
BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

Nr 5 (365)

MAJ 2023



Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych
ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa
tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

PL ISSN 1428-5940

DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH
ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

Dyrektor Generalny Lasów Państwowych – dyrektor Józef KUBICA	tel. 22 58 98 102
Wydział Komunikacji Społecznej – naczelnik Michał GZOWSKI	22 58 98 111
Wydział Organizacji – p.o. naczelnika Marek MRÓZ	
Zespół Obsługi – p.o. kierownika Emilia WANIEWSKA	22 58 98 110
Zespół Prawny – radca prawny – koordynator Piotr BARYGA	
Inspekcja Lasów Państwowych – Główny Inspektor LP Artur MALOWANIEC	22 58 98 120
Inspektorat Straży Leśnej – Główny Inspektor Straży Leśnej Tomasz WISŁOCKI	22 58 98 214
Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi – naczelnik Paulina BIEN	22 58 98 140
Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych – kierownik Mariusz KWIECIŃSKI	22 58 98 260
Wydział Administracji, Bezpieczeństwa i Ochrony Pracy w Leśnictwie – naczelnik Marcin CICHOWICZ	22 58 98 387
Stanowisko ds. Korporacyjnych i Ochrony Danych Osobowych – radca prawny Paweł BŁASZCZYK	
Pełnomocnik ds. Gospodarki Rybackiej i Sprzedaży Dziczyzny – Michał CIEPŁUCHA	
Zastępca Dyrektora Generalnego LP ds. Gospodarki Leśnej – Jan TABOR	22 58 98 108
Wydział Hodowli Lasu – naczelnik Krzysztof ROSTEK	22 58 98 220
Zespół Gospodarki Łowieckiej – główny specjalista SL Jan BŁASZCZYK	22 58 98 118
Wydział Ochrony Lasu – naczelnik Aldona PERLIŃSKA	22 58 98 230
Wydział Ochrony Zasobów Przyrodniczych – p.o. naczelnika Edyta KOSTAŃCZUK	
Zespół ds. Projektu LIFE – główny specjalista SL Agata LICHOCKA	22 58 98 297
Wydział ds. Współpracy Międzynarodowej – p.o. naczelnika Marta NURCZYŃSKA-DAŁEK	22 58 98 344
Wydział Urządzania Lasu – naczelnik Jacek PRZYPAŚNIAK	22 58 98 250
Stanowisko Rady Prawnego ds. Gospodarki Leśnej – radca prawny Piotr SZULC	
Zastępca Dyrektora Generalnego LP ds. Ekonomicznych – Krzysztof JANE CZKO	22 58 98 106
Biuro Marketingu – naczelnik Paweł BOSKI	22 58 98 200
Główny Księgowy LP – Andrzej CZERSKI	22 58 98 150
Wydział Księgowości – naczelnik Magdalena CICHOSZ	22 58 98 125
Zespół Wsparcia Ekonomicznego – wakat	
Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania – naczelnik Jarosław PIEKUTIN	22 58 98 160
Wydział Informatyki – naczelnik Paweł POGODA	22 58 98 180
Zespół ds. Cyberbezpieczeństwa – główny specjalista SL Rafał MAJCHER	22 58 98 186
Zespół Użytkowania Lasu – główny specjalista SL Tomasz MAJEROWSKI	
Stanowisko Rady Prawnego ds. Ekonomicznych – radca prawny Marcin BĄK	
Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Nieruchomości i Zamówień – Magdalena KAPUŚCIŃSKA	22 58 98 242
Wydział Gospodarowania Mieniem – naczelnik Janusz WITKOWSKI	
Zespół Inwestycji Drogowych i Transportu – naczelnik Karol MAJEWSKI	
Zespół Ochrony Gruntów Leśnych – główny specjalista SL Anna KACZOREK	
Wydział Zamówień Publicznych i Innowacji – p.o. naczelnika Zbigniew KRAWIEC	22 58 98 215
Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych i Nadzoru Właścielskiego – naczelnik Mariusz BŁASIAK	22 58 98 300
Zespół ds. Zasobów Mieszaniowych i Inwestycji Kubaturowych – główny specjalista SL Wioletta SOBIESZCZAŃSKA	
Stanowisko Rady Prawnego ds. Nieruchomości i Zamówień – radca prawny Sylvia KUSTROŃ , radca prawny Maciej IWAŃSKI	

Adresy, telefony i telefaksy Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych

15-424 BIALYSTOK , ul. Lipowa 51	tel. centr. 85 748 18 00	fax 85 652 23 73
80-804 GDAŃSK , ul. Rogaczewskiego 9/19	58 321 00 71	58 302 11 25
40-543 KATOWICE , ul. Huberta 43/45	32 251 43 02 do 04	32 251 57 39
31-159 KRAKÓW , al. Słowackiego 17a	12 630 52 49	12 633 13 51
38-400 KROSNO , ul. Bieszczadzka 2	13 436 44 51	13 436 43 01
20-950 LUBLIN , ul. Czechowska 4	81 532 70 31	81 532 49 47
91-402 ŁÓDŹ , ul. J. Matejki 16	42 631 79 00	42 631 79 82
10-959 OLSZTYN , ul. Kościuszki 46/48	89 527 21 70	89 521 02 10
64-920 PIŁA , ul. Kalina 10	67 212 48 44	67 212 64 78
60-815 POZNAŃ , ul. Gajowa 10	61 866 82 41	61 847 28 69
26-600 RADOM , ul. 25 Czerwca 68	48 385 60 00	48 385 60 01
71-434 SZCZECIN , ul. J. Słowackiego 2	91 432 87 00	91 422 53 13
78-400 SZCZECINEK , ul. Mickiewicza 2	94 372 63 00	94 372 63 01
87-100 TORUŃ , ul. Mickiewicza 9	56 658 43 00	56 658 43 66
03-841 WARSZAWA , ul. Grochowska 278	22 517 33 00	22 517 33 61
50-357 WROCŁAW , ul. Grunwaldzka 90	71 377 17 00	71 328 24 01
65-950 ZIELONA GÓRA , ul. Kazimierza Wilk. 24a	68 325 44 51	68 325 36 30

Zakłady o zasięgu krajowym podporządkowane Dyrektorowi Generalnemu LP

Centrum Informacyjne Lasów Państwowych ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa	tel. 22 185 53 53
Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa	22 318 70 22
Leśny Bank Genów Kostrzyca Miłków 300, 58-535 Miłków	75 713 12 39
Ośrodek Kultury Leśnej ul. Działyńskich 2, 63-322 Gołuchów	62 761 50 45
Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych Nowy Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95-020 Andrespol	42 677 25 00
Ośrodek Techniki Leśnej ul. Przemysława 2D, 63-200 Jarocin	62 747 35 82
Zakład Informatyki Lasów Państwowych Sękocin Stary, ul. Leśników 21c, 05-090 Raszyn	22 468 09 51

BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

REDAGUJĄ: Marta Wasek (redaktor naczelny), Tomasz Krawczyk (skład i opr. tech.)

ADRES REDAKCJI: ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel. 22 185 53 53, fax 22 185 53 71

SPIS TREŚCI

AKTY OGÓLNEGO ZARZĄDU DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 15 marca 2023 r. do 20 kwietnia 2023 r.)	3
Decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 15 marca 2023 r. do 18 kwietnia 2023 r.)	3
Zarządzenie nr 36 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 marca 2023 r. w sprawie sprzedaży tuszy zwierząt łownych pozyskanych w Ośrodkach Hodowli Zwierzyny Lasów Państwowych (ZG.Ł.074.14.2023)	5
Zarządzenie nr 37 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 marca 2023 r. w sprawie ograniczania zagrożeń ze strony szkodliwych owadów, grzybów patogenicznych i innych zjawisk szkodotwórczych w lasach w 2023 r. (ZO.7100.2.2023)	8
Zarządzenie nr 38 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 marca 2023 r. w sprawie odznaki absolwenta kursu podstawowego dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej (GS.011.6.2023)	14
Zarządzenie nr 39 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie wprowadzenia zasad zarządzania projektami rozwojowymi w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (MW.011.6.2.2023)	16
Zarządzenie nr 41 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 4 kwietnia 2023 r. w sprawie wyposażenia w środki ochrony osobistej i odzież ochronną pracowników Lasów Państwowych biorących udział w bezpośrednich działaniach związanych z gaszeniem pożarów lasów (ZO.2622.1.2023)	44
Zarządzenie nr 43 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 kwietnia 2023 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (GS.012.2.2023)	47
Zarządzenie nr 45 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 kwietnia 2023 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 103 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie powołania stałego zespołu do spraw analiz krajowych i zagranicznych rynków surowca drzewnego oraz produktów drzewnych (EM.800.1.2023)	50
Decyzja nr 37 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 marca 2023 r. w sprawie zlecenia usługi badawczej pod nazwą „Ocena nasion drzew i krzewów leśnych – monitoring obradzania i jakości materiału siewnego” (MZ.5001.13.1.2023)	50
Decyzja nr 38 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie powołania Rady Naukowo-Społecznej Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Lasy Mazurskie” na lata 2023-2027 (GD.7160.14.1.2023)	51
Decyzja nr 42 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 4 kwietnia 2023 r. w sprawie zlecenia usługi badawczej pod nazwą „Doskonalenie metod ochrony i inwentaryzacji nadobniczy alpejskiej <i>Rosalia alpina</i> (L.) w lasach gospodarczych” (MZ.5001.16.1.2023)	52
Decyzja nr 43 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 kwietnia 2023 r. w sprawie stanu liczbowego samochodów osobowych i innych samochodów o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie (MD.4000.22.2023)	53
Decyzja nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 kwietnia 2023 r. w sprawie stanu liczbowego samochodów osobowych i innych samochodów o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie (MD.4000.11.2023)	53
Decyzja nr 45 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 kwietnia 2023 r. w sprawie stanu liczbowego samochodów osobowych i innych samochodów o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku (MD.4000.9.2023)	54
Decyzja nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 kwietnia 2023 r. w sprawie stanu liczbowego samochodów osobowych i innych samochodów o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu (MD.4000.10.2023)	54

Decyzja nr 47 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 kwietnia 2023 r. w sprawie powołania Kolegium Lasów Państwowych w kadencji na lata 2023-2026 (GD.O.000.1.2023)	55
Decyzja nr 49 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 kwietnia 2023 r. w sprawie zmiany decyzji nr 47 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 kwietnia 2023 r. w sprawie powołania Kolegium Lasów Państwowych w kadencji na lata 2023-2026 (GD.O.000.1.2023)	57
SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI	
Nieruchomości przeznaczone do sprzedaży na podstawie art. 40a ustawy o lasach, zatwierdzone przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych	
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok	58
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice	59
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn	59
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom	60
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek	60
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław	61
NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe	
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Kraków, Nadleśnictwo Piwniczna	62
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Krosno, Nadleśnictwo Lesko	62
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn, Nadleśnictwo Dobrocin	63
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom, Nadleśnictwo Radom	63
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom, Nadleśnictwo Staszów	64
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek, Nadleśnictwo Czarne Człuchowskie	64
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek, Nadleśnictwo Świerczyna	65
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Zielona Góra, Nadleśnictwo Lipinki	65
NOTATKI	67

AKTY OGÓLNEGO ZARZĄDU DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

ZARZĄDZENIA DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 15 marca 2023 r. do 20 kwietnia 2023 r.)

- Zarządzenie nr 36 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 marca 2023 r. w sprawie sprzedaży tusz zwierząt łownych pozyskanych w Ośrodkach Hodowli Zwierzyny Lasów Państwowych (ZG.Ł.074.14.2023)
- Zarządzenie nr 37 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 marca 2023 r. w sprawie ograniczania zagrożeń ze strony szkodliwych owadów, grzybów patogenicznych i innych zjawisk szkodliwych w lasach w 2023 r. (ZO.7100.2.2023)
- Zarządzenie nr 38 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 marca 2023 r. w sprawie odznaki absolwenta kursu podstawowego dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej (GS.011.6.2023)
- Zarządzenie nr 39 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie wprowadzenia zasad zarządzania projektami rozwojowymi w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (MW.011.6.2.2023)
- Zarządzenie nr 40 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie Regulaminu Pracy Zdalnej Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (GK.102.1.2023) – niepublikowane w BILP
- Zarządzenie nr 41 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 4 kwietnia 2023 r. w sprawie wyposażenia w środki ochrony osobistej i odzież ochronną pracowników Lasów Państwowych biorących udział w bezpośrednich działaniach związanych z gaszeniem pożarów lasów (ZO.2622.1.2023)
- Zarządzenie nr 42 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 kwietnia 2023 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 22 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 lutego 2023 r. w sprawie zatwierdzenia „Ogólnopolskiego programu promującego Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe z okazji obchodów 100-lecia Lasów Państwowych z wykorzystaniem mobilnej ekspozycji edukacyjno-promocyjnej” (GD.P.013.1.2023) – niepublikowane w BILP
- Zarządzenie nr 43 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 kwietnia 2023 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (GS.012.2.2023)
- Zarządzenie nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 kwietnia 2023 r. zmieniające zarządzenie nr 81 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 3 października 2022 r. w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. optymalizacji pod względem procesów technologicznych oraz planowania prac z zakresu pozyskania i zrywki drewna (EM.800.11.2022) – niepublikowane w BILP
- Zarządzenie nr 45 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 kwietnia 2023 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 103 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie powołania stałego zespołu do spraw analiz krajowych i zagranicznych rynków surowca drzewnego oraz produktów drzewnych (EM.800.1.2023)

DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 15 marca 2023 r. do 18 kwietnia 2023 r.)

- Decyzja nr 33 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 marca 2023 r. w sprawie powołania Zastępcy Inspektora Ochrony Danych Osobowych (GO.0171.2.2023) – niepublikowane w BILP
- Decyzja nr 34 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 marca 2023 r. w sprawie zmiany Decyzji nr 485 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 września 2016 r. w sprawie powołania oraz ustalenia zasad i trybu pracy Komisji Socjalnej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (GK.362.2.2023) – niepublikowane w BILP
- Decyzja nr 35 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 marca 2023 r. w sprawie powołania stałej Komisji ds. likwidacji pieczęci urzędowych, pieczęci i pieczętek w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (GB.003.2.2023) – niepublikowane w BILP
- Decyzja nr 36 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 marca 2023 r. w sprawie wyrażenia zgody na organizację wielofunkcyjnej imprezy pracowniczej pod nazwą własną „XV Mistrzostwa Polski Leśników w Piłce Siatkowej” (GK.166.6.2023) – niepublikowane w BILP
- Decyzja nr 37 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 marca 2023 r. w sprawie zlecenia usługi badawczej pod nazwą „Ocena nasion drzew i krzewów leśnych – monitoring obradzenia i jakości materiału siewnego” (MZ.5001.13.1.2023)

- Decyzja nr 38 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie powołania Rady Naukowo-Społecznej Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Lasy Mazurskie” na lata 2023-2027 (GD.7160.14.1.2023)
- Decyzja nr 39 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie powołania Zespołu zadaniowego w celu wypracowania rekomendacji dla Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych dotyczącej wyboru najkorzystniejszej oferty umożliwiającej korzystanie z usług obiektów sportowych przez pracowników DGLP (GK.1740.3.5.2023) – niepublikowane w BILP
- Decyzja nr 40 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 31 marca 2023 r. w sprawie zwiększenia rozmiaru szacunkowego pozyskania w drzewostanach przeznaczonych do użytkowania przedrębne dla Nadleśnictwa Wołów na lata 2015-2024 (ZU.6005.5.2023) – niepublikowane w BILP
- Decyzja nr 41 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 31 marca 2023 r. w sprawie zwiększenia rozmiaru szacunkowego pozyskania w drzewostanach przeznaczonych do użytkowania przedrębne dla Nadleśnictwa Tuczo na lata 2015-2024 (ZU.6005.7.2023) – niepublikowane w BILP
- Decyzja nr 42 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 4 kwietnia 2023 r. w sprawie zlecenia usługi badawczej pod nazwą „Doskonalenie metod ochrony i inwentaryzacji nadobnicy alpejskiej *Rosalia alpina* (L.) w lasach gospodarczych” (MZ.5001.16.1.2023)
- Decyzja nr 43 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 kwietnia 2023 r. w sprawie stanu liczbowego samochodów osobowych i innych samochodów o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie (MD.4000.22.2023)
- Decyzja nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 kwietnia 2023 r. w sprawie stanu liczbowego samochodów osobowych i innych samochodów o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie (MD.4000.11.2023)
- Decyzja nr 45 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 kwietnia 2023 r. w sprawie stanu liczbowego samochodów osobowych i innych samochodów o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku (MD.4000.9.2023)
- Decyzja nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 kwietnia 2023 r. w sprawie stanu liczbowego samochodów osobowych i innych samochodów o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu (MD.4000.10.2023)
- Decyzja nr 47 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 kwietnia 2023 r. w sprawie powołania Kolegium Lasów Państwowych w kadencji na lata 2023-2026 (GD.O.000.1.2023)
- Decyzja nr 48 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 kwietnia 2023 r. w sprawie przeprowadzenia przez Inspekcję Lasów Państwowych kontroli doraźnej w zakresie: sprzedaży nieruchomości nieprzydatnych Lasom Państwowym w trybie art. 40a ustawy o lasach (GI.0210.3.2023) – niepublikowane w BILP
- Decyzja nr 49 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 kwietnia 2023 r. w sprawie zmiany decyzji nr 47 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 kwietnia 2023 r. w sprawie powołania Kolegium Lasów Państwowych w kadencji na lata 2023-2026 (GD.O.000.1.2023)
- Decyzja nr 50 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 kwietnia 2023 r. w sprawie przeprowadzenia przez Inspekcję Lasów Państwowych kontroli doraźnej z zakresu obrotu bronią przez Nadleśnictwo Płaska (GI.0210.4.2023) – niepublikowane w BILP

UWAGA: zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wraz z załącznikami publikowane są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PGL LP: <http://bip.lasy.gov.pl>

ZARZĄDZENIE NR 36
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 23 marca 2023 r.

w sprawie sprzedaży tusz zwierząt łownych pozyskanych
w Ośrodkach Hodowli Zwierzyny Lasów Państwowych

ZG.Ł.074.14.2023

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² (zwanego dalej Statutem) – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego m.in. w art. 33 ust. 3 pkt 1a³ ustawy o lasach, a także § 8 ust. 1 pkt. 5⁴ ww. Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się zasady sprzedaży tusz zwierząt łownych pozyskanych w Ośrodkach Hodowli Zwierzyny Lasów Państwowych.
2. Na potrzeby niniejszego zarządzenia pod pojęciem zwierząt łownych rozumie się:
 - 1) dziki:
 - a) odyńce;
 - b) lochy
 - c) przelatki;
 - d) warchlaki;
 - 2) jelenie:
 - a) byki;
 - b) łanie;
 - c) cielęta;
 - 3) danielle:
 - a) byki;
 - b) łanie;
 - c) cielęta;
 - 4) sarny:
 - a) kozły;
 - b) kozy;
 - c) kozłeta.
3. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu wskazuje się procentowy udział tusz zwierząt łownych pozyskanych w Ośrodkach Hodowli Zwierzyny Lasów Państwowych należy przez to rozumieć z osobna procentowy udział w każdej z kategorii wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. a-d, pkt 2 lit. a-c, pkt 3 lit. a-c i pkt 4 lit. a-c.
4. Sprzedaż tusz zwierząt łownych pozyskanych w Ośrodkach Hodowli Zwierzyny Lasów Państwowych następuje w trybie:
 - 1) sprzedaży bezpośredniej;
 - 2) zapytania ofertowego;
 - 3) przetargu pisemnego nieograniczonego.

§ 2

1. Podziału masy tusz zwierząt łownych sprzedawanych w danym roku łowieckim w poszczególnych trybach określonych w § 1 dokonuje się z góry na podstawie rocznego planu łowieckiego.
2. Podziału, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, dokonuje właściwy terytorialnie nadleśniczy w drodze zarządzenia. Nadleśniczy wydaje zarządzenie w terminie do dnia 1 kwietnia każdego roku.

3. Z podziału masy tusz zwierząt łownych dokonywanego na podstawie ust. 1 i 2 powyżej wyłączone są tusze zwierząt łownych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 pozyskane przez myśliwych wykonujących polowanie indywidualne i deklarujących chęć zakupu tuszy na użytek własny. Przepis § 5 ust. 3 pkt 1 stosuje się odpowiednio.
4. Warunkiem skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, jest złożenie oświadczenia o przeznaczeniu zakupionej tuszy na potrzeby własne niezwiązane z działalnością gospodarczą lub inną działalnością o charakterze profesjonalnym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Z podziału masy tusz zwierząt łownych dokonywanego na podstawie ust. 1 i 2 powyżej wyłączone są tusze zwierząt łownych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 pozyskane w czasie polowania zbiorowego. Tusze te przeznacza się do sprzedaży na rzecz podmiotów, do których zastosowanie znajduje art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach. Przepis § 5 ust. 3 pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 3

1. Do sprzedaży bezpośredniej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 przeznacza się 50% masy tusz zwierząt łownych pozyskanych w Ośrodkach Hodowli Zwierzyny Lasów Państwowych, lecz nie więcej niż 10.000,00 kg w ciągu roku, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5.
2. Sprzedaż bezpośrednia odbywa się wyłącznie na rzecz osób, które złożyły oświadczenie o przeznaczeniu zakupionej tuszy na potrzeby własne niezwiązane z działalnością gospodarczą lub inną działalnością o charakterze profesjonalnym.
3. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Cena sprzedaży tusz w ramach sprzedaży bezpośredniej dokonywana jest na podstawie cennika sprzedaży bezpośredniej ustalanego na dany rok łowiecki.
5. Cennik sprzedaży bezpośredniej, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, ustala właściwy nadleśniczy w drodze zarządzenia. Nadleśniczy wydaje zarządzenie w terminie do dnia 1 kwietnia każdego roku, przy czym dopuszczalne jest późniejsze dokonywanie zmian cennika w drodze zarządzenia.

