

Zatwierdzam:

Stalowa Wola, 12 września 2023 r.

POK.1111.4.2023

OGŁOSZENIE

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Stalowej Woli

poszukuje kandydatów na stanowisko:

starszego specjalisty w Wydziale Logistyki, Informatyki i Łączności

ogłoszenie o naborze na członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Stalowej Woli
Al. Jana Pawła II 27
37-450 Stalowa Wola

Miejsce wykonywania pracy: Stalowa Wola.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- realizacja zadań administratora sieci i środowisk programowych,
- zapewnienie działania sieci informatycznej funkcjonującej w komendzie powiatowej,
- analizowanie potrzeb sprzętowych oraz wdrażanie i nadzorowanie nowych rozwiązań funkcjonujących w komendzie powiatowej,
- nadzór, analiza oraz wdrażanie komputerowych systemów wspomaganie dysponowania, a także innych systemów mających na celu poprawę gotowości operacyjnej podmiotów,
- nadzór techniczny nad stroną internetową komendy powiatowej, kontami pocztowymi oraz innymi źródłami transmisji danych,
- zapewnienie funkcjonowania instalacji telefonicznej i łączności bezprzewodowej w komendzie powiatowej,

- prowadzenie ewidencji rzeczowych składników majątku komendy powiatowej,
- prowadzenie gospodarki magazynowej na potrzeby komendy powiatowej,
- prowadzenie spraw gospodarki mieszkaniowej strażaków komendy powiatowej.

Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań.

Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym od pon. do pt. w godz. 7.30-15.30. Wymuszona pozycja ciała siedząca. Praca wymaga wykonywania obowiązków służbowych ze stosunkowo częstym działaniem pod presją czasu w warunkach napięcia nerwowego.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy.

Stanowisko pracy wyposażone w komputer, monitor ekranowy – czas pracy przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, z naturalnym i sztucznym oświetleniem. Stanowisko usytuowane na I piętrze budynku głównego. Istnieją bariery architektoniczne w zakresie poruszania się osób niepełnosprawnych po kompleksie budynków Komendy: występują schody, nie ma wind/ podjazdów.

Inne.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość systemów operacyjnych z rodziny Windows na poziomie administracyjnym,
- znajomość baz danych MS, SQL,
- znajomość MS Excel,
- znajomość Windows Server, AD,
- znajomość zagadnień bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych,

- umiejętność instalowania i konfigurowania stacji roboczych i drukarek oraz ich urządzeń peryferyjnych,
- wiedza z zakresu budowy i funkcjonowania sprzętu komputerowego,
- zdolność analitycznego myślenia, samodzielność, obowiązkowość, dobra organizacja pracy,
- prawo jazdy kat. B.

Wymagania pożądane:

- profil wykształcenia: informatyczny, telekomunikacyjny lub inne kierunki zawierające w programie nauczania przedmioty przydatne na stanowisku pracy,
- podstawy TCP/IP wraz ze znajomością budowy sieci komputerowych LAN/WAN/VPN/WIFI,
- podstawy budowy i działania sieci komputerowych,
- znajomość zagadnień związanych z centralami telefonicznymi oraz telefonia VOIP,
- umiejętność konfiguracji urządzeń sieciowych (tj. Switch, Router, Media konwertery),
- znajomość konfiguracji systemów CCTV,
- znajomość konfiguracji i obsługi radiostacji UKF oraz urządzeń łączności radiowej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- CV i list motywacyjny,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie świadectw pracy (o ile kandydat posiada),
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie od 13.09.2023 r. do 26.09.2023 r. osobiście w sekretariacie Komendy lub przesać na adres:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Stalowej Woli

Al. Jana Pawła II 27

37-450 Stalowa Wola

z dopiskiem „**Nabór do KSC w KP PSP w Stalowej Woli**”.

Wszystkie oświadczenia należy podpisać własnoręcznie z datą ich sporządzenia. Wszystkie wymagania konieczne muszą być spełnione przez kandydata w chwili składania dokumentów.

Oferty nie podpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie (decyduje data wpływu do Komendy) nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

Nabór na stanowisko starszego specjalisty w korpusie służby cywilnej w tutejszej Komendzie będzie przeprowadzany w następujących etapach:

- wstępna ocena ofert oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze,
- przeprowadzenie testu wiedzy w dniu 28.09.2023 r. o godz. 10.00 – trzech kandydatów z najwyższą liczbą punktów zostanie zakwalifikowanych do kolejnego etapu naboru,
- przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w dniu 02.10.2023 r.,
- wybór kandydata,
- ogłoszenie wyników końcowych nastąpi w dniu 03.10.2023 r.

Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia kandydata do korpusu służby cywilnej w Państwowej Straży Pożarnej podejmie Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Stalowej Woli. Wszelkie informacje o przebiegu postępowania będą zamieszczane na tablicy ogłoszeń w KP PSP w Stalowej Woli oraz publikowane na stronie internetowej KP PSP w Stalowej Woli.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. (15) 8426511.