**Załącznik nr 8**

**Ogólne warunki umowy**

**UMOWA**

**Nr ………………………..………….**

**zawarta w dniu ................................**

pomiędzy Stronami:

**Skarbem Państwa - Ministrem Zdrowia, ul…….. Warszawa, kod pocztowy:…………………………..,** reprezentowanym przez:

…………………………., na podstawie pełnomocnictwa z dnia ………………………………., które nie wygasło i nie zostało odwołane, stanowiącego **załącznik nr 10**,

zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

\* gdy realizatorem jest spółka prawa handlowego:

........................................................................... z siedzibą w .............................................. (nazwa miejscowości i kod pocztowy), ulica ............................................................, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę………….…pod numerem:…………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców / rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr …………………, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......................................, ……… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: ............................, REGON: ........................................, reprezentowaną przez ................................................., przy czym aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z KRS stanowi załącznik nr 11 do niniejszej umowy,

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

\* gdy realizatorem jest osoba fizyczna:

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), ulica .........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej, PESEL: ........................, NIP: ..........................., REGON: ………………….., przy czym aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik nr 11 do niniejszej umowy, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę………………………..pod numerem…………,

zwanym dalej: „ Zleceniobiorcą”,

\* gdy realizatorem jest spółka cywilna:

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), ulica .........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej, PESEL: ........................, NIP: ..........................., REGON: ………………….., przy czym aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik nr 11 do niniejszej umowy,

oraz

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), ulica .........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej, PESEL: ........................, NIP: ..........................., REGON: ………………….., przy czym aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik nr 12 do niniejszej umowy,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą ………………, na podstawie umowy z dnia ……………., NIP: ………………., REGON: ……………...., która to spółka cywilna wpisana jest do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę………………. pod numerem……………… oraz reprezentowana przez …………………………………………..

zwana dalej: „ Zleceniobiorcą”,

zwanymi dalej łącznie : „ stronami” lub z osobna: „ Stroną”

Na podstawie:

1. art. 48 i art. 48a ust. 17 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510),
2. art. 115 ust. 1 pkt 1, ust. 5 i ust. 6 w zw. z art. 114 ust. 1 pkt 1 oraz art. 114 ust. 2 i ust. 4 oraz art. 116 ust. 1-3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160, z późn. zm.),
3. programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej służący wykonaniu programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na lata 2017-2021”,na realizację którego zabezpieczono środki finansowe w ustawie budżetowej w części 46 - Zdrowie, dziale 851 - Ochrona Zdrowia, rozdziale 85149 - Programy Polityki Zdrowotnej,

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji w 2018 r. zadania pn. koordynacja opieki neonatologiczno-pediatrycznej na rzecz dzieci – ośrodek koordynujący dziecięcą opiekę koordynowaną (DOK) w roku 2018, zgodnie z postanowieniami programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej służący wykonaniu programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na lata 2017-2021”, złożoną w konkursie ofertą oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. W ramach realizacji umowy Zleceniobiorca, zgodnie **z załącznikiem nr 1,** dokona **do dnia 30 llistopada 2018 r.** zakupu na własną rzecz sprzętu komputerowego oraz narzędzi informatycznych, umożliwiających koordynację udzielanych świadczeń przez poradnie neonatologiczno-pediatryczne, zwanego dalej „sprzętem”.
3. Zakup sprzętu nie obejmuje kosztów jego zainstalowania, serwisowania oraz
przeszkolenia personelu w zakresie jego obsługi. Zleceniobiorca złoży
Zleceniodawcy oświadczenie, sporządzone według wzoru określonego w **załączniku nr 8** do umowy, że koszty zakupu sprzętu nie dotyczą czynności określonych w zdaniu poprzedzającym oraz kosztów, o których mowa w § 2 ust. 4 (jeżeli dotyczy), w terminie 14 dni od dnia zakupu sprzętu. Koszty te pokryje samodzielnie Zleceniobiorca, bez udziału środków finansowych Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zaistniałych trudnościach, problemach lub innych sytuacjach, które mogłyby skutkować zagrożeniem realizacji umowy wraz z przedstawieniem propozycji ich rozwiązania, w terminie nie później niż 7 dni od dnia ich ujawnienia.
5. Zleceniodawca realizuje zadania i czynności określone w niniejszej umowie, dotyczące finansowania, rozliczania i monitorowania stanu realizacji niniejszej umowy.
6. Udział własny Zleceniobiorcy w koszcie zakupu sprzętu wynosi nie mniej niż ……………….

§ 2.

1. Zleceniodawca oświadcza, iż w drodze konkursu ofert na realizatora zadania dotyczącego koordynacji opieki neonatologiczno-pediatrycznej na rzecz dzieci –w roku 2018, w ramach programu polityki zdrowotnej pn. Program polityki zdrowotnej służący wykonaniu programu kompleksowego wsparcia za życiem na lata 2017-2021 został wybrany Oferent ……………………………… ……………………………………………………………………………………………………….
2. Na realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2, w 2018 r. Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy środki publiczne w łącznej kwocie nieprzekraczającej ……………. zł (słownie: ……………………………………………………………………………… złotych).

