

Umowa nr RDOŚ/.../2024

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w Warszawie w dniu2024 r.

pomiędzy:

Skarbem Państwa, w imieniu którego działa **Zastępca Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska – Regionalny Konserwator Przyrody w Warszawie, p.o. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie**, Pani Aneta Adamska, działająca na podstawie aktu powierzenia obowiązków z dnia 28 lutego 2024 r., znak: BDG-WK.1120.5.2024.WŁ, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, NIP: 525-24-38-388, Regon: 141629131,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dwukrotne wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi autoryzowanego serwisu łącznie sześciu urządzeń wielofunkcyjnych SHARP MX 5071 i MX 4071S (zwanymi dalej „urządzeniami”) o numerach seryjnych:
 - 1) 0502930000 – lokalizacja określona w ust. 3 pkt 1;
 - 2) 0503000000 – lokalizacja określona w ust. 3 pkt 2;
 - 3) 0503003000 – lokalizacja określona w ust. 3 pkt 3;
 - 4) 0503120000 – lokalizacja określona w ust. 3 pkt 4;
 - 5) 0503169000 – lokalizacja określona w ust. 3 pkt 5;
 - 6) 2800704400 – lokalizacja określona w ust. 3 pkt 6.
2. Serwis obejmował będzie co najmniej takie same prace jakie wymagane są przez producenta urządzenia do zachowania gwarancji w czasie jej obowiązywania, a w szczególności obejmować będzie przegląd techniczny, fachową diagnostykę, czyszczenie i konserwację sprzętu zapewniającą prawidłowe funkcjonowanie urządzeń.
3. Usługa będąca przedmiotem Umowy będzie świadczona przez Wykonawcę w następujących lokalizacjach:
 - 1) Wydział Spraw Terenowych w Ciechanowie, Oddział w Płocku, ul. Kolegialna 15 (pokój 22 i 23), 09-402 Płock;
 - 2) Wydział Spraw Terenowych w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 9 (piętro 1, pokoje 1 - 6), 08-110 Siedlce;
 - 3) Wydział Spraw Terenowych w Siedlcach, Oddział w Ostrołęce, ul. Berka Joselewicza 1 (pokój 4 i 5), 07-410 Ostrołęka;



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- 4) Wydział Spraw Terenowych w Radomiu, ul. 25 Czerwca 68 (piętro 2, pokoje 76 - 79), 26-600 Radom;
- 5) Wydział Spraw Terenowych w Ciechanowie, Plac Tadeusza Kościuszki 5 (piętro 2, pokój 7), 06-400;
- 6) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Jasna 15, 00-003 Warszawa.

§ 2 Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenia i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunku tego rodzaju.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej realizację przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na piśmie, pod rygorem nieważności, na adres wskazany w Umowie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia ww. sytuacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z polityką środowiskową Zamawiającego, dostępną na stronie internetowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania umowy osobom trzecim. W razie powierzenia wykonania umowy osobom trzecim Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu jej wykonania.
6. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu kontroli wykonywania umowy, a w szczególności do przedstawiania wszelkich dokumentów i informacji związanych z wykonywaniem umowy oraz składania oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego. Zamawiający lub upoważniony przez niego podmiot ma prawo do dokonywania kontroli wykonywania umowy w każdym momencie, a w szczególności ma prawo wglądu we wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy przez Wykonawcę.
7. Strony w toku realizacji umowy komunikują się wyłącznie w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672, z późn. zm.). Obowiązek komunikowania się w języku polskim dotyczy wszelkich środków porozumiewania się, w tym w szczególności wszelkiej korespondencji, rozmów w trakcie spotkań, telekonferencji oraz innych rozmów przeprowadzanych pomiędzy Zamawiającym, a personelem Wykonawcy oraz innymi osobami, którymi posługuje się Wykonawca przy wykonywaniu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji w języku polskim. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy Zamawiający może wyrazić zgodę w formie pisemnej na przekazanie części dokumentacji w języku obcym.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewniania, iż wszystkie prace prowadzone w wykonaniu umowy będą prowadzone w sposób minimalizujący zakłócenia organizacji pracy Zamawiającego.
9. Strony zobowiązują się dołożyć wszelkich starań celem najefektywniejszej realizacji umowy, w szczególności polegających na niezwłocznym przekazywaniu drugiej Stronie danych i informacji mających znaczenie dla realizacji podjętych umową zobowiązań.

