 1, 5, 6, 10.
Obsługiwane protokoły i standardy	min. TCP/IP, DHCP Client/Server, CIFS, CIFS/SMB, NFS, FTP/FTPS, SFTP, TFTP, HTTP, HTTPS, TELNET, SSH, iSCSI, SNMP, LDAP, DDNS, TLS, AES, FXP, OpenVPN client, MSCHAP, Online RAID capacity expansion, online RAID level migration i RAID recovery.
Akcesoria	Szyny do montażu w szafie rack 19” wraz z kompletem śrub i nakrętek.
Oprogramowanie	Oprogramowanie dołączone do urządzenia musi obsługiwać między innymi poniższe funkcjonalności: - współpraca z MS Active Directory w zakresie autoryzacji użytkowników, - możliwość kontroli dostępu (zezwoenie/odmowa) na podstawie adresu IP, - zarządzanie urządzeniem poprzez HTTPS, - wbudowany serwer VPN, LDAP, - obsługa protokołu telnet i SSH, - obsługa Wake On Lan, - serwer FTP, - wbudowany serwer wydruku z możliwością instalacji min. 3 drukarek.

**Tabela nr 3. Wymagania dla zasilacza awaryjnego UPS (szt. 17):**

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Moc pozorna	min. 700VA
Moc rzeczywista	min. 390W
Architektura zasilacza	line-interactive
Liczba gniazd z podtrzymaniem napięcia	min. 3
Rodzaj gniazd	CEE 7/5 (typ E)

Porty komunikacyjne	USB
Dodatkowe wymagania	Diody sygnalizujące min.: pracę z sieci, pracę z akumulatora, konieczność wymiany akumulatora, przeciążenie zasilacza.

#### 4. Dodatkowe wymagania przedmiotowe:

- 1) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane urządzenia posiadały deklarację zgodności CE; dokument potwierdzający spełnienie wymogu należy załączyć do oferty,
- 2) Zamawiający wymaga, aby w Typie 1 i Typie 2 serwerów plików NAS były zamontowane jednakowe modele dysków,
- 3) zaoferowane i dostarczone urządzenia oraz oprogramowanie i licencje muszą być fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich,
- 4) Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych urządzeń oraz oprogramowania i licencji, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń oraz oprogramowania i licencji do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.

#### 5. Warunki gwarancji:

- 1) okres gwarancji dla serwerów plików NAS Typ 1 i Typ 2 oraz dysków twardych – 36 miesięcy,
- 2) okres gwarancji dla zasilaczy awaryjnych UPS – 24 miesiące lub 36 miesięcy,
- 3) dostarczone urządzenia będą zainstalowane w siedzibie Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie oraz 15 lokalizacjach Komisji Lekarskich podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych:
  - Białystok,
  - Bydgoszcz,
  - Gdańsk,
  - Katowice,
  - Kielce,
  - Kraków,
  - Lublin,
  - Łódź,
  - Olsztyn,
  - Opole,
  - Poznań,
  - Rzeszów,
  - Szczecin,
  - Wrocław,
  - Zielona Góra,
- 4) okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru urządzeń przez Strony umowy - bez zastrzeżeń,
- 5) urządzenia muszą być objęte gwarancją producenta lub oficjalnego dystrybutora urządzeń na Polskę – w dniu dostawy urządzeń Wykonawca doręczy Zamawiającemu poświadczenie producenta lub oficjalnego dystrybutora urządzeń na Polskę, że zaoferowane urządzenia będą objęte gwarancją producenta lub oficjalnego dystrybutora urządzeń na Polskę będą na okres wskazany w pkt 1-2 od dnia podpisania protokołu odbioru urządzeń przez Strony umowy - bez zastrzeżeń,
- 6) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia dostawy urządzeń zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne; w kartach gwarancyjnych Wykonawca zamieści

informacje zawierające nazwę, adres i telefony Wykonawcy oraz podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny,