W przypadku, gdy cena zakupu sprzętu przewyższy wymienioną kwotę, Zleceniobiorca pokryje różnicę ze środków własnych. Szczegółowe zasady przyznania środków publicznych na zakup sprzętu, którego zakup został zakwalifikowany do klasyfikacji budżetowej § 6140,określa **załącznik nr 6.**

1. Środki publiczne, o których mowa w ust. 2, Zleceniobiorca przeznaczy wyłącznie na sfinansowanie zadań z tytułu realizacji umowy i niedopuszczalne jest przeznaczenie tych środków na inny cel. Zleceniobiorca wykorzysta środki finansowe przekazane w 2018 r. – w terminie nie dłuższym niż do dnia **31 grudnia 2018 r.**
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest dokonać samodzielnie zakupu sprzętu, o których mowa w § 1 ust. 2, w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 oraz 2018) w przypadku gdy ww. ustawa znajduje zastosowanie. W przypadku gdy ww. ustawa nie znajduje zastosowania, Zleceniobiorca w trybie zapytania ofertowego zwróci się do minimum 2 dostawców, w celu uzyskania informacji na temat warunków zakupu i dostawy sprzętu, o których mowa w § 1 ust. 2. Do kosztów zakupu sprzętu nie wlicza się kosztów zorganizowania przetargu.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty za zakup sprzętu, wskazanego w § 1 ust .2, sprecyzowanego w załączniku nr 1 do umowy, w terminie do dnia 31 grudnia 2018 r., wykonawcy lub wykonawcom wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy) lub dostawcy wyłonionemu w trybie zapytania ofertowego (jeżeli wartość zamówienia publicznego nie podlega trybom określonym w ustawie - Prawo zamówień publicznych), co najmniej w wysokości środków otrzymanych od Zleceniodawcy w celu realizacji przedmiotu umowy.
4. Zakupiony w ramach umowy sprzęt musi zawierać w widocznym miejscu logo zawierające informację, że został sfinansowany ze środków finansowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia. W tym celu sprzęt musi być oznaczony logo w formie naklejki, która zostanie przekazana Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę, o ile właściwości techniczne sprzętu, związane z udzielaniem świadczeń na danym sprzęcie lub jego rozmiar, pozwolą na jej umieszczenie. W sytuacji zabrudzenia, zniszczenia lub innych uszkodzeń oznaczenia, Zleceniobiorca zgłosi Zleceniodawcy zapotrzebowanie na nowe oznaczenie. Zleceniodawca niezwłocznie przekaże Zleceniobiorcy nowe oznaczenie. Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie zastąpić zabrudzone, zniszczone lub uszkodzone oznaczenie, nowym oznaczeniem przesłanym przez Zleceniodawcę.
5. Zakupiony w ramach umowy sprzęt może być wykorzystywany wyłącznie do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej osobom uprawnionym do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510), w tym również po rozwiązaniu albo wygaśnięciu umowy, przez okres 5 lat od przedmiotowego rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia.
6. Zleceniobiorca nie może, bez pisemnej zgody Zleceniodawcy, zbywać wierzytelności, obciążać wierzytelności, ani dokonywać innych czynności mających na celu lub prowadzących do zmiany po stronie wierzyciela. Zleceniobiorca zastrzeże w umowach zawieranych podczas realizacji niniejszej umowy zakaz zbywania wierzytelności w takim samym zakresie, w jakim obowiązuje on jego samego.
7. Zleceniobiorca złoży w siedzibie Zleceniodawcy:
8. kopię faktur vat z dokonanego zakupu sprzętu potwierdzonych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym przez Zleceniobiorcę oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez kierownika jednostki w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.) lub Głównego Księgowego,
9. kopię protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru sprzętu, potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez kierownika jednostki w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.) lub Głównego Księgowego,
10. rozliczenie stanowiące podstawę przekazania środków publicznych sporządzone według wzoru stanowiącego:
11. załącznik nr 2a do umowy dla sprzętu, którego koszt zakupu został zakwalifikowany do klasyfikacji budżetowej § 6140,
12. załącznik nr 2b do umowy dla sprzętu, którego koszt zakupu, został zakwalifikowany do klasyfikacji budżetowej § 4210,

– w terminie **do dnia 30 listopada 2018 r.**

1. Zleceniobiorca w okresie 5 lat od dnia otrzymania finansowania będzie przekazywał Zleceniodawcy do dnia 31 stycznia każdego roku, sprawozdanie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do umowy.
2. W dokumentach, o których mowa w ust. 9 i 18, powinien być wymieniony sprzęt zgodny co do nazwy, liczby i parametrów ze sprzętem wymienionym w **załączniku nr 1** do umowy.
3. Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy środki publiczne z tytułu realizacji umowy
w zakresie § 1 ust. 2, w łącznej kwocie nieprzekraczającej wysokości, o której mowa
w § 2, w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia pod względem merytorycznym
i finansowym przez Zleceniodawcę dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt 3.
4. Warunkiem przekazania środków publicznych jest prawidłowe wykonanie zadań, potwierdzone złożeniem przez Zleceniobiorcę prawidłowo sporządzonych i zgodnych ze stanem faktycznym dokumentów, o których mowa w ust. 9, z zastrzeżeniem uzyskania zatwierdzenia, o którym mowa w ust. 12.
5. Środki publiczne będą przekazywane Zleceniobiorcy na jego rachunek bankowy:

|  |  |
| --- | --- |
|  **……………………………………****Nazwa Zleceniobiorcy****……………………………………****Nazwa banku****………………………………….****Numer rachunku bankowego** | **……………………………………….****podpis i pieczęć kierownika jednostki** **w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 6** **ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości** **(Dz. U. z 2017 r. poz. 2342, z późn. zm.), lub Głównego Księgowego**  |

Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

1. O zmianach numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 14, na który mają być przekazywane środki publiczne z tytułu realizacji niniejszej umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę na piśmie. Zmiana numeru rachunku bankowego nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia odrębnego aneksu.
2. Dokumenty, o którychmowa w § 1 ust. 3, § 2 ust. 9 i 17 oraz § 5 ust. 4 i 5, Zleceniobiorca będzie przesyłał na adres siedziby Zleceniodawcy: „Ministerstwo Zdrowia, Departament Matki i Dziecka, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa”.
3. Końcowe rozliczenie merytoryczno-finansowe z realizacji umowy, sporządzone według
wzoru stanowiącego załącznik nr 3a (dla sprzętu, którego koszt zakupu został zakwalifikowany do klasyfikacji budżetowej § 6140), załącznik nr 3b (dla sprzętu, którego koszt zakupu został zakwalifikowany do klasyfikacji budżetowej § 4210) Zleceniobiorca zobowiązuje się złożyć Zleceniodawcy w terminie do dnia 15 stycznia 2019 r., na adres wskazany w ust. 16.
4. W razie wcześniejszego rozwiązania umowy, bądź z innych powodów wcześniejszego ustania obowiązywania umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć końcowe rozliczenie merytoryczno-finansowe umowy, o którym mowa w ust. 17, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym umowa została rozwiązana lub wygasła.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dla zadań realizowanych w ramach umowy.
6. W przypadku niewykorzystania środków publicznych przekazanych Zleceniobiorcy w roku 2018 do dnia 31 grudnia 2018 r., Zleceniobiorca zwróci te środki na rachunek wskazany przez Zleceniodawcę w terminie do dnia 14 stycznia 2019 r., a w przypadku wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, o którym mowa w ust. 18 w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. W przypadku niedotrzymania ww. terminu Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanych środków wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, naliczanymi począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin do dnia wpływu na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę wykorzystania środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem, tj. innego niż na cel określony w § 1 ust. 2, Zleceniobiorca zwróci wydatkowaną niezgodnie z przeznaczeniem kwotę w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do jej zwrotu. Zwracane środki Zleceniobiorca przekaże przelewem na rachunek wskazany przez Zleceniodawcę w wezwaniu, wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków budżetowych na ten cel.
8. Odsetki naliczane od środków publicznych, o których mowa w § 2 ust. 2, zdeponowanych na rachunkach bankowych, przekazanych Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazywać niezwłocznie na rachunek bankowy dochodów Ministra Zdrowia:

NBP O/O Warszawa nr 02101010100013002231000000.

1. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się, w każdym czasie, w tym również po rozwiązaniu albo wygaśnięciu umowy, w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę, udzielać wszelkich dodatkowych informacji i przedkładać dokumenty niezbędne do realizacji lub rozliczenia umowy, w tym stanowiące udokumentowanie poniesionych kosztów, jednak nie dłużej niż w terminie 5 lat od dnia wygaśnięcia albo rozwiązania umowy.
2. **O terminowym przedłożeniu Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę dokumentów, o których mowa w umowie, decyduje ich data wpływu do siedziby Ministerstwa Zdrowia.**
3. Środki, o których mowa w ust. 2, nie stanowią dotacji budżetowych w rozumieniu art. 115 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160, z późn. zm.) i powinny być wykazywane w ewidencji księgowej jako rozliczenia międzyokresowe przychodów, zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.).
4. Załączniki nr 2a, 2b, 3a, 3b, 4, 5, 7, 8 i 9 do umowy umieszczone są w formie pliku do pobrania na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia.
5. Rozliczenie przyznanych środków majątkowych (§ 6140) na zakup sprzętu,
o których mowa w § 1 ust.2, sporządzone z uwzględnieniem art. 116 ust. 3 ustawy
o działalności leczniczej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do umowy,
Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy wraz ze zwrotem środków wynikającym
z niniejszego rozliczenia w terminie do dnia 15 kwietnia 2019 r.
6. W przypadku utraty przez Zleceniobiorcę możliwości udzielania świadczeń opieki
zdrowotnej świadczeniobiorcom określonym w ust. 7 na ww. sprzęcie, Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od powzięcia informacji o utraceniu możliwości udzielania tych świadczeń do poinformowania na piśmie Zleceniodawcy o zaistniałym fakcie.
7. Wraz z informacją, o której mowa w ust. 28, Zleceniobiorca przekaże plan uwzględniający
działania, które Zleceniobiorca zamierza podjąć w celu ponownego uzyskania możliwości
udzielania świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcom określonym w ust. 7, zgodnie
z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510) w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania informacji o utracie tej możliwości. Zleceniobiorca może zamiast planu działań przekazać informację o braku zamiaru podjęcia czynności zmierzających do ponownego uzyskania możliwości dalszego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej
świadczeniobiorcom określonym w ust. 7, wówczas ust. 31 stosuje się odpowiednio.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest przekazać Zleceniodawcy w terminie 7 dni po upływie
terminu, o którym mowa w ust. 29, pisemnego oświadczenia o możliwości bądź braku
możliwości dalszego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcom
określonym w ust. 7 na zakupionym sprzęcie.
9. Utrata możliwości udzielania świadczeń, o której mowa w ust. 30, w okresie obowiązywania umowy jednak nie dłużej niż 5 lat od dnia jej rozwiązania albo wygaśnięcia, będzie skutkowała koniecznością zwrotu przekazanych środków publicznych, pomniejszonych o wkład własny Zleceniobiorcy oraz przy uwzględnieniu utraty wartości sprzętu na skutek jego użytkowania w terminie i w sposób wskazany przez Zleceniodawcę. Strony przyjmują, że utrata wartości sprzętu odpowiada 1/5 wartości przekazanych środków publicznych za każdy rozpoczęty rok jego użytkowania od momentu uruchomienia, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.

§ 3.

Zleceniobiorca nie może zlecać realizacji poszczególnych zadań wynikających z umowy osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 4.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać wszelkie czynności będące przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, Zleceniodawca może zobowiązać Zleceniobiorcę do usunięcia w wyznaczonym terminie stwierdzonych nieprawidłowości (wezwanie do usunięcia nieprawidłowości).
3. W razie nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zleceniodawca może rozwiązać na piśmie umowę bez wypowiedzenia.

§ 5.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykorzystywać zakupiony sprzęt zgodnie
z celami Programu, o którym mowa w § 1 ust. 1, oraz postanowieniem § 2 ust. 7.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się, bez pisemnej zgody Zleceniodawcy, nie wydzierżawiać,
nie użyczać i nie dokonywać zbycia, ani obciążenia sprzętu prawami osób trzecich w żaden sposób, w czasie trwania umowy i przez okres 5 lat od dnia jej wygaśnięcia albo rozwiązania.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpoczęcia używania zakupionego sprzętu, w sposób określony w § 2 ust. 7, nie później niż do dnia 31 stycznia 2019 r.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia, sporządzonego zgodnie
ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do umowy,** o rozpoczęciu używania i wpisaniu
zakupionego sprzętu w ramach niniejszej umowy do ewidencji księgowej
środków trwałych Zleceniobiorcy, **w terminie do dnia 10 lutego 2019 r.,** na adres
Departamentu Matki i Dziecka w Ministerstwie Zdrowia wskazany w § 2 ust. 16.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest w czasie obowiązywania umowy i przez okres 5 lat
od dnia jej wygaśnięcia albo rozwiązania, do dnia 31 stycznia każdego roku,
do przekazywania Zleceniodawcy informacji dotyczących używania zakupionego
w ramach umowy sprzętu, a w szczególności liczby wykonywanych badań
i procedur na rzecz osób ubezpieczonych oraz świadczeń wykonanych w ramach
kontraktu z publicznym płatnikiem oraz świadczeń finansowanych przez ministra
właściwego do spraw zdrowia, sporządzonych zgodnie ze wzorem stanowiącym
załącznik nr 5 do umowy.
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 2, Zleceniobiorca zwróci środki publiczne
przekazane na zakup sprzętu w terminie 7 dni od dnia wezwania przez
Zleceniodawcę wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia
dokonania naruszenia.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 3, Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy
przekazane na zakup sprzętu środki publiczne w terminie 7 dni od ostatniego
dnia wyznaczonego okresu, w którym powinno nastąpić rozpoczęcie używania sprzętu, wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych naliczanych od dnia
przekazania środków budżetowych na ten cel.

§ 6.

1. W sytuacji niewykonania całości przedmiotu umowy Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 10% łącznej kwoty środków publicznych określonych w § 2 ust. 2.
2. W sytuacji niewykonania części przedmiotu umowy Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 10% łącznej kwoty środków publicznych określonych w § 2 ust. 2.
3. W sytuacji nienależytego wykonania przedmiotu umowy, bądź jego części, innej niż określona w ust. 4-7, Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 7% łącznej kwoty środków publicznych określonych w § 2 ust. 2.
4. W przypadku nieterminowego przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 9,
Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia od Zleceniobiorcy kary umownej
w wysokości 0,005% łącznej kwoty środków publicznych określonych w § 2 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku nieterminowego przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 3,
§ 2 ust. 10, 17, 18 i 27 oraz § 5 ust. 4 i 5, Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 0,005% łącznej kwoty
środków publicznych określonych w § 2 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku naruszenia postanowień § 2 ust. 6, Zleceniodawca jest uprawniony
do dochodzenia kary umownej w wysokości 10% łącznej kwoty środków publicznych
przekazanych Zleceniobiorcy na zakup danego sprzętu.
7. W sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 2, Zleceniodawca, jest uprawniony do dochodzenia
od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 10% łącznej kwoty środków publicznych
przekazanych Zleceniobiorcy na zakup danego sprzętu.
8. W przypadku naruszenia postanowień § 2 ust. 28 i 30, Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia kary umownej w wysokości 5% łącznej kwoty środków publicznych
określonych w § 2 ust. 2.
9. Zleceniodawca wezwie pisemnie Zleceniobiorcę do zapłaty kary umownej. Kary umowne
Zleceniobiorca przekaże w wyznaczonym terminie przelewem na rachunek bankowy
wskazany przez Zleceniodawcę.
10. W przypadku, gdy środki pieniężne nie zostały jeszcze przekazane Zleceniobiorcy,
Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z należności
Zleceniobiorcy.
11. Zleceniodawca zachowuje prawo do dochodzenia kwoty odszkodowania przekraczającej
wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 7.

W okresie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu albo rozwiązaniu, jednak nie później niż w okresie 5 lat od wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, Zleceniodawca może przeprowadzić u Zleceniobiorcy kontrolę, w trybie i na zasadach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. 2011 r. poz. 1092 z późn. zm.), w szczególności w zakresie:

1. należytego wykonania zadania określonego w niniejszej umowie;
2. celowości i gospodarności w wykorzystaniu środków publicznych otrzymanych na realizację umowy;
3. rodzaju i sposobu prowadzenia dokumentacji, wynikającej z realizacji niniejszej umowy;
4. stanu realizacji umowy;
5. terminowości rozliczenia przez Zleceniobiorcę realizacji umowy;
6. oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń merytorycznych i finansowych umowy.

§ 8.

1. Umowa wygasa z upływem terminu, na który została zawarta.
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, wyłącznie z przyczyn, których żadna ze Stron nie mogła przewidzieć w chwili zawarcia umowy, uniemożliwiających właściwą realizację umowy.
3. Zleceniodawca może rozwiązać umowę na piśmie bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę § 2 ust. 3, 7, 8, 21, 28 i 31 oraz § 4 ust. 3 umowy.
4. Umowa może być rozwiązana na piśmie w każdym czasie za zgodą obu Stron.

§ 9.

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 15.
2. W przypadku podjęcia decyzji przez Ministra Finansów lub Ministra Zdrowia w zakresie blokowania planowanych wydatków budżetu państwa w części 46 – Zdrowie, Strony dokonają zmiany treści umowy sporządzając aneks i dostosują umowę do podjętej decyzji. Odmowa zawarcia aneksu przez Zleceniobiorcę z uwagi na pozyskanie mniejszych od prognozowanych środków finansowych przez Ministra Zdrowia w kolejnych latach obowiązywania umowy uprawnia Zleceniodawcę do złożenia Zleceniobiorcy oświadczenia o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.

 § 10.

Ewentualne spory mogące wyniknąć między Stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:

1. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.),
2. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.),
3. ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311, z późn. zm.),
4. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1579 oraz 2018),
5. ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510),
6. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160,
z późn. zm.).

§ 12.

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2018 r., z zastrzeżeniem postanowień umownych wykraczających poza tę datę, tj. § 2 ust. 6-8, 17,
20, 21, 23, 27-31, § 4, § 5 ust. 1-7, § 6 i § 7, które zachowują moc obowiązującą
między stronami, pomimo upływu tej daty, do czasu wypełnienia wynikających z nich
obowiązków.

§ 13.

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.
2. Poniższe załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:

nr 1 – Przedmiot umowy,

nr 2a – Rozliczenie stanowiące podstawę przekazania środków publicznych w zakresie zakupu sprzętu – dot. środków majątkowych (§ 6140),

nr 2b – Rozliczenie stanowiące podstawę przekazania środków publicznych w zakresie zakupu sprzętu – dot. środków bieżących (§ 4210),

nr 3a – Końcowe rozliczenie merytoryczno-finansowe z realizacji umowy w zakresie zakupu sprzętu - dot. środków majątkowych (§ 6140),

nr 3b – Końcowe rozliczenie merytoryczno-finansowe z realizacji umowy w zakresie zakupu sprzętu - dot. środków bieżących (§ 4210),

nr 4 – Wzór oświadczenia o wpisaniu sprzętu do ewidencji księgowej środków trwałych oraz oddaniu sprzętu do używania,

 nr 5 – Informacja o wykorzystaniu sprzętu,

nr 6 – Kalkulacja przyznanych środków publicznych - dot. środków majątkowych (§ 6140),

nr 7 – Rozliczenie przyznanych środków sporządzone z uwzględnieniem art. 116 ust. 3 ustawy o działalności leczniczej - dot. środków majątkowych (§ 6140),

nr 8 – Oświadczenie o kosztach zakupu sprzętu,

nr 9 – Sprawozdanie merytoryczne,

nr 10 – Pełnomocnictwo Pani Anny Widarskiej – Dyrektora Departamentu Matki i Dziecka,

nr 11 – Aktualny odpis z KRS Zleceniobiorcy.

|  |  |
| --- | --- |
| **W IMIENIU ZLECENIODAWCY** | **W IMIENIU ZLECENIOBIORCY** |
| ……………………………*(podpis , pieczęć)* |  | ……………………………*(podpis , pieczęć)* |

 **Załącznik 1**

**do umowy nr ……………………….**

**Przedmiot umowy**

**Program polityki zdrowotnej służący wykonaniu programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na lata 2017-2021**

**Wyposażenie podmiotów leczniczych koordynujących dziecięca opiekę koordynowaną w sprzęt komputerowy i narzędzi informatyczne**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj sprzętu** | **Ilość** | **Planowany koszt jednostkowy** | **Planowany koszt ogółem (K)** | **Dofinansowanie z Ministerstwa Zdrowia** | **Klasyfikacja budżetowa** |
| **(Ogółem)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1** |  |  |  |  |  | § 6140\* |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
|  | **Środki majątkowe razem** | **x** | **x** |  |  | **x** |
| **4** |  |  |  |  |  | § 4210\*\* |
| **5** |  |  |  |  |  |
|  | **Środki bieżące razem**  | **x** | **x** |  |  | **x** |
|  | **SUMA** |  |  |  |  | **x** |

**\*§ 6140** – wydatki na zakupy inwestycyjne pozostałych jednostek (koszt jednostkowy w ramach tych wydatków wynosi powyżej 10 000 zł)

**\*\*§ 4210** – zakup sprzętu, którego wartość wynosi 10 000 zł i poniżej

**Nazwa Zleceniobiorcy**

**(pieczęć) Załącznik 2a**

**do umowy nr ……………………….**

**Rozliczenie stanowiące podstawę przekazania środków publicznych – dot. środków majątkowych (§ 6140)**

**Nazwa programu:** Program polityki zdrowotnej służący wykonaniu programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na lata 2017-2021

**Nazwa zadania: koordynacja opieki neonatologiczno-pediatrycznej na rzecz dzieci – ośrodek koordynujący dziecięcą opiekę koordynowaną (DOK) w roku 2018.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wykonywany zakres rzeczowy zadań określonych w § 1 ust. 1 umowy (§6140) | Umowa | Faktura | Iloczyn kosztu zakupu i współczynnika Po (jeżeli koszt zakupu > kosztu planowanego (K) to podstawą do obliczeń jest koszt K)\* Wartość współczynnika Po | Koszt zakupu pomniejszony o planowany wkład własny Zleceniobiorcy, o którym mowa w umowie | Dofinansowanie z Ministerstwa Zdrowia Wartość z kol. 11 jednak nie wyższa niż określona w § 2 ust. 1 umowy (jeżeli wartość określona w kol. 11 > wartości z kol. 10 należy przyjąć wartości z kol. 10) | Udział własny rzeczywisty | % udziału własnego rzeczywistego | Uwagi |
| Koszt planowany (K) | Wysokość przyznanych środków w umowie | Ilość zakupionego sprzętu | Cena jednostkowa zakupu brutto | Wysokość zakupu brutto | Data wystawienia | Numer | Planowany wkład własny [%] |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*wartość Po i K wynikające z załącznika nr 6 do umowy**

Sporządzający: ............................... podpis i pieczęć kierownika jednostki osoba upoważniona do reprezentacji Zleceniobiorcy
Nr telefonu: …………………………….…. w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy
Adres e-mail:………………..……………. z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
 (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)
 lub Głównego Księgowego

 ……………………………………..………………………………..
 …………………………………………………………………………..

**Nazwa Zleceniobiorcy**

**(pieczęć) Załącznik 2b**

**do umowy nr ……………………….**

**Rozliczenie stanowiące podstawę przekazania środków publicznych – dot. środków bieżące (§ 4210)**

**Nazwa programu:** Program polityki zdrowotnej służący wykonaniu programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na lata 2017-2021

**Nazwa zadania: koordynacja opieki neonatologiczno-pediatrycznej na rzecz dzieci – ośrodek koordynujący dziecięcą opiekę koordynowaną (DOK) w roku 2018.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | Wykonywany zakres rzeczowy zadań określonych w § 1 umowy (rodzaj sprzętu §4210) | Liczba wykonywanych zadań | Kosztjednostkowy(max, koszt nie możeprzekroczyć kosztujednostkowegookreślonego wumowie - załącznik nr 1 – kolumna 4 | Koszt całkowitywykonanychzadań ogółem | % udziałuwłasnego | Udział własny(zł) | Dofinasowanie z MinisterstwaZdrowia (zł) | Faktura | Uwagi |
| Wartość brutto | Numer | Data wystawienia |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Sporządzający: ............................... podpis i pieczęć kierownika jednostki osoba upoważniona do reprezentacji Zleceniobiorcy
Nr telefonu: …………………………….…. w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy
Adres e-mail:………………..……………. z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
 (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)
 lub Głównego Księgowego

 ……………………………………..……………………………….. …………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa Zleceniobiorcy** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  | **Załącznik nr 3a** |  |
| **Końcowe rozliczenie merytoryczno - finansowe z realizacji umowy – dot. środków majątkowych (§ 6140)**  |  |  |  |
| Nazwa Programu: Program polityki zdrowotnej służący wykonaniu programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na lata 2017-2021 Nazwa zadania: **koordynacja opieki neonatologiczno-pediatrycznej na rzecz dzieci – ośrodek koordynujący dziecięcą opiekę koordynowaną (DOK) w roku 2018** |  |  |  |  |
| Dotyczy umowy Nr:......................... |  |  |  |
| Wartość przyznanych środków § 2 ust. 2..................................................................zł |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Środki otrzymane z Ministerstwa Zdrowia .................................................................zł |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Środki wydatkowane (otrzymane z Ministerstwa Zdrowia) .......................................zł |  |  |  |  |  |  |  |
| Środki podlegające zwrotowi: ....................................... Data zwrotu.............................zł |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lp.** | **Wykonany zakres rzeczowy zadań określonych w § 1 ust 2 pkt 1umowy (rodzaj sprzętu §6140)** | **Umowa**  | **Faktura** | **Iloczyn zakupu i współczynnika P0**(Jeżeli koszt zakupu > kosztu planowanego (K) to podstawą do obliczeń jest koszt K) | **Koszt zakupu pomniejszony o wkład własny Zleceniobiorcy** | **Dofinansowanie z Ministerstwa Zdrowia** (Wartość z kol. 11 jednak nie wyższa niż określona w §2 ust. 2 umowy) (jeżeli wartość określona w kol. 11 > wartości z kol. 10 należy przyjąć wartości z kol. 10) | **Udział własny** | **% udziału własnego** |  |
| **Koszt planowany****(K)** | **Wysokość przyznanych środków w umowie** | **Ilość wykonanych zadań** | **Cena jednostkowa zakupu brutto** | **Wartość zakupu brutto** | **Data wystawienia**  | **Numer** |  **Data zapłaty faktury** | **Uwagi** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| 1 |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |  |  |
| 2 |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |  |  |
| 3 |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |  |  |
| .... |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |  |  |
|   | **Razem:** |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Miejscowość i data:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | podpis i pieczęć kierownika jednostki w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.) lub Głównego Księgowego |  | osoba upoważniona do reprezentacji Zleceniobiorcy  |  |  |  |
| Sporządzający: ............................... |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr telefonu: …………………….  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adres e-mail: ……………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **…………………………………** |  | **…………………………** |  |  |  |
| **Nazwa Zleceniobiorcy** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  | **Załącznik nr 3b** |
| **Końcowe rozliczenie merytoryczno - finansowe z realizacji umowy – dot. środków bieżących (§ 4210)**  |
| Nazwa Programu: Program polityki zdrowotnej służący wykonaniu programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na lata 2017-2021 Nazwa zadania: **koordynacja opieki neonatologiczno-pediatrycznej na rzecz dzieci – ośrodek koordynujący dziecięcą opiekę koordynowaną (DOK) w roku 2018** |  |
| Dotyczy umowy Nr:......................... |  |  |  |
| Wartość przyznanych środków § 2 ust. 2..................................................................zł |  |  |  |  |  |  |
| Środki otrzymane z Ministerstwa Zdrowia .................................................................zł |  |  |  |  |  |
| Środki wydatkowane (otrzymane z Ministerstwa Zdrowia) .......................................zł |  |  |  |  |
| Środki podlegające zwrotowi: ....................................... Data zwrotu.............................zł |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | Wykonywany zakres rzeczowy zadań określonych w § 1 ust. 2 umowy (rodzaj sprzętu §4210) | Plan według umowy (koszt wykonywania zadania określony w umowie – załącznik nr 1, kolumna nr 5) | Liczba wykonywanych zadań | Koszt całkowitywykonanychzadań ogółem | % udziałuwłasnego | Udział własny(zł) | Dofinasowanie z MinisterstwaZdrowia (zł) | Faktura | Uwagi |
| Wartość brutto | Numer | Data wystawienia |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Miejscowość i data:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | podpis i pieczęć kierownika jednostki w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.) lub Głównego Księgowego |  | osoba upoważniona do reprezentacji Zleceniobiorcy  |
| Sporządzający: ............................... |  |  |  |  |
| Nr telefonu: …………………….  |  |  |  |  |
| Adres e-mail:……………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **…………………………………** |  | **…………………………** |

**Nazwa Zleceniobiorcy Załącznik nr 4**

do umowy nr………….

**Program polityki zdrowotnej służący wykonaniu programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na lata 2017- 2021**

**Oświadczenie**

Oświadczam, że zakupiony sprzęt w ramach umowy nr ……………………………………, zawartej w dniu ………………………………….:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa sprzętu (rodzaj) | Ilość zakupionego sprzętu  | Data zainstalowania | Miejsce zainstalowania | Problemy | Rodzaj działań podjętych w ramach realizacji danego zadania (opis, wskazanie terminów, czynności) | Poniesiony całkowity koszt (dokładna kalkulacja) | Uwagi / wnioski |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

został wpisany do ewidencji księgowej środków trwałych oraz oddany do użytku.

 …………………….. ………………………………………………………

 data pieczęć i podpis osoby / osób upoważnionych do

 reprezentacji Zleceniobiorcy

**Nazwa Zleceniobiorcy**

 **Załącznik nr 5**

do umowy nr ……………………….

**Informacja o sposobie wykorzystania sprzętu zakupionego w ramach programu polityki zdrowotnej pn.:**

Program polityki zdrowotnej służący wykonaniu programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na lata 2017-2021

Nazwa zadania: **koordynacja opieki neonatologiczno-pediatrycznej na rzecz dzieci – ośrodek koordynujący dziecięcą opiekę koordynowaną (DOK) w roku 2018**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zakupionego sprzętu w ramach umowy określonego w § 1 ust. 2 umowy** | **Liczba zakupionego sprzętu w ramach umowy** | **Miejsce instalacji sprzętu (oddział/****klinika/****zakład)** | **Data instalacji sprzętu w jednostce lub odbioru inwestycji w inne środki trwałe** | **Data uruchomienia sprzętu w jednostce**  | **Liczba personelu udzielającego świadczeń** | **Liczba świadczeń udzielonych na sprzęcie objętym umową** | **Okres w którym sprzęt nie były wykorzystywane** | **Przyczyna niewykorzystywania sprzętu** | **Termin ponownego uruchomienia sprzętu** | **liczba dzieci objętych dziecięcą opieką koordynowaną**  | **uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Miejscowość i data:

Sporządzający: ............................... podpis i pieczęć kierownika jednostki osoba upoważniona do reprezentacji Zleceniobiorcy
Nr telefonu: …………………………….…. w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy
Adres e-mail:………………..……………. z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
 (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)
 lub Głównego Księgowego

 ……………………………………..……………………………….. …………………………………………………………………………..

**Załącznik nr 6**

Program polityki zdrowotnej służący wykonaniu programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na lata 2017-2021

**Kalkulacja przyznanych środków publicznych na realizację umowy zgodnie z art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej dot. środków majątkowych (§ 6140) w roku 2018**

**dotyczy umowy nr………………………………**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Planowany koszt zadania (K)** | **Przychody z tytułu świadczeń opieki zdrowotnej uzyskane w poprzednim roku obrotowym** | **Współczynnik (Po)****Po=ao/(ao+bo)** | **Maksymalna wysokość środków publicznych (W)****W=K\*Po****(kol.1xkol.5)** | **Przyznane środki publiczne** |
| **Ogółem** | **w tym** |
| **Przychody z tytułu świadczeń opieki zdrowotnej uzyskane ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (ao)** | **Przychody z tytułu świadczeń opieki zdrowotnej uzyskane ze środków innych niż zaliczone do ao (bo)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Nazwa Zleceniobiorcy**

 **Załącznik nr 7**

**Rozliczenie przyznanych środków sporządzone z uwzględnieniem art. 116 ust. 3 ustawy**

**o działalności leczniczej\* - dot. środków majątkowych (§ 6140)**

Dotyczy umowy Nr: .........................................................

Program polityki zdrowotnej służący wykonaniu programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na lata 2017-2021

Nazwa zadania: **koordynacja opieki neonatologiczno-pediatrycznej na rzecz dzieci – ośrodek koordynujący dziecięcą opiekę koordynowaną (DOK) w roku 2018r.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Koszt planowany (K)** | **Wysokość środków przyznanych w umowie** | **Koszt zakupu potwierdzony fakturą** | **Wysokość środków otrzymanych z Ministerstwa Zdrowia na realizację umowy** | **Przychody z tytułu świadczeń opieki zdrowotnej uzyskane w roku obrotowym w którym podmiot wykonujący działalność leczniczą otrzymał środki publiczne art. 116 ust. 2 ustawy\*** | **Współczynnik Pn=an/(an+bn) (z dokładnością do czterech miejsc po przecinku)** | **Rozliczenie przyznanych środków zgodnie z art. 116 ust. 3 ustawy \*** | **Data zwrotu** |
| **W tym:** | **Iloczyn kosztu zakupu i współczynnika Pn (jeżeli koszt zakupu > kosztu planowanego (K) to podstawą do obliczeń jest koszt K)** | **Środki do zwrotu (kol.4- kol.8)** |
| **Przychody z tytułu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych**  | **Przychody z tytułu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków innych niż zaliczone do an (bn )** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\***Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160, z późn. zm.)

Miejscowość i data:

Sporządzający: ............................... podpis i pieczęć kierownika jednostki osoba upoważniona do reprezentacji Zleceniobiorcy
Nr telefonu: …………………………….…. w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy
Adres e-mail:………………..……………. z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
 (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)
 lub Głównego Księgowego

 ……………………………………..……………………………….. …………………………………………………………………………..

**Nazwa Zleceniobiorcy**

(pieczątka jednostki)

 **Załącznik nr 8**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zakup sprzętu tj.: w ramach umowy nr ……………………..…………………………………………………….… zawartej w dniu ……………………………….dofinansowany ze środków Ministra Zdrowia nie obejmuje kosztów dostawy, zorganizowania przetargu (jeżeli dotyczy), zainstalowania sprzętu, serwisowania sprzętu i przeszkolenia personelu
w zakresie obsługi sprzętu.

…………………………………………

(Miejscowość, data)

 ………………………………………………………….

Podpis i imienna pieczęć osoby upoważnionej
 do reprezentacji Zleceniobiorcy

 **Załącznik nr 9**

**dotyczy umowy nr ……….**

**Nazwa Zleceniobiorcy**

(pieczątka jednostki)

**Sprawozdanie merytoryczne za rok …………..**

Program polityki zdrowotnej służący wykonaniu programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na lata 2017-2021

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres realizacji świadczeń w ramach DOK** | **Liczba dzieci objętych dziecięcą opieką koordynowaną do 3 r.ż.**  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Uwagi/wnioski:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………

(Miejscowość, data)

 ………………………………………………………….

 Podpis i imienna pieczęć osoby upoważnionej

 do reprezentacji Zleceniobiorcy