10. W toku realizacji prac i usług objętych przedmiotem umowy, Strony zobowiązane są na bieżąco informować się wzajemnie o wszelkich znanych im zagrożeniach, trudnościach, czy przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu, na jego pisemne żądanie, zgłoszone w każdym czasie obowiązywania umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego uwzględniającego uzasadniony czas potrzebny do ich przygotowania, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji w zakresie niezbędnym do dokonania przez Zamawiającego oceny prawidłowości wykonania umowy, a także w zakresie niezbędnym do wykonania przez Zamawiającego obowiązków informacyjnych nałożonych przez wewnętrzne i zewnętrzne organy nadzorcze, kontrolne, organy władzy państwowej i organy wymiaru sprawiedliwości.
12. W przypadku, kiedy do realizacji przedmiotu umowy konieczne będzie korzystanie przez Wykonawcę z określonych informacji, materiałów lub dokumentów niedostępnych powszechnie, a będących w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający przekaże lub udostępni je Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający nie posiada, nie może uzyskać lub nie może przekazać informacji, materiałów lub dokumentów przydatnych Wykonawcy do realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca nie będzie zobowiązany do uwzględnienia w wyniku realizacji danego zlecenia treści tych informacji, materiałów lub dokumentów, o ile nie był w stanie samodzielnie uzyskać dostępu do nich.
13. Przekazanie Wykonawcy informacji, materiałów lub dokumentów, o których mowa w ust. 15, może nastąpić w postaci elektronicznej lub pisemnej, a w przypadkach tego wymagających także telefonicznie.
14. W przypadku pobierania przez Wykonawcę dokumentów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania ich z siedziby Zamawiającego, a następnie zwrócenia ich do siedziby Zamawiającego na własny koszt w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo transportu dokumentów.

§ 3 Realizacja Umowy i odbiór

1. Usługa będąca przedmiotem Umowy będzie świadczona przez Wykonawcę w dni robocze w lokalizacjach wymienionych w § 1 ust. 3 w terminach:
 - 1) od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.05.2024 r.;
 - 2) w okresie 04-30.11.2024 r.
2. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewnia autoryzowany serwis oraz liczbę wizyt serwisowych, zgodną z ust. 1.
3. Po przeprowadzeniu usługi serwisowej Wykonawca sporządzi protokół wykonania usługi serwisowej w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy. Zamawiający dopuszcza dowolną formę protokołu z zastrzeżeniem, iż protokół powinien zawierać: numer ewidencyjny i numer seryjny urządzeń, datę wykonania usługi, opis stanu technicznego urządzeń, opis wykonanych czynności, ewentualne zalecenia eksploatacyjne, wykaz ewentualnych komponentów, które uległy awarii lub uszkodzeniu, podlegających wymianie, podpisy serwisanta Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego lub upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy w trakcie usługi serwisowej, Wykonawca ujawni potrzebę wymiany części/materiałów eksploatacyjnych lub awarię/usterkę - przedstawi Zamawiającemu kalkulację kosztu wymiany/naprawy/zakupu najpóźniej w terminie 3 dni roboczych po dacie wykonania usługi serwisowej. Naprawa/wymiana może zostać wykonana tylko w przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego kalkulacji, o której mowa w zdaniu poprzednim.
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji Wykonawcy na