- 7) w przypadku awarii dysku twardego uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego,
  - 8) w przypadku konieczności wymiany lub naprawy urządzenia dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
6. Warunki serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji:
- 1) w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić świadczenie serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych w pkt 2-8,
  - 2) gwarancja obejmuje naprawę urządzeń przez autoryzowany serwis producenta urządzeń w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii,
  - 3) gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń o awarii) w dni robocze w godzinach 8:15-16:15,
  - 4) Zamawiający będzie zgłaszał awarie w dni robocze w godzinach 8:15-16:15, w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail,
  - 5) w przypadku niemożności naprawy urządzeń w terminie, o którym mowa w pkt 2), Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w 15 dniu roboczym od zgłoszenia awarii, na własny koszt, urządzenie o parametrach nie gorszych od urządzenia zaoferowanego oraz o porównywalnej funkcjonalności; urządzenie zastępcze zostanie zwrócone po zakończeniu naprawy,
  - 6) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzenia na nowe, na własny koszt, w terminie 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
    - wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki urządzenia, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych danego urządzenia,
    - niewykonania naprawy w terminie 30 dni kalendarzowych,
  - 7) w przypadku wymiany urządzenia na nowe, na warunkach określonych w pkt 6, Zamawiający wymaga, aby nowe urządzenie posiadało parametry nie gorsze od urządzenia zaoferowanego,
  - 8) w przypadku wymiany urządzenia na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokołarnie,
  - 9) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu gwarancyjnego.
7. Koszty serwisu posprzedażnego nie mogą przekraczać 1,5% kosztu nabycia urządzeń w całym okresie gwarancji.

**VI. Termin wykonania zamówienia: do 37-miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 1-3.**

1. Termin dostawy urządzeń **do 21 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Świadczenie serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji – **w terminie: 36 miesięcy dla serwerów plików NAS Typ 1 i Typ 2.**
3. Świadczenie serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji – **w terminie do 36 miesięcy dla zasilaczy awaryjnych UPS.**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ZASADY WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

**VII. Warunki udziału w postępowaniu, zasady wykazania braku podstaw wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;**

3) zdolności zawodowej:

a) posiadania doświadczenia, tj. należytego wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, każda o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, Zamawiający żąda złożenia wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
3. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie (na formularzu JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 Ustawy.
5. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie (na formularzu JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia, niżej wymienionych dokumentów:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł

- porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy,
  - 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
  - 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 Ustawy,
  - 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy,
  - 9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 716, z późn. zm.),
  - 10) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i ust. 5 pkt 5 Ustawy,
  - 2) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że

wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 6 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 8 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 1-9.
14. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 1-9, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, 6 i 7, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

#### **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Oświadczenie składane na formularzu JEDZ.

JEDZ - jednolity europejski dokument zamówień, sporządzany zgodnie z wzorem standardowego formularza według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).

Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie:

[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf)

2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, jeżeli



z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

3. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
7. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
8. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
9. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy.
10. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy.
11. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 716, z późn. zm.).
12. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
13. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaże Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia

konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

14. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 2-11.
15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (na formularzu JEDZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
16. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu (na formularzu JEDZ), o którym mowa w Rozdziale VII ust. 3 i 5 oraz Rozdziale VIII ust. 1.
17. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu (na formularzu JEDZ), o którym mowa w Rozdziale VII ust. 3 i 5 oraz Rozdziale VIII ust. 1.

## **IX. Wadium**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **2.480,00 zł (dwa tysiące czterysta osiemdziesiąt złotych 00/100)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359, z późn. zm.).

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa**

**Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000**

z dopiskiem: **Wadium w postępowaniu na „Zakup serwerów plików NAS i zasilaczy awaryjnych UPS wraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji”.**

**Nr sprawy: ZER-ZP-15/2017.**

**Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.**

Bankowy dowód wpłaty należy przedstawić w formie dołączonej do oferty kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

4. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z Ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może mieć postanowień ograniczających obowiązek zapłaty wadium.
5. **Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy**

z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359, z późn. zm.) należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania (dekompletacji) oferty, np. umieścić w oddzielnej kopercie opisując ją „WADIUM – ZER-ZP-15/2017 „Zakup serwerów plików NAS i zasilaczy awaryjnych UPS wraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji”. Dokument wadialny (poręczenie, gwarancja) musi identyfikować Wykonawcę oraz zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW, w przetargu nieograniczonym na „Zakup serwerów plików NAS i zasilaczy awaryjnych UPS wraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji” – nr sprawy: ZER-ZP-15/2017.

6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
7. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

## OFERTA

### X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowany jeden koszt.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu należytej staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy.
4. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów i oświadczeń przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale lub odpisie poświadczonym notarialnie.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (w tym również wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) oferta może być podpisana przez nich wszystkich lub przez pełnomocnika, ustanowionego zgodnie z art. 23 Ustawy. Stosowne pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z formą reprezentacji każdego z nich.

Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać, w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, okresu na jaki zostało ustanowione, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) zaciąganie zobowiązań,
  - 3) złożenie oferty,
  - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy.
  7. Oferta musi zawierać:
    - 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z *załącznikiem nr 1* do SIWZ,

- 2) formularz – *Parametry techniczne oferowanych urządzeń* – sporządzony zgodnie z *załącznikiem nr 4* do SIWZ,
  - 3) dokumenty, o których mowa w rozdziale V SIWZ,
  - 4) wypełnione oświadczenie (na formularzu JEDZ) w zakresie wymaganym przez Zamawiającego,
  - 5) potwierdzenie wniesienia wadium.
8. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: „**Oferta na zakup serwerów plików NAS i zasilaczy awaryjnych UPS wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji**” oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-15/2017** oraz następujący zapis: „**Nie otwierać przed dniem .....06.10.2017r. godz. 12<sup>00</sup>”.**
9. Wymagane jest:
- 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
  - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
10. Zalecane jest:
- 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
  - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
  - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**”.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr **468 (sekretariat Wydziału Organizacyjnego - IV piętro)**.
2. **Termin składania ofert upływa dnia: .....06.10.2017r. o godz. 11<sup>00</sup>.**
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: .....06.10.2017r. o godz. 12<sup>00</sup>** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, **pok. nr 462** (**UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni.**)
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) zmian(y) treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kosztów, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.zer.mswia.gov.pl> w zakładce: *zamówienia publiczne* informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) kosztu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
  - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „ZMIANA”,
  - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „ZMIANA Nr ...”,
  - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.
12. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
13. Zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
14. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Kryteria oceny ofert**

1. Dokonując oceny złożonych ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Koszt nabycia urządzeń i serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji	90%	90 pkt
2.	Kryterium: okres gwarancji dla zasilaczy awaryjnych UPS	10%	10 pkt

*Uwaga: przez koszt nabycia urządzeń i serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji należy rozumieć wyrażony w jednostkach pieniężnych koszt całkowity oferty.*

### Zasady oceny w kryterium „Koszt nabycia urządzeń i serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji” - K

W przypadku kryterium „Koszt nabycia urządzeń i serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji” - K oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$K = \frac{K_{\min}}{K_i} \times 90$$

gdzie:

**K** - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Koszt nabycia urządzeń i serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji”,

**K<sub>min</sub>** – najniższy koszt całkowity spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

**K<sub>i</sub>** – koszt całkowity oferty badanej.

### Zasady oceny w kryterium „Okres gwarancji dla zasilaczy awaryjnych UPS” - G

W przypadku kryterium „Okres gwarancji dla zasilaczy awaryjnych UPS” – G, oferta zostanie oceniona w sposób następujący:

Lp.	Okres gwarancji	Ilość punktów
1.	36 miesięcy	10 pkt
2.	24 miesiące	5 pkt

*Uwaga!*

*Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania innego okresu gwarancji, niż jeden z okresów gwarancji wskazanych powyżej.*

*Kryterium „Okres gwarancji” będzie liczone w miesiącach.*

**Ocena punktowa oferty „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria:**

$$P_i = \sum P_i (K+G)$$

gdzie:

„i” – numer oferty nadany przez Zamawiającego,

**P<sub>i</sub>** – ocena punktowa oferty „i”,

**∑P<sub>i</sub> (K+G)** – suma ilości punktów, jakie otrzyma oferta „i” za poszczególne kryteria.

#### 2. Ostateczna ocena.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta spośród ofert, która otrzyma najwyższą ocenę punktową.**

#### XIV. Opis sposobu obliczenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy i sposobu późniejszych rozliczeń

- Wykonawca określi koszt całkowity oferty dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym kosztów jednostkowych za nabyte urządzenia oraz kosztów jednostkowych serwisu posprzedażnego. Koszt całkowity oferty Wykonawca poda w jednostkach pieniężnych, w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca zobowiązany jest podać koszt całkowity z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Koszt całkowity oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty nabycia urządzeń, koszty gwarancji, koszty serwisu posprzedażnego, koszty opakowania, koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (suterena obiektu), koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
- Wynagrodzenie Wykonawcy za dostawę urządzeń nie będzie podlegało zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie serwisu posprzedażnego może podlegać zwiększeniu raz w roku w przypadku zmiany wysokości podatku od towarów i usług (VAT), zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r. poz. 847) oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość kosztów określonych w *Formularzu ofertowym* i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych kosztów oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania tych zmian i zawarcia stosownego aneksu do umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem żądanych dokumentów. Zmiana wysokości kosztów nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy.
5. W sytuacji, gdy zaoferowany koszt lub jego istotne części składowe będą wydawały się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia kosztu.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niski koszt, w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
8. Płatność za dostawę urządzeń nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru urządzeń przez Stronę umowy - bez zastrzeżeń.
9. Płatności za świadczony serwis posprzedażny będą uiszczane raz w roku z dołu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur.
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę w krótszym terminie.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na dostarczeniu typów i modeli urządzeń innych niż zaoferowane, w przypadku gdy urządzenia zaoferowane w Formularzu ofertowym w okresie realizacji zamówienia staną się trudno dostępne na rynku lub wycofane przez producenta (po wcześniejszym wiarygodnym uzasadnieniu); dostarczenie urządzeń innych niż zaoferowane dopuszczalne będzie pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym oraz wykazania przez Wykonawcę, że są one o porównywalnej funkcjonalności i posiadają parametry nie gorsze od urządzeń zaoferowanych; zmiana typów i modeli urządzeń nie może powodować zmiany kosztów nabycia urządzeń.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## **XVIII. Wzór umowy.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