§ 4

1. Tryb zapytania ofertowego, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 2 stosuje się do sprzedaży tusz zwierząt łownych pozyskanych w Ośrodkach Hodowli Zwierzyny Lasów Państwowych na rzecz spółek, do których zastosowanie znajduje art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1173).
2. Do sprzedaży w trybie zapytania ofertowego przeznacza się 30% masy tusz zwierząt łownych pozyskanych w Ośrodkach Hodowli Zwierzyny Lasów Państwowych, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5.

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1463) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. W § 6 Statutu stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 33 ust. 3 pkt 1a ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, koordynuje oraz nadzoruje działalność dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych o zasięgu krajowym.

⁴ § 8 ust. 1 pkt 5 Statutu stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych ustala system sprzedaży przez Lasy Państwowe drewna i innych produktów i usług.

3. Cena w trybie zapytania ofertowego jest ustalana na podstawie zapytania ofertowego i negocjacji prowadzonych przez właściwego nadleśniczego z podmiotami, do których zastosowanie znajduje art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach.
4. W przypadku otrzymania przez nadleśnictwo zapytania ofertowego od podmiotu, do którego zastosowanie znajduje art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach, nadleśniczy jest zobowiązany do przeprowadzenia negocjacji w przedmiocie ustalenia ceny sprzedaży tusz zwierząt łownych pozyskanych w Ośrodkach Hodowli Zwierzyny Lasów Państwowych.
5. Cena ustalona w wyniku negocjacji, o których mowa w ustępie poprzedzającym, nie może być wyższa niż średnia cena uzyskana w poprzedzającym roku łowieckim za daną kategorię tusz w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 3.

§ 5

1. Tryb przetargu pisemnego nieograniczonego, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 3 stosuje się do sprzedaży tusz zwierząt łownych pozyskanych w Ośrodkach Hodowli Zwierzyny Lasów Państwowych na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub profesjonalnie trudniących się działalnością związaną z obrotem, przetwórstwem lub sprzedażą tusz zwierząt łownych.
2. Do sprzedaży w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego przeznaczają się 20% masy tusz zwierząt łownych pozyskanych w Ośrodkach Hodowli Zwierzyny Lasów Państwowych, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5.
3. W przypadku, gdy:
 - 1) dane nadleśnictwo nie otrzyma zapytania ofertowego od żadnej spółki, do których zastosowanie znajduje art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach w terminie do dnia 1 kwietnia każdego roku;
 - 2) nadleśniczy stwierdzi brak zainteresowania sprzedażą bezpośrednią, co zostanie potwierdzone notatką służbową właściwego nadleśniczego i notatką służbową właściwego leśniczego ds. łowieckich – masy tusz zwierząt łownych przeznaczone odpowiednio do sprzedaży bezpośredniej lub sprzedaży w trybie zapytania ofertowego przeznaczają się do sprzedaży w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego.
4. Cena wywoławcza w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego jest ustalana na poziomie nie niższym niż cena ustalona

w negocjacjach, o których w § 4 ust. 3-4 – w przypadku, gdy dane nadleśnictwo otrzymało zapytanie ofertowe od spółki, do której zastosowanie znajduje art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach.

5. W przypadkach, gdy ust. 4 powyżej nie znajduje zastosowania cena wywoławcza w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego jest ustalana na poziomie 75% ceny ustalonej w cenniku, o którym mowa w § 3 ust. 5.
6. Do udziału w przetargu pisemnym nieograniczonym właściwy nadleśniczy zaprasza:
 - 1) poprzez umieszczenie na stronie internetowej nadleśnictwa informacji o przetargu na co najmniej 14 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) przesyłając zaproszenie do składania ofert do kupujących, którzy w poprzedzającym roku łowieckim wyrazili zainteresowanie zakupem tusz zwierząt łownych pozyskanych w danym Ośrodku Hodowli Zwierzyny Lasów Państwowych.
7. W zaproszeniu do składania ofert wskazuje się co najmniej:
 - 1) ilość oferowanych sztuk oraz ich szacunkową masę;
 - 2) cenę minimalną, ustaloną z uwzględnieniem ust. 3 powyżej.

§ 6

1. Tusze zwierząt łownych przewidziane są dla poszczególnych odbiorców wg daty pozyskania danego zwierzęcia i proporcjonalnie do ilości danej kategorii tusz ustalonych dla każdego z trybów sprzedaży opisanych w § 1 ust. 4.
2. Za wdrożenie zasad zapewniających wykonanie dyspozycji zawartej w ust. 1 powyżej odpowiadają właściwi nadleśniczkowie.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, przy czym pozostawia się termin na dostosowanie umów obowiązujących w dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia do dnia 31 maja 2023 r.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Józef Kubica

OŚWIADCZENIE

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
PESEL

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że tusze:

..... – sztuk, waga
gatunek, płeć

..... – sztuk, waga
gatunek, płeć

..... – sztuk, waga
gatunek, płeć

kupuję od Skarbu Państwa Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwa
– Ośrodka Hodowli Zwierzyny kupuję na potrzeby własne, niezwiązane z działalnością gospodarczą lub inną działalnością profesjonalną.

.....
czytelny podpis kupującego

ZARZĄDZENIE NR 37
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 24 marca 2023 r.

**w sprawie ograniczania zagrożeń ze strony szkodliwych owadów,
grzybów patogenicznych i innych zjawisk szkodliwych w lasach w 2023 r.**

ZO.7100.2.2023

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹ w związku z § 6 i § 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego m.in. w art. 33 ust. 3 pkt 3³ ustawy o lasach, zarządzam, co następuje:

§ 1

Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych do zapoznania się i wykorzystywania w bieżącej działalności „Krótkoterminowej prognozy występowania ważniejszych szkodników i chorób infekcyjnych drzew leśnych w Polsce w 2023 roku”, opracowanej przez Instytut Badawczy Leśnictwa (IBL). Wyżej wymieniona prognoza znajduje się na stronie portalu pracowniczego LP.

§ 2

1. Powołuję Zespoły Zadaniowe, zwane dalej Terenowymi Stacjami Ochrony Lasu (TSOL).
2. Skład osobowy i lokalizację TSOL oraz Punktów Obserwacyjnych, zwanych dalej PO zawiera załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia pracy TSOL uzależniony jest od biologii monitorowanych szkodników owadzych.
4. Do obowiązków kierowników TSOL należy:
 - zorganizowanie i koordynowanie pracy TSOL;
 - opracowywanie ocen występowania, zagrożenia i przebiegu rozwoju populacji szkodliwych owadów i innych czynników szkodliwych, z uwzględnieniem zapisów „Instrukcji Ochrony Lasu” i „Instrukcji działania Zespołów Ochrony Lasu” oraz przekazywanie tych ocen właściwemu nadleśniczemu, który podejmuje decyzje o zabiegach ochronnych;
 - sporządzenie sprawozdania końcowego z działalności TSOL w terminie jednego miesiąca od zakończenia pracy.
5. Zalecenia w zakresie postępowania ze szkodliwymi owadami liściożernymi w 2023 roku określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuję:

1. Dyrektorów Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych (RDLP) do bieżącego monitorowania zagrożeń ze strony czynników biotycznych, ustalania ich sprawców i podejmowania skutecznych działań profilaktycznych oraz ochronnych w celu niedopuszczenia do istotnych gospodarczo szkód w lasach.
2. Kierowników Zespołów Ochrony Lasu (ZOL) do świadczenia stałej pomocy dyrektorom RDLP i nadleśniczemu w rozpoznawaniu i ograniczaniu zagrożeń oraz do bieżącego informowania Wydziału Ochrony Lasu w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (DGLP) o sytuacji.

3. Nadleśniczych do zorganizowania niezbędnej służby ochrony lasu zwalczającej zagrożenia, którą należy wspierać w miarę potrzeby odpowiednią pomocą ze strony RDLP i ZOL, a w szczególnych przypadkach także DGLP i IBL.

§ 4

1. Zobowiązuję Wydział Ochrony Lasu w DGLP i Zakład Produkcyjno Usługowo Handlowy Lasów Państwowych w Olsztynie do realizacji zadań, w przedmiocie centralnych zakupów i dystrybucji środków ochrony roślin – Foray 76 B, Mospilan 20 SP na potrzeby poszczególnych RDLP.
2. Przy zakupach pozostałych środków ochrony roślin niezbędnych do prowadzenia gospodarki leśnej należy kierować się listą pestycydów dopuszczonych do stosowania w 2023 roku, opracowaną przez IBL w broszurze pt. „Środki ochrony roślin oraz środki biobójcze zalecane do stosowania w leśnictwie w roku 2023”, zamieszczoną na stronie portalu pracowniczego LP.
3. Usługodawców lotniczych i warunki korzystania z usług lotniczych w 2023 roku określają odpowiednie umowy zawarte przez DGLP i RDLP.
4. Rozwiązania techniczne, jakie powinny być zastosowane podczas wykonywania zabiegów przy użyciu sprzętu agrolotniczego, określa Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 kwietnia 2013 roku (Dz. U. 2013, poz. 504).
5. W roku 2023 obowiązuje zasada dofinansowania kosztów akcji ograniczania populacji szkodników liściożernych techniką lotniczą oraz naziemną z wykorzystaniem środków związanych z funduszem leśnym w następującym zakresie:
 - użycia sprzętu lotniczego;
 - użycia sprzętu naziemnego, w tym zabiegów doświadczalnych związanych z oceną skuteczności działania nowych środków i preparatów (wyłącznie w przypadku chrabąszczowatych – imago i pędraki);
 - zbioru ręcznego (wyłącznie w przypadku chrabąszczowatych – imago);
 - zakupu środków ochrony roślin i ich nośników (adiuwantów);
 - magazynowania i transportu środków ochrony roślin i ich nośników (adiuwantów);w ramach kwot określonych w planie finansowo-gospodarczym PGL Lasy Państwowe.
6. Rozliczenie finansowe, którego integralną częścią jest zestawienie rzeczowo-finansowe zadań z zakresu ograniczania populacji szkodliwych owadów techniką lotniczą i naziemną dofinansowywanych ze środków funduszu leśnego (załącznik nr 3), przekazuje się do DGLP niezwłocznie po całkowitym zakończeniu ww. akcji, jednak nie później niż do 31.12.2023 r.

¹ Art. 33. 1. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2022 r. poz. 672 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. W § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych. § 10 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że Dyrektor Generalny może powoływać inne stałe lub doraźne zespoły doradcze dla określonych spraw i problemów z zakresu działalności Lasów Państwowych oraz określać zasady i tryb działania takich zespołów.

³ Przepis art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa.

§ 5

1. Wszelkie działania związane z ograniczaniem liczebności szkodliwych owadów i skutków aktywności grzybów patogenicznych powodujących szkody w lasach powinny być prowadzone w sposób niezakłócający funkcjonowania ekosystemów na obszarach objętych zabiegami i muszą być zgodne z etykietą stosowanego środka ochrony roślin.
2. Zaleca się upowszechnianie biologicznych, mechanicznych i agrotechnicznych metod ograniczania liczebności szkodliwych owadów, grzybów patogenicznych i innych czynników szkodliwych, przedstawionych w wykonanych przez IBL opracowaniach „Metodyka integrowanej ochrony drzewostanów iglastych” oraz „Metodyka integrowanej ochrony drzewostanów liściastych”. W przypadkach największego zagrożenia lasu dopuszczalne jest łączenie powyższych metod z metodą chemiczną, polegającą na wykorzystaniu środków ochrony roślin zarejestrowanych dla leśnictwa.
3. Wyznaczając drzewostany do zabiegów ograniczania szkodliwych owadów, grzybów patogenicznych i innych czynników szkodliwych na obszarach Natura 2000, należy zwracać szczególną uwagę na przedmiot ochrony na tych obszarach.
4. Wszystkie czynności związane z ochroną lasu w 2023 roku powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przekazanie do DGLP (za pośrednictwem RDLP) danych dotyczących obszarów leśnych przewidywanych do zabiegów agrolotniczych w 2023 roku – współrzędnych geograficznych lotnisk, lądowisk, innych terenów startów i lądowań oraz pól zabiegowych – w celu uzyskania od Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej priorytetu na wykorzystanie przestrzeni powietrznej podczas ww. zabiegów.
3. Przeszkolenie pracowników jednostek LP kierowanych do udziału w zabiegach ochronnych w zakresie stosowanych metod i środków ochrony roślin oraz wymogów wynikających z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Zabezpieczenie odbioru ilościowego i jakościowego środków ochrony roślin, dostarczanych na potrzeby ograniczania liczebności szkodliwych owadów oraz dopilnowanie prawidłowej ich dystrybucji.
5. Zapewnienie nieodpłatnie odpowiednich warunków lokalowych, niezbędnego wyposażenia i udzielanie wszechstronnej pomocy w organizacji i funkcjonowaniu TSOL.
6. Nadzór nad przebiegiem przygotowań do zabiegów ochronnych oraz bieżącą kontrolę realizacji zadań ochronnych.
7. Składanie drogą elektroniczną, za pośrednictwem RDLP, do DGLP cotygodniowych meldunków (w czwartki) o zaawansowaniu realizacji zabiegów ochronnych w lasach, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia.
8. Opracowanie sprawozdania końcowego z przebiegu zabiegów ochronnych w 2023 roku. RDLP przekazują zbiorcze sprawozdanie do DGLP po całkowitym zakończeniu akcji zwalczania.

§ 6

Nadleśniczowie nadleśnictw, na terenie których prowadzone będą zabiegi ochronne odpowiadają za techniczne i organizacyjne warunki prawidłowego przeprowadzenia zabiegów ograniczających zagrożenia lasów ze strony czynników szkodliwych. Działania te powinny uwzględniać w szczególności:

1. Wyegzekwowanie od wykonawców usług lotniczych spełnienia warunków technicznych zawartych w umowach, w szczególności przeprowadzenia testów prawidłowego działania aparatury agrolotniczej oraz zapewnienie realizacji obowiązków wynikających z tych umów dla jednostek Lasów Państwowych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Józef Kubica

Skład osobowy i lokalizacja Terenowych Stacji Ochrony Lasu (TSOL)
oraz Punktów Obserwacyjnych (PO) w 2023 r.

ZOL	RDLP	Siedziba TSOL	Skład osobowy TSOL	Gatunek szkodnika owadziego/ inny czynnik	PO w Nadleśnictwie
Gdańsk	Gdańsk	biuro ZOL w Gdańsku	Piotr Gawęda – kierownik TSOL; Izabela Waszak; Anna Srokosz	Brudnica mniszka Zespół szkodników wtórnych drzewostanów świerkowych Boreczniki sosnowe	Kaliszka; Lubichowo Choczewo; Lubichowo; Wejherowo Lubichowo
Gdańsk	Toruń	biuro ZOL w Gdańsku;	Piotr Fleischer – kierownik TSOL; Izabela Waszak; Anna Srokosz; Piotr Gawęda	Barczaika sosnowka Brudnica mniszka Boreczniki sosnowe	Bydgoszcz; Przymuszewo; Solec Kujawski Gniewkowo; Różanna; Ryteł; Tuchola Czersk; Trzebciny; Woziwoda
Szczecinek	Piła	biuro ZOL w Szczecinku	Paulina Kutczyńska – kierownik TSOL; Daniel Grabowski; Rafał Perz;	Barczaika sosnowka Brudnica mniszka Chrabąszcze Zespół szkodników wtórnych drzewostanów iglastych	Krucz; Plytnica Sarbia; Plytnica Wronki Trzcianka
Szczecinek	Szczecin	biuro Nadleśnictwa Międzychód	Sławomir Woźniak – kierownik TSOL; Daniel Grabowski; Rafał Perz;	Brudnica mniszka Chrabąszcze Zespół szkodników wtórnych drzewostanów iglastych	Międzychód Bolewice; Rzepin Dębno; Resko
Szczecinek	Szczecinek	biuro ZOL w Szczecinku	Beata Dudzic – kierownik TSOL; Mateusz Modrzejewski; Daniel Grabowski; Rafał Perz	Barczaika sosnowka Barczaika sosnowka Brudnica mniszka Zespół szkodników wtórnych drzewostanów iglastych	Międzychód Trzebielino Borne Sulino; Osusznica Świdwin; Miaszko; Leśny Dwór
Łopuchówko	Poznań	biuro Nadleśnictwa Grodzic	Robert Zander – kierownik TSOL; Ewa Kujawa; Hubert Jakoniuk	Barczaika sosnowka Brudnica mniszka Chrabąszcze Foliofagi dębu Kuprówka rudnica Zespół szkodników wtórnych drzewostanów sosnowych Zespół szkodników wtórnych drzewostanów dębowych	Grodzic; Kalisz Kalisz Kolo; Konstantynowo Krotoszyn; Piaski Piaski Syców Piaski; Taczanów

Łopuchówko	Zielona Góra	biuro Nadleśnictwa Krzysztkowice	Radosław Cieślak – kierownik TSOL; Ewa Kujawa; Hubert Jakoniuk	Barczatka sosnowka	Żagań; Krosno; Torzym; Świebodzin; Sława Śląska; Gubin; Cybinka
				Brudnica mniszka	
				Boreczniki sosnowe	
Kraków	Krosno	biuro ZOL w Krakowie	Jarosław Piata – kierownik TSOL; Agnieszka Bielawska; Zbigniew Kołodziej; Szczepan Rusiński; Sebastian Tylikowski	Chrabąszcze	Jarosław; Leżajsk; Lubaczów; Narol; Oleszyce
				Chrabąszcze	Smardzewice; Przedbórz
				Chrabąszcze	Ostrów Mazowiecka; Wyszków
Łódź	Warszawa	biuro Nadleśnictwa Łochów	Cezary Kieszek – kierownik TSOL; Katarzyna Bryszewska; Michał Onuszek; Grzegorz Karwat	Brudnica mniszka	Pułtusk; Ostrów Mazowiecka
				Strzygonia choinówka	Pułtusk; Ostrów Mazowiecka
				Osnuja gwiaździsta	Brynek; Lubliniec
Opole	Katowice	biuro ZOL w Opolu	Dariusz Hutka – kierownik TSOL; Grzegorz Guzik Katarzyna Hutka; Marcin Hutnik	Chrabąszcze	Brzeg; Opole; Rudziniec; Strzelce Opolskie; Kłobuck; Namysłów; Złoty Potok
				Chrabąszcze	Nowogród
				Boreczniki sosnowe	Nowogród
Olsztyn	Białystok	biuro ZOL w Olsztynie	Wojciech Chmielewski – kierownik TSOL; Rafał Zagroba; Martyna Ruszczyk; Janusz Wojciechowski	Brudnica mniszka	Nowogród
				Boreczniki sosnowe	Nowogród
				Brudnica mniszka	Myszyniec; Parciaki
Olsztyn	Olsztyn	biuro ZOL w Olsztynie	Wojciech Chmielewski – kierownik TSOL; Rafał Zagroba; Martyna Ruszczyk; Janusz Wojciechowski	Boreczniki sosnowe	Myszyniec; Ostrołęka
				Barczatka sosnowka	Nowa Dęba; Rozwadów; Rudnik
				Brudnica mniszka	Nowa Dęba; Rozwadów; Rudnik; Sobibór
Radom	Lublin	biuro ZOL w Radomiu	Andrzej Marzęda – kierownik TSOL; Marek Kamola; Wojciech Krawczyk; Sławomir Michalewski	Chrabąszcze	Biała Podlaska; Radzyń Podlaski; Józefów; Lubartów; Parczew; Samaki; Tomaszów; Chotyłów; Puławy; Sobibór; Świdnik
				Osnuja gwiaździsta	Nowa Dęba; Goscieradów; Rozwadów; Janów Lubelski
				Jemiola	Gościeradów; Międzyrzec; Rudnik; Włodawa
Radom	Radom	biuro ZOL w Radomiu	Przemysław Jakubiński – kierownik TSOL; Marek Kamola; Piotr Lasota; Przemysław Strzelczyk	Zamieranie drzewostanów jodlowych	Zagnańsk; Skarżysko
				Jemiola	Zwoleń; Radom
				Chrabąszcze	Dobieszyn; Staszów
Wrocław	Wrocław	biuro ZOL we Wrocławiu	Jarosław Góral – kierownik TSOL; Katarzyna Skatecka; Katarzyna Nowik; Grzegorz Rogowski	Barczatka sosnowka	Bolesławiec; Chocianów; Pienisk; Przemków; Ruszków; Świętoszów; Węglińiec
				Boreczniki sosnowe	Bolesławiec; Chocianów; Przemków; Ruszków; Świętoszów; Węglińiec
				Chrabąszcze	Milicz; Oborniki Śląskie

Zalecenia w zakresie postępowania ze szkodliwymi owadami liściożernymi w 2023 r.

W pierwszym kwartale każdego roku Instytut Badawczy Leśnictwa przygotowuje prognozę zagrożenia drzewostanów iglastych i liściastych przez różne czynniki szkodliwotwórcze w skali całego kraju. Szczególną uwagę poświęca się owadom liściożernym, ze względu na ich zdolność do występowania w formie gradacji na znacznych powierzchniach, zagrażających trwałości drzewostanów. Sposób postępowania z foliofagami wymaga corocznej modyfikacji, ponieważ zależy m.in. od gatunku owada, jego biologii, ekologii, zdolności do ekspansji i fazy gradacji.

Według krótkoterminowej prognozy, w 2023 r. spodziewany jest dalszy rozwój gradacji boreczników sosnowych, brudnicy mniszki i barczatki sosnowki, a w konsekwencji – zwiększenie powierzchni zagrożonych drzewostanów na nowych obszarach.

W związku z powyższym, w 2023 r. zaleca się następujące postępowanie ochronne:

1. W odniesieniu do **barczatki sosnowki** i **brudnicy mniszki**, zabieg ograniczający liczebność jej populacji należy podejmować przy zagrożeniu w stopniach średnim i silnym, a drzewostany zagrożone w stopniu słabym należy objąć zabiegami w przypadku ich położenia na granicy lub wewnątrz pól zabiegowych. W wielu nadleśnictwach stwierdzono znaczny udział powierzchni zagrożonych w stopniu ostrzegawczym, co wskazuje na potencjał rozwoju gradacji. Oznacza to konieczności zaangażowania pracowników TSOL i poszczególnych nadleśnictw w prace dotyczące wykrywania nowych ognisk gradacyjnych, weryfikacji stopnia zagrożenia oraz jego zasięgu przestrzennego różnymi metodami celem ułatwienia planowania zabiegów ochronnych w następnym roku.
2. W drzewostanach zagrożonych przez **boreczniki sosnowe** postępowanie będzie zależało od stopnia ich zagrożenia, uszkodzenia koron i zdrowotności populacji szkodnika. W drzewostanach, w których doszło do silnej defoliacji lub gołożeń spowodowanych larwami I i II lub II generacji boreczników w ubiegłym roku oraz dodatkowo stwierdzono zagrożenie w stopniu średnim i/lub silnym ze strony jakiegokolwiek foliofaga sosny, wskazane jest zastosowanie insektycydów o działaniu kontaktowym na larwy I generacji w przypadku boreczników i/lub gąsienice innych szkodników. W pozostałych drzewostanach należy wstrzymać się z zabiegami ochronnymi przeciwko I generacji boreczników i zastosować je na II generację. Przed planowaniem zasięgu pól zabiegowych, konieczna jest weryfikacja zagrożenia metodami kontroli nadzwyczajnej, szczególnie w nadleśnictwach o dużej powierzchni drzewostanów zagrożonych w stopniu słabym (+) i ostrzegawczym (0/+).
3. Każda decyzja o wykonaniu zabiegu ochronnego powinna być poprzedzona analizą zdrowotności populacji owadów. Należy uwzględnić również informacje o liczebności bobówek pasożytniczych muchówek w ściółce znajdujących podczas jesiennych poszukiwań oraz o obecności parazytoidów jaj oraz innych wrogów naturalnych o dużym potencjale ograniczającym populacje wskazanych wyżej foliofagów.
4. Przy podobnym poziomie zagrożenia przez foliofagi sosny, w pierwszej kolejności zabiegi ochronne należy stosować w drzewostanach:
 - z defoliacją powyżej 60%, ponieważ tempo obumierania drzew zależy od stopnia uszkodzenia aparatu asymilacyjnego: im bardziej jest uszkodzony, tym tempo obumierania jest szybsze;
 - na żyźniejszych siedliskach, ponieważ po żerach może nastąpić intensywne wydzielanie się posuszu;
 - w wieku od 20 do 50 lat, gdyż przeżywalność młodszych drzewostanów jest mniejsza niż starszych;
 - z dużym udziałem drzew przygłuszonych oraz o podwyższonej liczebności populacji szkodników wtórnych.
5. W 2023 r. zagrożenie drzewostanów sosnowych przez **osnuję gwiazdzistą** oraz **strzygonię choinówkę** ma charakter lokalny,

zatem decyzje o ograniczeniu liczebności tych gatunków owadów należy podejmować indywidualnie, z uwzględnieniem stanu populacji i drzewostanów. Jednak na terenie RDLP we Wrocławiu oraz RDLP w Poznaniu stwierdzono znaczne powierzchnie drzewostanów zagrożonych przez **strzygonię choinówkę** w stopniu ostrzegawczym. Wskazuje to na konieczność monitoringu stanu populacji różnymi metodami w celu wykrycia powstających ognisk gradacyjnych.

6. Powierzchnia i poziom zagrożenia drzewostanów sosnowych przez **pozostałe gatunki foliofagów sosny** nie wskazują na potrzebę wykonywania zabiegów ochronnych.
7. W związku ze spodziewaną intensywną rójką **chrabąszczy** na powierzchni około 30 tys. ha należy stosować zarówno agrolotnicze zabiegi ochronne, jak i inne metody ograniczania liczebności tych owadów.
8. W drzewostanach sosnowych z dużym udziałem gatunków liściastych w drugim piętrze lub w podszyciu, oprócz zabiegów agrolotniczych ograniczających populację chrabąszczy wskazane jest wykonanie także naziemnych zabiegów ochronnych na obrzeżach drzewostanów.
9. Na obszarach, gdzie metoda chemiczna nie może być zastosowana, zaleca się ręczny zbiór dorosłych postaci chrabąszczy w trakcie rójki, w zakresie ustalonym przez nadleśniczego. Dodatkowo należy rozważyć możliwość zastosowania różnych materiałów, np. agrowłókniny, siatki o drobnych oczkach itp., uniemożliwiających składanie jaj przez samice chrabąszczy do gleby w szkółkach lub świeżo zakładanych uprawach.
10. Decyzję o konieczności ograniczania liczebności populacji innych szkodników liściożernych w drzewostanach liściastych podejmuje nadleśniczy w porozumieniu z rdLP i ZOL. Przed podjęciem decyzji, konieczne jest dokładne rozpoznanie głównych gatunków występujących w koronach drzew i śledzenie ich rozwoju w celu prawidłowego wyznaczenia terminu przeprowadzenia zabiegu ochronnego np. kuprówki rudnicy (na terenie RDLP w Poznaniu). Przy planowaniu zabiegów ochronnych należy zwrócić uwagę również na stan zdrowotny drzewostanów oraz liczebność populacji szkodników wtórnych, szczególnie opiętków, wyrynnika i rozwiertków.
11. W zabiegach ochronnych należy stosować środki ochrony roślin zalecane w leśnictwie (wykaz preparatów jest dostępny na stronie internetowej LP dla profesjonalistów, w zakładce publikacje → gospodarka leśna → ochrona lasu → środki ochrony roślin).
12. Wyższe dawki zalecanych preparatów należy stosować w przypadku zagrożenia silnego (+++) i średniego (++) , uwzględniając również fazę gradacji (progradacja lub kulminacja gradacji), zagrożenie przez szkodniki wtórne, a także defoliację drzewostanów w latach ubiegłych.
13. Po wykonaniu zabiegu ochronnego należy ocenić jego skuteczność, a wyniki wpisać do protokołu. Jeżeli liczba żywych larw szkodnika, pozostałych po zabiegu w koronach drzew nie przekracza 20% liczby krytycznej dla danego gatunku owada, zabieg należy uznać za skuteczny.
14. Chociaż niniejsze zalecenia dotyczą postępowania z owadami foliofagicznymi, bardzo ważne jest prowadzenie ciągłych obserwacji stanu drzewostanów i populacji szkodników wtórnych. Należy stosować wszelkie znane sposoby postępowania ochronnego, z uwzględnieniem zapisów Instrukcji Ochrony Lasu oraz zasad integrowanej ochrony lasu, w celu niedopuszczenia do namnożenia się i rozprzestrzenienia szkodników kambiofagicznych.

Przedstawione zalecenia mają charakter ogólny. Szczegółowa strategia postępowania powinna być dostosowana do każdego gatunku owada, z uwzględnieniem aspektów ekologicznych i ekonomicznych oraz zaakceptowana przez rdLP, ZOL i nadleśnictwo.

Zestawienie rzeczowo-finansowe zadań z zakresu ograniczania populacji szkodliwych owadów techniką lotniczą iaziemną
dofinansowywanych ze środków funduszu leśnego – na potrzeby rozliczenia końcowego akcji w 2023 r.

RDLP	Nadleśnictwo	Nr zbiorczej noty księgowej z RDLP	Data zbiorczej noty księgowej z RDLP	Rodzaj zadania*	Jednostka**	Ilość	Czas lotu*** HH:MM	Jednostka organizacyjna LP zawierająca umowę****	Nr umowy, w ramach której wykonano usługę lotniczą	Data zawarcia umowy, w ramach której wykonano usługę lotniczą	Wykonawca usługi lotniczej	Koszt netto do refundacji z FL (zł)

* np. usługa lotnicza/zabieg naziemny; zakup środka ochrony/adiuwantu (podać nazwę np. Mospilan 20 SP, Ikar 95EC); magazynowanie i transport

** ha; kg; l; brak jednostki dla transportu i magazynowania

*** podać tylko w przypadku usługi lotniczej

**** DGLP, RDLP, Nadleśnictwo

Meldunek nr..... z dnia2023 r.

Ograniczanie populacji szkodliwych owadów w 2023 r. techniką lotniczą iaziemną

RDLP	Nadleśnictwo	Rodzaj sprzętu*	Powierzchnia zabiegu (ha)		Gatunek dominujący	Środek ochrony roślin	Ilość zużytego środka (l lub kg)	Uwagi**
			ogółem	zabieg powtórny LN				

*Rodzaj sprzętu – samolot, śmigłowiec, sprzęt naziemny (w przypadku chrabąszczowatych), zbiór ręczny (w przypadku chrabąszczowatych).

**Uwagi – np. jednorazowa zgoda MRIRW, zabieg w ramach doświadczeń IBL.

ZARZĄDZENIE NR 38
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 24 marca 2023 r.

w sprawie odznaki absolwenta kursu podstawowego dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej

GS.011.6.2023

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2022 r. poz. 672) w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe – zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Odznaka absolwenta kursu podstawowego dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej, zwana dalej „odznaką”, jest zewnętrznym symbolem ukończenia kursu podstawowego dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej, zwanego dalej kursem podstawowym, organizowanego przez Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych.
2. Celem wprowadzenia odznaki jest uhonorowanie pracowników Lasów Państwowych, którzy opanowali wiedzę i umiejętności, uzyskując kwalifikacje niezbędne do podjęcia stanowisk służbowych w Straży Leśnej.
3. Prawo do otrzymania odznaki przysługuje absolwentom kursu podstawowego, po ukończeniu przewidzianego programem okresu nauki i pozytywnym zdaniu egzaminów końcowych.
4. Odznakę nadaje się imiennie wraz z legitymacją stwierdzającą nadanie odznaki.
5. Wzór odznaki oraz legitymacji, określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia. Odznaka w kształcie tarczy ma wymiary 30 mm x 25 mm. W dolnej części odznaki umieszczony jest napis „KURS PODSTAWOWY”. Wzorem odznaka nawiązuje do oznaki Straży Leśnej, ustalonej w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia.

§ 2

1. Odznakę, obowiązkowo, strażnicy leśni noszą wpiętą na marynarce munduru wyjściowego leśnika po lewej stronie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia, poniżej krawędzi lewej klapy kieszeni górnej marynarki munduru wyjściowego. Na zakończeniu górnej krawędzi zaszewki.

2. Odznakę można nosić także na koszuli z krótkim rękawem w kolorze białym, wpiętą na prawej górnej klapie kieszeni, w jej lewym rogu.
3. Pozostali uprawnieni do otrzymania odznaki, pracownicy Lasów Państwowych niebędący zatrudnieni na stanowiskach w Straży Leśnej, mogą nosić odznakę wyłącznie wpiętą w klapę marynarki do munduru wyjściowego, bez zachowania wymogu, o którym mowa w ust 1.
4. Odznakę nosi się z zachowaniem poszanowania munduru i dbałością o jego estetykę oraz wygląd.

§ 3

1. Odznakę wraz z legitymacją wręcza się podczas uroczystej zbiórki z okazji zakończenia kursu podstawowego.
2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach Straży Leśnej, będący absolwentami kursu podstawowego, przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, otrzymują odznakę bez legitymacji, w trakcie organizowanych przez Regionalne Dyrekcje Lasów Państwowych narad lub też spotkań Straży Leśnej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
Józef Kubica

Wzór graficzny odznaki oraz legitymacji

WZÓR GRAFICZNY ODZNAKI ABSOLWENCKIEJ
KURSU PODSTAWOWEGO DLA KANDYDATÓW DO PRACY W STRAŻY LEŚNEJ



WZÓR GRAFICZNY LEGITYMACJI ODZNAKI ABSOLWENCKIEJ
KURSU PODSTAWOWEGO DLA KANDYDATÓW DO PRACY W STRAŻY LEŚNEJ

	<p>Pan (i)</p> <p>..... (imię)</p> <p>..... (nazwisko)</p> <p>jest uprawniony (a) do noszenia odznaki absolwenta</p> <p>KURSU PODSTAWOWEGO DLA KANDY- DATÓW DO PRACY W STRAŻY LEŚNEJ</p> <p>m.p.</p> <p>Dyrektor Generalny Lasów Państwowych</p> <p>.....</p>
--	---

ZARZĄDZENIE NR 39
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie wprowadzenia zasad zarządzania projektami rozwojowymi
w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe

MW.011.6.2.2023

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego w art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach³ – zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe „Zasady zarządzania projektami rozwojowymi w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Uchyla się Zarządzenie nr 40 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 września 2016 r. w sprawie wprowadzenia przejściowych zasad dotyczących realizacji przedsięwzięć rozwojowych, przed wprowadzeniem dokumentu kompleksowo regulującego działalność rozwojową w Lasach Państwowych (znak sprawy: OS.011.5.1.2016).

2. Do przedsięwzięć rozwojowych wszczętych na podstawie Zarządzenia nr 40 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Lasów Państwowych.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
Józef Kubica

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2021 poz. 1275 i 1718) stanowi, że Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. W § 6 Statutu stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa.

**ZASADY ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI ROZWOJOWYMI
W PAŃSTWOWYM GOSPODARSTWIE LEŚNYM
LASY PAŃSTWOWE**

SPIS TREŚCI

Wprowadzenie	18
Podstawowe pojęcia i definicje	18
Podstawowe narzędzia oraz procesy zarządzania projektami w PGL Lasy Państwowe	19
Procedura aktualizacji Karty Projektu	21
Procedura przygotowania raportów z realizacji projektów	21
Podział kompetencyjny	22
Zadania Wydziału Koordynacji Projektów Rozwojowych I Nadzoru Właścicielskiego (Biuro Portfela DGLP)	22
Zadania Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych (Biuro Programu)	22
Zadania Zespołu Projektowego	22
Finansowanie realizacji przedsięwzięć rozwojowych ze środków LP	24
Finansowanie realizacji przedsięwzięć rozwojowych ze środków zewnętrznych	24
Załączniki	24

WPROWADZENIE

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe (PGL LP), jako jednostka nadzorowana przez Ministerstwo Klimatu i Środowiska (MKiŚ), zobligowana została do prowadzenia projektów zgodnie z wytycznymi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (KPRM) i procedurą opracowaną przez resort właściwy ds. klimatu i środowiska.

W celu zapewnienia jednolitego standardu w zakresie opracowania projektu oraz jego sprawozdawczości, niniejsze zasady zostały opracowane na podstawie dokumentu „*Procedura zarządzania projektami w Ministerstwie Klimatu i Środowiska*”, stanowiącego Załącznik do zarządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 31.10.2022 r., zmieniającego zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska (zwanego dalej Procedurą MKiŚ).

Procedurę MKiŚ stosuje się do inicjatyw realizowanych bądź koordynowanych przez Ministerstwo Klimatu i Środowiska, które posiadają cechy projektu lub programu zgodnie z ich definicją i zostaną włączone przez Kierownictwo MKiŚ do Portfela Projektów MKiŚ.

PODSTAWOWE POJĘCIA I DEFINICJE

Biuro Portfela – komórka odpowiedzialna za proces monitorowania projektów z portfela. Biuro Portfela jest odpowiedzialne za:

- zapewnienie sprawnego przepływu informacji między kierownictwem DGLP, a realizującymi programy i projekty,
- budowę, priorytetyzację i raportowanie portfela,
- wspieranie oraz monitorowanie realizacji programów oraz projektów,
- wstępne opracowanie zebranych informacji, w tym przekazywanie ich uprawnionym jednostkom, a także szerzenia kultury projektowej w PGL LP.

Funkcje Biura Portfela DGLP pełni Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych i Nadzoru Właścicielskiego.

Biuro Programu – wydzielony funkcyjnie zespół odpowiedzialny za wsparcie procesu realizacji projektów/programów. Biuro Programu wykonuje zadania zlecone przez Dyrektora Generalnego LP lub Lidera Projektu. Biuro Programu może prowadzić jeden program z wieloma projektami (np.: Program „Lasy dla przyszłych pokoleń – zielona transformacja szansą na zatrzymanie zmian klimatycznych”, obejmujący projekty Las Energii, Podnoszenie efektywności energetycznej w budynkach PGL LP i Lasy Węglowe lub kilka programów z wieloma projektami).

Funkcję Biura Programu pełni Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych (CKPŚ), a Kierownikiem Biura Programu jest dyrektor CKPŚ.

DGLP – Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych.

Kamienie milowe – przełomowe momenty w projekcie. Kamieniem milowym może być w szczególności: osiągnięcie określonego produktu w projekcie, zakończenie danego etapu realizacji, istotne wydarzenie dla realizacji projektu.

Karta projektu (wzór Karty Projektu stanowi zał. nr 1 do Zasad) – formularz, w którym prezentowane są kluczowe założenia dotyczące projektu, w tym m.in.: zakres rzeczowy i finansowy zgłaszanego projektu, sparymetryzowane cele, do osiągnięcia których zobligowany jest podmiot realizujący projekt. Karta projektu jest zatwierdzana przez Sponsora projektu (Dyrektor Generalny LP).

Komitet Sterujący – ciało decyzyjne składające się z Przewodniczącego Komitetu Sterującego (Sponsora Projektu tj. Dyrektora Generalnego LP) oraz grupy osób wspierających Przewodniczącego Komitetu Sterującego w podejmowaniu decyzji strategicznych w zakresie projektu. Członkami Komitetu Sterującego są osoby, które z racji zajmowanego stanowiska lub posiadanych kompetencji zapewniają istotny wkład w optymalizację procesu zarządzania projektem. Decyzje Komitetu Sterującego podejmowane są w drodze uzgadniania stanowisk (zarówno w drodze głosowania podczas posiedzenia Komitetu Sterującego, jak również w trybie

obiegowym) z decydującym głosem Przewodniczącego Komitetu Sterującego.

Komitet powoływany jest przez Dyrektora Generalnego LP i wskazywany w Karcie Projektu.

Lider projektu (Kierownik Projektu, Project Manager) – osoba posiadająca uprawnienia i obowiązki bieżącego zarządzania projektem, odpowiedzialna za przygotowanie i planowanie projektu, za jego bieżące monitorowanie i zrealizowanie w ramach ustalonego czasu, celów i kosztów, minimalizując ryzyka i maksymalizując korzyści.

Liderem Projektu jest osoba przygotowana merytorycznie do sprawnego zarządzania projektem, będąca pracownikiem jednostki organizacyjnej na dowolnym stanowisku lub zaangażowana w sposób dedykowany na czas realizacji projektu. Lider Projektu wskazywany jest w Karcie projektu.

Koordinator Projektów Rozwojowych w rdLP – wyznaczona osoba w rdLP pełniąca obowiązki koordynatora projektów rozwojowych. Odpowiedzialna jest za koordynację działań w jednostkach podległych, w których realizowane są projekty rozwojowe.

PGL LP – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Portfel projektów – zbiór programów i projektów oraz innych prac i inicjatyw wybranych ze względu na określone kryteria, zgrupowanych dla efektywnego i skutecznego zarządzania oraz kontroli. Spojrzenie z perspektywy portfela pozwala na optymalizację i koordynację zachodzących w instytucji zmian. Portfel to narzędzie do optymalnego osiągania celów strategicznych całej organizacji.

Program to przedsięwzięcie, w skład którego wchodzi powiązane ze sobą projekty oraz działania związane z zarządzaniem daną inicjatywą. Celem programu jest osiągnięcie w określonym czasie i budżecie konkretnych rezultatów oraz korzyści (efektu strategicznego stanowiącego synergiczną kumulację efektów wynikających z wytworzenia produktów projektów wchodzących w skład programu).

Projekt – zorganizowane przedsięwzięcie, które:

- odróżnia się od bieżącej działalności administracyjnej tym, że nastawione jest na dokonywanie zmiany – zmierza do stworzenia w określonym czasie i budżecie produktu lub usługi, które spełniają określone wymagania jakościowe i ilościowe, oraz
- niesie ze sobą zwiększony poziom zarówno zagrożeń, jak i szans w stosunku do bieżącej działalności administracyjnej (gospodarczej).

Zgodnie z Procedurą MKiŚ oraz definicjami w niej zawartymi, rozróżnia się dwa rodzaje projektów:

- strategiczne oraz
- wewnętrzne.

Projekty strategiczne – projekty, których realizacja wynika z dokumentów strategicznych (w szczególności ze Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju, Polityki ekologicznej państwa 2030 lub Polityki energetycznej Polski), objęte monitoringiem prowadzonym przez Radę Monitorowania Portfela Projektów Strategicznych (organ pomocniczy Prezesa Rady Ministrów). Wśród projektów strategicznych wyróżnia się projekty uznane przez Radę Monitorowania Portfela Projektów Strategicznych za priorytetowe, tj. **projekty kategorii A** oraz **projekty kategorii B**, tj. pozostałe projekty włączone do Portfela projektów strategicznych i monitorowane przez Radę Monitorowania Portfela Projektów Strategicznych.

Projekty wewnętrzne – projekty **kategorii C**, realizowane wewnątrz resortu, włączone do Portfela Projektów MKiŚ i monitorowane przez Radę Portfela Projektów MKiŚ.

Decyzję o zakwalifikowaniu do danej kategorii A, B lub C podejmuje Rada Portfela Projektów MKiŚ, tj. członkowie kierownictwa MKiŚ (na podstawie wniosku DGLP).

Projekt rozwojowy PGL LP – to wyodrębnione z działalności ciąglej zorganizowane przedsięwzięcie, ukierunkowane na wprowadzenie zmiany polegającej na stworzeniu w określonym czasie i budżecie unikalnego produktu lub usługi, które spełniają konkretne wymagania jakościowe (np. farma fotowoltaiczna) i ilościowe.

Raport okresowy (wzór Raportu okresowego stanowi zał. nr 2 do Zasad) – dokument przedstawiający obiektywny stan danego

projektu. Zawiera informacje aktualne na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, a w szczególności informacje dotyczące:

- 1) statusu ogólnego projektu oraz statusów zakresu, budżetu, harmonogramu i ryzyk;
- 2) weryfikacji zidentyfikowanych ryzyk, nowych ryzyk i podjętych lub planowanych reakcji na nie;
- 3) koniecznych zmian w projekcie oraz ewentualnych rekomendacji w tym zakresie;
- 4) najważniejszych działań, zrealizowanych produktów, osiągniętych kamieni milowych w projekcie, odnotowanych w danym okresie sprawozdawczym (w formie syntetycznego opisu);
- 5) postępu finansowego w projekcie;
- 6) postępu osiągnięcia wskaźników celów i korzyści.

Raport okresowy zatwierdza Lider projektu.

Raport zamknięcia projektu (*wzór Raportu zamknięcia stanowi zał. nr 1 połączony z Kartą Projektu*) – raport sporządzany po rozliczeniu projektu lub w przypadku rezygnacji z realizacji projektu lub włączenia go do innego projektu. Raport zamknięcia zatwierdza Sponsor Projektu.

Ryzyko projektowe – niepewne zdarzenie, potencjalne zagrożenie lub szansa związana z realizacją projektu

Sponsor Projektu – osoba odpowiedzialna za strategiczne zarządzanie i nadzór nad projektem oraz zrealizowanie korzyści wynikających z projektu, będąca patronem i ambasadorem projektu. Pełni funkcję Przewodniczącego Komitetu Sterującego, podejmuje ostateczne i rozstrzygające decyzje dotyczące realizacji projektu.

Funkcję Sponsora (finansowanie) Projektu pełni Dyrektor Generalny DGLP.

Właściciel Portfela – osoba zarządzająca podmiotem wiodącym portfela i strategicznie zarządzająca portfelem. Funkcję właściciela Portfela pełni Dyrektor Generalny LP.

Zarządzanie projektem – proces obejmujący inicjowanie, planowanie, koordynowanie, monitorowanie działań, analizowanie

ryzyk i szans, dystrybuowanie zasobów pracy oraz motywowanie uczestników projektu. Zarządzanie projektem to zastosowanie wiedzy, umiejętności, narzędzi i technik do działań projektowych dla spełnienia wymagań projektu.

Zespół Projektowy – struktura powołana do realizacji zadań w projekcie, składająca się z osób (członków Zespołu Projektowego) o kompetencjach gwarantujących prawidłowy przebieg procesu realizacji projektu. Zespół projektowy wykonuje zadania pod nadzorem i na zlecenie Lidera Projektu. Osoby wchodzące w skład Zespołu Projektowego mogą pochodzić z różnych komórek organizacyjnych oraz jednostek i wskazywane są w Karcie projektu.

PODSTAWOWE NARZĘDZIA ORAZ PROCESY ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI W PGL LASY PAŃSTWOWE

Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt 011 – dokumentację spraw dotyczących zarządzania przedsięwzięciami rozwojowymi w PGL LP prowadzi się pod znakiem JRWA 011 – *Programy i działalność rozwojowa w obszarze organizacyjno-funkcyjnym*.

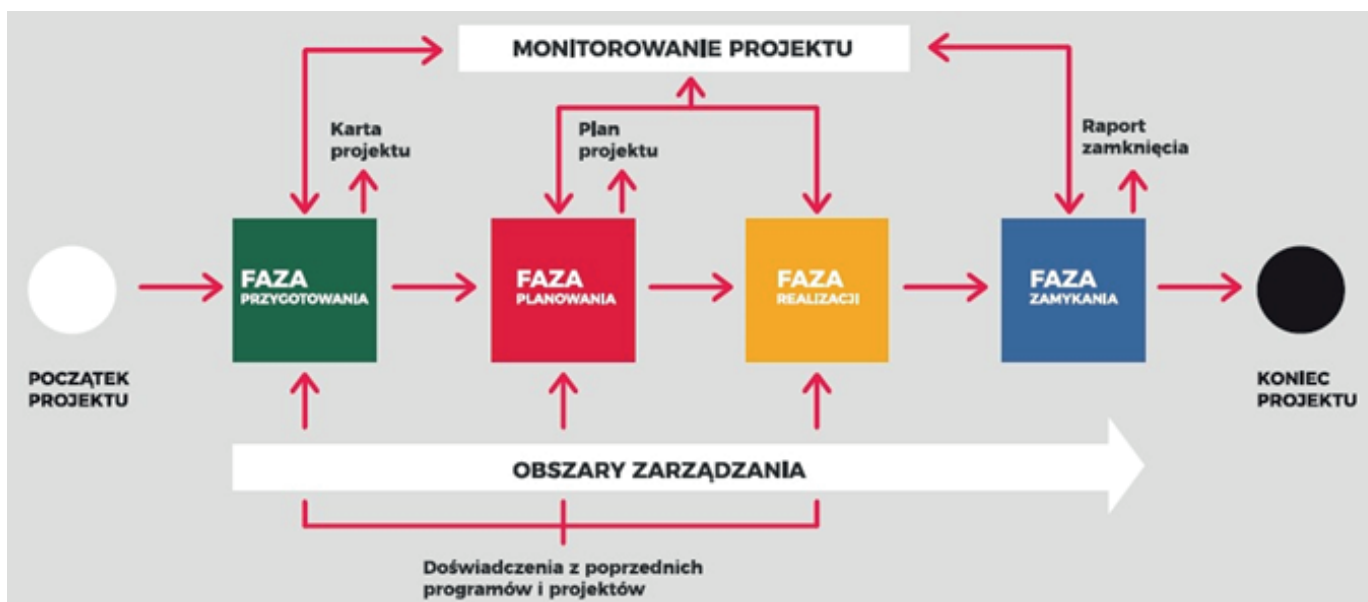
Podstawowymi narzędziami zarządzania cyklem życia projektów (fazami projektów) w PGL LP są **dokumenty opracowywane przez Lidera Projektu (wraz z Zespołem Projektu)**.

Dokumentację projektu stanowią w szczególności:

- 1) Karty projektu i Karty zadania ;
- 2) Raporty okresowe oraz Raport zamknięcia;
- 3) decyzje podejmowane przez osoby uprawnione dotyczące projektu (np. notatki, pisma, korespondencja elektroniczna);
- 4) protokoły, prezentacje, listy obecności z posiedzeń Komitetu Sterującego i spotkań Zespołu Projektowego, jeśli dotyczy;
- 5) dokumentacja finansowa;
- 6) dokumentacja związana z udzielaniem zamówień publicznych.

W cyklu życia projektu można wyróżnić 4 podstawowe fazy: przygotowania, planowania, realizacji oraz zamykania projektów.

¹ Karty zadania, o których mowa w Procedurze finansowania zadań ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) oraz wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (WFOŚiGW).



Poniżej, w układzie tabelarycznym scharakteryzowano poszczególne fazy, w powiązaniu z wymaganymi dokumentami zarządzania projektami.

Tabela 1

FAZA REALIZACJI PROJEKTU	DZIAŁANIA	PODMIOT ODPOWIEDZIALNY	DOKUMENT	TERMIN (JEŚLI DOTYCZY)
PRZYGOTOWANIE Cel: podjęcie decyzji o realizacji projektu	Wstępne zdefiniowanie i opisanie projektu oraz określenie jego podstawowych założeń, tzn. dostarczenie niezbędnych informacji potrzebnych do podjęcia decyzji o realizacji projektu	Osoba inicjująca projekt	Projekt Decyzji ws. realizacji projektu	
	Podjęcie decyzji ws. realizacji projektu	Sponsor	Decyzja w sprawie realizacji projektu	
PLANOWANIE Cel: doprecyzowanie założeń projektu, uspołnienie pomiędzy najważniejszymi interesariuszami projektu wizji celu, jaki ma zostać osiągnięty i sposobów jego realizacji	Opracowanie Karty projektu	Lider projektu (Kierownik projektu) wraz z Zespołem Projektowym	Projekt Karty projektu	W terminie wskazanym w Decyzji, zwykle 40 dni
	Zatwierdzenie Karty Projektu	Sponsor	Karta Projektu	
REALIZACJA Cel: dostarczenie produktów i osiągnięcie zakładanych korzyści projektu	Prowadzenie działań zaplanowanych w projekcie	Jednostki organizacyjne PGL LP		
	Bieżące zarządzanie projektem	Lider projektu (Kierownik projektu)		
	Bieżące monitorowanie projektu (zakres, budżet, harmonogram, ryzyka, cele i korzyści)	Lider projektu (Kierownik projektu)		
	Sporządzanie okresowych raportów, na podstawie informacji przekazywanych przez koordynatorów regionalnych/jednostki organizacyjne PGL LP. Raport przekazywany jest przez Lidera do Biura Monitorowania Projektów MKiŚ	Lider projektu (Kierownik projektu) wraz z Zespołem Projektowym	Raport okresowy	Kat. A i B – 3 dni robocze po zakończeniu każdego miesiąca Kat. C – 3 dni robocze po zakończeniu każdego kwartału
	Akceptacja Raportu okresowego	Lider Projektu	Raport okresowy	
	Opracowywanie aktualizacji Karty Projektu	Lider projektu (Kierownik projektu) wraz z Zespołem Projektowym	Karta Projektu	W ciągu 5 dni roboczych od zidentyfikowania przesłanek do aktualizacji karty
	Podjęcie decyzji o sposobie reagowania na zidentyfikowane szanse i zagrożenia / zatwierdzenie zaktualizowanej Karty Projektu	Sponsor, Komitet Sterujący	Karta Projektu	

ZAMYKANIE Cel: weryfikacja założeń i rzeczywistych korzyści uzyskanych w wyniku realizacji projektu	Opracowanie raportu zamknięcia	Lider projektu (Kierownik projektu) wraz z Zespołem Projektowym	Raport zamknięcia	
	Zatwierdzenie raportu zamknięcia	Sponsor	Raport zamknięcia	
	Przekazanie raportu zamknięcia do Biura Monitorowania Projektów MKiŚ	Lider projektu (Kierownik projektu) wraz z Zespołem Projektowym		3 dni robocze
	Monitorowanie korzyści po zamknięciu projektu	Osoba wskazana w Raporcie zamknięcia		Zgodnie z Harmonogramem wskazanym w Raporcie zamknięcia

PROCEDURA AKTUALIZACJI KARTY PROJEKTU

Dokonywanie zmian w projekcie, które mają istotny wpływ na realizację zaplanowanych w harmonogramie kamieni milowych lub osiągnięcie założonych celów i korzyści, wymagają akceptacji Sponsora Projektu albo Komitetu Sterującego. Informacje o dokonanych zmianach w projekcie, Lider Projektu zamieszcza w Raporcie okresowym z danego okresu sprawozdawczego.

W przypadku projektów **kategorii A i B**, Karta projektu aktualizowana jest, gdy:

- 1) planowana jest zmiana celów, korzyści, zakresu projektu lub istotna zmiana w obszarze:
 - a) budżetu – całościowe zwiększenie o ponad 20% lub o więcej niż 100 mln zł w zależności, co nastąpi wcześniej – względem dotychczas obowiązującego,
 - b) harmonogramu – opóźnienie w projekcie lub wydłużenie czasu zakończenia projektu o więcej niż kwartał w zależ-

ności, co nastąpi wcześniej – względem dotychczas obowiązujących terminów lub jakiegokolwiek opóźnienie wpływające na możliwość sfinansowania lub wykonalność całego projektu lub

2) zidentyfikowano:

- a) wysokie prawdopodobieństwo ryzyka zagrażającego realizacji projektu,
- b) zmaterializowanie się ryzyka zagrażającego realizacji projektu.

Aktualizacja Karty Projektu wymagana jest również w sytuacji zmiany Sponsora Projektu, Lidera Projektu, zmian w składzie Komitetu Sterującego.

Aktualizacji karty należy dokonać w terminie 5 dni roboczych od zidentyfikowania okoliczności o których mowa powyżej.

Za proces aktualizacji Karty projektu odpowiada Lider wraz z Zespołem Projektu.



PROCEDURA PRZYGOTOWANIA RAPORTÓW Z REALIZACJI PROJEKTÓW

Informacja o postępach w realizacji projektu opracowywana jest w postaci Raportu okresowego. Wzór raportu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

Raport zawiera informacje dotyczące:

- 1) statusu ogólnego projektu oraz statusów zakresu, budżetu, harmonogramu i ryzyk;
- 2) zidentyfikowanych ryzyk, nowych ryzyk i podjętych lub planowanych reakcji na nie;
- 3) koniecznych zmian w projekcie oraz ewentualnych rekomendacji w tym zakresie;
- 4) najważniejszych działań, zrealizowanych produktów, osiągniętych kamieni milowych w projekcie, odnotowanych w danym okresie sprawozdawczym (w formie syntetycznego opisu);

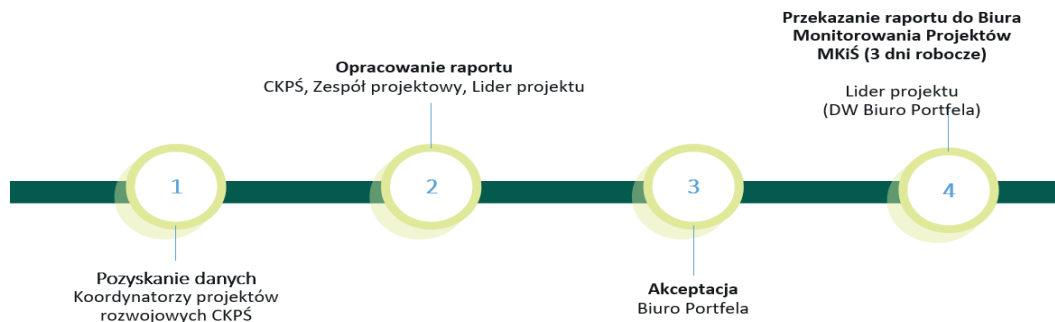
5) postępu finansowego w projekcie;

6) postępu osiągnięcia wskaźników celów i korzyści.

W przypadku projektów z kategorii A i B, przekazywany jest przez Lidera projektu do Biura Monitorowania Projektów MKiŚ w ciągu 3 dni roboczych licząc od końca miesiąca. W przypadku projektów z kategorii C, w terminie 3 dni roboczych licząc od końca kwartału.

Raport sporządza Lider projektu we współpracy z Zespołem projektowym. Dane niezbędne do sporządzenia raportu pozyskiwane są od jednostek organizacyjnych PGL LP przez Biuro Programu tj. Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych za pośrednictwem koordynatorów projektów rozwojowych.

Na zakończenie projektu sporządzany jest Raport zamknięcia, którego wzór znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszych zasad.



PODZIAŁ KOMPETENCYJNY

Zadania Wydziału Koordynacji Projektów Rozwojowych i nadzoru właścicielskiego (Biuro Portfela DGLP)

Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych i Nadzoru Właścicielskiego (Biuro Portfela DGLP) – komórka organizacyjna DGLP odpowiedzialna za:

- a) wdrażanie jednolitej metodologii i kultury zarządzania projektami rozwojowymi w LP;
- b) sporządzanie analiz, symulacji oraz prognoz w zakresie realizowanych i planowanych projektów rozwojowych;
- c) koordynację prac nad kierunkami rozwojowymi LP w porozumieniu z merytorycznymi komórkami DGLP;
- d) opracowywanie rozwiązań dotyczących szerzenia dobrych praktyk w zakresie projektów rozwojowych oraz w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych przez jednostki LP;
- e) sporządzanie informacji o projektach rozwojowych realizowanych przez jednostki LP;
- f) wsparcie dla jednostek organizacyjnych LP w zakresie opracowywania i inicjowania projektów rozwojowych, w tym wspomaganie procesu przygotowywania dokumentacji projektowej przez komórki merytoryczne DGLP oraz jednostki organizacyjne LP;
- g) prowadzenie działalności informacyjnej o projektach rozwojowych zainicjowanych przez jednostki organizacyjne LP oraz komórki organizacyjne DGLP;
- h) koordynację okresowego i końcowego rozliczania realizacji projektów rozwojowych na podstawie **Raportu okresowego** przygotowanego przez Liderów Projektów (Kierowników Projektu), oraz opracowywania **Raportów końcowych** z realizacji projektów, przekazywanych do Dyrektora Generalnego;
- i) realizację wskazanych przez Dyrektora Generalnego projektów rozwojowych, w zakresie projektów realizowanych z udziałem środków zewnętrznych;
- j) koordynowanie działań jednostek LP w zakresie pozyskiwania i wykorzystania środków ze źródeł wewnętrznych poprzez zbieranie danych o potrzebach jednostek LP, w tym zakresie dla realizacji zadań ustawowych lub dodatkowych;
- k) nadzór nad przedsięwzięciami i projektami realizowanymi z udziałem CKPŚ (Biuro Programu), w tym koordynowanie wykorzystania środków zewnętrznych w zadaniach realizowanych przez Biuro Programu;
- l) współpraca z regionalnymi koordynatorami projektów rozwojowych;
- m) współpraca z Biurem Programu (CKPŚ).

Zadania Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych (Biuro Programu)

Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych (Biuro Programu) – zakład PGL LP o zasięgu krajowym odpowiedzialny za:

- a) zapewnienie wsparcia liderom projektów w procesie bieżącego zarządzania operacyjnego projektami;
- b) udział w tworzeniu procedur i dokumentów zarządczych;
- c) udział w tworzeniu dokumentów projektowych (w szczególności opracowywanie Kart projektu);
- d) prowadzenie analizy dostępności środków zewnętrznych na przedsięwzięcia znajdujące się w Portfelu projektów DGLP;

- e) świadczenie usług doradczych w zakresie pozyskania środków zewnętrznych przez jednostki organizacyjne PGL LP, w tym wsparcie w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej o środki zewnętrzne;
- f) przygotowywanie dokumentacji zamówień prowadzonych w ramach realizacji przedsięwzięć z Portfela projektów DGLP;
- g) sprawozdawczość projektową na potrzeby DGLP, MKiŚ i innych instytucji zewnętrznych (w szczególności opracowywanie Raportów okresowych i Raportów zamknięcia);
- h) prowadzenie, w porozumieniu z Biurem Portfela (DGLP), działań komunikacyjnych w ramach realizowanych projektów;
- i) administrowanie danymi pozyskiwanymi w ramach realizacji projektów;
- j) współpraca z regionalnymi koordynatorami projektów rozwojowych;
- k) prowadzenie konsultacji i szkoleń dla jednostek organizacyjnych PGL LP realizujących projekty;
- l) realizacja zadań zleconych przez Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych i Nadzoru Właścicielskiego, inne komórki organizacyjne DGLP lub liderów projektów.