- wymienione podczas naprawy części oraz świadczoną usługę. Gwarancja będzie realizowana na zasadach wskazanych w ust. 6. Okres gwarancji biegnie każdorazowo od dnia podpisania przez obie Strony protokołu wykonania usługi, o którym mowa w ust. 3.
6. Zgłaszanie usterek będzie wykonywane przez Zamawiającego poprzez e-mail lub telefonicznie z późniejszym potwierdzeniem wiadomością e-mail. Maksymalny czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną usterkę to 2 dni robocze od dnia wysłania zgłoszenia. Zachowanie czasu reakcji wymaga by w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca przedstawił Zamawiającemu: analizę zgłoszenia, szacowany czas naprawy nie dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia przedstawienia analizy, ewentualne uzasadnienie dla ustalenia dłuższego czasu naprawy (np. z powodu braku dostępności części). Wydłużenie czasu naprawy jest możliwe tylko po zaakceptowaniu nowego czasu naprawy przez Zamawiającego.
 7. Gwarancja o której mowa w ust. 5 traci ważność, gdy Zamawiający przeprowadzi naprawy lub istotne zmiany w sprzęcie bez zgody Wykonawcy.
 8. Wykonawca nie może odmówić wymiany towaru wadliwego, gdy wada jest tego rodzaju, że nie rokuje doprowadzenia przedmiotu Umowy do jakości, jaką powinien mieć przedmiot pozbawiony wad, eksploatowany zgodnie z instrukcją obsługi.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w czasie realizacji usługi o konieczności wykonania dodatkowych usług serwisowych (np. napraw, wymiany części) nieobjętych przedmiotem Umowy, o których Wykonawca powziął wiadomość w trakcie realizacji Umowy, a ich wykonanie spowodowałoby wydłużenie terminu wykonania Umowy określonego w § 3 ust. 1 lub zwiększenie wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
 10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zestawienie kosztów dodatkowych usług serwisowych. Po ich akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca może przystąpić do realizacji czynności wskazanych w zestawieniu o którym mowa w zdaniu poprzednim.
 11. Rozliczenie kosztów, o których mowa w ust. 10, będzie następować odrębną fakturą.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu Umowy wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej **netto** złotych (słownie: złotych .../100), tj. **brutto** złotych (słownie: złotych .../100). Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w 2 transzach, każda w kwocie **netto** złotych (słownie: złotych .../100), tj. **brutto** złotych (słownie: złotych .../100), po zrealizowaniu jednej usługi serwisowej wszystkich urządzeń, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-2, przy czym koszt usługi serwisowej 1 szt. urządzenia wielofunkcyjnego przeprowadzonej w ramach jednej wizyty serwisowej wynosi **netto** złotych (słownie: złotych .../100), tj. **brutto** złotych (słownie: złotych .../100).
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest wystawiona przez Wykonawcę i doręczona Zamawiającemu faktura VAT. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę VAT dopiero na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego protokołu odbioru usługi serwisowej, o którym mowa w § 3 ust. 4.
3. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. W przypadku gdy Wykonawca doręczy

Zamawiającemu którąkolwiek cząstkową fakturę VAT po 22 grudnia 2024 r. – Zamawiający jest uprawniony do wypłacenia wynagrodzenia objętego tą fakturą w terminie do 30 dni od dnia zabezpieczenia środków w planie finansowym Zamawiającego na rok następny.

4. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Dane do wystawienia faktury: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, 00-015 Warszawa, ul. Henryka Sienkiewicza 3, NIP 525-24-38-388.
6. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jego zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.
7. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury:
 - 1) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl;
 - 2) w formie papierowej tylko i wyłącznie do siedziby Zamawiającego w Warszawie;
 - 3) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).
8. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
9. Identyfikatorem Zamawiającego (adresem PEF), który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury jest numer NIP: 5252438388.
10. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu Umowy finansowane jest ze środków budżetowych Zamawiającego.
11. W przypadku gdy Wykonawcą będzie osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej Zamawiający wypłaci przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie po odliczeniu przewidzianych prawem obciążeń zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem do celów podatkowo – ubezpieczeniowych jak dla umowy zlecenia, traktując kwotę brutto złożonej oferty jako kwotę zawierającą: wynagrodzenie wykonawcy i ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne, których obowiązek uiszczenia leży po stronie płatnika składek (tzw. brutto brutto). W takim wypadku Strony zgodnie oświadczają, iż niniejsza Umowa nie jest umową o dzieło lub umową zleceniem. Zamawiający przekaże Wykonawcy treść oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