## **XIX. Informacje o podwykonawcach**

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w oświadczeniu (na formularzu JEDZ) musi wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podać nazwy(firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca - zgodnie z art. 36b ust. 2 Ustawy - jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w **Dziale VI Ustawy**.

## **XXI. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami Ustawy – <http://bip.zer.mswia.gov.pl> (zamówienia publiczne).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie



wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy.

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

22.08.2017r. [podpis]  
(data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej)

Komisja Przetargowa:

Przewodniczący:  
Sekretarz:  
Członek:  
Członek:  
Członek:

Aneta STROJEK  
Łukasz MATEJUK  
Mirosław MLYŃCZAK (IT)  
Krzysztof DOBIELEWSKI (IT)  
Marek MISZCZAK (IT)

22.08.2017r. [podpis]  
22.08.2017r. [podpis]  
22.08.2017r. [podpis]  
22.08.2017r. [podpis]  
22.08.2017r. [podpis]

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 3 - Wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a) SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Załącznik nr 4 - Formularz – Parametry techniczne ofertowanych urządzeń.

Załącznik nr 5 - Wzór umowy.

Załącznik nr 6 - Wzór protokołu odbioru.

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM

GŁÓWNY SPECJALISTA  
Wydziału Organizacyjnego

22.08.2017r. [podpis]  
Aneta STROJEK

[podpis]  
23.08.2017r. [podpis]

Strona 17 z 33

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Organizacyjnego

[podpis]  
Aneta TURCZYŃSKA-PAKUŁA  
24.08.2017r.

**FORMULARZ OFERTOWY**  
na zakup serwerów plików NAS i zasilaczy awaryjnych UPS wraz z zapewnieniem serwisu  
posprzedażnego w okresie gwarancji

Nr sprawy: ZER-ZP-15/2017

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....			
Siedziba Wykonawcy:		.....			
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):	
.....	.....	.....	.....	.....	
<b>KOSZT CAŁKOWITY OFERTY:</b>					
Rodzaj kosztu		Producent/ typ i model urządzenia	Ilość w szt. / okres gwarancji w latach	Koszt jednostkowy*	Koszt całkowity* <small>/kolumna 3x4/</small>
1.		2.	3.	4.	5.
1.	Koszt nabycia serwerów plików NAS Typu 1	..... /producent/ ..... /typ i model/	17	.....	.....
2.	Koszt nabycia serwera plików NAS Typu 2	..... /producent/ ..... /typ i model/	1	.....	.....
3.	Koszt nabycia zasilaczy awaryjnych UPS	..... /producent/ ..... /typ i model/	17	.....	.....
4.	Koszt serwisu posprzedażnego dla serwerów plików NAS Typu 1 i Typu 2**		3 <small>/okres gwarancji w latach/</small>	..... <small>proszę wskazać koszt jednostkowy za 1 rok serwisu posprzedażnego/</small>	.....
5.	Koszt serwisu posprzedażnego dla zasilaczy awaryjnych UPS**		..... <small>/proszę wskazać okres gwarancji w latach 2 lub 3/</small>	..... <small>proszę wskazać koszt jednostkowy za 1 rok serwisu posprzedażnego/</small>	.....
<b>KOSZT CAŁKOWITY OFERTY* (suma pozycji od nr 1 do nr 5):</b>					.....
<b>KOSZT CAŁKOWITY OFERTY – SŁOWNIE*</b> .....					.....
Okres gwarancji dla zaoferowanych urządzeń (zasilacze awaryjne UPS):			..... <b>miesiące/miesiący</b> <small>/proszę wskazać jeden z wymienionych okresów gwarancji: 24 miesiące lub 36 miesięcy/</small>		

Nazwy (firmy) podmiotów, które będą świadczyły serwis gwarancyjny w okresie gwarancji:

.....  
/proszę wskazać nazwy (firmy) podmiotów/

**UWAGA!**

\* KOSZTY NALEŻY PODAĆ W JEDNOSTKACH PIENIĘŻNYCH (W ZŁOTÓWKACH), Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.

\*\*KOSZTY SERWISU POSPRZEDAŻNEGO NIE MOGĄ PRZEKRACZAĆ 1,5% WARTOŚCI KOSZTÓW NABYCIA URZĄDZEŃ W CAŁYM OKRESIE GWRANCJI.

1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia z zachowaniem terminów realizacji wskazanych w Rozdziale VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z terminem świadczenia serwisu posprzedażnego dla zasilaczy awaryjnych UPS, zgodnym z okresem gwarancji wskazanym w niniejszym *Formularzu ofertowym*.
2. Oświadczam(y), że wskazany w niniejszym *Formularzu ofertowym* koszt całkowity oferty zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty nabycia urządzeń, koszty gwarancji, koszty serwisu posprzedażnego, koszty opakowania, koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (suterena obiektu), koszty rękopmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
3. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki płatności określone w Rozdziale XIV *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
4. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
5. Część zamówienia (*określić zakres*).....  
.....zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
6. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję(emy) się na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.....
7. Oświadczam(y), że jestem(śmy) mikroprzedsiębiorcą/ małym przedsiębiorcą/ średnim przedsiębiorcą (*niepotrzebne skreślić*) w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2014r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829, z późn. zm.).
8. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* wraz z *Wzorem umowy*, stanowiącym załącznik nr 5 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.
9. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek istotne zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
11. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
13. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....

Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są): .....  
tel.: ....., e-mail: .....

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejscowość, data, podpis(y))\***

\*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- b) pełnomocnictwem.

Wzór

NR SPRAWY: ZER-ZP-15/2017

WYKONAWCA(Y):  
(NAZWA I ADRES)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności  
do tej samej grupy kapitałowej\***

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na *zakup serwerów plików NAS i zasilaczy awaryjnych UPS wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji - nr sprawy: ZER-ZP-15/2017*, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.):

- 1) składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017r. poz. 229)

Lp.	Firma (nazwa)	Siedziba i adres podmiotu

- 2) informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).

\* należy wypełnić pkt 1 i skreślić pkt 2 lub skreślić pkt 1

PODPIS(Y):

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))\*\***

- \*\*Podpis(y) i pieczęć(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:  
 a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub  
 b) pełnomocnictwem.

*UWAGA! Niniejszą informację składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

## Wzór

NR SPRAWY: ZER-ZP-15/2017

WYKONAWCA(Y):  
(NAZWA I ADRES)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a) SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawę lub na rzecz którego są wykonywane dostawy	Opis przedmiotu umowy (dostawy)	Termin(y) wykonania	Wartość przedmiotu umowy (dostawy) z VAT-em
1.				
2.				

PODPIS(Y):

.....  
 (miejscowość, data, podpis(y)) \*

\*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- pełnomocnictwem.

## FORMULARZ

## PARAMETRY TECHNICZNE OFEROWANYCH URZĄDZEŃ

Serwer plików NAS Typu 1.....  
(proszę wpisać nazwę, typ i model)

<b>PRODUCENT SERWERÓW PLIKÓW NAS.....</b>	
<i>Nazwa parametru</i>	<i>Oferowane parametry (proszę podać dokładne parametry oferowanych urządzeń)</i>
Procesor	..... /Proszę wpisać model i producenta podzespołu oraz parametry techniczne/
Zainstalowana pamięć	..... /Proszę wpisać model i producenta podzespołu oraz parametry techniczne/
Ilość i rodzaj kieszeni dyskowych	
Zainstalowane dyski twarde	..... /Proszę wpisać model i producenta podzespołu oraz parametry techniczne/
Karta sieciowa	
Porty wejścia/wyjścia	
Obudowa	
Obsługiwane poziomy RAID	
Obsługiwane protokoły i standardy	
Oprogramowanie	..... /Proszę wpisać nazwę i wersję oprogramowania/

Serwer plików NAS Typu 2 .....  
(proszę wpisać nazwę, typ i model)

<b>PRODUCENT SERWERA PLIKÓW NAS.....</b>	
<i>Nazwa parametru</i>	<i>Oferowane parametry (proszę podać dokładne parametry oferowanych urządzeń)</i>
Procesor	..... /Proszę wpisać model i producenta podzespołu oraz parametry techniczne/
Zainstalowana pamięć	..... /Proszę wpisać model i producenta podzespołu oraz parametry techniczne/
Ilość i rodzaj kieszeni dyskowych	
Zainstalowane dyski twarde	..... /Proszę wpisać model i producenta podzespołu oraz parametry techniczne/
Karta sieciowa	
Porty wejścia/wyjścia	
Obudowa	
Obsługiwane poziomy RAID	

Obsługiwane protokoły i standardy	
Akcesoria	
Oprogramowanie	..... /Proszę wpisać nazwę i wersję oprogramowania/

**Zasilacz awaryjny UPS.....**  
(proszę wpisać nazwę, typ i model)

<b>PRODUCENT ZASILACZY AWARYJNYCH UPS.....</b>	
<i>Nazwa parametru</i>	<i>Oferowane parametry (proszę podać dokładne parametry oferowanych urządzeń)</i>
Moc pozorna	
Moc rzeczywista	
Architektura zasilacza	
Liczba gniazd z podtrzymaniem napięcia	
Rodzaj gniazd	
Porty komunikacyjne	
Dodatkowe wymagania	

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))\***

\*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

**Wzór umowy**

**UMOWA Nr ...../2017**

zawarta w dniu ..... 2017r. w Warszawie, pomiędzy Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Pana/Panią - ..... Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

a

Panią(em)/Firmą ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez..... – pod numerem KRS ....., NIP: ....., REGON: ....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

**Pana(ia) .....**

**Zamawiający i Wykonawca** dalej zwani łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-15/2017 w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 135.000 EURO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiotem umowy jest zakup serwerów plików NAS typu 1 w ilości 17 sztuk oraz typu 2 w ilości 1 sztuka i zasilaczy awaryjnych w ilości 17 sztuk wraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w cenach jednostkowych określonych w Formularzu ofertowym Wykonawcy, które stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.**

**§ 2.**

Podstawowe definicje:

- 1) **awaria** – stan niesprawności urządzeń uniemożliwiający ich funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 3) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
- 4) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 5) **serwis gwarancyjny** – wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie urządzeń w okresie gwarancji,
- 6) **serwis posprzedażny** – wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu zapewnienia realizacji serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7) **urządzenia** – serwery plików NAS oraz zasilacze awaryjne UPS zaoferowane i dostarczone w ramach przedmiotu umowy,



- 8) **urządzenia fabrycznie nowe** – wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z odzysku oraz nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2017r.,
- 9) **ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.),
- 10) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność urządzeń z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* oraz w formularzu *Parametry techniczne oferowanych urządzeń*.

### § 3.

1. Strony ustalają wykonanie przedmiotu umowy w terminie **do 37 miesięcy od dnia zawarcia umowy**, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Termin dostawy urządzeń **do 21 dni od dnia zawarcia umowy**.
3. Termin świadczenia serwisu posprzedażnego dla serwerów plików NAS Typu 1 i Typu 2: **36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy urządzeń bez zastrzeżeń**.
4. Termin świadczenia serwisu posprzedażnego dla zasilaczy awaryjnych UPS: **24 miesiące\* / 36 miesięcy\* od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy urządzeń bez zastrzeżeń**.

### § 4.

1. Wykonawca dostarczy urządzenia do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21.
2. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych przed jej realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy urządzeń bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o ich terminie.

### § 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego urządzenia oraz oprogramowanie i licencje fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych urządzeń oraz oprogramowania i licencji, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń oraz oprogramowania i licencji do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.

### § 6.

1. Do potwierdzenia wykonania dostawy urządzeń niezbędne jest podpisanie protokołu odbioru przez Strony umowy – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 6* do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* będący równocześnie *załącznikiem nr 3* do niniejszej umowy.
2. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:
  - 1) Pan(i) ..... – tel. kontaktowy: .....,
  - 2) Pan(i) ..... – tel. kontaktowy: .....,- inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki – tel. kontaktowy do sekretariatu: .....

3. Protokół odbioru musi zostać podpisany przez co najmniej jedną upoważnioną osobę, z listy osób wskazanej w ust. 2.

### § 7.

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... **zł brutto** (.....) – koszt całkowity oferty, wskazany w *Formularzu ofertowym*.
2. Na wynagrodzenie określone w ust. 1 składają się:
  - 1) wynagrodzenie w wysokości ..... zł (.....) brutto za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie dostawy urządzeń, płatne jednorazowo,
  - 2) wynagrodzenie w wysokości ..... zł (.....) brutto w zakresie świadczenia serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji, płatne w częściach, rocznie z dołu.
3. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty nabycia urządzeń, koszty gwarancji, koszty serwisu posprzedażnego, koszty opakowania, koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (suterena obiektu), koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za dostawę urządzeń nie będzie podlegało zwiększeniu przez cały okres realizacji umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie serwisu posprzedażnego może podlegać zwiększeniu raz w roku w przypadku zmiany wysokości podatku od towarów i usług (VAT), zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r. poz. 847) oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość kosztów określonych w *Formularzu ofertowym* i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych kosztów oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania tych zmian i zawarcia stosownego aneksu do umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości kosztu nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
7. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji umowy lub na inny adres bądź adresy wskazany(e) przez Zamawiającego.
8. Płatność za dostawę urządzeń nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru urządzeń przez Strony umowy - bez zastrzeżeń.
9. Płatności za świadczony serwis posprzedażny będą uiszczane raz w roku z dołu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur.
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 8.

### 1. Warunki gwarancji:

- 1) okres gwarancji dla serwerów plików NAS Typ 1 i Typ 2 oraz dysków twardych wynosi 36 miesięcy,
- 2) okres gwarancji dla zasilaczy awaryjnych UPS wynosi ..... – *okres gwarancji zgodny z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w Formularzu ofertowym*,
- 3) urządzenia zainstalowane zostaną w siedzibie Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie oraz 15 lokalizacjach Komisji Lekarskich podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych:
  - Białystok,
  - Bydgoszcz,
  - Gdańsk,
  - Katowice,
  - Kielce,
  - Kraków,
  - Lublin,
  - Łódź,
  - Olsztyn,
  - Opole,
  - Poznań,
  - Rzeszów,
  - Szczecin,
  - Wrocław,
  - Zielona Góra,
- 4) okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy urządzeń przez Stronę umowy - bez zastrzeżeń,
- 5) urządzenia muszą być objęte gwarancją producenta urządzeń lub oficjalnego dystrybutora urządzeń na Polskę; w dniu dostawy urządzeń Wykonawca doręczy Zamawiającemu poświadczenie producenta urządzeń lub oficjalnego dystrybutora urządzeń na Polskę, że zaoferowane urządzenia będą objęte gwarancją producenta urządzeń lub oficjalnego dystrybutora urządzeń na Polskę na okres ..... (*okres gwarancji zgodny z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w Formularzu ofertowym*) od dnia dostawy urządzeń do Zamawiającego, potwierdzonej podpisaniem protokołu odbioru urządzeń przez Stronę umowy – bez zastrzeżeń,
- 6) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia dostawy urządzeń do Zamawiającego zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne; w kartach gwarancyjnych Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony Wykonawcy oraz podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny,
- 7) w przypadku awarii dysku twardego uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego,
- 8) w przypadku konieczności wymiany lub naprawy urządzenia dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

### 2. Warunki serwisu posprzedażnego:

- 1) w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia świadczenia serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych w pkt 2-8,
- 2) gwarancja obejmuje naprawę urządzeń przez autoryzowany serwis producenta urządzeń w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii,
- 3) gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń o awarii) w dni robocze w godzinach 8:15-16:15,
- 4) Zamawiający będzie zgłaszał awarie w dni robocze w godzinach 8:15-16:15, w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail,

- 5) w przypadku niemożności naprawy urządzeń w terminie, o którym mowa w pkt 2), Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w 15 dniu roboczym od zgłoszenia awarii, na własny koszt, urządzenie o parametrach nie gorszych od urządzenia zaoferowanego oraz o porównywalnej funkcjonalności; urządzenie zastępcze zostanie zwrócone po zakończeniu naprawy,
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzenia na nowe, na własny koszt, w terminie 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
  - wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki urządzenia, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych danego urządzenia,
  - niewykonania naprawy w terminie 30 dni kalendarzowych,
- 7) w przypadku wymiany urządzenia na nowe, na warunkach określonych w pkt 6, Zamawiający wymaga, aby nowe urządzenie posiadało parametry nie gorsze od urządzenia zaoferowanego,
- 8) w przypadku wymiany urządzenia na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokołarnie,
- 9) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ciągłość realizacji serwisu gwarancyjnego.

### § 9.

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto za niedostarczoną część przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki.
3. Z tytułu niedotrzymania terminów przywracania sprawności technicznej urządzeń i wymiany urządzeń na nowe, o których mowa w § 8 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki.
4. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-3, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

### § 10.

1. Niewykonanie postanowień umowy w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia w terminie 20 dni od dnia uzyskania informacji o powyższych okolicznościach.
4. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych

kar umownych, przy czym w przypadku kumulacji kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy z karami umownymi z tytułu nienależytego wykonania umowy w postaci zwłoki w wykonaniu umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie jedynie kara umowna z tytułu odstąpienia od umowy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 5.

5. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawcy należy się część wynagrodzenia za zrealizowaną i odebraną do chwili odstąpienia część umowy.
6. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

### § 11.

Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:

- 1) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy w pełni własnymi siłami / z udziałem podwykonawcy w części .....,\*
- 2) zgodnie ze złożoną ofertą, podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, jest .....,
- 3) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
- 4) zapisy pkt 2 i 3 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
- 5) Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonywania części przedmiotu umowy (za wyjątkiem części wskazanej w pkt 1)\* podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym jest mowa w art. 36b ust. 2 ustawy. W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 3 dni robocze przed dniem zmiany podwykonawcy,
- 6) w przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji umowy,
- 7) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.

### § 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, w tym informacji dotyczących Zamawiającego, informacji technicznych, organizacyjnych, danych osobowych, z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych, które Wykonawca uzyska w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu umowy.

3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w umowie.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2 w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy (w związku z nienależytym przetwarzaniem danych osobowych) odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. W przypadku, gdy umowa jest realizowana przez Wykonawcę przy udziale osób trzecich, postanowienia ust. 1-3 oraz 6 odnoszą się również do tych osób, przy czym Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
6. W przypadku naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych w ramach realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, prawomocnym wyrokiem sądu lub decyzją właściwego organu, Wykonawca zobowiązuje się do zwrócenia równowartości odszkodowania lub grzywny poniesionych przez Zamawiającego.

### § 13.

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu niewyłączne prawo do korzystania z oprogramowania, o którym mowa w Tabeli nr 1 i 2 z Rozdziału V ust. 3 *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
  - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
  - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
  - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
2. Prawo, o którym mowa w ust. 1, umożliwia Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, na dostarczonych Zamawiającemu urządzeniach.
3. W razie aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania, o którym mowa w Tabeli nr 1 i 2 z Rozdziału V ust. 3 *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania z aktualizowanego oprogramowania, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
  - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
  - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,

- 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
4. Prawo do korzystania, o którym mowa w ust. 3, umożliwi Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, na dostarczonych Zamawiającemu urządzeniach.

#### § 14.

Okres i warunki rękojmi:

- 1) okres rękojmi – 24 miesiące,
- 2) okres rękojmi będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przez Strony umowy - bez zastrzeżeń,
- 3) w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzeń na nowe, wolne od wad,
- 4) informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>, w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail.

#### § 15.

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w komparycji umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany nazwy i adresu siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA oraz zmian nazw, siedzib i adresów Komisji Lekarskich. Poinformowanie o zmianach wymaga zachowania formy pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
3. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków określonych w § 15 ust. 1-2.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459, z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.),
  - 3) ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016r. poz. 666, z późn. zm.),
  - 4) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922).
6. W razie ewentualnych sporów, mogących wynikać z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 16.

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

*Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.*

*Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.*

*Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.*



§ 17.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
\*w zależności od oferty Wykonawcy, niepotrzebne skreślić.

Źródło finansowania:

Rozdział 75301

§ 6060 pozycja 606002 - ..... - płatność w 2017r.  
§ 4270 pozycja 427004 - ..... - płatność: w 2018r. - ....., w 2019r. - .....,  
w 2020r. - .....

Rozdział 75495

§ 6060 pozycja 606002 - ..... - płatność w 2017r.  
§ 4210 pozycja 421005/1 - ..... - płatność w 2017r.,  
§ 4270 pozycja 427004 - ..... - płatność: w 2018r. - ....., w 2019r. - .....,  
w 2020r. - .....

*Al. Ogłücki w.c.*

**DYREKTOR**  
ZAKŁADU EMERYTALNO-REZERWOWEGO  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

*dr inż. Paweł OLEJNIK*

z up. GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO  
ZASTĘPCY DYREKTORA ZER MSWiA  
NACZELNIK  
Wydziału Finansowo-Księgowego

*Jerzy GRYGIER*

**GŁÓWNY SPECJALISTA**  
Wydziału Organizacyjnego

*22.08.2017r.*

*Aneta STROJEK*

**NACZELNIK**  
Wydziału Informatyki

*Stanisław KACZMAREK*  
*23.08.2017r.*

Strona 32 z 33

*Ludmiła LIPIEC-WARZECHA*

*Kadca prawny WA-6017*

*23.08.2017r.*

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Organizacyjnego

*Aneta TURCZYN-PAKUŁA*  
*24 SIE. 2017*



## WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Data dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Termin realizacji umowy: \_\_\_\_\_

Ze strony Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
*(nazwa i adres)*

\_\_\_\_\_  
*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

Ze strony Zamawiającego:

\_\_\_\_\_  
*(nazwa i adres)*

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
*(imiona i nazwiska osób upoważnionych)*

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto / brutto	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w SIWZ:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Podpisy:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)*

\_\_\_\_\_  
*(Przedstawiciel Wykonawcy)*

\* niewłaścive skreślić