Zadania Zespołu Projektowego

Lider Projektu

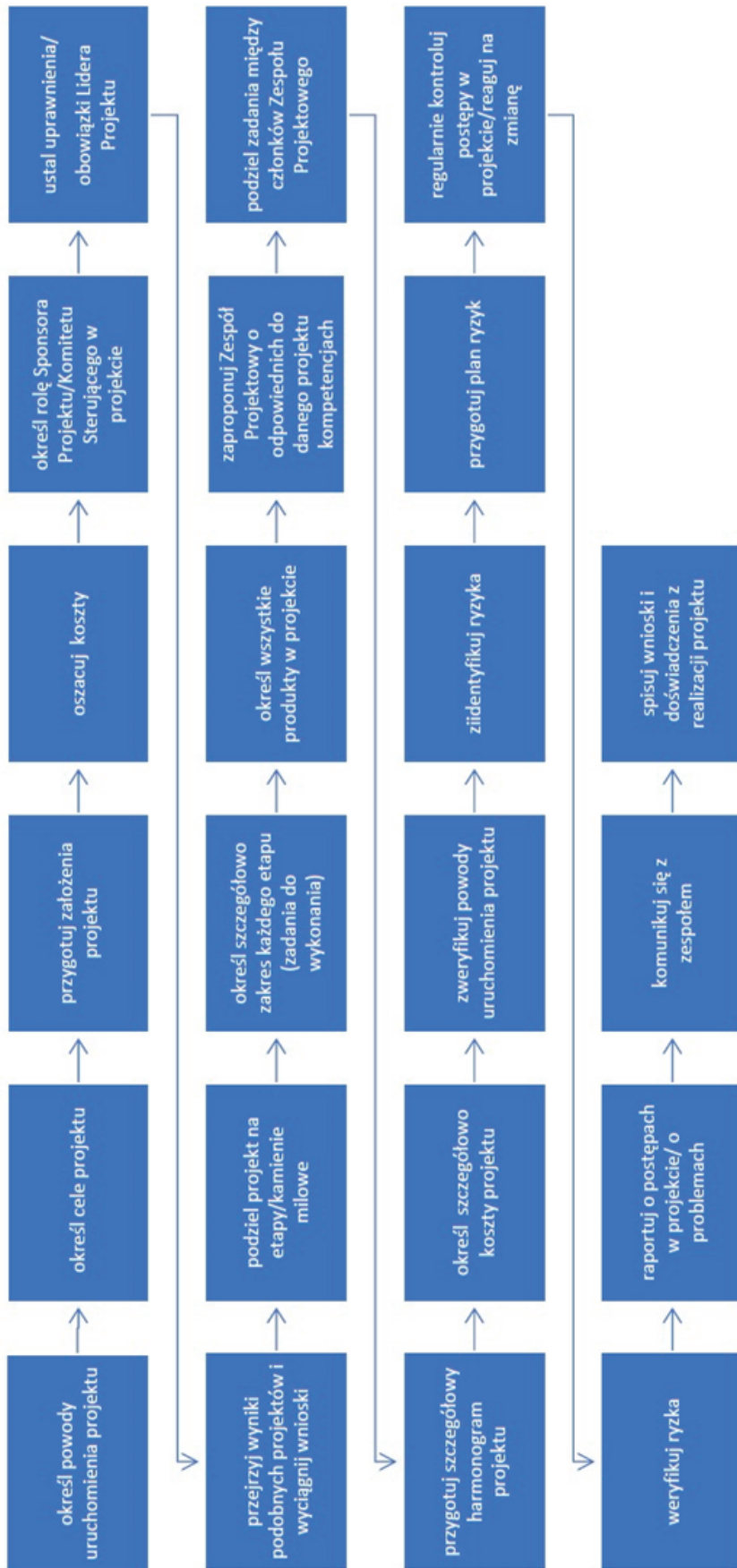
Do zadań Lidera Projektu należy:

- a) przygotowanie i zaplanowanie projektu;
- b) zarządzanie pracami zespołu projektowego;
- c) opracowanie dla Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych dokumentów, niezbędnych do delegowania zadań projektowych na jednostki organizacyjne Lasów Państwowych (RDLP i Nadleśnictwa);
- d) koordynacja realizacji delegowanych zadań w jednostkach organizacyjnych;
- e) bieżące monitorowanie statusu realizacji zadań projektowych na podstawie informacji przedstawianych przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych;
- f) wnioskowanie do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o akceptację zmian w budżecie projektu oraz harmonogramie realizacji projektu w przypadku zmian mających wpływ na osiągnięcie końcowego rezultatu projektu, na podstawie wniosków zgłaszanych przez jednostki organizacyjne;
- g) komunikacja z interesariuszami i partnerami w projekcie we współpracy z Wydziałem Komunikacji Społecznej i/lub innymi jednostkami organizacyjnymi LP;
- h) przygotowanie raportów okresowych z realizacji projektu dla Dyrektora Generalnego LP;
- i) udział w okresowych (co najmniej 2 razy w roku) przeglądach projektów w terenie, udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących statusu realizacji projektu, proponowanie działań naprawczych w projekcie oraz nadzór nad ich wprowadzaniem.

W fazie zakończenia projektu *Lider projektu* odpowiedzialny jest za opracowanie raportu końcowego z realizacji projektu, na podstawie sprawozdań opracowanych przez jednostki organizacyjne LP realizujące zadania projektowe.

Lider wykonuje zadania przy wsparciu **Zespołu projektowego**.

Wytyczne dla Lidera Projektu



Koordinator projektów rozwojowych w RDLP

Działania zaplanowane w projekcie realizowane przez jednostki organizacyjne PGL LP. W każdej regionalnej dyrekcji LP wyznaczony jest koordynator projektów rozwojowych. Do podstawowych obowiązków koordynatorów należy:

1. Implementacja projektów rozwojowych na terenie PGL LP:
 - a) Udział w opracowywaniu i wdrażaniu projektów rozwojowych PGL LP.
 - b) Prowadzenie szkoleń i prezentacji dla pracowników biura rdLP i jednostek nadzorowanych z zakresu realizowanych projektów.
 - c) Monitorowanie realizacji projektów poprzez zbieranie informacji na temat realizowanych projektów rozwojowych, weryfikacja danych i analiza wyników ich wdrożenia w jednostkach podległych rdLP.
 - d) Koordynowanie działań w zakresie komunikowania realizacji projektów, etapów i efektów ich wdrażania, we współpracy z komórkami merytorycznymi.
 - e) Bezpośredni kontakt i współpraca z Biurem Programu (CKPŚ) przy realizacji projektów rozwojowych, w tym przy sporządzaniu raportów okresowych i raportów zamykających projekt.
2. Zarządzenie realizacją projektów rozwojowych na poziomie regionalnym i lokalnym:
 - a) Współtworzenie i wdrażanie metodyki zarządzania projektami w biurze rdLP i jednostkach podległych, we współpracy z Biurem Portfela (Wydziałem Koordynacji Projektów Rozwojowych i Nadzoru Właścicielskiego w DGLP).
 - b) Doradztwo i wsparcie w tworzeniu dokumentacji projektowej dla projektów rozwojowych.
 - c) Doradztwo i wsparcie dla jednostek realizujących bezpośrednio działania w projektach rozwojowych.
 - d) Wprowadzanie informacji o inicjatywach projektowych w dedykowanym systemie informatycznym.
 - e) Informowanie jednostek podległych o możliwości wzięcia udziału w projektach rozwojowych.
 - f) Sporządzanie zestawień zbiorczych dotyczących zaawansowania realizacji projektów rozwojowych w podległych jednostkach na wniosek DGLP, dyrektora rdLP, Lidera projektu lub Biura Programu (CKPŚ).

- g) Udział w procesach dokonywania zmian w projektach rozwojowych.
- h) Udział w tworzeniu planów finansowych biura rdLP i podległych jednostek w zakresie dotyczącym realizowanych projektów rozwojowych.
- i) Analiza potencjalnych zewnętrznych źródeł finansowania na poziomie regionalnym i lokalnym oraz udział w uzgodnieniach programów z właściwymi instytucjami.
- j) Współpraca z innymi koordynatorami regionalnymi w zakresie realizacji projektów rozwojowych.
- k) Współtworzenie bazy dobrych praktyk projektowych.

FINANSOWANIE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ ROZWOJOWYCH ZE ŚRODKÓW LP

Finansowanie realizacji przedsięwzięć rozwojowych ze środków LP, w tym finansowanie ze środków związanych z funduszem leśnym odbywa się w ramach rocznych planów finansowo-gospodarczych LP zgodnie z obowiązującymi odrębnymi procedurami, w tym w zakresie budowy planów finansowo-gospodarczych.

FINANSOWANIE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ ROZWOJOWYCH ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH

Finansowanie realizacji przedsięwzięć rozwojowych ze środków zewnętrznych odbywa się zgodnie z obowiązującymi dla nich procedurami.


Realizacją i rozliczaniem projektów współfinansowanych przez środki zewnętrzne zajmuje się Biuro Programu (CKPŚ) podlegające nadzorowi Wydziału Koordynacji Projektów Rozwojowych i Nadzoru Właścicielskiego w DGLP (Biuro Portfela).

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Wzór Karty Projektu

Załącznik nr 2 – Wzór raportu okresowego

Załącznik nr 3 – Struktura podmiotów uczestniczących w zarządzaniu projektami rozwojowymi PGL LP



Lasów Państwowych

Karta Projektu

Tytuł projektu:

Data rozpoczęcia projektu		Data zakończenia projektu (planowana)	
Kategoria projektu		Nazwa Programu (jeżeli dotyczy)	
Faza projektu		Właściciel Programu (jeżeli dotyczy)	
		Kierownik Programu (jeżeli dotyczy)	

A. Role projektowe

Funkcja	Wskazana osoba/osoby	Stanowisko/Jednostka	Telefon	E-mail	Planowane zaangażowanie w projekt (godz. tyg.)
Sponsor Projektu	1.				
Przewodniczący Komitetu Sterującego	1.				
Członek Komitetu Sterującego	2.				

Członek Komitetu Sterującego	3.									
Lider Projektu	1.									
Zespół Projektowy	1.									
	2.									
	3.									
	4.									
	5.									
	6.									
	7.									
	8.									
	9.									

B. Opis projektu wraz z uzasadnieniem dla jego realizacji (W uzasadnieniu należy opisać, jaki problem zostanie rozwiązany dzięki realizacji projektu, na kogo projekt oddziałuje, należy zawrzeć informacje o spójności projektu z SOR, PEP 2030, PEP 2040 i ew. z innymi dokumentami strategicznymi)

1. Opis projektu

2. Uzasadnienie realizacji projektu

3. Spójność z dokumentami strategicznymi:

Projekt wpisuje się w Strategię na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju - SOR: (należy wskazać kierunek interwencji, działanie, projekt strategiczny)
 Projekt wpisuje się w Politykę Ekologiczną Państwa 2030 - PEP 2030: (należy wskazać cel, kierunek interwencji, działanie, zadanie, projekt strategiczny)
 Projekt wpisuje się w Politykę Energetyczną Polski do 2040 - PEP 2040: (należy wskazać cel, kierunek interwencji, działanie, zadanie, projekt strategiczny)

C.

Cele Projektu

Lp.	Nazwa celu	Nazwa wskaźnika (policzalna)	Opis wskaźnika celu	Wskaźniki osiągnięcia celu			Uwagi
				Rok bazowy	Wartość w roku bazowym	Wartość w roku docelowym	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

D.

Korzyści Projektu

Lp.	Nazwa korzyści	Nazwa wskaźnika (policzalna)	Opis wskaźnika korzyści	Wskaźniki osiągnięcia korzyści			Uwagi
				Rok bazowy	Wartość w roku bazowym	Rok docelowy	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

E

Harmonogram

(Harmonogram powinien zawierać informacje o głównych produktach projektu, którymi mogą być dokumenty, istotne decyzje, a także kamienie milowe, oraz o wymaganych terminach ich wykonania
- minimum 5 punktów w przypadku projektów kat. A i B)

Lp.	Produkt/Zadanie/Kamień milowy	Data		Uwagi
		Data rozpoczęcia (RRRR-MM-DD)	Data zakończenia (RRRR-MM-DD)	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

F Budżet								
Lp.	Pozycja kosztowa	Kwota wymagana	Środki zabezpieczone	Źródło finansowania dla środków zabezpieczonych	Środki brakujące	Potencjalne źródło finansowania dla środków brakujących	Planowany termin pozyskania finansowania	
1.					0,00 zł			
2.					0,00 zł			
3.					0,00 zł			
4.					0,00 zł			
5.					0,00 zł			
6.					0,00 zł			
7.					0,00 zł			
			ŚRODKI ZABEZPIECZONE		0,00 zł			
			BUDŻET PROJEKTU		0,00 zł			
					ŚRODKI BRAKUJĄCE			
					0,00 zł			
Σ: 0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł								
G Główne ryzyka								
(Krótki opis głównych potencjalnych zagrożeń i szans, które mogą wpłynąć na odstępstwa w realizacji projektu zgodnie z przyjętymi założeniami. Proszę wymienić każde potencjalne wydarzenie, które może wpłynąć na opóźnienie projektu, zwiększenie kosztów lub w inny sposób wpłynąć na realizację projektu)								
Lp.	Nazwa ryzyka	Opis ryzyka (przyczyna i potencjalne skutki)	Wpływ na:	Wielkość wpływu	Suma wpływu (H+B+Z+J)	Prawdopodobieństwo wystąpienia (1-10)	Poziom ryzyka	Proponowana reakcja
1.			harmonogram (H) (skala 0-3) budżet (B) (skala 0-3) zakres (Z) (skala 0-3) jakość (J) (skala 0-1)		0		0	
2.			harmonogram (H) (skala 0-3)		0		0	

3.	budżet (B) (skala 0-3)						
	zakres (Z) (skala 0-3)						
	jakość (J) (skala 0-1)						
	harmonogram (H) (skala 0-3)				0		0
	budżet (B) (skala 0-3)						
	zakres (Z) (skala 0-3)						
	jakość (J) (skala 0-1)						
H Data i podpis osób sporządzających Kartę Projektu							
I. Decyzja o zatwierdzeniu Karty Projektu							
Data i podpis Sponsora/Przewodniczącego Komitetu Sterującego		Uwagi					

Wzór Raportu okresowego z realizacji projektu

Raport okresowy z realizacji projektu

Tytuł projektu:

Data rozpoczęcia projektu (zgodnie z harmonogramem)	Data zakończenia projektu (planowana)
Kategoria projektu	Stan realizacji projektu

A.

Statusy projektu (Dla każdej kategorii statusu należy wybrać kolor zgodnie z legendą.
Status ogólny stanowi odzwierciedlenie stanu realizacji projektu w zakresie pozostałych statusów).

Kategoria statusu

Legenda

Ogólny

realizacja projektu zgodnie z planem

Zakres

w trakcie realizacji projektu zidentyfikowano przejściowe problemy

zidentyfikowane problemy uniemożliwiają dalszą realizację projektu

istnieje pełna jasność odnośnie zakresu projektu, zakres jest stały, nie ma w tej kwestii pytań lub wniosków o zmianę

wątpliwości dotyczące zakresu nie stwarzają zagrożenia dla realizacji projektu

niejasności związane z zakresem projektu stwarzają zagrożenie dla jego realizacji

Harmonogram

istnieje pełna jasność odnośnie harmonogramu projektu, harmonogram realizacji projektu jest stały, nie ma w tej kwestii pytań lub wniosków o zmianę

zmiany w harmonogramie nie wpływają na wydłużenie terminu zakończenia realizacji projektu

istnieje zagrożenie dla terminowego zakończenia realizacji projektu

Budżet

istnieje pełna jasność odnośnie budżetu projektu, nie ma w tej kwestii pytań lub wniosków o zmianę, budżet jest przyznany w wysokości umożliwiającej realizację całego projektu

istnieje ryzyko, że zabraknie środków np. budżet został przyznany tylko w części, twają prace w zakresie pozyskania pozostałych środków

istnieje zagrożenie dla realizacji projektu przez brak środków w kwocie zapewniającej realizację projektu

Ryzyka

brak zmaterializowanych ryzyk

problemy wynikające ze zmaterializowanych ryzyk nie stwarzają zagrożenia dla dalszej realizacji projektu

zmaterializowane ryzyka zagrażają realizacji projektu

B

Najistotniejsze osiągnięte rezultaty, produkty i kamienie milowe w okresie objętym monitoringiem (Syntetyczny opis, ok. 1500 znaków)

C

Informacja nt. ryzyk zmaterializowanych

(Należy wpisać informacje o ryzykach zmaterializowanych w danym okresie sprawozdawczym (wskazanych w sekcji I), tj. o ryzykach, które faktycznie zaistniały i miały wpływ na realizację projektu;

należy podać nazwę ryzyka, przyczyny wystąpienia, wpływ na projekt oraz działania naprawcze)

Konieczne i istotne zmiany w projekcie i rekomendacje (Syntetyczny opis, maks. 300 znaków)

D

Postęp w realizacji harmonogramu

E

Lp.	Produkt/Zadanie/Kamień milowy	Planowana data rozpoczęcia (RRRR-MM-DD)	Planowana data zakończenia (RRRR-MM-DD)	Faktyczna data rozpoczęcia (RRRR-MM-DD)	Faktyczna data zakończenia (RRRR-MM-DD)	Stopień realizacji określony w % (przyjmuje się ocenę co 10%)	Status realizacji
-----	-------------------------------	--	--	--	--	--	-------------------

1.

2.

3.

4.

5.

F Postęp finansowy								
Lp.	Pozycja kosztów	Kwota wymagana	Środki zabezpieczone	Źródło finansowania dla środków zabezpieczonych	Środki wydane	Środki brakujące	Potencjalne źródło finansowania dla środków brakujących	Planowany termin pozyskania finansowania
1.						0,00 zł		
2.						0,00 zł		
3.						0,00 zł		
4.						0,00 zł		
5.						0,00 zł		
		BUDŻET PROJEKTU	ŚRODKI ZABEZPIECZONE		ŚRODKI WYDANE	ŚRODKI BRAKUJĄCE		
		Σ:	0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł		
G Postęp w realizacji wskaźników osiągnięcia celów								
Planowany wskaźniki osiągnięcia celu								
Lp.	Nazwa celu	Nazwa wskaźnika (policzalna)	Opis wskaźnika celu	Rok bazowy	Wartość w roku bazowym	Rok docelowy	Wartość w roku docelowym	Wartość osiągnięcia wskaźnika w danym okresie sprawozdawczym
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
H Postęp w realizacji wskaźników osiągnięcia korzyści								

Lp.	Nazwa korzyści	Nazwa wskaźnika (policzalna)	Planowany wskaźniki osiągnięcia korzyści				Wartość w roku docelowym	Wartość osiągnięcia wskaźnika w danym okresie sprawozdawczym	
			Opis wskaźnika korzyści	Rok bazowy	Wartość w roku bazowym	Rok docelowy			
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
Informacja dotycząca ryzyk w projekcie									
Ryzyka wskazane w karcie projektu									
Lp.	Nazwa ryzyka	Opis ryzyka (przyczyna i potencjalne skutki)	Wpływ na:	Wielkość wpływu	Suma wpływu (H+B+Z+J)	Prawdopodobieństwo wystąpienia (1-10)	Poziom ryzyka	Proponowana reakcja	Materializacja ryzyka
1.			harmonogram (H) (skala 0-3)		0		0		
			budżet (B) (skala 0-3)						
			zakres (Z) (skala 0-3)						
			jakość (J) (skala 0-1)						
2.			harmonogram (H) (skala 0-3)		0		0		
			budżet (B) (skala 0-3)						
			zakres (Z) (skala 0-3)						
			jakość (J) (skala 0-1)						
3.			harmonogram (H) (skala 0-3)		0		0		
			budżet (B) (skala 0-3)						
			zakres (Z) (skala 0-3)						
			jakość (J) (skala 0-1)						

jakość (J) (skala 0-1)

Nowe ryzyka w projekcie

Lp.	Nazwa ryzyka	Opis ryzyka (przyczyna i potencjalne skutki)	Wpływ na:	Wielkość wpływu	Suma wpływu (H+B+Z+J)	Prawdopodobieństwo wystąpienia (1-10)	Poziom ryzyka	Proponowana reakcja	Materializacja ryzyka
1.			harmonogram (H) (skala 0-3)		0		0		
			budżet (B) (skala 0-3)						
			zakres (Z) (skala 0-3)						
			jakość (J) (skala 0-1)						
2.			harmonogram (H) (skala 0-3)		0		0		
			budżet (B) (skala 0-3)						
			zakres (Z) (skala 0-3)						
			jakość (J) (skala 0-1)						
3.			harmonogram (H) (skala 0-3)		0		0		
			budżet (B) (skala 0-3)						
			zakres (Z) (skala 0-3)						
			jakość (J) (skala 0-1)						

Data i podpis osób sporządzających/zatwierdzających Raport okresowy

J

Raport zamknięcia projektu

Tytuł projektu:

Data sporządzenia raportu		Nazwa programu (jeśli projekt jest częścią programu)	0
		Kierownik Programu (jeśli projekt jest częścią programu)	0
		Właściciel Programu (jeśli projekt jest częścią programu)	0
Data rozpoczęcia realizacji	00.01.1900	Sponsor/Przewodniczący KS	1. 0
Data zakończenia działań projektowych	00.01.1900		
		Członkowie Komitetu Sterującego	1. 0 2. 0
Powód zakończenia			

Lider Projektu

1. 0

A. Sprawozdanie Lidera Projektu
 (Podsumowanie wyników projektu - krótki opis przebiegu realizacji projektu, realizowanych działań, napotkanych problemów, zasadności realizacji projektu, powodów ewentualnego przedwczesnego zakończenia projektu itd.)

B. Przegląd celów projektu

Lp.	Nazwa celu projektu	Wskaźnik realizacji celu (kryterium pomiaru)	Wartość planowana do osiągnięcia w roku docelowym	Rok docelowy	Wartość osiągnięta	Rok osiągnięcia celu	Komentarz (należy wskazać czy projekt zrealizował zdefiniowany cel oraz opisać wszystkie zmiany jakie zostały wprowadzone w zakresie celu i wskaźników w trakcie realizacji projektu)
1.	0	0	0	0			
2.	0	0	0	0			
3.	0	0	0	0			
4.	0	0	0	0			
5.	0	0	0	0			
6.	0	0	0	0			
7.	0	0	0	0			

C.

Stan realizacji korzyści do dnia zakończenia projektu

Wskaźnik realizacji korzyści (kryterium pomiaru)

Wartość planowana do osiągnięcia w roku docelowym

Rok docelowy

Wartość osiągnięta

Rok osiągnięcia korzyści

Komentarz
(należy wskazać czy projekt przyniósł zdefiniowane korzyści, opisać wszystkie zmiany jakie zostały wprowadzone w zakresie korzyści i wskaźników w trakcie realizacji projektu oraz podać informację o ponownej weryfikacji wartości)

Lp.	Nazwa korzyści	Wskaźnik realizacji korzyści (kryterium pomiaru)	Wartość planowana do osiągnięcia w roku docelowym	Rok docelowy	Wartość osiągnięta	Rok osiągnięcia korzyści	Komentarz
1.		0	0	0			
2.		0	0	0			
3.		0	0	0			
4.		0	0	0			
5.		0	0	0			
6.		0	0	0			
7.		0	0	0			

D.

Harmonogram przeglądu korzyści monitorowanych po zakończeniu projektu
(Informacja o terminach osiągnięcia korzyści wynikających z realizacji projektu)

Wskaźnik realizacji korzyści (kryterium pomiaru)

Rok bazowy

Wartość w roku bazowym

Rok docelowy

Wartość w roku docelowym

Data osiągnięcia wartości docelowej wskaźnika

Komentarz

Lp.	Nazwa korzyści	Wskaźnik realizacji korzyści (kryterium pomiaru)	Rok bazowy	Wartość w roku bazowym	Rok docelowy	Wartość w roku docelowym	Data osiągnięcia wartości docelowej wskaźnika	Komentarz
1.								
2.								
3.								
4.								

D. Przegląd realizacji harmonogramu
(Należy opisać wszystkie pozycje z harmonogramu)

Lp.	Nazwa produktu/zadania/kamienia milowego	Czy produkt został zrealizowany (Tak/Nie)	Planowana data realizacji	Faktyczna data realizacji	Komentarz (w tym informacja dotycząca przyczyn niezrealizowania oraz przyczyny zmiany daty realizacji w odniesieniu do pierwotnie planowanej)
1.	0				
2.	0				
3.	0				
4.	0				
5.	0				
6.	0				
7.	0				

F.

Zapis najważniejszych doświadczeń z realizacji projektu
(Przegląd tego, co: 1) przebiegło w projekcie dobrze, 2) przebiegło w projekcie źle, 3) rekomendacje do rozważenia dla Kierownictwa i inne podobne sugestie)

Zdarzenie/doświadczenie

Rekomendacje przydatne w realizacji projektów w przyszłości

Lp.		
1.		
2.		
3.		
4.		

G.

Zapis utrzymujących się ryzyk
(Ryzyka mające wpływ na osiągnięcie korzyści monitorowanych po zamknięciu projektu)

Lp.	Nazwa ryzyka	Data zidentyfikowania	Przyczyna ryzyka	Wpływ na:	Wielkość wpływu	Suma wpływu (H+B+Z+J)	Prawdopodobieństwo wystąpienia (skala 1-10)	Poziom ryzyka	Sugerowany sposób postępowania z ryzykiem
1.				harmonogram (H) (skala 0-3) budżet (B) (skala 0-3) zakres (Z) (skala 0-3) jakość (J) (skala 0-1)		0		0	
2.				harmonogram (H) (skala 0-3) budżet (B) (skala 0-3) zakres (Z) (skala 0-3) jakość (J) (skala 0-1)		0		0	
3.				harmonogram (H) (skala 0-3) budżet (B) (skala 0-3) zakres (Z) (skala 0-3) jakość (J) (skala 0-1)		0		0	

H. Informacje o stanie wydatkowania budżetu projektu na dzień zamknięcia projektu					
Lp.	Budżet projektu	Środki zabezpieczone	Źródło finansowania dla środków zabezpieczonych	Środki wydane	Komentarz (np. informacja o zwiększonych kosztach projektu względem planu, problemach w pozyskaniu finansowania itp.)
1.					
I. Dane osoby odpowiedzialnej za monitorowanie i raportowanie korzyści oraz utrzymujących się ryzyk					
J. Data i podpis osoby sporządzającej Raport					
K. Data i podpis osoby zatwierdzającej Raport					

Podmioty w systemie zarządzania projektami



ZARZĄDZENIE NR 41
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 4 kwietnia 2023 r.

w sprawie wyposażenia w środki ochrony osobistej i odzież ochronną
pracowników Lasów Państwowych biorących udział w bezpośrednich działaniach
związanych z gaszeniem pożarów lasów

ZO.2622.1.2023

Na podstawie art. 33 ust. 1 pkt 3 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego w życie zarządzeniem nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, a także zapisów Instrukcji Ochrony Przeciwożarowej Lasu¹ zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu ochrony zdrowia i życia pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych wprowadzam do użytku środki ochrony osobistej jako wyposażenie załóg pojazdów patrolowo-gaśniczych, biorących udział w bezpośrednich działaniach związanych z gaszeniem pożarów lasów oraz ograniczaniu ich skutków.
2. Dopuszczam wyposażenie w środki ochrony osobistej innych pracowników jednostek organizacyjnych LP biorących udział w organizowaniu akcji gaśniczej oraz ograniczaniu skutków pożarów.

§ 2

Zobowiązuję kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych do wyposażenia pracowników wymienionych w § 1 w środki ochrony osobistej.

§ 3

W skład środków ochrony osobistej wchodzi:

- 1) środki ochrony głowy, oczu, twarzy i dróg oddechowych oraz kończyn górnych i dolnych
 - a) hełm
 - b) gogle
 - c) kominiarka
 - d) maska
 - e) rękawice
 - f) buty
- 2) odzież ochronna:
 - a) kurtka
 - b) spodnie

§ 4

Wymagania szczegółowe, jakie ma spełniać wyżej wymieniony zestaw, określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Środki ochrony osobistej wykorzystuje się podczas wykonywania przez pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych zadań związanych z gaszeniem pożarów lasów, ograniczaniem ich skutków, a także ćwiczeń oraz szkoleń w tym zakresie.
2. Pracodawca nie może dopuścić pracownika do wykonywania bezpośrednich działań związanych z gaszeniem pożarów lasów bez środków ochrony osobistej.

§ 6

Pranie odzieży ochronnej i elementów środków ochrony osobistej rozliczane jest przez pracodawcę w formie ekwiwalentu pieniężnego na zasadach obowiązujących w PGL LP.

§ 7

Uzupełnienie wyposażenia pracowników w środki ochrony osobistej wymienione w § 3 powinno nastąpić do 1 marca 2025 r. Dopuszcza się użytkowanie dotychczas zakupionych środków ochrony osobistej przez okres 3 lat od daty zakupu.

§ 8

Traci moc Zarządzenie nr 61 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie wyposażenia w środki ochrony i dyżurną odzież ochronną samochodów patrolowo-gaśniczych w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych (znak: ZO-2512-14/06).

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
Józef Kubica

¹ Zapis 4.7.10 Instrukcji Ochrony Przeciwożarowej Lasu stanowi, że środki ochrony osobistej stanowią wyposażenie samochodu patrolowo-gaśniczego. Zapis 8.4.2 Instrukcji Ochrony Przeciwożarowej Lasu stanowi, że czynności gaśnicze należy podejmować zgodnie z możliwościami środków technicznych, przeszkoleniem z zakresu ich obsługi, zasadami postępowania oraz posiadanymi środkami ochrony osobistej oraz odzieży ochronnej i roboczej. Zapis 8.4.3 Instrukcji Ochrony Przeciwożarowej Lasu stanowi, że Nadleśnictwo zobowiązane jest do zapewnienia pracownikom skierowanym do gaszenia pożarów środków ochrony osobistej.

Wymagania szczegółowe dotyczące środków ochrony osobistej i odzieży ochronnej
pracowników Lasów Państwowych biorących udział w bezpośrednich działaniach związanych z gaszeniem pożarów lasów

Zatwierdzam do użytku służbowego:

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH

1	Środki ochrony głowy, oczu, twarzy i dróg oddechowych oraz kończyn górnych i dolnych
a	Hełm
	<p>Spełnia podstawowe wymagania normy PN-EN 16471 „Hełmy strażackie – Hełmy do gaszenia pożarów na terenach niezurbanizowanych” <i>(W normie określono minimalne wymagania dla hełmów do gaszenia pożarów na terenach niezurbanizowanych, chroniących górną część głowy przede wszystkim przed skutkami uderzenia, przebicia, ciepła, płomienia oraz zapalenia za pomocą elementów rozżarzonych, podczas prowadzenia akcji gaśniczej i związanych z tym czynności w takim środowisku. Środowisko niezurbanizowane obejmuje lasy, uprawy, plantacje oraz tereny trawiaste/wrzosowiska/zakrzaczenia oraz pola uprawne.)</i></p> <p>Wymagania szczegółowe: – masa nieprzekraczająca 850 g, – kolor czerwony, – taśmy odblaskowe, – możliwość montażu przyłbicy – jako dodatkowego akcesorium, według potrzeb, – regulowany obwód pasa głównego oraz zapięcie pod brodą.</p>
b	Gogle
	<p>Spełniają podstawowe wymagania normy PN-EN 166 „Ochrona indywidualna oczu” <i>(W normie określono minimalne wymagania dla wszystkich typów ochron indywidualnych oczu, które znajdują zastosowanie do ochrony przed zagrożeniami)</i></p> <p>Spełnia podstawowe wymagania normy PN-EN 14458 „Sprzęt do indywidualnej ochrony oczu – Wizjery o wysokiej skuteczności przeznaczone do stosowania w hełmach ochronnych” <i>(W powyższej Normie Europejskiej określono minimalne wymagania dla wizjerów – osłon twarzy i osłon oczu – zaprojektowanych specjalnie do stosowania jedynie w hełmach ochronnych, np. w hełmach strażackich zgodnych z normą PN-EN 16471. Wizjery te mogą być zamocowane na stałe na hełmie lub być z niego zdejmowane.)</i></p> <p>Wymagania szczegółowe: – miękka oprawa przylegająca na obwodzie twarzy, osłaniająca oczy i obszar oczny, – taśma umożliwiająca regulację długości oraz przylegania oprawy gogli do twarzy, – wykonana z trudnopalnych materiałów, – min. klasa B wytrzymałości mechanicznej ochrony wzroku, – wewnętrzna strona soczewki pokryta warstwą przeciwdziałającą zaparowywaniu.</p>
c	Kominiarka
	<p>Spełnia podstawowe wymagania normy PN-EN 13911 „Odzież ochronna dla strażaków – Wymagania i metody badań kominiarek dla strażaków” <i>(W normie określono minimalne wymagania bezpieczeństwa i metody badań kominiarki strażackiej, która ma być noszona podczas działań ratowniczo-gaśniczych w celu ochrony przed oddziaływaniem ciepła i ognia.)</i></p> <p>Wymagania szczegółowe: – płaskie szwy, – kolor jasny.</p>
d	Maska

	<p>Spełnia podstawowe wymagania normy PN-EN ISO 11612, „Odzież ochronna - Odzież do ochrony przed czynnikami gorącymi i płomieniem - Minimalne wymagania dotyczące skuteczności” <i>(W normie określono minimalne wymagania dotyczące skuteczności dla odzieży ochronnej wykonanej z elastycznych materiałów, która została zaprojektowana w celu ochrony ciała użytkownika, z wyjątkiem jego rąk, przed czynnikami gorącymi i/lub płomieniem. Zapisy odnoszą się do odzieży ochronnej, która może być noszona w szerokim zakresie docelowego użytkowania, tam gdzie potrzebna jest odzież z właściwościami ograniczonego rozprzestrzeniania płomienia i gdzie użytkownik może być wystawiony na promieniowanie cieplne, ciepło konwekcyjne lub ciepło kontaktowe lub rozpryski stopionego metalu.)</i></p> <p>Wymagania szczegółowe: – wykonana z trudnopalnych materiałów, – zapewnia ochronę twarzy, szyi i dróg oddechowych, – kieszeń wewnętrzna na półmaskę filtrującą o klasie skuteczności filtracyjnej FFP3, – wewnętrzny nosek gwarantujący dopasowanie i przyleganie do twarzy.</p>
e	<p>Rękawice</p> <p>Spełniają podstawowe wymagania normy PN-EN 659+A1 „Rękawice ochronne dla strażaków” <i>(W normie określono minimalne wymagania i metody badania rękawic ochronnych dla strażaków, stosowanych w normalnych warunkach akcji przeciwpożarowych, podczas prac związanych z przeszukiwaniem terenu i w czasie akcji ratowniczych)</i></p> <p>Wymagania szczegółowe: – materiał wierzchni: skóra, – elastyczny ściągacz nadgarstka lub regulowane zapięcie na rzepy.</p> <p>Dopuszcza się dodatkowe wyposażenie załogi w rękawice techniczne do pozostałych prac przy obsłudze samochodu patrolowo-gaśniczego.</p>
f	<p>Buty</p> <p>Spełniają podstawowe wymagania norm: PN-EN 15090 „Obuwie dla strażaków” lub PN-EN ISO 20345 „Środki ochrony indywidualnej – Obuwie bezpieczne” <i>(W pierwszej normie określono minimalne wymagania i metody badań trzech typów obuwia dla strażaków, stosowanego podczas gaszenia pożarów, ogólnych akcji gaśniczych, akcji ratowniczych podczas pożarów i w sytuacjach nagłego zagrożenia materiałami niebezpiecznym. W drugiej normie określono minimalne wymagania podstawowe i dodatkowe (opcjonalne) dla obuwia bezpiecznego, stosowanego do celów ogólnych. Uwzględniono na przykład zagrożenia mechaniczne, odporność na poślizg, zagrożenia termiczne, cechy ergonomiczne.)</i></p> <p>Wymagania szczegółowe: – cholewka powyżej kostki, – buty sznurowane, – masa pary butów do ~2,2 kg.</p>
2	Odzież ochronna:
a	<p>Kurtka</p> <p>Spełnia podstawowe wymagania normy PN-EN ISO 15384 „Odzież ochronna dla strażaków – Metody badań laboratoryjnych oraz wymagania dotyczące skuteczności dla odzieży ochronnej używanej przy pożarach w przestrzeni otwartej” <i>(W normie określono metody badań oraz minimalne wymagania dotyczące skuteczności dla indywidualnej odzieży ochronnej, zaprojektowanej w celu ochrony ciała użytkownika, z wyłączeniem głowy, dłoni i stóp, która jest używana podczas akcji strażackich w przestrzeni otwartej i czynności z nimi związanych. Odzież ta nie jest przeznaczona do zapewnienia ochrony w sytuacji, gdy użytkownik jest uwięziony w przestrzeni ograniczonej pożarem – pożary wewnętrzne.)</i></p> <p>Wymagania szczegółowe: – kurtka dwuwarstwowa (tkanina zasadnicza + podszewka), – tkanina zasadnicza: kolor żółty; o zawartości minimum 90% włókien aramidowych; gramatura tkaniny min. 220 g/m² – max 270 g/m², – pasy ostrzegawcze wykonane z elementów odblaskowych, – kołnierz w formie stójki, z zapięciem na rzep, – minimum dwie kieszenie z zapięciem na rzepy.</p> <p>Kurtkę wyposaża się w okrągły znak firmowy Lasów Państwowych na lewym rękawie w formie naszywki lub trwałego nadruku. Dopuszcza się stosowanie dodatkowych oznaczeń identyfikujących w formie nadruku na plecach lub identyfikatorów imiennych na lewej piersi.</p>
b	<p>Spodnie</p>

Spełniają podstawowe wymagania normy **PN-EN ISO 15384** „Odzież ochronna dla strażaków – Metody badań laboratoryjnych oraz wymagania dotyczące skuteczności dla odzieży ochronnej używanej przy pożarach w przestrzeni otwartej”
(W normie określono minimalne wymagania dotyczące skuteczności dla indywidualnej odzieży ochronnej, zaprojektowanej w celu ochrony ciała użytkownika, z wyłączeniem głowy, dłoni i stóp. Odzież ta jest używana podczas akcji strażackich w przestrzeni otwartej i czynności z nimi związanych. Odzież ta nie jest przeznaczona do zapewnienia ochrony w sytuacji, gdy użytkownik jest uwięziony w przestrzeni ograniczonej pożarem – pożary wewnętrzne).

Wymagania szczegółowe:

- tkanina zasadnicza: kolor zielony; o zawartości minimum 90% włókien aramidowych, gramatura tkaniny min. 220 g/m² – max 270 g/m²,
- pasy ostrzegawcze wykonane z elementów odblaskowych,
- szlufki umożliwiające noszenie paska,
- rzep umożliwiający dopasowanie nogawki do buta.

Spodnie wyposaża się pas skórzany lub wykonany z innych materiałów trudnopalnych.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Józef Kubica

ZARZĄDZENIE NR 43 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 18 kwietnia 2023 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 sierpnia 2018 r.
w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych**

GS.012.2.2023

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 672 ze zm.) oraz w związku z § 6 i § 13 ust. 1 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządza się, co następuje:

§ 1

W strukturze organizacyjnej Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, tworzy się nową komórkę organizacyjną pn.:
– Zespół Użytkowania Lasu.

§ 2

W załączniku do Zarządzenia nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 sierpnia 2018 r. (Regulamin organizacyjny DGLP) z póź. zm. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 41 pkt. 2 skreśla się sformułowanie „i rybacką”;
- 2) w § 51 ust 1 skreśla się pkt. 28, 29 oraz 30;
- 3) § 57a otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 57a.1. Biuro Marketingu (EM) – zajmuje się sprawami związanymi z ustalaniem zasad sprzedaży drewna w LP, analizą rynków, bankiem informacji handlowej oraz cenami surowca drzewnego. Reprezentuje, w uzgodnionym zakresie, Dyrektora Generalnego w kontaktach z przedstawicielami przemysłu drzewnego w sprawach związanych ze sprzedażą drewna przez LP, uzgadnianiem propozycji rozwiązań dotyczących zasad sprzedaży drewna oraz innych kwestii związanych z handlem drewnem i jego produktami. Prowadzi zagadnienia dot. racjonalnego pozyskiwania surowca drzewnego oraz użytków ubocznych. Opracowuje i aktualizuje normy na surowiec drzewny, zasady jego pomiaru, ewidencji i oznakowania oraz obrotu surowcem drzewnym. Prowadzi zagadnienia związane z brakarstwem i szacunkami brakarskimi oraz współpracą z sektorem usług leśnych. Koordynuje funkcjonowanie oraz nadzoruje realizację zadań przez Zespół Użytkowania Lasu.

Do zadań Biura Marketingu należy w szczególności:

- 1) ustalanie zasad sprzedaży i marketingu drewna przez Lasy Państwowe;
- 2) kształtowanie polityki racjonalnego wykorzystania drewna oraz użytków ubocznych;
- 3) prowadzenie spraw związanych z zagadnieniami kształtowania cen i bieżącej polityki cenowej na drewno w Lasach Państwowych;
- 4) prowadzenie całokształtu spraw związanych z promocją drewna i jego wyrobów;
- 5) doskonalenie zasad sprzedaży i systemu ustalania cen na drewno w PGL LP;
- 6) koordynacja działania komórek właściwych ds. sprzedaży drewna w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych;
- 7) współpraca z przedstawicielami przemysłu drzewnego w zakresie zasad sprzedaży drewna;
- 8) opracowywanie planu zagospodarowania nadwyżek surowca drzewnego w wypadku klęsk żywiołowych i innych przyczyn oraz podejmowanie działań interwencyjnych w celu likwidowania zatorów w sprzedaży drewna;
- 9) sporządzanie bieżących i cyklicznych informacji oraz analiz dotyczących sprzedaży drewna;
- 10) monitorowanie poszczególnych branż przemysłu drzewnego i prowadzenie badań rynkowych;
- 11) współdziałanie z Wydziałem Analiz Ekonomicznych i Planowania w zakresie ustalania planu finansowo-gospodarczego Lasów Państwowych oraz ustalania sposobów zapobiegania powstawania należności;
- 12) prowadzenie działań w zakresie tworzenia banku informacji handlowej;
- 13) realizowanie zadań dot. rozwoju programów SILP związanych ze sprzedażą drewna, w tym aplikacji internetowych,
- 14) współpraca z Zakładem Informatyki Lasów Państwowych w przedmiocie aplikacji obsługujących sprzedaż drewna w LP;

- 15) koordynacja i nadzór działań w zakresie budowy, utrzymania i rozwoju elektronicznego systemu sprzedaży drewna w LP;
 - 16) sporządzanie zestawień i analiz dot. procedur internetowej sprzedaży drewna.
2. Zespół Użytkowania Lasu (EM.U) – funkcjonujący w ramach Biura Marketingu – realizuje w szczególności następujące zadania:
- 1) ustalanie kierunków rozwoju użytkowania głównego oraz ubocznego;
 - 2) prowadzenie spraw związanych z klasyfikacją i sortymentacją surowca drzewnego oraz szacunkami brakarskimi;
 - 3) koordynacja spraw związanych z funkcjonowaniem brakarzy regionalnych oraz organizowanymi przez jednostki organizacyjne LP kursami brakarskimi;
 - 4) analizowanie działań w zakresie użytkowania lasu pod kątem zgodności z ustaleniami planów urządzenia lasu, ustalenie i nadzór nad realizacją rozmiaru użytkowania lasu w poszczególnych kategoriach cięć;
 - 5) nadzór, koordynacja oraz prowadzenie całokształtu spraw związanych z odbiórką oraz ewidencją surowca drzewnego, w szczególności z zasadami jego pomiaru, obliczania miąższości, znakowania wraz ze sposobami oraz narzędziami do tego służącymi;
 - 6) prowadzenie spraw związanych ze zrywką, podwozem oraz transportem surowców leśnych;

- 7) prowadzenie spraw dotyczących legalności obrotu drewnem (EUTR).
- 8) prowadzenie działań i współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi LP i innymi organizacjami na rzecz rozwoju sektora usług leśnych;
- 9) monitorowanie zmian w sektorze usług leśnych, ich analiza i ocena;
- 10) prowadzenie spraw w zakresie programów pomocowych i planów zewnętrznych dotyczących sektora usług leśnych.”

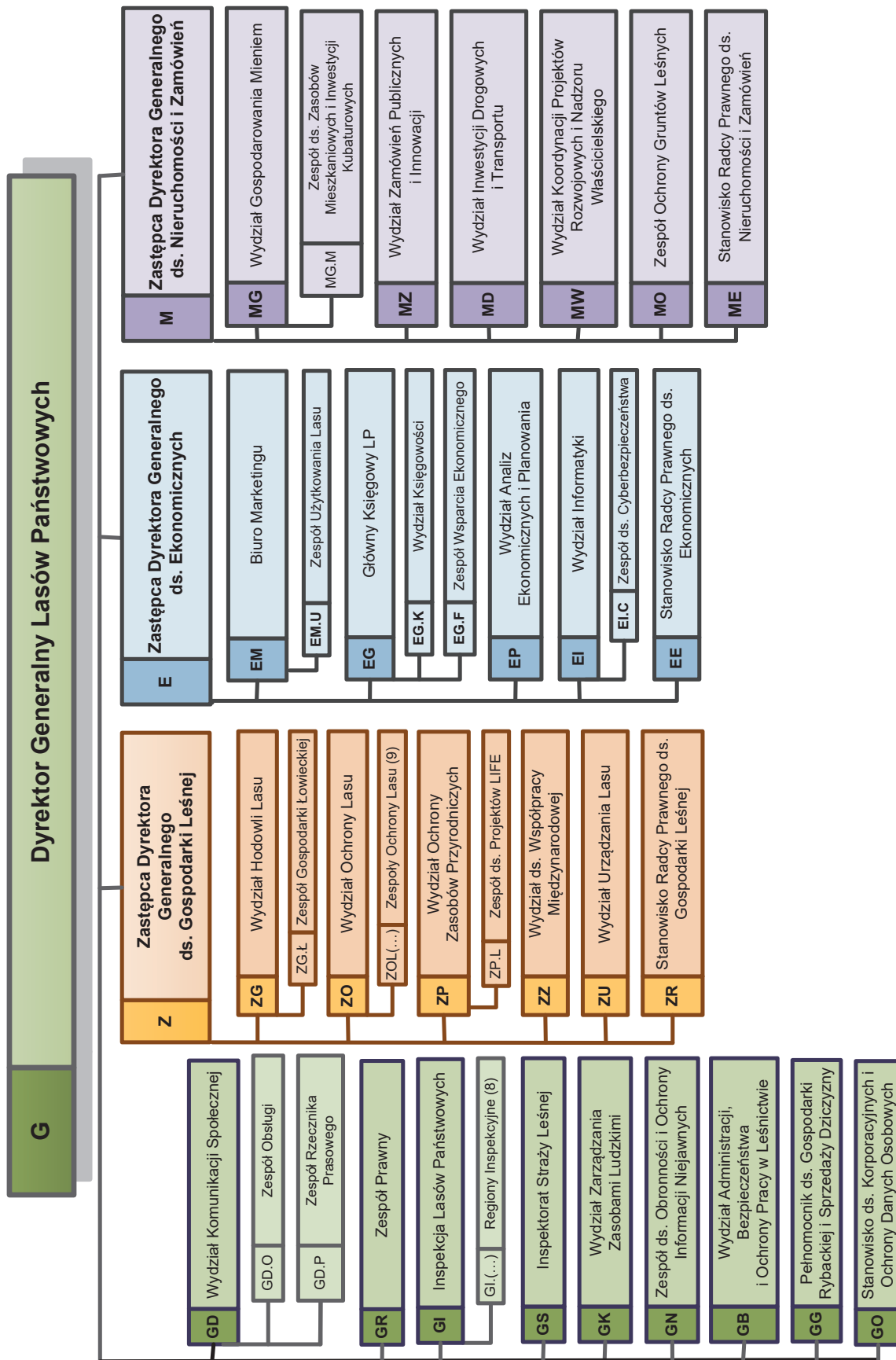
§ 3

Wprowadzone zmiany w strukturze organizacyjnej biura Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych przedstawia schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2023 r.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Józef Kubica



**ZARZĄDZENIE NR 45
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 20 kwietnia 2023 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 103 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 grudnia 2022 r.
w sprawie powołania stałego zespołu do spraw analiz krajowych i zagranicznych rynków
surowca drzewnego oraz produktów drzewnych**

EM.800.1.2023

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², zwanego dalej „Statutem” – mając na względzie, że § 10 Statutu stwarza możliwość powoływania przez Dyrektora Generalnego doraźnych zespołów doradczych dla określonych spraw i problemów z zakresu działalności Lasów Państwowych oraz określania zasad i trybu działania takich zespołów – zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmianie ulega treść § 5 Zarządzenia nr 103 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 grudnia 2022 r., który otrzymuje nowe brzmienie o następującej treści:

„Przewodniczący Zespołu składa w terminie do końca kolejnego miesiąca po upływie kwartału sprawozdanie z pracy Zespołu oraz raport o kwartalnej sytuacji na rynku surowca drzewnego”.

§ 2

Pozostałe przepisy zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Józef Kubica

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 672 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

**DECYZJA NR 37
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 28 marca 2023 r.

**w sprawie zlecenia usługi badawczej pod nazwą
„Ocena nasion drzew i krzewów leśnych – monitoring obradzania i jakości materiału siewnego”**

MZ.5001.13.1.2023

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², w wykonaniu zadań wynikających z obowiązków Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonych w art. 33 ust. 3 pkt 6 ustawy o lasach³, mając na względzie art. 11 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych⁴ i Zarządzenie nr 42 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie powołania Stałej Komisji do zamawiania usług w zakresie badań naukowych przez Dyrektora Gene-

ralnego Lasów Państwowych oraz procedur postępowania z tym związanymi, zmienione zarządzeniem nr 11 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 lutego 2021 r. – postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Realizację usługi badawczej pod nazwą „Ocena nasion drzew i krzewów leśnych – monitoring obradzania i jakości materiału siewnego” należy zlecić Instytutowi Badawczemu Leśnictwa,

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 672 ze zm.) stanowi, że Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 r. § 6 Statutu stanowi, że Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 33 ust. 3 pkt 6 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 672 ze zm.) stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, popiera i finansuje badania w zakresie leśnictwa oraz nadzoruje wykorzystanie wyników tych badań.

⁴ Art. 11 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), stanowi, że przepisów ustawy nie stosuje się do zamówień lub konkursów, których przedmiotem są usługi badawcze lub rozwojowe, chyba że są one objęte kodami CPV od 73000000-2 do 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 i 73430000-5, określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień, oraz spełnione są łącznie następujące warunki: korzyści z tych usług przypadają wyłącznie zamawiającemu na potrzeby jego własnej działalności; całość wynagrodzenia za świadczoną usługę wypłaca zamawiający.

zgodnie z ustalonym poniżej okresem i kosztami realizacji oraz na warunkach, które zostaną określone w umowie.

- 1) Okres realizacji badań około 48 miesięcy.
 - 2) Koszty planowane ogółem – 6 642 282 zł brutto, w tym na 2023 r. około 1 142 005 zł.
2. Ustalono przewidywane wykorzystanie uzyskanych w ramach realizacji ww. usługi badawczej wyników badań przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych oraz przez podmioty spoza jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do wiadomości poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacyjnym Lasów Państwowych.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Józef Kubica

DECYZJA NR 38 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 29 marca 2023 r.

w sprawie powołania Rady Naukowo-Społecznej Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Lasy Mazurskie” na lata 2023-2027

GD.7160.14.1.2023

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikającego m. in. z art. 13b ust. 4 ustawy o lasach³ – postanawiam, co następuje:

§ 1

Powołuję Radę Naukowo-Społeczną Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Lasy Mazurskie”, zwaną dalej radą, na okres kadencji 2023-2027 w następującym składzie:

1. Wojciech Charewicz – dziennikarz,
2. Piotr Ryszard Feliński – Burmistrz Miasta Ruciane Nida,
3. Grzegorz Górecki – Kierownik Stacji Terenowej Wydziału Biologii Uniwersytetu Warszawskiego w Urwitalcie,
4. Prof. dr hab. Czesław Hołdyński – emerytowany profesor Wydziału Biologii Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
5. Piotr Jakubowski – Burmistrz Miasta Mikołajki,
6. Anna Jaroszuk – Zastępca Dyrektora Departamentu Turystyki i Sportu, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
7. Dr Aneta Karwowska – Dyrektorka Muzeum Ziemi Piskiej,
8. Dr Alicja Kołakowska – Wójt Gminy Świętajno,
9. Dr hab. Anna Korzekwa prof. nadzw. PAN – Instytut Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk,
10. Danuta Kowalewska – Sekretarz Gminy Ruciane Nida,
11. Aleksandra Krzysztoń-Rzodkiewicz – p.o. Zastępcy Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, Regionalnego Konserwatora Przyrody w Olsztynie,
12. Dr hab. Zbigniew Kudrzycki – Wójt Gminy Rozogi,
13. Alicja Kurczewska – Wójt Gminy Piecki,
14. Barbara Kuźmicka-Rogala – Starosta Mrągowski,
15. Adam Kwiatkowski – Naczelnik Wydziału Ochrony Zasobów Przyrodniczych RDLP w Białymstoku,
16. Michał Lanckorański – Komitet Ochrony Orłów,
17. Dr n. wet. Mamadou Moussa Bah – Kierownik Stacji Badawczej PAN w Popielnie,

18. Jarosław Matłach – Starosta Szczycieński,
19. Piotr Mioduszewski – Naczelnik Wydziału Hodowli Lasu, Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Olsztynie,
20. Andrzej Nowicki – Starosta Piski,
21. Halina Pieńkowska – Dyrektor Zespołu Szkół Leśnych w Rucianem Nidzie,
22. Włodzimierz Serwiński – Dyrektor Oddziału Biura Urzędowania Lasu i geodezji Leśnej w Olsztynie,
23. Andrzej Szymborski – Burmistrz Miasta Pisz,
24. Dr Łukasz Tymendorf – Kierownik Zakupów Eger Biskupiec sp. z o.o.,
25. Krzysztof Wittbrodt – Dyrektor Mazurskiego Parku Krajobrazowego.

§ 2

Rada jest organem doradczym i opiniodawczym dyrektorów Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku i w Olsztynie w zakresie inicjowania oraz oceny realizacji działań podejmowanych w Leśnym Kompleksie Promocyjnym „Lasy Mazurskie”.

§ 3

Do zakresu działania rady należy w szczególności opiniowanie:

- projektów planów urzędzenia lasu wraz z programami ochrony przyrody i edukacji leśnej,
- projektów objęcia ochroną prawną nowych obiektów,
- projektów rocznych planów finansowo-gospodarczych w zakresie zadań rzeczowych,
- tematyki badań naukowych i możliwości ich praktycznego wykorzystania,
- działalności edukacyjnej,
- turystycznego udostępniania terenów.

Ponadto do zadań rady należy:

- współdziałanie z ekologicznymi organizacjami pozarządowymi, samorządami lokalnymi, instytucjami naukowymi w sprawach dotyczących LKP „Lasy Mazurskie”;

¹ Art. 33. 1. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 672 z późn. zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych” Art. 13b. 4. niniejszej ustawy stanowi, że „Dla każdego leśnego kompleksu promocyjnego Dyrektor Generalny powołuje radę naukowo-społeczną, do której należy inicjowanie oraz ocena realizacji działań podejmowanych w leśnym kompleksie promocyjnym”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. W § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonywaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 13b. 4. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach stanowi, że „Dla każdego leśnego kompleksu promocyjnego Dyrektor Generalny powołuje radę naukowo-społeczną, do której należy inicjowanie oraz ocena realizacji działań podejmowanych w leśnym kompleksie promocyjnym”.

- wydawanie opinii w sprawach LKP „Puszcze Szczecińskie” na wniosek dyrektorów RDLP w Białymstoku i w Olsztynie oraz z własnej inicjatywy.

§ 4

Opinie rady odnoszące się do planowania hodowlano-ochronnego należy przedłożyć Komisji Założeń Planu w czasie opracowywania planów urządzenia lasu nadleśnictw wchodzących w skład LKP „Lasy Mazurskie”.

§ 5

1. Rada spośród swego grona wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza rady.
2. Przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz Rady stanowią Prezydium Rady.

§ 6

Przewodniczący reprezentuje radę na zewnątrz, kieruje pracami rady, zwołuje posiedzenia rady oraz przekazuje dyrektorom RDLP w Białymstoku i w Olsztynie protokoły posiedzeń rady wraz z opiniami i wnioskami.

§ 7

Organizację i tryb pracy rady określa regulamin uchwalony przez radę na jej pierwszym posiedzeniu.

§ 8

Kadencja rady trwa pięć lat.

§ 9

Obsługę techniczno-biurową rady zapewniają RDLP w Białymstoku i w Olsztynie.

§ 10

Wydatki związane z działalnością rady pokrywane są ze środków Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku i w Olsztynie.

§ 11

Zapraszonym na posiedzenie rady jej członkom i biegłym (ekspertom) zamieszkałym poza miejscowością, w której odbywa się posiedzenie, przysługuje prawo zwrotu kosztów podróży, noclegów oraz diet odpowiednio na zasadach obowiązujących pracowników zatrudnionych w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej.

§ 12

Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Józef Kubica

DECYZJA NR 42 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 4 kwietnia 2023 r.

w sprawie zlecenia usługi badawczej pod nazwą „Doskonalenie metod ochrony i inwentaryzacji nadobniczy alpejskiej *Rosalia alpina* (L.) w lasach gospodarczych”

MZ.5001.16.1.2023

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², w wykonaniu zadań wynikających z obowiązków Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonych w art. 33 ust. 3 pkt 6 ustawy o lasach³, mając na względzie art. 11 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych⁴ i Zarządzenie nr 42 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie powołania Stałej Komisji do zamawiania usług w zakresie badań naukowych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz procedur postępowania z tym związanymi, zmienione zarządzeniem nr 11 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 lutego 2021 r. – postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Realizację usługi badawczej pod nazwą „Doskonalenie metod ochrony i inwentaryzacji nadobniczy alpejskiej *Rosalia alpina* (L.) w lasach gospodarczych” należy zlecić Instytutowi Badawczemu Leśnictwa, zgodnie z ustalonym poniżej okresem i kosztami

realizacji oraz na warunkach, które zostaną określone w umowie.

- 1) Okres realizacji badań około 36 miesięcy.
 - 2) Koszty planowane ogółem – 2 995 000 zł brutto, w tym na 2023 r. – 961 615 zł.
2. Ustalono przewidywane wykorzystanie uzyskanych w ramach realizacji ww. usługi badawczej wyników badań przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych oraz przez podmioty spoza jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do wiadomości poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacyjnym Lasów Państwowych.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Józef Kubica

¹ Art. 33 ust.1 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 672 ze zm.) stanowi, że Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 r. § 6 Statutu stanowi, że Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 33 ust. 3 pkt 6 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 672 ze zm.) stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, popiera i finansuje badania w zakresie leśnictwa oraz nadzoruje wykorzystanie wyników tych badań.

⁴ Art. 11 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), stanowi, że przepisów ustawy nie stosuje się do zamówień lub konkursów, których przedmiotem są usługi badawcze lub rozwojowe, chyba że są one objęte kodami CPV od 73000000-2 do 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 i 73430000-5, określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień, oraz spełnione są łącznie następujące warunki: korzyści z tych usług przypadają wyłącznie zamawiającemu na potrzeby jego własnej działalności; całość wynagrodzenia za świadczoną usługę wypłaca zamawiający.

DECYZJA NR 43
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 7 kwietnia 2023 r.

**w sprawie stanu liczbowego samochodów osobowych i innych samochodów
o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony
w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie**

MD.4000.22.2023

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, zwanej dalej ustawą o lasach, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², postanawiam, co następuje:

§ 1

W wykonaniu § 1 ust. 1 pkt 2 zarządzenia nr 27 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 lutego 2023 r. w sprawie stanu liczbowego samochodów osobowych i innych samochodów o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony, zasad ich użytkowania oraz zasad wykorzystywania samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy w celach służbowych w jednostkach organizacyjnych

Lasów Państwowych (MD.4000.1.2023), po zapoznaniu się z potrzebami wynikającymi z indywidualnych uwarunkowań Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie, ustaląm maksymalną liczbę samochodów służbowych na 4 sztuk.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Józef Kubica

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2022 r., poz. 672 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. W § 6 Statut Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę o lasach oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

DECYZJA NR 44
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 7 kwietnia 2023 r.

**w sprawie stanu liczbowego samochodów osobowych i innych samochodów
o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony
w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie**

MD.4000.11.2023

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, zwanej dalej ustawą o lasach, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², postanawiam, co następuje:

§ 1

W wykonaniu § 1 ust. 1 pkt 2 zarządzenia nr 27 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 lutego 2023 r. w sprawie stanu liczbowego samochodów osobowych i innych samochodów o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony, zasad ich użytkowania oraz zasad wykorzystywania samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy w celach służbowych w jednostkach organizacyjnych

Lasów Państwowych (MD.4000.1.2023), po zapoznaniu się z potrzebami wynikającymi z indywidualnych uwarunkowań Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie, ustaląm maksymalną liczbę samochodów służbowych na 5 sztuk.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Józef Kubica

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2022 r., poz. 672 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. W § 6 Statut Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę o lasach oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

DECYZJA NR 45
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 7 kwietnia 2023 r.

**w sprawie stanu liczbowego samochodów osobowych i innych samochodów
o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony
w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku**

MD.4000.9.2023

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, zwanej dalej ustawą o lasach, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², postanawiam, co następuje:

§ 1

W wykonaniu § 1 ust. 1 pkt 2 zarządzenia nr 27 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 lutego 2023 r. w sprawie stanu liczbowego samochodów osobowych i innych samochodów o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony, zasad ich użytkowania oraz zasad wykorzystywania samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy w celach służbowych w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych (MD.4000.1.2023), po zapoznaniu się

z potrzebami wynikającymi z indywidualnych uwarunkowań Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku, ustaląm maksymalną liczbę samochodów służbowych na 5 sztuk.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Józef Kubica

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2022 r., poz. 672 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. W § 6 Statut Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę o lasach oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

DECYZJA NR 46
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 7 kwietnia 2023 r.

**w sprawie stanu liczbowego samochodów osobowych i innych samochodów
o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony
w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu**

MD.4000.10.2023

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, zwanej dalej ustawą o lasach, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², postanawiam, co następuje:

§ 1

W wykonaniu § 1 ust. 1 pkt 2 zarządzenia nr 27 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 lutego 2023 r. w sprawie stanu liczbowego samochodów osobowych i innych samochodów o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony, zasad ich użytkowania oraz zasad wykorzystywania samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy w celach służbowych w jednostkach organizacyjnych

Lasów Państwowych (MD.4000.1.2023), po zapoznaniu się z potrzebami wynikającymi z indywidualnych uwarunkowań Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu, ustaląm maksymalną liczbę samochodów służbowych na 3 sztuki.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Józef Kubica

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2022 r., poz. 672 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. W § 6 Statut Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę o lasach oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

DECYZJA NR 47
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 11 kwietnia 2023 r.

w sprawie powołania Kolegium Lasów Państwowych w kadencji na lata 2023-2026

GD.O.000.1.2023

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadania, o którym mowa w § 9 tego Statutu³ – ustalam, co następuje:

§ 1

Powołuję Kolegium Lasów Państwowych, zwane dalej „Kolegium LP”, w następującym składzie:

Dyrektorzy regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych i zastępcy:

- Bartosz Michał Bazela – p.o. Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile;
- Łukasz Maciejunas – Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku;
- Bartłomiej Obajtek – Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku;
- dr inż. Dariusz Pieniak – Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi;
- Adam Rocznik – Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie;
- Marek Roman – Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie;
- Damian Sieber – Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach
- Marek Szary – Zastępca Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu;
- Paweł Szczygieł – Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie
- dr inż. Mirosław Waniewski – Zastępca Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Lublinie.

Nadleśniczowie i zastępcy:

- Andrzej Czerepko – Nadleśniczy, Nadleśnictwo Drygały;
- Jerzy Derlicki – Nadleśniczy, Nadleśnictwo Ostrów Mazowiecka;
- Marcin Fischer – Nadleśniczy, Nadleśnictwo Rudy Raciborskie;
- Mateusz Garbacz – Nadleśniczy, Nadleśnictwo Radoszyce;
- Piotr Gołębiewski – Nadleśniczy, Nadleśnictwo Knyszyn;
- Robert Gorzelak – Nadleśniczy, Nadleśnictwo Herby;
- Józef Legutko – Nadleśniczy, Nadleśnictwo Gorlice;
- Jacek Liziniewicz – Nadleśniczy, Nadleśnictwo Gostynin;
- Marcin Majchrzak – Nadleśniczy, Nadleśnictwo Tuczno;
- Damian Rant – Zastępca Nadleśniczego, Nadleśnictwo Czerwonny Dwór;
- Barbara Widderska – Nadleśniczy, Nadleśnictwo Zaporowo.

Leśniczowie:

- Lech Antkowiak – Leśniczy, Nadleśnictwo Myślibórz;
- Olgierd Jabłoński – Leśniczy ds. łowieckich, Nadleśnictwo Ostrów Mazowiecka;
- Łukasz Sawiński – Leśniczy, Nadleśnictwo Cisna;
- Lech Serwołka – Leśniczy, Nadleśnictwo Olsztynek;
- Piotr Słoka – Leśniczy, Nadleśnictwo Barycz;
- Tomasz Szoltysek – Leśniczy, Nadleśnictwo Brynek.

Inne stanowiska:

- Adrian Bąk – Starszy Specjalista Służby Leśnej, Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Radomiu;
- Honorata Galczevska – Naczelnik Wydziału Promocji, Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Toruniu;
- Dariusz Głowka – Inżynier nadzoru, Nadleśnictwo Łądek Zdrój;
- Michał Gzowski – Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej, Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych;
- Dariusz Kowalewski – Inżynier nadzoru, Nadleśnictwo Starogard;
- Roman Kwapuliński – Inżynier nadzoru, Nadleśnictwo Rybnik;
- Marek Mróz – Rzecznik Prasowy, Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach.

Przedstawiciele nauki:

- prof. dr hab. Stanisław Drozdowski – Wydział Leśny, Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie;
- prof. dr hab. Roman Gornowicz – Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu;
- prof. dr hab. Jacek Hilszczański – Instytut Badawczy Leśnictwa w Warszawie;
- dr hab. Magdalena Larska – prof. PIWet-PIB Państwowy Instytut Weterynaryjny – Państwowy Instytut Badawczy;
- prof. dr hab. Piotr Łakomy – Wydział Leśny i Technologii Drewna, Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu;
- prof. dr hab. Zbigniew Mirek – Instytut Botaniki im. W. Szafera Polskiej Akademii Nauk;
- prof. dr hab. Marcin Pietrzykowski – Wydział Leśny, Uniwersytet Rolniczy w Krakowie;
- prof. dr hab. Pasquale Policastro – Wydział Prawa i Administracji, Uniwersytet Szczeciński;
- prof. dr hab. inż. Jarosław Socha – Wydział Leśny, Uniwersytet Rolniczy w Krakowie;
- prof. dr hab. Janusz Sowa – Wydział Leśny, Uniwersytet Rolniczy w Krakowie;
- prof. dr hab. Maciej Skorupski – Wydział Leśny, Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu;

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 672 ze zm.) stanowi, że: „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. § 6 Statutu stanowi, że: „W wykonaniu zadań określonych przez ustawę o lasach oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych”.

³ § 9 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowi, że: „Przy Dyrektorze Generalnym działa Kolegium Lasów Państwowych, będące organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora Generalnego 2. Członków Kolegium na okres 3 lat powołuje Dyrektor Generalny spośród: 1) przedstawicieli nauki, 2) przedstawicieli stowarzyszeń i organizacji społeczno-zawodowych, działających leśnictwie oraz w ochronie przyrody, 3) dyrektorów regionalnych, 4) nadleśniczych i kierowników zakładów, 5) leśniczych, 6) innych osób. 3. Dyrektor Generalny przedstawia Kolegium dla wyrażenia opinii projekty: 1) perspektywicznych planów rozwoju Lasów Państwowych i polityki Lasów Państwowych, 2) planów gospodarczo-finansowych Lasów Państwowych, 3) zmian prawnych i organizacyjnych w Lasach Państwowych, 4) raportu o stanie lasów, oraz inne sprawy, w których uzna za konieczne zasięgnąć opinii Kolegium. 4. Zasady działania Kolegium oraz tryb prowadzenia obrad określa regulamin Kolegium ustalony, na wniosek Kolegium, przez Dyrektora Generalnego.”

- dr hab. inż. Roman Wójcik – Wydział Leśny, Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

- Przemysław Włodek – Prezes Rady Fundacji „Pomoc Leśnikom”.

Przedstawiciele organizacji społecznych, ekologicznych, zawodowych i innych:

- Jacek Cichocki – Przewodniczący Krajowej Sekcji Pracowników Leśnictwa NSZZ „Solidarność”;
- dr inż. Janusz Dawidziuk – Przewodniczący Polskiego Towarzystwa Leśnego;
- Hubert Durczak – Dyrektor ds. Zakupów, Kronospan Szczecinek sp. z o.o.;
- Robert Głodowski – Prezes Zarządu, Stowarzyszenie Leśników Przyjaźń im. św. Jana Gwalberta;
- dr inż. Marcin Gołębiowski – Klub Biegających Leśników;
- dr inż. Ryszard Kapuściński – Liga Ochrony Przyrody;
- Zbigniew Kuszelewicz – Przewodniczący Krajowego Sekretariatu Zasobów Naturalnych, Ochrony Środowiska i Leśnictwa NSZZ „Solidarność”;
- dr inż. Paweł Lisiak – Łowczy Krajowy Polski Związek Łowiecki;
- Piotr Nalewajek – Przewodniczący Krajowej Sekcji Pracowników Leśnictwa i Ochrony Środowiska Związku Zawodowego Budowlani;
- Robert Nowacki – Dyrektor Oddziału Warmińsko-Mazurskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Olecku;
- Izabela Pigan – Prezes Stowarzyszenia Kobiet Lasu
- Karol Podgórski – Dyrektor Lasów Miejskich Warszawa
- Tomasz Podsiedlik – Przewodniczący ds. Lasów Państwowych Krajowego Sekretariatu Budownictwa, Drzewiarzy i Ochrony Środowiska NSZZ „Solidarność” – 80;
- Zygmunt Stanula – Wiceprezes Zarządu Stelmet S.A.;
- Jarosław Szałata – Przewodniczący Związku Leśników Polskich w RP;
- Krystyna Szyszko – Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Polski im. prof. dr. hab. Jana Szyszko;
- Katarzyna Szyszko-Podgórska – Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Polski im. prof. dr. hab. Jana Szyszko;
- Józef Urbanek – Wiceprzewodniczący Komisji Krajowej Związku Zawodowego Pracowników Technicznych Leśnictwa;
- Jan Walaszek – Polska Izba Gospodarcza Przemysłu Drzewnego;

§ 2

Kolegium LP jest organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

§ 3

Do właściwości Kolegium LP należy wydawanie – adresowanych do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych – opinii doradczych w następujących sprawach:

- perspektywicznych planów rozwoju Lasów Państwowych i polityki Lasów Państwowych;
- projektu planu finansowo-gospodarczego Lasów Państwowych;
- zmian prawnych i organizacyjnych w Lasach Państwowych;
- raportu o stanie lasów;
- innych spraw, w których Dyrektor Generalny Lasów Państwowych uzna za konieczne zasięgnąć opinii Kolegium.

§ 4

Zasady działania oraz tryb pracy Kolegium LP określa regulamin Kolegium Lasów Państwowych.

§ 5

Kadencja Kolegium LP trwa przez okres lat trzech, począwszy od wejścia decyzji w życie.

§ 6

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Józef Kubica

DECYZJA NR 49
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 13 kwietnia 2023 r.

w sprawie zmiany decyzji nr 47 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 kwietnia 2023 r.
w sprawie powołania Kolegium Lasów Państwowych w kadencji na lata 2023-2026

GD.O.000.1.2023

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadania, o którym mowa w § 9 tego Statutu³ – ustalam, co następuje:

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 1

Zmianie ulega § 1 decyzji nr 47 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 kwietnia 2023 r. w sprawie powołania Kolegium Lasów Państwowych w kadencji na lata 2023-2026 w taki sposób, że skład Kolegium Lasów Państwowych zostaje poszerzony o:

dr. inż. Andrzeja Koniecznego – Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu oraz Ewę Jedlikowską – Dyrektora Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
Józef Kubica

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 672 ze zm.) stanowi, że: „Lasami Państwowymi kieruje Dyktor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. § 6 Statutu stanowi, że: „W wykonaniu zadań określonych przez ustawę o lasach oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyktor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych”.

³ § 9 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowi, że: „Przy Dyktorze Generalnym działa Kolegium Lasów Państwowych, będące organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora Generalnego. 2. Członków Kolegium na okres 3 lat powołuje Dyktor Generalny spośród: 1) przedstawicieli nauki 2) przedstawicieli stowarzyszeń i organizacji społeczno-zawodowych, działających w leśnictwie oraz w ochronie przyrody, 3) dyrektorów regionalnych, 4) nadleśniczych i kierowników zakładów, 5) leśniczych, 6) innych osób. 3. Dyktor Generalny przedstawia Kolegium dla wyrażenia opinii projekty: 1) perspektywicznych planów rozwoju Lasów Państwowych i polityki Lasów Państwowych, 2) planów gospodarczo-finansowych Lasów Państwowych, 3) zmian prawnych i organizacyjnych w Lasach Państwowych, 4) raportu o stanie lasów, oraz inne sprawy w których uzna za konieczne zasięgnąć opinii Kolegium. 4. Zasady działania Kolegium oraz tryb prowadzenia obrad określa regulamin Kolegium ustalony, na wniosek Kolegium, przez Dyrektora Generalnego”.

SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

NIERUCHOMOŚCI PRZEZNACZONE DO SPRZEDAŻY NA PODSTAWIE ART. 40A USTAWY O LASACH, ZATWIERDZONE PRZEZ DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok

Wykaz nieruchomości ważny 2 lata od daty zatwierdzenia
(zn. spr.: MG.M.2101.1.12.2023)

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Browsk Lacka Puszcza 47B j-99	Bernacki Most Narewka Minkówka 1 17-220 Narewka	294/7 BI2P/00001423/7 999	Budynek mieszkalny jednorodzinny z budynkiem gospodarczym. Zasiedlony.

Zatwierdzam:

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Józef Kubica

Warszawa, 19 marca 2023 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok

Wykaz nieruchomości ważny 2 lata od daty zatwierdzenia
(zn. spr.: MG.M.2101.63.2023)

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Drygały Biała 5 d	Pogorzelska Wielka Biała Piska Pogorzelska Wielka 36/3 12-230 Biała Piska	5/6 OL1P/00027287/4 2266 (udział 8362/45765)	Samodzielny lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym wraz z przynależnym budynkiem gospodarczym. Zasiedlony.

Zatwierdzam:

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Józef Kubica

Warszawa, 20 kwietnia 2023 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice

Wykaz nieruchomości ważny 2 lata od daty zatwierdzenia
(zn. spr.: MG.M.2101.87.2023)

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
2.	Prószków Prószków 133 d	Jaśkowice Prószków Jaśkowice, ul. Opolska 42 46-060 Prószków	133/9 OP1O/00092064/2 1100	Budynek jednorodzinny z budynkiem gospodarczym. Pustostan.

Zatwierdzam:

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Józef Kubica

Warszawa, 10 kwietnia 2023 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice

Wykaz nieruchomości ważny 2 lata od daty zatwierdzenia
(zn. spr.: MG.M.2101.23.2023)

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Ujszoły Ujszoły 308 w, t, x	Soblówka Ujszoły Soblówka 334 34-371 Ujszoły	3060/12 BB1Z/00094341/5 999	Budynek mieszkalny jednorodzinny wraz z budynkiem gospodarczym. Zasiedlony.

Zatwierdzam:

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Józef Kubica

Warszawa, 18 kwietnia 2023 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn

Wykaz nieruchomości ważny 2 lata od daty zatwierdzenia
(zn. spr.: MG.M.2101.98.2023)

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Stare Jabłonki Jagielek 395 d-99	Ostrowin Ostróda Ostrowin 51 14-106 Szyldak	3395/3 EL1O/00027492/3 986	Budynek jednorodzinny. Zasiedlony.

Zatwierdzam:

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Józef Kubica

Warszawa, 23 marca 2023 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom

Wykaz nieruchomości ważny 2 lata od daty zatwierdzenia
(zn. spr.: MG.M.2101.50.2023)

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Przysucha Przysucha 4 I-01	Kłonna Odrzywół Kłonna 1A 26-425 Odrzywół	1085/3 RA1P/00033369/7 1000	Budynek mieszkalny jednorodzinny. Zasiedlony.

Zatwierdzam:

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Józef Kubica

Warszawa, 23 marca 2023 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek

Wykaz nieruchomości ważny 2 lata od daty zatwierdzenia
(zn. spr.: MG.M.2101.43.2023)

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Trzebielino Wiatrołom 417 b-01	Turowo Miastko Turowo 12 77-200 Turowo	417/4 SL1M/00007634/6 985	Budynek mieszkalny jednorodzinny wraz z budynkiem gospodarczym. Zasiedlony.

Zatwierdzam:

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Józef Kubica

Warszawa, 23 marca 2023 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek

Wykaz nieruchomości ważny 2 lata od daty zatwierdzenia
(zn. spr.: MG.M.2101.42.2023)

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Warcino Obleże 167 p	Bronowo Kępicie Jabłoniec 1 lok. 1 77-230 Jabłoniec	167/4 SL1M/00010394/5 1626 (udział 144/1000)	Samodzielny lokal mieszkalny wraz z udziałem w budynku hydroformi. Zasiedlony.

Zatwierdzam:

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Józef Kubica

Warszawa, 23 marca 2023 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek

Wykaz nieruchomości ważny 2 lata od daty zatwierdzenia
(zn. spr.: MG.M.2101.41.2023)

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Warcino Obłężę 167 p	Bronowo Kępice Jabłoniec 1 lok. 2 77-230 Jabłoniec	167/4 SL1M/00010394/5 1626 (udział 856/1000)	Samodzielny lokal mieszkalny wraz z dwoma budynkami gospodarczymi i udziałem w budynku hydroforni. Zasiedlony.

Zatwierdzam:

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Józef Kubica

Warszawa, 23 marca 2023 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław

Wykaz nieruchomości ważny 2 lata od daty zatwierdzenia
(zn. spr.: MG.M.2101.88.2023)

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Bardo Śląskie Kamieniec 232A p, o	Chwalisław Złoty Stok Chwalisław 122 57-250 Chwalisław	484/1 SW1Z/00047448/4 1591	Budynek jednorodzinny z budynkiem gospodarczym. Zasiedlony.

Zatwierdzam:

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Józef Kubica

Warszawa, 23 marca 2023 r.

NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE
przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Kraków
Nadleśnictwo Piwniczna

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (pismo DGLP z dnia 12 grudnia 2012 r., zn. spr.: ZS-D-2141-11-2/12) dokonywanych na podstawie przepisów art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2022 r. poz. 672 z późn. zm.), Nadleśnictwo Piwniczna podaje do publicznej wiadomości informację o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości, na którą uzyskało zgodę Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie (pismo z dnia 16 marca 2023 r., zn. spr.: ZZ.2261.1.2023).

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
16.03.2023 r.	03-21-1-05-184-k-00	121007_5.0005.294/6	Ls	1,9894	269,00
	03-21-1-05-184 -i-00	121007_5.0005.273/12	Ls	0,2877	42,00
Razem:				2,2771	311,00

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Krynica-Zdrój	121007_5.0005.273/14	Ls IV Ls V	3.0916 0,0300	290,00
Razem:			3,1216	290,00

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Piwniczna
Stanisław Wojciech Michalik

Piwniczna-Zdrój, 22 marca 2023 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Krosno
Nadleśnictwo Lesko

Na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach, Ramowych wytycznych w sprawie zamian lasów, gruntów oraz innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych nadzorowanych przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie z dnia 14 grudnia 2022 r. (zn. spr.: ZS.2261.12.2022), oraz zgody Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie z 30 marca 2023 r. (zn. spr.: ZS.2261.16.2022), Nadleśnictwo Lesko informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
30.03.2023 r.	04-14-2-17-82-j-00	18-17-075-0012	Ls	0,12	7,13

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Osoba fizyczna	18-17-075-0012	Ls	0,12	7,16

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Lesko
Zbigniew Pawłowski

Łączki, 6 kwietnia 2023 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn
Nadleśnictwo Dobrocin**

Na podstawie art.38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2022 r. poz. 672 z późn. zm.), Ramowych wytycznych w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych oraz zgody Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie (pismo z dnia 20 października 2022 r., zn. spr.: ZS.2261.17.2022), Nadleśnictwo Dobrocin informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe					
	adres leśny	adres administracyjny	nr działki	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
20.10.2022 r.	cz.07-03-1-07-398-i-00	28-15-085-0025	3134/1	Ls	0,0714	22,313
	cz.07-03-1-07-398-j-00			Ps	0,1603	
Razem:					0,2317	22,313

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe					
właściciel	adres administracyjny	nr działki	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Koło Łowieckie „Leśnik” w Starych Jabłonkach	28-14-122-0001	125	Ls	0,4900	24,585
			N	0,0100	
Razem:				0,5000	24,585

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Dobrocin
Szymon Nowak**

Dobrocin, 24 marca 2023 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom
Nadleśnictwo Radom**

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych z dnia 11 grudnia 2012 r., zamian dokonywanych na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2022 r. poz. 672, 1726.), Nadleśnictwo Radom informuje o zamiarze dokonania notarialnej zamiany gruntów znajdujących się w zarządzie Nadleśnictwa Radom na grunty będące własnością Gminy Zakrzew, zgodnie z uzyskaną zgodą wyrażoną przez dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu w piśmie z dnia 17 kwietnia 2023 r. (zn. spr.: ZS.2261.7.2022).

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
17.04.2023 r.	16-11-2-04-26-m-00 16-11-2-04-27-i-00	146301_1.0011.AR_1.1/46	Ls	1,6301	69,70

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Zakrzew	142509_2.0032.AR_1.118	LsV	2,7800	69,00

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Radom
Jerzy Jacek Karaśkiewicz**

Radom, 17 kwietnia 2023 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom
Nadleśnictwo Staszów**

Na podstawie art. 38e pkt 2 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 672 ze zm.), Ramowych wytycznych w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r., zn. spr.: ZS-D-2141-11-2/12) oraz zgody Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu (pismo z dnia 30 marca 2023 r., zn. spr.: ZS.2261.9.2022), Nadleśnictwo Staszów informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
30.03.2023 r.	16-22-1-07-439-k-01	26-12-055-0008-951/3	Ls	0,2000	53,320
Razem:				0,2000	53,320

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Połaniec	26-12-055-0008-388/5	RV RVI	0,0121 0,0195	7,560
	26-12-055-0012-47/1	RV RVI	0,5800 0,0900	45,700
Razem:			0,7016	53,260

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Staszów
Adam Lubera**

Staszów, 3 kwietnia 2023 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek
Nadleśnictwo Czarne Człuchowskie**

Na podstawie postanowień art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 672 z późn. zm.), Ramowych wytycznych w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r., zn. spr.: ZS-D-2141-11-2/12) oraz zgody Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku (pismo z dnia 10 marca 2023 r., zn. spr.: ZS.2261.12.2023.MM), Nadleśnictwo Czarne Człuchowskie informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
10.03.2023 r.	11-05-2-10-306-d-00	22-03-072-0002-407	R VI	0,0874	2,72
	11-05-2-10-306-d-00 11-05-2-10-306-c-00	22-03-072-0002-410	RVI Ps VI	0,7200 0,5000	35,01
Razem:				1,3074	37,73

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Osoba fizyczna	22-03-072-0002-164/3	Ls	4,1989	117,10
Razem:			4,1989	117,10

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Czarne Człuchowskie
Grzegorz Karasek**

Czarne, 4 kwietnia 2023 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek
Nadleśnictwo Świerzczyna**

Zgodnie z ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych wprowadzonych pismem z dnia 12 grudnia 2012 r. (zn. spr.: ZS-D-2141-11-2/12) oraz zamian dokonywanych na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2022 r. poz. 672), Nadleśnictwo Świerzczyna informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości gruntowych z Gminą Wierzchowo. Zgodę dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku na zamianę nadleśnictwo uzyskało w dniu 27 marca 2023 r. (zn. spr.: ZS.2261.5.2023.MM).

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
27.03.2023 r.	11-28-1-09-514 -b -00	320305_2.0092.71/3	Bz	1,0522	235,0
	11-28-1-06-460 -n -00	320305_2.0064.9/4	Ba	0,0087	3,0
	11-28-1-08-407 -o -00	320305_2.0091.407/6	Ls	0,0371	10,0
	11-28-1-09-540 -f -00	320305_2.0093.78/4	Bi	0,0047	2,0
Razem:				1,1027	250,0

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Wierzchowo	320305_2.0092.844	dr	2,07	201,0
	320305_2.0061.1012		1,43	175,0
	320305_2.0066.16		0,31	38,0
Razem:			3,81	414,0

**Nadleśniczy
Nadleśnictwo Świerzczyna
Jarosław Głoc**

Świerzczyna, 12 kwietnia 2023 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Zielona Góra
Nadleśnictwo Lipinki**

Na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. 2022 r., poz. 672 ze zm.) oraz zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, stanowiącymi załącznik do pisma Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r. (zn. spr.: ZS-D-2141-11-2/12), Nadleśnictwo Lipinki informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości będących w zarządzie Nadleśnictwa. Zgoda na dokonanie zamiany została wydana w dniu 31 stycznia 2023 r. przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze (zn. spr.: ZS.2261.9.1.2022).

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
31.01.2023 r.	14-06-1-04-148-z-00	08-11-102-0017-568	Bi	0,0380	14,536
Razem:				0,0380	14,536

Dokończenie na str. 66

Dokończenie ze str. 65

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Żary	08-11-102-0025-605	Ws	0,1900	13,300
Razem:			0,1900	13,300

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Lipinki
Jan Józef Lesser**

Żary, 6 kwietnia 2023 r.

NOTATKI

NOTATKI

Czasopisma Lasów Państwowych

„Echa Leśne”

Kwartalnik przyrodniczo-kulturalny nie tylko dla leśników. Ukazuje się od 1924 r.
Pismo popularyzujące wiedzę o lesie i przyrodzie.

„Głos Lasu”

Miesięcznik branżowy dla leśników, w którym prezentowane są specjalistyczne artykuły na temat gospodarki leśnej.

Adres obydwu redakcji: ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa,
tel.: 22 185 53 53, e-mail: echa.lesne@cilp.lasy.gov.pl, glos.lasu@cilp.lasy.gov.pl

CENNIK ZAMIESZCZANYCH WKŁADEK

Obowiązuje od 1 stycznia 2021 r.

„Głos Lasu”

Wymiar pisma: 205 x 285 mm plus spady po 5 mm

Wkładki dostarczone przez zamawiającego – 0,60 zł za szt.
Waga do 50 g (w wypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)

Kontakt:

tel.: 22 185 53 53

CILP, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa

„Echa Leśne”

Wymiar pisma: 210 x 255 mm plus spady po 5 mm

Wkładki dostarczone przez zamawiającego – 0,60 zł za szt.
Waga do 50 g (w wypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)

Kontakt: Agnieszka Sijka

tel.: 22 185 53 82

e-mail: agnieszka.sijka@cilp.lasy.gov.pl
CILP, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa



Centrum Informacyjne Lasów Państwowych

ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa

tel.: 22 185 53 53, faks: 22 185 53 73

PL ISSN 1428-5940