§ 5 Odpowiedzialność

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku trzykrotnego w trakcie trwania Umowy nie wykonania w terminie lub nienależytego wykonania usług serwisowych, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości Umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości wynagrodzenia Umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania usługi serwisowej danego urządzenia Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto usługi serwisowej 1 szt. urządzenia wielofunkcyjnego przeprowadzonej w ramach jednej wizyty serwisowej, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. W przypadku przekroczenia któregokolwiek z terminów realizacji Przedmiotu Umowy, w zakresie danego urządzenia, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto usługi serwisowej 1 szt. urządzenia wielofunkcyjnego przeprowadzonej w ramach jednej wizyty serwisowej, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy, zgodnie z § 4 Umowy wynagrodzenia, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
6. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy mogą zostać przeniesione w drodze cesji na inny podmiot wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
8. Kary umowne będą naliczane odrębnie za każdy przypadek.

§ 6 Kontakty

1. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem Umowy, wymagają formy pisemnej i niezwłocznego doręczenia na adresy wskazane w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ustępie poprzedzającym. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
3. Strony postanawiają, że osobami uprawnionymi do kontaktów są:
 - 1) z ramienia Zamawiającego:
 - a) Michał Pyrc, tel. 22 278 02 17,
e-mail: michal.pyrc@warszawa.rdos.gov.pl,
 - b) Piotr Wojtaś, tel. 22 278 02 17,
e-mail: piotr.wojtas@warszawa.rdos.gov.pl,
lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego
 - 2) z ramienia Wykonawcy:
 - a), tel.,
e-mail:
4. Zmiana osób, określonych w ust. 3, nie pociąga za sobą konieczności zmiany Umowy. W przypadku takiej zmiany każda ze Stron informuje drugą Stronę, na piśmie, o nowej osobie upoważnionej do bieżącej współpracy przy wykonywaniu Umowy.

5. Do nadzoru nad wykonaniem Umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest Naczelnik Wydziału Administracyjno-Kadrowego Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać swojego przedstawiciela, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, a także ewentualnie inne osoby, które z ramienia Wykonawcy będą kontaktowały się z Zamawiającym – z treścią klauzuli informacyjnej, która stanowi załącznik nr 3 do Umowy i podpisaną treść klauzuli przekazać następnie do Zamawiającego.

§ 7 Zmiany Umowy

Każda zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga zawarcia przez Strony aneksu.

§ 8 Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) dwukrotnego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do poprawienia jakości świadczenia usługi, jeżeli nadal wykonuje ją w sposób nienależyty;
 - 2) wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby nieposiadające do tego kwalifikacji;
 - 3) innych rażących uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania Umowy,
 - 4) Wykonawca jest niewypłacalny lub grozi mu niewypłacalność, co czyni wątpliwym wykonanie Umowy;
 - 5) zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne;
 - 6) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem usługi serwisowej tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie wyznaczonym;
 - 7) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - 8) gdy podmiot nadzorujący działania Zamawiającego podjął decyzje wpływające bezpośrednio na realizację Umowy;
 - 9) wysokość kar umownych, przekroczy 40% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 10) w przypadku powzięcia informacji o zaistniałych okolicznościach uniemożliwiających z winy Wykonawcy wykonywanie przedmiotu Umowy;
 - 11) jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy Umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą.
2. Oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Rozwiązanie przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.
4. Zamawiający rozwiązując Umowę ze skutkiem natychmiastowym będzie zobowiązany jedynie do odbioru należycie wykonanych prac oraz zapłaty wynagrodzenia za ich wykonanie.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ustalenia i uzgodnienia dokonane przez Strony, jeśli były poczynione między nimi przed zawarciem Umowy a dotyczyły stosunku prawnego powstałego wskutek zawarcia Umowy, o ile nie znalazły się w treści Umowy, z chwilą podpisania Umowy tracą moc.
2. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Zapytanie ofertowe
- 2) Kopia oferty Wykonawcy
- 3) Klauzula informacyjna RODO

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 1 do Umowy nr RDOŚ/.../2024 z dnia2024 r.

Załącznik nr 2 do Umowy nr RDOŚ/.../2024 z dnia2024 r.

**INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY,
KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56 02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: abi@warszawa.rdos.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
 - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - z uwagi na obowiązek prawny ciążyący na Administratorze,
 - ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa zgody lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym/warunkiem zawarcia Umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z RODO oraz zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej powyżej.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis