

Nabór KPOD.05.10-IW.10-001/23

UMOWA O OBJĘCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA WSPARCIEM ZE ŚRODKÓW PLANU ROZWOJOWEGO

C3.1. Zwiększenie cyberbezpieczeństwa systemów informacyjnych, wzmocnienie infrastruktury przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo

C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo

Typ Przedsięwzięcia – Direct Partner

Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem nr

(dalej: „Umowa”)

[Tytuł Przedsięwzięcia]

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00–801), przy ul. Chmielnej 69, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2022 r., poz. 2279 ze zm.), REGON 141032404, NIP 701-007-37-77, **dalej „Jednostka Wspierająca (JW)”**

dalej jako „Ostateczny Odbiorca Wsparcia” lub „OOW”.

JW oraz OOW są zwani dalej „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

Mając na względzie, że:

- A) Polska wraz z częścią innych państw Unii Europejskiej zgłosiła chęć stworzenia ważnego przedsięwzięcia stanowiącego przedmiot wspólnego europejskiego zainteresowania w obszarze technologii przetwarzania danych w chmurze i w ramach przetwarzania brzegowego (ang. Important Project of Common European Interest on Next Generation Cloud Infrastructure and Services (“IPCEI-CIS”));
- B) OOW w ramach naboru krajowego zgłosił propozycję projektu, która wskutek jej wstępnej oceny została zgłoszona Komisji Europejskiej w ramach procedury notyfikacji przeprowadzonej zgodnie z Komunikatem Komisji *Kryteria analizy zgodności z rynkiem wewnętrznym pomocy państwa na wspieranie realizacji ważnych projektów stanowiących przedmiot wspólnego europejskiego zainteresowania* [C(2021)8481] jako proponowany element IPCEI-CIS;

- C) założenia IPCEI-CIS przewidują, że jego cele zostaną osiągnięte dzięki działaniom podmiotów, których wsparcie jest bezpośrednio objęte notyfikacją przedstawioną Komisji Europejskiej (bezpośredni partnerzy, ang. *direct partners*) oraz innych podmiotów, których działania sprzyjają realizacji celów IPCEI-CIS, jednak wsparcie których jest realizowane na podstawie zasad ogólnych, w tym rozporządzenia 651/2014 (pośredni partnerzy, ang. *indirect partners*);
- D) w ramach IPCEI-CIS OOW został przewidziany jako tzw. bezpośredni partner (*direct partner*);
- E) w ramach Krajowego Programu Odbudowy i Zwiększania Odporności przewidziano m.in. podjęcie działań inwestycyjnych nakierowanych na wsparcie infrastruktury przetwarzania danych, w tym w ramach IPCEI-CIS (komponent [iv] inwestycji C3.1.1). Inwestycje te służą rozwojowi i pierwszemu przemysłowemu wdrożeniom zaawansowanych projektów badawczo-rozwojowych w kierunku budowania przetwarzania danych w chmurze i w ramach przetwarzania brzegowego;
- F) w wyniku pozytywnej oceny notyfikowanego środka wsparcia przez Komisję Europejską, wyrażoną w decyzji nr State Aid SA.102527 (2023/N) z dnia 5.12.2023 r. (decyzji KE), stało się możliwe objęcie Przedsięwzięcia wsparciem ze środków finansowych przewidzianych w Krajowym Planie Odbudowy i Zwiększania Odporności, w ramach inwestycji C3.1.1. „Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo”;
- G) OOW w ramach naboru prowadzonego przez JW zgłosił wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego jako działanie realizujące założenia KPO oraz IPCEI-CIS;
- H) działając na podstawie art. 141z ust. 1 i 2 w zw. z art. 141i ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2023 poz. 1259 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz mając na uwadze postanowienia aktów i dokumentów wskazanych w §16 Umowy;
- I) uwzględniając, że pojęcia zapisane wielką literą i inne kluczowe pojęcia zostały zdefiniowane w treści Umowy, w szczególności w §15 i § 16 Umowy

Strony Umowy uzgadniają, co następuje:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. JW udziela OOW dofinansowania na realizację Przedsięwzięcia zgodnie z Umową.
2. OOW zobowiązuje się do realizacji Przedsięwzięcia z należytą starannością i wykorzystania dofinansowania na zasadach określonych w Umowie oraz do podejmowania działań zmierzających do realizacji Przedsięwzięcia w pełnym zakresie.
3. Dofinansowanie na realizację Przedsięwzięcia:
 - 1) jest udzielane na warunkach określonych w decyzji KE;

- 2) stanowi pomoc na rzecz IPCEI, udzielaną w oparciu o przepisy rozdziału 11 rozporządzenia pomocowego, notyfikowaną w rozumieniu art. 108 ust. 3 TFUE.
4. Maksymalny koszt realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z Decyzją KE wynosi zł (słownie: złotych), natomiast maksymalna kwota dofinansowania Przedsięwzięcia wynosi zł (słownie: złotych)¹.
5. Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych Przedsięwzięcia wynosi zł (słownie: złotych).
6. Na warunkach określonych w Umowie, w celu realizacji Przedsięwzięcia, JW przyznaje OOW dofinansowanie w kwocie nie przekraczającej zł (słownie: złotych), co stanowi ...% całkowitej kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach Przedsięwzięcia (intensywność pomocy) i określonej w limitach przewidzianych w decyzji KE².

§ 2.

Ogólne warunki realizacji Przedsięwzięcia

1. OOW realizuje Przedsięwzięcie zgodnie z:
- 1) Umową, w tym załączonym do niej wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego;
 - 2) wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej właściwymi dla OOW i Przedsięwzięcia, w szczególności wskazanymi w §16 Umowy, w tym dotyczącymi pomocy publicznej, zamówień publicznych, prawa pracy, ustawą OoŚ, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (art. 1, 3-4, 6-8, 10, 15, 20-23, 25-26, 30-31) i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (art. 2-7, 9) oraz przepisami przewidującymi sankcje dla Rosji i określonych podmiotów³;
 - 3) decyzją KE;
 - 4) innymi niż akty prawne dokumentami wskazanymi w §16 Umowy, w szczególności KPO i wytycznymi Ministra, przy czym:
 - a. zgodność z KPO dotyczy zakresu odpowiedniego dla Przedsięwzięcia, tj. z sekcjami I, III-IV, oraz sekcją II w zakresie dotyczącym Komponentu C „Transformacja cyfrowa”;
 - b. z wyłączeniem porozumienia wskazanego w § 16 pkt 19 Umowy;
 - 5) zasadą DNSH i Wytycznymi technicznymi dotyczącymi stosowania zasady DNSH;

¹ Wartości z decyzji KE obliczone w zł na dzień zawarcia Umowy według kursu średniego walut obcych – ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski – obowiązującego w dniu udzielenia pomocy, zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

² Kwota może ulec zmianie zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 20-22.

³ https://finance.ec.europa.eu/eu-and-world/sanctions-restrictive-measures/sanctions-adopted-following-russias-military-aggression-against-ukraine_en?prefLang=pl

- 6) z politykami unijnymi;
 - 7) zasadami wskazanymi w dokumencie „Horyzontalne zasady wdrożeniowe w KPO”, dostępnym pod adresem <https://www.gov.pl/web/planobudowy/polskie-prawo>;
 - 8) rozporządzeniem pomocowym.
2. OOW zobowiązuje się do osiągnięcia określonych we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego Kamieni Milowych Przedsięwzięcia i wskaźników Przedsięwzięcia.
 3. OOW nie może bez zgody JW przenosić na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy.
 4. OOW ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Przedsięwzięcia.
 5. OOW zobowiązuje się do uzyskania stosownych zgód i pozwoleń na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy OOŚ.
 6. OOW zobowiązuje się dostarczyć⁴ wypełniony formularz „Analiza zgodności Przedsięwzięcia z polityką ochrony środowiska” wraz z kopią zezwolenia na inwestycję najpóźniej przed pierwszą wypłatą dofinansowania dotyczącą etapu⁵ w ramach Przedsięwzięcia. Jeżeli zezwolenie na inwestycję nie jest wymagane, OOW przedstawia tylko wypełniony formularz „Analiza zgodności Przedsięwzięcia z polityką ochrony środowiska”.
 7. OOW zobowiązuje się dostarczyć przed pierwszą wypłatą dofinansowania, następujące dokumenty⁶:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 8. Dofinansowanie zostanie przekazane po dostarczeniu i zaakceptowaniu przez JW dokumentów, o których mowa w ust. 6 i 7. OOW przysługuje prawo do złożenia wniosku o przedłużenie terminu na dostarczenie dokumentów wraz z uzasadnieniem. JW przedłuży termin na dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 6 i 7 jeśli uzna wniosek OOW za zasadny.
 9. OOW zobowiązuje się do zakupu infrastruktury zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych⁷, w tym z uwzględnieniem na etapie zakupu lub procedury udzielenia zamówienia parametrów związanych z zużyciem energii (o ile to możliwe)⁸.

⁴ Dotyczy, o ile nie dostarczył wskazanych dokumentów do dnia zawarcia Umowy.

⁵ Przedsięwzięcie obejmuje dwa etapy: działalność B+R+I (działalność badawcza, rozwojowa i innowacyjna) oraz pierwsze zastosowanie w przemyśle.

⁶ Jeżeli dotyczy - obowiązek może wynikać z procesu oceny lub specyfiki Przedsięwzięcia. Np. dokumenty potwierdzające uzyskanie zewnętrznego finansowania Przedsięwzięcia, o ile OOW nie dostarczył ich do dnia zawarcia Umowy.

10. OOW zobowiązuje się do postępowania z odpadami zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania powstawaniu odpadów w trakcie realizacji Przedsięwzięcia i po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
11. Z zastrzeżeniem ust. 10 oraz § 7 ust. 10 Umowy OOW po zakończeniu użytkowania środków trwałych zakupionych w ramach Przedsięwzięcia zobowiązuje się postępować z nimi w taki sposób, aby zapobiegać powstawaniu odpadów. W przypadku, gdy środek trwały stanie się odpadem, OOW zobowiązuje się postępować z tym odpadem zgodnie z normami prawa dotyczącymi gospodarowania odpadami i z uwzględnieniem zaleceń producenta⁹.
12. OOW zobowiązuje się do zagospodarowania substancji/odpadów niebezpiecznych powstałych w trakcie realizacji Przedsięwzięcia lub po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i z zastrzeżeniem ust. 10¹⁰.
13. OOW zobowiązuje się do realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z wymogami określonymi dyrektywą w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko¹¹, dyrektywą w sprawie ochrony dzikiego ptactwa¹², dyrektywą w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory¹³ i dyrektywą ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej¹⁴ (o ile będzie dotyczyło danego Przedsięwzięcia) oraz zasadą DNSH.
14. OOW zobowiązuje się do dochowania należytej staranności i zabezpieczenia sprzętu i systemów informatycznych¹⁵ przed cyberatakami¹⁶.
15. OOW zobowiązuje się do realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z właściwymi krajowymi i regionalnymi planami gospodarki odpadami i programem zapobiegania powstawaniu odpadów zgodnie z art. 28 dyrektywy 2008/98/WE zmienionej dyrektywą 2018/851/UE oraz w stosownych przypadkach, właściwą krajową, regionalną lub lokalną strategią dotyczącą gospodarki o obiegu zamkniętym.

⁷ <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/zrownowazone-zamowienia-publiczne/zielone-zamowienia>

⁸ Jeżeli dotyczy.

⁹ Jeżeli dotyczy.

¹⁰ Jeżeli dotyczy.

¹¹ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (wersja ujednolicona) (Dz.U. L 026 z 28.1.2012, s. 1 ze zmianami).

¹² Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (wersja ujednolicona) (Dz.U. L 020 z 26.1.2010, s. 7 ze zmianami).

¹³ Dyrektywa Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz.U. L 206 z 22.7.1992, s. 7 ze zmianami).

¹⁴ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (wersja ujednolicona) (Dz.U. L 327 z 22.12.2000, s. 1 ze zmianami).

¹⁵ Chodzi tu zarówno o sprzęt komputerowy i system komputerowy, ale również inną aparaturę, maszyny i urządzenia, które będzie wykorzystywał w trakcie realizacji Przedsięwzięcia.

¹⁶ Jeżeli dotyczy.

16. OOW zobowiązuje się do przedstawienia JW do wglądu planu zagospodarowania odpadów w odniesieniu do infrastruktury naukowo-badawczej po zakończeniu korzystania z niej.
17. OOW w okresie obowiązywania Umowy zobowiązuje się udzielać JW oraz podmiotom upoważnionym przez JW wszelkich informacji lub udostępnić wszelkie dokumenty dotyczące realizacji Umowy i wydatkowania dofinansowania w terminie wskazanym przez JW.
18. Pomoc na rzecz IPCEI może zostać udzielona, jeżeli wniosek o jej udzielenie został złożony po wydaniu przez Komisję Europejską decyzji potwierdzającej zgodność tej pomocy z rynkiem wewnętrznym i przed wydaniem tej decyzji nie zostały rozpoczęte prace nad Przedsięwzięciem.
19. OOW może rozpocząć etap pierwszego zastosowania w przemyśle przed zakończeniem w ramach Przedsięwzięcia realizacji działalności B+R+I. Dofinansowanie na etap pierwszego wdrożenie w przemyśle może zostać przekazane po pozytywnej weryfikacji wyników prac B+R+I przez JW.
20. OOW zobowiązuje się zrealizować pozytywne efekty zewnętrzne Przedsięwzięcia zgodnie z wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego stanowiącym załącznik 1 do Umowy.
21. Jeśli w wyniku zmian decyzji KE oraz Umowy wartość dofinansowania wskazana w §1 ust. 6 przekroczy równowartość 50 milionów euro, taka zmiana dofinansowania wymaga wprowadzenia do Umowy w formie dodatkowego załącznika mechanizmu wycofania realizującego zasady określone w załączniku I do decyzji KE, co Strony zobowiązują się uczynić wraz z dokonaniem takiej zmiany wartości dofinansowania.
22. Przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem musi być realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
23. Harmonogram rzeczowo-finansowy na okres pierwszego kwartału realizacji Umowy stanowi załącznik do wniosku. OOW przygotowuje uzupełnienie Harmonogramu-rzeczowo-finansowego na kolejne okresy, przy uwzględnieniu poniższych zasad:
 - 1) zakres czasowy uzupełnienia Harmonogramu rzeczowo-finansowego jest określany przez OOW samodzielnie, z uwzględnieniem zapewnienia płynnego rozliczenia Przedsięwzięcia;
 - 2) Harmonogram rzeczowo-finansowy jest skorelowany z Harmonogramem płatności wskazanym w §3 ust. 1 Umowy;
 - 3) Harmonogram rzeczowo-finansowy i Harmonogram płatności są przygotowane zgodnie z zasadą, że płatności zaliczek i refundacja kosztów służą umożliwieniu dokonania i rozliczenia wydatków w Przedsięwzięciu w sposób ściśle powiązany z terminową realizacją Harmonogramu rzeczowo-finansowego i nie prowadzą do utrzymania środków pieniężnych z zaliczek na rachunkach bankowych OOW dłużej niż to konieczne dla zapewnienia płynności finansowej realizacji Przedsięwzięcia.

§ 3.

Ogólne warunki dofinansowania

1. JW przekazuje dofinansowanie na podstawie wniosków o wypłatę środków składanych w terminach określonych Harmonogramem płatności. OOW wypełnia Harmonogram płatności w CST2021, nie później niż przed złożeniem pierwszego wniosku o wypłatę środków. Harmonogram płatności spełnia zasadę wskazaną w §2 ust. 23 pkt 3 Umowy.
2. Dofinansowanie w formie refundacji przekazywane jest na rachunek bankowy OOW o numerze, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6-8, oraz § 10 Umowy. Dofinansowanie w formie zaliczki reguluje § 4 Umowy.
3. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych oraz maksymalna wysokość dofinansowania nie może przekroczyć limitów określonych w Decyzji KE.
4. OOW zobowiązuje się do zapewnienia finansowania realizacji Przedsięwzięcia w zakresie wkładu własnego. Wkład własny należy wnieść w formie pieniężnej i nie może być sfinansowany ze środków publicznych.
5. Wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę wydatków kwalifikowalnych, określoną w §1 ust. 6 Umowy, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji Przedsięwzięcia po zawarciu Umowy, są ponoszone przez OOW i są wydatkami niekwalifikowalnymi, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 1.
6. W przypadku zmiany kwoty wydatków kwalifikowalnych wynikającej:
 - 1) z wymogu przedstawionego przez Komisję Europejską, Strony dokonają zmiany Umowy adresującej ostateczne stanowisko Komisji Europejskiej;
 - 2) ze zmiany zakresu Przedsięwzięcia, kwota przyznanego dofinansowania ulega zmianie po wyrażeniu zgody przez JW, z zachowaniem postanowień ust. 5 oraz ust. 20. Zmiana polegająca na zwiększeniu kwoty dofinansowania Przedsięwzięcia wymaga uzyskania uprzedniej zgody Komisji Europejskiej, o ile zmiana ta przekracza maksymalną kwotę dofinansowania Przedsięwzięcia określoną w §1 ust. 7 Umowy. Zmiana zakresu Przedsięwzięcia istotnie ingerująca w zakres Przedsięwzięcia wymaga uprzedniej zgody Komisji Europejskiej wyrażonej w postępowaniu, o którym mowa w art. 108 ust. 3 TFUE lub potwierdzenia ze strony Komisji Europejskiej, że taka zgoda nie jest wymagana.
7. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest złożenie przez OOW prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o wypłatę środków oraz jego zatwierdzenie przez JW.
8. Brak poniesienia wydatków nie zwalnia OOW z obowiązku składania wniosków o wypłatę środków z wypełnioną częścią sprawozdawczą opisującą przebieg realizacji Przedsięwzięcia, w tym raportowania w zakresie wskaźników i Kamieni Milowych Przedsięwzięcia.

9. OOW składa wnioski o wypłatę środków za pośrednictwem CST2021 nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy¹⁷ wraz z częścią sprawozdawczą wniosku o wypłatę środków.
10. OOW zobowiązuje się do posiadania dokumentacji związanej z Przedsięwzięciem oraz Umową, w szczególności:
- 1) dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, tj.:
 - a) dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzających poniesienie wydatków oraz potwierdzających dokonanie zapłaty opisanych w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Przedsięwzięcia,
 - b) protokołów odbioru dokumentujących wykonanie robót, dokumentów potwierdzających przyjęcie środków trwałych do użytkowania lub innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Przedsięwzięcia z warunkami Umowy,
 - c) dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia dla wydatków wykazanych w danym wniosku o wypłatę środków,
 - d) w przypadku leasingu: umowy leasingu z harmonogramem spłat,
 - e) w przypadku nabycia prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego gruntu:
 - i. opinii rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającej, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej gruntu, aktualnej na dzień nabycia,
 - ii. oświadczenia podmiotu zbywającego, że grunt nie był współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych,
 - f) w przypadku nabycia prawa własności budynku lub budowli:
 - i. opinii rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającej, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, aktualnej na dzień nabycia,
 - ii. oświadczenia podmiotu zbywającego, że nieruchomość nie została współfinansowana ze środków unijnych lub dotacji krajowych,
 - iii. opinii rzeczoznawcy budowlanego potwierdzającej, że nieruchomość może być używana w określonym celu, zgodnym z celami Przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem lub określającej zakres niezbędnych zmian lub ulepszeń,
 - g) w przypadku używanego środka trwałego:
 - i. oświadczenia podmiotu zbywającego, że środek trwały nie był współfinansowany ze środków unijnych lub dotacji krajowych,
 - ii. oświadczenia OOW o tym, że cena używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej określonej na dzień nabycia i jest niższa niż cena podobnego, nowego środka trwałego,
 - iii. oświadczenia podmiotu zbywającego określającego zbywcę środka trwałego, miejsce i datę jego zakupu,

¹⁷ Dopuszczalne jest częstsze składanie wniosków o wypłatę środków.

- h) wyciągów z rachunku bankowego do obsługi zaliczki, za okres, którego dotyczy wnioski o wypłatę środków – w przypadku rozliczenia zaliczki,
 - i) w przypadku wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy – kart pracy pracowników sporządzonych zgodnie ze wzorem opublikowanym na stronie JW dla pracowników zatrudnionych w formie umowy o pracę,
 - j) w przypadku kosztów amortyzacji budynków lub sprzętu i aparatury – tabeli amortyzacyjnej lub wyciągu z tabeli amortyzacyjnej, potwierdzonych przez osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych,
- 2) dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników oraz Kamieni Milowych Przedsięwzięcia określonych we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego
- i dostarczenia skanów wskazanej dokumentacji na wezwanie JW w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
11. JW weryfikuje i zatwierdza wniosek o wypłatę środków w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o wypłatę środków. W przypadku, gdy wniosek o wypłatę środków zawiera braki lub błędy OOW, na wezwanie JW, składa brakujące lub poprawione dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. JW może zatwierdzić wniosek o wypłatę środków z wyłączeniem wydatków, których kwalifikowalność nie została udokumentowana prawidłowo.
12. Weryfikacja wniosku o wypłatę środków zostaje wstrzymana w przypadku złożenia przez OOW wniosku o zmianę, który wpływa na dane zawarte w złożonym wniosku o wypłatę środków. Termin weryfikacji wniosku o wypłatę środków rozpoczyna bieg w dniu zakończenia procedowania wniosku o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
13. JW może poprawić we wniosku o wypłatę środków oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, zawiadamiając o tym OOW w informacji o wyniku weryfikacji.
14. JW niezwłocznie informuje OOW o akceptacji wniosku o wypłatę środków.
15. Płatność końcowa następuje pod warunkiem:
- 1) zrealizowania zakresu rzeczowego i finansowego Przedsięwzięcia lub uznania Przedsięwzięcia za zakończone przez JW oraz
 - 2) złożenia wniosku o wypłatę końcową środków oraz
 - 3) jego zatwierdzenia przez JW,
- z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 7-10 Umowy.
16. OOW nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia wystawienia zlecenia wypłaty lub dokonania wypłaty wsparcia będącego rezultatem:
- 1) braku środków w planie finansowym JW;
 - 2) opóźnienia w wypłacie dofinansowania powstałego na skutek czynników niezależnych od JW;
 - 3) spowodowanego przez Płatnika opóźnienia w przekazywaniu na rachunek bankowy OOW środków z tytułu wystawionych zleceń płatności;

- 4) braku środków na rachunku prowadzonym przez Płatnika, z którego realizowane są płatności;
 - 5) wstrzymania lub odmowy przez uprawnione instytucje, w tym m.in. Komisję Europejską, udzielenia wsparcia ze środków publicznych;
 - 6) wstrzymania dofinansowania na podstawie § 10 ust. 2 Umowy.
17. Kwota dofinansowania, o której mowa w § 1 ust. 4 Umowy jest pomniejszana o kwotę podlegającą zwrotowi z tytułu nieprawidłowości.
18. W przypadku wydatków zapłaconych w walucie obcej, w celu rozliczenia wydatku kwalifikowalnego, jego wartość w dniu poniesienia (faktyczny rozchód środków pieniężnych) należy przeliczyć na PLN zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętą polityką rachunkowości.
19. OOW prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową wydatków Przedsięwzięcia w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Przedsięwzięciem. Dokumenty księgowe muszą zostać oznaczone co najmniej numerem Umowy, w ramach której wydatek jest realizowany. W razie wprowadzenia w umowie mechanizmu wycofania ewidencja księgowa musi spełniać warunki, o których mowa w mechanizmie monitorowania i wycofania, w tym podlegać corocznej ocenie niezależnego biegłego rewidenta.
20. JW przewiduje możliwość zmiany wysokości dofinansowania w następujących przypadkach:
- 1) w przypadku zmiany stawek podatkowych,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zmiany ceny towarów i usług związanych z realizacją Przedsięwzięcia; poziom zmiany ceny uprawniający do zmiany wysokości dofinansowania ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych towarów i usług z dnia złożenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego. OOW musi wykazać, że nastąpił wzrost cen uprawniający do wzrostu dofinansowania.
21. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 20, OOW jest uprawniony do złożenia do JW wniosku o zmianę Umowy w zakresie wysokości kosztów kwalifikowalnych Przedsięwzięcia i tym samym wysokości dofinansowania, z zastrzeżeniem, iż koszty kwalifikowalne mogą zostać zwiększone o maksymalnie 25%. Wartość Przedsięwzięcia nie może wykroczyć poza maksymalny koszt realizacji Przedsięwzięcia wskazany w § 1 ust. 4 Umowy a dofinansowanie nie może przekroczyć maksymalnej kwoty dofinansowania Przedsięwzięcia wskazanej w § 1 ust. 4 Umowy.

Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty dofinansowania niezbędnej do zrealizowania Przedsięwzięcia po zmianie Umowy. Wyliczenie kwoty dofinansowania niezbędnej do zrealizowania Przedsięwzięcia po zmianie Umowy następuje przy zastosowaniu tej samej metodyki, która stanowiła podstawę obliczenia kwoty pomocy uznanej za zgodną z rynkiem wewnętrznym przez Komisję Europejską.

22. Wniosek, o którym mowa w ust. 20 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wysokości dofinansowania z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 12 miesięcy.

§ 4.

Zaliczka

1. Zaliczka do maksymalnej wysokości określonej w Harmonogramie płatności jest wypłacana na podstawie złożonego przez OOW i zatwierdzonego przez JW wniosku o wypłatę środków, na wyodrębniony rachunek bankowy OOW o numerze
2. Płatności z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowej mogą być dokonywane wyłącznie na wydatki kwalifikowalne w ramach Przedsięwzięcia. Płatności dokonane z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowej na wydatki niezwiązane z realizacją Przedsięwzięcia, a także na wydatki niekwalifikowalne będą traktowane jako środki, o których mowa w art. 141s ust. 1 pkt 1 Ustawy.
3. Łączna kwota dofinansowania w formie zaliczki nie może przekroczyć 90% całkowitej kwoty dofinansowania Przedsięwzięcia i powinna zostać w całości rozliczona najpóźniej do końca okresu kwalifikowalności wydatków dla Przedsięwzięcia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Łączna kwota niewykorzystanych transz zaliczek wraz z nowo zatwierdzoną transzą na dzień zatwierdzenia kolejnej transzy zaliczki nie może przekroczyć 40% całkowitej kwoty dofinansowania Przedsięwzięcia.
5. W uzasadnionych przypadkach JW jest uprawniona do zmiany wysokości transzy zaliczki.
6. Pozostała kwota dofinansowania może być przekazana OOW po akceptacji przez JW wniosków o wypłatę środków pośrednią lub wniosku o wypłatę końcową środków, przedłożonych przez OOW w terminach określonych w Harmonogramie płatności.
7. W przypadku, gdy łączna kwota zaliczki określona w Harmonogramie płatności przekracza kwotę wskazaną w rozporządzeniu w sprawie zaliczek, które na podstawie Umowy stosuje się odpowiednio, OOW ustanawia dodatkowe zabezpieczenie w jednej lub kilku z form, o których mowa w § 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zaliczek w wysokości odpowiadającej co najmniej najwyższej transzy zaliczki określonej w Harmonogramie płatności na okres najpóźniej od dnia złożenia wniosku o wypłatę

środków pierwszej transzy zaliczki do upływu 6 miesięcy od dnia zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

8. W przypadku, gdy w wyniku zmian w Harmonogramie płatności zwiększona została kwota zaliczki, JW może żądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, nawet jeśli nie dojdzie do przekroczenia kwoty, o której mowa w ust. 7.
9. Warunkiem otrzymania kolejnej transzy zaliczki jest rozliczenie przez OOW co najmniej 70% wszystkich przekazanych dotychczas transz zaliczek.
10. Rozliczenie transzy zaliczki powinno nastąpić w ciągu 6 miesięcy od dnia otrzymania transzy i polega na wykazaniu we wniosku o wypłatę środków, a następnie ich potwierdzeniu przez JW:
 - 1) faktycznie poniesionych wydatków kwalifikowalnych rozliczających zaliczkę lub
 - 2) na zwrocie niewykorzystanych środków.
11. W przypadku niezłożenia wniosku o wypłatę środków na kwotę wydatków kwalifikowalnych lub niezwrócenia niewykorzystanej części zaliczki w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 10, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o wypłatę środków lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki.
12. Do odzyskiwania odsetek, o których mowa w ust. 11 stosuje się przepisy art. 189 ust. 3-3a ufp, który na podstawie tego postanowienia Umowy ma odpowiednie zastosowanie do realizacji Przedsięwzięcia, to jest stosuje się go wprost z uwzględnieniem: okoliczności, że środki są przyznawane na podstawie niniejszej umowy, odmiennego pochodzenia środków przekazywanych OOW, ról stron Umowy oraz odrębnych zasad kwalifikowalności wydatków. Jeżeli OOW dokona zwrotu zaliczki po terminie bez odsetek w odpowiedniej wysokości JW dokonuje podziału zwrotu na kwotę główną i odsetki zgodnie z art. 55 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.).
13. Odsetki bankowe narosłe w ciągu roku kalendarzowego od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, OOW zobowiązany jest zwrócić w terminie do 15 stycznia roku następnego oddzielnym przelewem na rachunek bankowy
14. Do zaliczek w zakresie nieuregulowanym tym paragrafem, w tym szczegółowe zasady dot. ustanawiania zabezpieczenia potrzebnego do wypłaty zaliczek, zastosowanie mają §3-6 rozporządzenia w sprawie zaliczek, które na podstawie tego postanowienia Umowy ma odpowiednie zastosowanie do realizacji Przedsięwzięcia, to jest stosuje się je wprost z uwzględnieniem: okoliczności, że środki są przyznawane na podstawie Umowy z KPO, odmiennego pochodzenia środków przekazywanych OOW, ról stron Umowy oraz odrębnych zasad kwalifikowalności wydatków.

§ 5.

Kwalifikowalność wydatków

1. Okres kwalifikowalności wydatków dla Przedsięwzięcia rozpoczyna się zgodnie z pkt 188 Decyzji KE, od dnia 5 grudnia 2023 r. i kończy się w dniu Wniosek o wypłatę końcową środków powinien zostać złożony do dnia zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków, który nie może przypaść później niż na dzień 31 sierpnia 2026 roku.
2. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się:
 - 1) Katalog wydatków kwalifikowalnych / zasady kwalifikowania wydatków w przedsięwzięciach (Przewodnik kwalifikowalności kosztów), będący załącznikiem nr 2 do Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem ze środków planu rozwojowego, z zastrzeżeniem, że JW może go aktualizować na zasadach określonych w § 11 Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem ze środków planu rozwojowego;
 - 2) Decyzję KE;
 - 3) rozporządzenie pomocowe;
 - 4) KPO;
 - 5) wytyczne Ministra;
 - 6) Podręcznik dla OOW - Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zasadą „nie czynić znaczącej szkody” – zasadą DNSH;
 - 7) Strategia Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, a także Księgą Identyfikacji Wizualnej KPO, w obu przypadkach dostępnymi na stronie: <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo>;
 - 8) Horyzontalne zasady i kryteriów wyboru przedsięwzięć dla Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
 - 9) Wytyczne techniczne Komisji Europejskiej dotyczących stosowania zasady „nie czynić poważnych szkód” na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
 - 10) Wytyczne Komisji Europejskiej w sprawie działań naprawczych odniesieniu do projektów współfinansowanych z funduszy UE, w których wystąpiło naruszenie Rozporządzenia Wykonawczego 2016/2046, zwane dalej: Wytycznymi w sprawie działań naprawczych,oraz pozostałe dotyczące realizacji Przedsięwzięć finansowych ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności w brzmieniu obowiązującym w dniu poniesienia wydatku.
3. Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji Przedsięwzięcia w wyniku przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia prowadzonych w trybie określonym w ust. 8-10, stosuje się dokumenty wymienione w ust. 2 w wersji

obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem danej umowy.

4. W przypadku zmiany dokumentów, o których mowa w ust. 2 w zakresie nierozliczonych wydatków poniesionych przed dniem stosowania nowej wersji dokumentów, o których mowa w ust. 2 OOW może stosować nowe Wytyczne, o których mowa w ust. 2, jeśli wprowadzają rozwiązania korzystniejsze dla OOW.
5. Wydatki poniesione przez OOW przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 1, zostaną uznane za niekwalifikowalne.
6. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest faktyczne poniesienie ich przez OOW w związku z realizacją Przedsięwzięcia, zgodnie z Umową i w okresie, o którym mowa w ust. 1.
7. Podatek od towarów i usług (VAT) jest wydatkiem niekwalifikowalnym w Przedsięwzięciu.
8. OOW przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz zgodnie z ustawą, lub zgodnie z ustawą Pzp w przypadku podmiotów będących zamawiającymi w rozumieniu ustawy pzp¹⁸. W razie braku zastosowania do zamówienia przepisów ustawy Pzp oraz wytycznych Ministra, OOW z zastrzeżeniem ust. 9 stosuje poniższe zasady:
 - 1) zasady wskazane w art. 44 ust. 3 ufp;
 - 2) OOW zapewnia, że wszyscy wykonawcy objęci zapytaniem ofertowym mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem pozostałych, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny;
 - 3) dla zamówień powyżej 50 000 zł (słownie: pięćdziesięciu tysięcy złotych): dokonuje publikacji zapytania ofertowego na stronie OOW i w co najmniej jednym publikatorze internetowym o zasięgu ponadlokalnym lub w aplikacji BK2021 dostępnej pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, przy czym publikacja zapytania ofertowego powinno zawierać:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,
 - b) termin realizacji zamówienia,
 - c) kryteria oceny ofert, które zapewniają równy, niedyskryminujący dostęp do zamówienia potencjalnym wykonawcom
 - d) termin składania ofert, wyznaczony przez OOW, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, nie krótszy niż 7 dni;

¹⁸ Jeśli dotyczy

- 4) OOW ustala wartość zamówienia z należytą starannością, biorąc pod uwagę łączne spełnienie następujących kryteriów:
 - a) usługi, dostawy i roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie;
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie;
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę;
 - 5) udzielając zamówień o wartości nie przekraczającej wartości 50 000 zł (słownie: pięćdziesięciu tysięcy złotych) netto, stosuje uproszczony tryb realizacji postępowania o zamówienie względem wskazanego w pkt 3) poprzez zapewnienie zasad przejrzystości, racjonalności, efektywności, bezstronności oraz obiektywizmu. Tryb uproszczony ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie rynkowej i polega na udokumentowaniu analizy co najmniej dwóch ofert lub cenników potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi ofertami lub cennikami, z uwzględnieniem zakazu powiązań wskazanego w ust. 10.
9. Możliwe jest niestosowanie procedur określonych w ust. 8 pkt 1-4 przy udzielaniu zamówień w następujących przypadkach:
- 1) w wyniku przeprowadzenia procedury określonej w ust. 8 pkt 1-4 nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 2) zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:
 - a) brak konkurencji (innych potencjalnych wykonawców) ze względów technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej;wyłączenie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji (innych potencjalnych wykonawców) nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia;
 - 3) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie procedura opisana w ust. 8 pkt 1-4, ze względu na pilną potrzebę o obiektywnym charakterze udzielenia zamówienia, niewynikającą z przyczyn leżących po stronie OOW, której wcześniej nie można było przewidzieć;
 - 4) zamówień, których przedmiotem są usługi świadczone w zakresie prac B+R prowadzonych w projekcie przez osoby fizyczne wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu, posiadające wymagane kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie prac B+R zgodnie z tym wnioskiem.
- Udzielenie zamówienia publicznego z pominięciem procedur, o których mowa w ust. 8 pkt 1-4, wymaga uzasadnienia pisemnego lub w formie elektronicznej – podpisanego

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ze wskazaniem podstawy odstąpienia od procedury, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. OOW może udzielić zamówienia w trybach określonych w ust. 8 pkt 1-5 wykonawcy powiązanemu z OOW wyłącznie po uzyskaniu pisemnej lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgody JW. Za wykonawcę powiązanego uznaje się podmiot:
- 1) powiązany lub będący jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji z OOW w rozumieniu ustawy o rachunkowości ;
 - 2) będący podmiotem pozostającym z OOW lub członkami jego organów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostającym w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, także poprzez członkostwo w organach dostawcy towaru lub usługi;
 - 3) będący podmiotem powiązanym lub podmiotem partnerskim w stosunku do OOW w rozumieniu rozporządzenia 651/2014;
 - 4) będący podmiotem powiązanym osobowo z OOW w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).
11. W przypadku naruszenia przez OOW trybu i zasad udzielania zamówienia, o których mowa w ust. 8-10, JW uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne, zgodnie z załącznikiem do decyzji w sprawie korekt.
12. W przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym OOW jest zobowiązany dokonać na żądanie JW tłumaczenia przysięgłego na język polski.

§ 6.

Współpraca z podmiotami trzecimi w ramach Przedsięwzięcia

1. OOW jest zobowiązany podejmować działania nakierowane na szerzenie wiedzy powstałej w ramach Przedsięwzięcia (ang. *dissemination of results*) oraz pozytywne oddziaływanie pośrednie jego wyników (ang. *spillover of results*) w ramach Unii Europejskiej zgodnie z wnioskiem IPCEI, poprzez co najmniej:
 - 1) realizację działań przypisanych specyficznie do OOW w ramach sekcji 2.6.1. („*Dissemination and positive spillover effects of results that are not protected by IP rights*”) decyzji KE (tzn. takich, gdzie wyraźnie wskazano, że zostaną wykonane przez OOW),
 - 2) realizację działań opisanych w sekcji 2.6.2 („*Positive spillover effects of results that are protected by IP rights*”) decyzji KE,
 - 3) realizację działań opisanych odpowiednio w sekcji:
 - i. 2.6.3 („*Positive spillover effects related to the release of open-source software*”) lub

- ii. 2.6.4 („Positive spillover effects from the R&D&I and FID phase: access to infrastructure elements”) lub
- iii. 2.6.5 („Positive spillover effects from the FID phase: use cases”)

decyzji KE, o ile zgodnie z wnioskiem IPCEI dotyczą OOW.

2. OOW jest zobowiązany do podejmowania współpracy z Indirect Partners w zakresie określonym we wniosku IPCEI.
3. OOW zobowiązuje się w dobrej wierze współpracować z instytucją publiczną wykonującą zadania Polski w ramach zgromadzenia IPCEI (General Assembly), o którym mowa w sekcji 2.4. („Governance of IPCEI-CIS”) decyzji KE, w celu umożliwienia Polsce należytego wykonywania obowiązków związanych z IPCEI-CIS i realizacji celów IPCEI-CIS, w szczególności do przedstawiania stanowisk związanych z pracami w ramach zgromadzenia IPCEI, z zastrzeżeniem zdania drugiego. OOW nie jest zobowiązany do podejmowania działań lub przekazywania informacji, które wedle uznania OOW mogłoby generować nadmierne koszty lub zagrażać interesom OOW, lub naruszać zasady uczciwej konkurencji rynkowej, lub zagrażałyby tajemnicy przedsiębiorstwa OOW.

§ 7.

Monitorowanie Przedsięwzięcia i ewaluacja

1. JW monitoruje realizację Przedsięwzięcia, a w szczególności osiągnięcie Kamieni Milowych Przedsięwzięcia i wskaźników Przedsięwzięcia w terminach i wartościach określonych w Umowie oraz przestrzeganie zasad horyzontalnych i polityk unijnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 Umowy.
2. O osiągnięciu wskaźników i stopniu realizacji Kamieni Milowych Przedsięwzięcia znajdujących się w CST2021 OOW informuje w ramach wniosków o wypłatę środków.
3. OOW jest zobowiązane niezwłocznie poinformować JW o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Przedsięwzięcia.
4. Monitorowanie polega w szczególności na weryfikacji przebiegu realizacji Przedsięwzięcia co najmniej raz na 6 miesięcy na podstawie informacji uzyskanych od OOW we wnioskach o wypłatę środków, w tym informacji, o których mowa w ust. 2 oraz w innych dokumentach. Część sprawozdawcza wniosku o wypłatę środków zawiera:
 - 1) szczegółową analizę przeprowadzonych prac B+R+I lub pierwszego zastosowania w przemyśle,
 - 2) osiągniętego postępu technologicznego, w tym analizę poziomu gotowości technologicznej,
 - 3) informacje o uzyskanych rezultatach działalności B+R+I oraz pierwszego zastosowania w praktyce;
 - 4) osiągnięcia Kamieni Milowych Przedsięwzięcia oraz wkład w osiągnięcie wskaźników Przedsięwzięcia, w ramach każdego okresu sprawozdawczego.

5. Co najmniej raz w roku OOW w ramach części sprawozdawczej wniosku o wypłatę środków zawiera dodatkowo względem informacji wskazanych w ust. 4 następujące informacje:
 - 1) informacje o trwałości, bezpieczeństwie i integracji rozwiązań powstałych w ramach Przedsięwzięcia;
 - 2) informacje o przebiegu realizacji i wynikach działań w zakresie zobowiązań wskazanych w § 6 ust. 1-2 Umowy, w tym jeśli ma zastosowanie – w zakresie zapewniania dostępu do infrastruktury,
 - 3) odbiór i posługiwanie się opracowanymi w Przedsięwzięciu rozwiązaniami przez użytkowników i innych uczestników rynku, takich jak MŚP i instytucje publiczne,
 - 4) oświadczenia o zgodności w zakresie przestrzegania zasad horyzontalnych i polityk unijnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 Umowy, oraz zasady DNSH.
6. OOW przyjmuje do wiadomości, że raporty pozyskiwane przez JW będą podlegać udostępnieniu właściwym organom publicznym reprezentującym Polskę w ramach IPCEI-CIS i Komisji Europejskiej i mogą być przedmiotem dalszego udostępnienia w ramach szerzenia efektów ICPEI-CIS. Z tego względu jeśli część sprawozdawcza zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa OOW lub inną tajemnicę prawnie chronioną, OOW jest zobowiązany taką informację wyróżnić oraz przedstawić dodatkową wersję sprawozdania z wyłączeniem takich informacji chronionych.
7. W przypadku stwierdzenia przez JW, że cel Przedsięwzięcia został osiągnięty, ale OOW nie osiągnął wartości wskaźników produktu określonych w Umowie, JW może pomniejszyć dofinansowanie proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników.
8. W przypadku stwierdzenia przez JW, że cel Przedsięwzięcia został osiągnięty, ale OOW nie osiągnął wartości wskaźników rezultatu lub Kamieni Milowych Przedsięwzięcia określonych w Umowie, JW może żądać zwrotu dofinansowania proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników. Pomniejszenia dokonuje się z uwzględnieniem pomniejszenia dokonanego na podstawie ust. 7.
9. Dla celów monitorowania realizacji Przedsięwzięcia i ewaluacji OOW w okresie, o którym mowa w § 9 ust. 8 Umowy, współpracuje z JW lub upoważnionym przez JW podmiotem, w tym w szczególności:
 - 1) informuje o Przedsięwzięciu, w tym o osiągniętych wartościach wskaźników i przestrzeganiu zasad horyzontalnych i polityk unijnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 Umowy,
 - 2) informuje o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Przedsięwzięcia,
 - 3) uczestniczy w ankietach, wywiadach oraz udostępnia informacje konieczne dla ewaluacji, w tym ewaluacji zlecanych przez IOI.

10. OOW może za zgodą JW zbyć lub dokonać likwidacji środka trwałego nabytego z wykorzystaniem dofinansowania, który z uwagi na postęp technologiczny stał się przestarzały. W takim przypadku OOW jest zobowiązany kupić ze środków własnych inny środek trwały o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od zbywanego środka trwałego, w terminie 3 miesięcy od dnia sprzedaży lub likwidacji środka trwałego nabytego z wykorzystaniem dofinansowania, dzięki któremu możliwa będzie realizacja Przedsięwzięcia oraz utrzymanie celu zrealizowanego Przedsięwzięcia. W przypadku, kiedy wartość nowo zakupionego środka trwałego będzie niższa niż zbywanego środka trwałego, OOW zobowiązany będzie do zwrotu wypłaconego dofinansowania odpowiednio do wartości kosztów kwalifikowalnych uwzględnionych w ramach nowo zakupionego środka trwałego, w terminie 7 dni od dnia jego zakupu. Postanowienia § 11 ust. 1 Umowy stosuje się odpowiednio. Postanowienie stosuje się odpowiednio do utraty środka trwałego.
11. OOW, w terminie roku lata od dnia zakończenia Przedsięwzięcia, a jeśli Decyzja KE przewiduje dłuższy termin dla danego zobowiązania: w terminie roku od tego terminu, zobowiązany jest do złożenia do JW końcowego sprawozdania obejmującego realizację obowiązków wskazanych w §6. Sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez JW.
12. OOW podlegający obowiązkowi składania sprawozdania o działalności badawczej i rozwojowej za rok poprzedni (sprawozdania PNT-01) w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej, jest zobowiązany w każdym roku realizacji Przedsięwzięcia, przedłożyć JW kopie tego sprawozdania. Kopie przesyłane są w wersji elektronicznej, w formacie xml, na adres email: pnt01@ncbr.gov.pl, nie później niż do 31 marca danego roku. W przypadku, gdy sprawozdanie PNT-01 zostało już złożone w JW w związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innej umowy o dofinansowanie, OOW zobowiązany jest poinformować JW o złożeniu takiego sprawozdania i wskazania numeru umowy, do której zostało złożone.
13. Jeśli na potrzeby realizacji obowiązków raportowych Polski wobec Komisji Europejskiej, przewidzianych w sekcji 3.3.4 decyzji KE Komisja Europejska zwróci się do odpowiednich organów działających w imieniu Polski o uzupełnienie lub poprawienie informacji przekazanych w ramach raportów Polski w zakresie w jakim dotyczą Przedsięwzięcia, OOW zobowiązuje się w dobrej wierze współpracować z JW oraz takimi organami w celu uzupełnienia lub poprawienia takich informacji.

§ 8.

Komunikacja i widoczność (Obowiązki informacyjne i promocyjne)

1. OOW jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Przedsięwzięcia ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Unii Europejskiej – NextGenerationEU, zgodnie z art. 34 rozporządzenia nr 2021/241.

2. OOW jest zobowiązany do stosowania Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Księgi Identyfikacji Wizualnej KPO, w tym obowiązujących znaków, wzorów oraz szablonów dostępnych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo>, w zakresie w jakim odnoszą się do obowiązków ogólnych związanych z komunikacją i promocją działań finansowanych ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Unii Europejskiej – NextGenerationEU lub specyficznie przypisanych od ostatecznych odbiorców wsparcia.
3. OOW informuje JW¹⁹ o:
 - 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Przedsięwzięciem,
 - 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach oraz efektach związanych z realizacją Przedsięwzięcia, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich²⁰.
4. OOW przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres JW: media@ncbr.gov.pl. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony OOW zaangażowanych w wydarzenie.
5. Każdorazowo, na prośbę JW, OOW jest zobowiązany do:
 - 1) zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami JW
 - 2) udostępniania materiałów promocyjnych (zdjęcia, filmy, broszury itp.) powstałych w ramach realizacji przedsięwzięcia w celu ich promocji za pośrednictwem kanałów JW.
6. Jeśli OOW realizuje Przedsięwzięcia, w których przewidziany jest udział uczestników Przedsięwzięcia²¹, OOW zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników Przedsięwzięć, dostępnej na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl.
7. W przypadku niewywiązania się OOW z obowiązków określonych w ust. 2, JW wzywa OOW do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez OOW działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, JW podejmuje działania w trybie i na zasadach określonych w art. 141s Ustawy.
8. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i

¹⁹ Dotyczy Przedsięwzięć o całkowitym koszcie przekraczającym 5 000 000 EUR.

²⁰ Wydarzenia otwierające/kończące realizację Przedsięwzięcia lub związane z rozpoczęciem/realizacją/zakończeniem ważnego etapu Przedsięwzięcia.

²¹ Uczestnik Przedsięwzięcia oznacza osobę fizyczną, która odnosi bezpośrednio korzyści z danego Przedsięwzięcia, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie Przedsięwzięcia, ani jednocześnie za jego inicjowanie, i wdrażanie i która nie otrzymuje wsparcia finansowego.

widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Przedsięwzięcia), powstałych w ramach Przedsięwzięcia, OOW zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby autorskich praw majątkowych do tych utworów.

9. Każdorazowo na wniosek JW, instytucji krajowych i instytucji unijnych, organów lub jednostek organizacyjnych, OOW zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Przedsięwzięcia) powstałych w ramach Przedsięwzięcia.
10. Na wniosek JW, instytucji krajowych i instytucji unijnych, organów lub jednostek organizacyjnych, OOW zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Przedsięwzięcia) powstałych w ramach Przedsięwzięcia w następujący sposób:
 - 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
 - 2) na okres 10 lat od dnia udzielenia licencji,
 - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
 - d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,
 - 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 11 pkt 1-3.
11. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Identyfikacji Wizualnej KPO i dostępne na stronie pod adresem <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo>.
12. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanego w ust. 4 i strony internetowej wskazanej w ust. 2 i 11 nie wymaga aneksowania Umowy. JW informuje OOW o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji OOW.

13. OOW przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych OOW w publikowanym przez JW wykazie projektów.

§ 9.

Kontrola i audyt oraz przechowywanie dokumentów

1. OOW zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytom, prowadzonym przez JW, IOI oraz inne instytucje do tego uprawnione, w szczególności instytucje upoważnione przez przepisy prawa krajowego oraz wskazane w art. 129 ust. 1 rozporządzenia nr 2018/1046, w tym zgodnie z art. 14lu i 14lv ustawy.
2. W ramach realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, OOW w szczególności:
 - 1) udostępnia, na żądanie kontrolujących, wszelką dokumentację związaną z Przedsięwzięciem oraz Umową, w tym umożliwia dostęp do księgowego systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Przedsięwzięciem przez OOW. Jeżeli jest to konieczne do ustalenia stanu faktycznego w zakresie wydatków ponoszonych w Przedsięwzięciu OOW jest zobowiązany udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją;
 - 2) zapewnia kontrolującym wstęp do pomieszczeń i na teren gdzie Przedsięwzięcie jest realizowane lub gdzie znajduje się jego siedziba oraz umożliwia dokonanie oględzin środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zakupionych, leasingowanych, wynajmowanych, dzierżawionych, amortyzowanych lub wytworzonych w ramach Przedsięwzięcia;
 - 3) udziela w trakcie kontroli ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Przedsięwzięcia oraz zapewnia obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Przedsięwzięcia;
 - 4) przekazuje na żądanie kontrolujących wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów, o których mowa w pkt 1, a także zapewnia obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona, w imieniu OOW, do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem;
 - 5) umożliwia instytucjom, o których mowa w ust. 1, utrwalenie przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli;
 - 6) jest zobowiązany do wypełniania zaleceń pokontrolnych w zakresie i terminie wskazanym w Informacji pokontrolnej.
3. Niewykonanie chociaż jednego z obowiązków, o których mowa w ust. 2 jest traktowane jako utrudnienie przeprowadzenia kontroli.

4. OOW jest zawiadamiany o kontroli z odpowiednim wyprzedzeniem, chyba że kontrola ma charakter kontroli doraźnej.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości JW lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli, w szczególności IK i IOI, może przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
6. W przypadku powzięcia przez JW informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Przedsięwzięcia lub wystąpienia innych istotnych uchybień JW lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli, w szczególności IK i IOI, może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia OOW. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-6.
7. OOW jest zobowiązany przekazywać JW kopie informacji i zaleceń pokontrolnych oraz innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące inne niż Jednostka Wspierająca, jeżeli wyniki tych kontroli dotyczą Przedsięwzięcia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
8. OOW przechowuje wszelkie dane związane z realizacją Przedsięwzięcia w sposób gwarantujący ich należyte bezpieczeństwo, w tym w szczególności dokumentację związaną z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, nie krócej niż przez okres pięciu lat po płaćności salda (zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046) tj. do dnia 31 grudnia 2031 r.
9. OOW zobowiązuje się podczas kontroli na miejscu realizacji Przedsięwzięcia do okazania oryginałów dokumentów, których kopie zostały przekazane drogą elektroniczną, w tym w ramach CST2021, związanych z realizowanym Przedsięwzięciem. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie zdejmuje z OOW obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów przez okres, o którym mowa w ust. 8 i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.

§ 10.

Rozwiązanie Umowy oraz wstrzymanie dofinansowania

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym. Strona ma obowiązek wskazania przyczyn wypowiedzenia.
2. JW może wstrzymać wypłatę dofinansowania lub rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) OOW odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;

- 2) OOW dokonał zmian prawno-organizacyjnych swojego statusu zagrażających należytej realizacji Przedsięwzięcia lub osiągnięciu celów Przedsięwzięcia;
- 3) OOW realizuje Przedsięwzięcie bez wymaganych prawem pozwoleń i zgód, w tym bez decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w przypadku, gdy Przedsięwzięcie obejmuje przedsięwzięcie wymienione w §2 lub §3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko;
- 4) OOW nie osiągnął wskaźników Przedsięwzięcia lub nie przedstawił wskaźników w części sprawozdawczej wniosku o wypłatę środków;
- 5) zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym, w szczególności, gdy w stosunku do OOW (będącego osobą fizyczną lub członka organów OOW niebędącego osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub karno-skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację Przedsięwzięcia temu OOW, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających wyżej wymienionych;
- 6) zachodzi podejrzenie wystąpienia nadużycia finansowego, korupcji lub innego przestępstwa na szkodę budżetu UE;
- 7) OOW nie przedłożył wniosku o wypłatę środków w terminie lub nie wykonał w terminie obowiązków sprawozdawczych;
- 8) OOW nie poprawił w wyznaczonym terminie wniosku o wypłatę środków zawierającego braki lub błędy;
- 9) OOW odmawia udzielenia JW oraz podmiotom upoważnionym informacji lub dokumentów dotyczących realizacji Umowy i wydatkowania dofinansowania;
- 10) brak jest postępów w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Przedsięwzięcie nie zostanie zrealizowane w całości;
- 11) stwierdzono błędy lub braki w przedłożonej dokumentacji i nie zostały one w wyznaczonym terminie skorygowane lub uzupełnione;
- 12) OOW nie realizuje zobowiązań określonych w §6 ust. 1-2 Umowy;
- 13) OOW nie realizuje lub niewłaściwie realizuje działania promocyjne i informacyjne w ramach realizowanego Przedsięwzięcia;
- 14) OOW nie realizuje działań zgodnych z zasadami horyzontalnymi, do których stosowania zobowiązał się w Umowie;

- 15) OOW nie dostarczył w wymaganych terminach prawidłowo sporządzonych, poprawionych lub uzupełnionych dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 6 i 7 Umowy lub JW ich nie zaakceptuje;
 - 16) wystąpi siła wyższa lub znacząca i niemożliwa do przewidzenia zmiana stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania OOW;
 - 17) OOW, bez zgody JW, nie zrealizował prac zaplanowanych we wniosku o objęcie wsparciem lub zrealizował je w niepełnym zakresie lub niezgodnie z decyzją KE;
 - 18) OOW nie zrealizował pozytywnych efektów zewnętrznych Przedsięwzięcia zgodnie z wnioskiem o objęcie wsparciem.
3. JW może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
- 1) OOW wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 2) OOW wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 141s ust. 1 pkt 2 ustawy, w tym udzielił zamówienia w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
 - 3) OOW nie rozpoczął realizacji Przedsięwzięcia w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia Przedsięwzięcia określonej w Harmonogramie rzeczowo-finansowym i nie uzyskał zgody JW na zmianę terminu realizacji Przedsięwzięcia;
 - 4) OOW zaprzestał realizacji Przedsięwzięcia lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
 - 5) dalsza realizacja Przedsięwzięcia przez OOW jest niemożliwa lub niecelowa;
 - 6) OOW zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
 - 7) na etapie ubiegania się lub udzielania dofinansowania lub realizacji Umowy nie ujawnił dokumentów, oświadczeń lub informacji mających znaczenie dla udzielenia dofinansowania lub realizacji Umowy albo przedstawił dokumenty, oświadczenia lub informacje poświadczające nieprawdę, nierzetelne, nieprawdziwe, podrobione, przerobione, niepełne lub budzące uzasadnione wątpliwości co do ich prawdziwości i rzetelności lub wystawione przez osoby działające bez stosownego upoważnienia;
 - 8) OOW dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i skutków w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
 - 9) nie został osiągnięty cel Przedsięwzięcia;
 - 10) OOW nie ustanowił lub nie wniósł w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 11) OOW jest zobowiązany do zwrotu pomocy na podstawie decyzji Komisji Europejskiej;

- 12) względem OOW został orzeczony prawomocnym wyrokiem sądu zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 13) OOW pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust. 1 ufp, nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja, o jakiej mowa w art. 207 ust. 9 ufp, stała się ostateczna, chyba że OOW została udzielona ulga w spłacie należności;
 - 14) wobec OOW lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Przedsięwzięcia.
4. JW rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy OOW rozpoczął prace nad Przedsięwzięciem przed wydaniem decyzji KE lub przed początkiem biegu terminu kwalifikowalności zgodnie z §5 ust. 1 Umowy.
 5. JW może wstrzymać wypłatę dofinansowania w przypadku, gdy kwota ujęta we wniosku o wypłatę środków jest nienależna lub Jednostka Wspierająca podjęła czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami w Przedsięwzięciu.
 6. OOW nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedsięwzięcia będące wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania OOW. OOW niezwłocznie informuje JW o wystąpieniu siły wyższej i uprawdopodobnia zaistnienie siły wyższej wskazując jej wpływ na przebieg realizacji Przedsięwzięcia. Poprzednie zdanie stosuje się również do zmiany stosunków społeczno-gospodarczych.
 7. OOW zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia wniosku o wypłatę środków końcową w przypadku, gdy w trakcie realizacji etapu B+R+I okaże się, że dalsze prace B+R+I nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników, bądź gdy po zakończeniu działalności B+R+I, pierwsze wdrożenie przemysłowe okaże się bezcelowe lub niezasadne ekonomicznie.
 8. OOW nie jest zobowiązany do kontynuowania prac B+R+I lub do przeprowadzenia pierwszego wdrożenia przemysłowego, gdy przedstawione dokumenty sprawozdawcze dotyczące Przedsięwzięcia (lub inne dokumenty), nie potwierdzą celowości kontynuowania tychże prac lub wdrożenia, a Jednostka Wspierająca potwierdzi bezcelowość dalszej realizacji Przedsięwzięcia, mając na uwadze wystąpienie okoliczności niezależnych od OOW przy zachowaniu przez niego należytej staranności oraz postępowaniu zgodnie z Umową, w tym okoliczności obiektywnych ujawnionych w trakcie realizacji IPCEI-CIS przez inne podmioty uczestniczące w IPCEI-CIS lub po stronie

takich podmiotów, lub w wyniku przeobrażeń na rynku na którym mają być wdrożone wyniki Przedsięwzięcia.

9. W sytuacji, o której mowa w ust. 8, OOW otrzyma dofinansowanie etapu B+R+I proporcjonalne do zakresu zrealizowanych prac z zachowaniem reguły, zgodnie z którą kwota dofinansowania obliczana jest na podstawie faktycznie poniesionych przez OOW wydatków kwalifikowalnych wykazanych we wnioskach o wypłatę środków i zatwierdzonych przez JW z uwzględnieniem poziomu intensywności pomocy oraz maksymalnej wysokości dofinansowania. We wskazanym przypadku Przedsięwzięcie uznaje się za zakończony, natomiast Umowa nie ulega rozwiązaniu. W takiej sytuacji OOW zostaje zwolniony z osiągnięcia wskaźników rezultatu i złożenia sprawozdania o którym mowa w § 7 ust. 12 Umowy. Dofinansowanie na etap pierwszego wdrożenia w przemyśle nie zostanie przekazane zgodnie z § 2 ust 19 Umowy.
10. JW nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z rozwiązaniem Umowy lub wstrzymaniem dofinansowania z przyczyn leżących po stronie OOW lub osób trzecich.
11. W przypadku gdy zaistnieją inne przyczyny niezależne od JW, które uniemożliwią dalsze kontynuowanie Inwestycji, o których mowa w Porozumieniu umowa może zostać jednostronnie rozwiązana przez JW. z zachowaniem okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1.
12. W przypadku, gdy:
 - 1) W stosunku do KPO:
 - a) zaistnieje jedna z przesłanek:
 - i. ze względu na nieterminową realizację wskaźnika i kamienia milowego w KPO, nie jest możliwe wykazanie wskaźnika i kamienia milowego w KPO we wniosku o płatność do Komisji Europejskiej, do którego wskaźnik i kamień milowy został przypisany lub
 - ii. ocena wskaźnika i kamienia milowego w KPO, dokonana przez Komisję Europejską, na podstawie art. 24 ust. 3 rozporządzenia 2021/241, wskazuje, że wskaźnik i kamień milowy zostały osiągnięty w sposób niezadowolający;
 - oraz
 - b) IK/IOI wstrzymają dalszą realizację inwestycji C3.1.1,
- lub
- 2) IOI rozwiąże z JW porozumienie, o którym mowa w §16 pkt 19 Umowy, to JW jest uprawniona do wstrzymania dalszych wypłat dofinansowania lub – stosownie do okoliczności – wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Uprawnienia wskazane w poprzednim zdaniu w przypadku przesłanki wskazanej w pkt 1 wygasają z chwilą usunięcia stanu wstrzymania realizacji inwestycji.

§ 11.

Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków

1. W przypadku rozwiązania Umowy, lub w sytuacji wskazanej w § 7 ust. 8 Umowy, za wyjątkiem §10 ust. 12 Umowy oraz – o ile jest to zgodne z przepisami bezwzględnie obowiązującego prawa – – za wyjątkiem sytuacji opisanej w §10 ust. 2 pkt 16 Umowy (siła wyższa), OOW zwraca wypłacone dofinansowanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy OOW do dnia ich zwrotu. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunki bankowe wskazane przez JW ze wskazaniem:
 - 1) numeru Przedsięwzięcia;
 - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 - 3) tytułu zwrotu;
 - 4) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
2. W przypadku:
 - 1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 14ls ust. 1 pkt 2 ustawy²²;
 - 3) pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się art. 14ls ustawy.
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, JW wzywa OOW do:
 - 1) zwrotu środków lub
 - 2) jeśli pozwalają na to bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Ustawa: wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku dokonania zwrotu środków w niepełnej wysokości wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.

Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Jednostka Wspierająca wszczyna postępowanie administracyjne i wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki oraz sposób zwrotu środków, stosownie do art. 14ls ustawy.

²² Naruszenie procedur, o których mowa w art. 14ls ust. 1 pkt 2 obejmuje również naruszenie Umowy.

§ 12.

Zabezpieczenie

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez OOW zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. OOW ustanawia zabezpieczenie w formie weksla *in blanco* opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z deklaracją wekslową do końca realizacji Przedsięwzięcia i przez okres jednego roku po jego zakończeniu, w wysokości odpowiadającej 110% maksymalnego dofinansowania wskazanego w §1 ust. 6 Umowy²³
²⁴.
3. OOW zobowiązany jest do złożenia w JW prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. JW jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia w formie wybranej spośród form określonych w §5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zaliczek w przypadku uznania, że ryzyko wystąpienia nieprawidłowości związanych z realizacją Przedsięwzięcia jest wysokie. OOW obowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem wstrzymania wypłaty dofinansowania lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 6 miesięcy po upływie terminów, na które zostały ustanowione, na pisemny wniosek OOW, pod warunkiem prawidłowego wykonania przez OOW zobowiązań wynikających z Umowy. JW zastrzega sobie prawo zniszczenia weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 12 miesięcy po upływie terminów, na które zostały ustanowione.
6. Zwolnienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 oraz w § 4 ust. 7 i 8 Umowy może nastąpić za zgodą JW w przypadku rozliczenia całości przyznanego dofinansowania na pisemny wniosek OOW.
7. Wyboru formy zabezpieczenia oraz określenia wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 oraz w § 4 ust. 7 i 8 Umowy dokonuje JW. Wybór formy zabezpieczenia może nastąpić poprzez akceptację propozycji przedstawionej przez OOW.
8. Rozwiązanie Umowy stanowi samoistną przesłankę do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia w celu dochodzenia zwrotu całości wypłaconego dofinansowania powiększonego o odsetki zgodnie z art. 141s upf oraz kosztów dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy.

²³ W przypadku gdy OOW są podmioty prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - weksel *in blanco*, o którym mowa w ust. 2, jest wystawiany przez każdego wspólnika tej spółki.

²⁴ Jeżeli weksel jest podpisywany przez pełnomocnika to wymagane jest pełnomocnictwo szczególne do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym.

§ 13.

Zmiana Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy na podstawie oświadczeń woli w postaci aneksu złożonych w formie pisemnej albo elektronicznej z podpisem kwalifikowanym²⁵, z zastrzeżeniem ust. 2- 4.
2. Zmiana:
 - 1) danych adresowych;
 - 2) terminów realizacji poszczególnych zadań Przedsięwzięcia, o ile zmiana ta nie przekracza 3 miesięcy i jednocześnie pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o wypłatę środków końcową i zakres merytoryczny Przedsięwzięcia;
 - 3) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami budżetu²⁶ określonymi w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Przedsięwzięcia, do 25% wartości danej pozycji budżetu, do której następuje przesunięcie, bez wpływu na zakres merytoryczny Przedsięwzięcia²⁷, z zastrzeżeniem ust. 5;
 - 4) numerów rachunków bankowych;
 - 5) kadry zaangażowanej w realizację Przedsięwzięcia pod warunkiem, że nowy członek personelu posiada co najmniej równoważne kompetencje i doświadczenie;
 - 6) szczegółowego opisu kosztów, planowanych do poniesienia w Przedsięwzięciu, o ile zmiany te nie wpływają negatywnie na osiągnięcie celu Przedsięwzięcia, jak również nie prowadzą do ograniczenia zasad zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców;
 - 7) danych kontaktowych / osób do kontaktu;
 - 8) formy zaangażowania personelu w projekcie;
 - 9) Harmonogramu płatności;
 - 10) liczby etatów / wymiaru zaangażowania w ramach zaplanowanego w Harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiska personelu
- wymaga jedynie poinformowania JW w formie elektronicznej za pośrednictwem CST2021.
3. Zmiana:
 - 1) terminów realizacji poszczególnych zadań Przedsięwzięcia powyżej 3 miesięcy, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o wypłatę środków końcową lub zakres merytoryczny Przedsięwzięcia;

²⁵ Zgodnie z art.78 § 1. Kodeksu Cywilnego.

²⁶ Pozycje budżetowe zawierają się w rodzajach kosztów kwalifikowalnych wymienionych w dokumencie „Przewodnik kwalifikowalności kosztów” (dostępny na stronie naboru).

²⁷ Granica 25% wartości kwoty danej pozycji budżetu jest zawsze określana w stosunku do pierwotnego Harmonogramu rzeczowo-finansowego.

- 2) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami budżetu²⁸ określonymi w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Przedsięwzięcia, powyżej 25% wartości danej pozycji budżetu, do której następuje przesunięcie, bez wpływu na zakres merytoryczny Przedsięwzięcia²⁹, z zastrzeżeniem ust. 5;
- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody JW udzielonej w formie pisemnej albo elektronicznej za pośrednictwem CST2021.
4. Zmiana dotycząca przekroczenia docelowej wartości skwantyfikowanych wskaźników realizacji Przedsięwzięcia wymaga jedynie poinformowania JW w kolejnym wniosku o wypłatę środków.
5. Nie jest możliwe bez zgody JW dokonywanie przesunięć:
- 1) pomiędzy etapami Przedsięwzięcia (B+R+I oraz pierwszym zastosowaniem w przemyśle);
 - 2) pomiędzy różnymi rodzajami kosztów wymienionymi w dokumencie Katalog wydatków kwalifikowalnych / zasady kwalifikowania wydatków w przedsięwzięciach (Przewodnik kwalifikowalności kosztów), stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem ze środków planu rozwojowego, przy czym w celu uzyskania zgody OOW przedstawi JW uzasadniony wniosek wskazujący przyczynę i konieczność dokonania zmian oraz ich zgodność z zasadami decyzji KE. JW nie odmówi udzielenia zgody, jeśli zmiana nie wpływa na bezpieczeństwo realizacji Przedsięwzięcia oraz jeśli zmiana nie jest niezgodna z decyzją KE.
6. JW ustosunkuje się do zmian zaproponowanych przez OOW nie później niż w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. W przypadku konieczności powołania eksperta do oceny zaproponowanych przez OOW zmian termin może ulec wydłużeniu, o czym JW informuje OOW.
7. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Przedsięwzięciu, które wymagają zawarcia aneksu lub zgody JW, OOW składa w formie elektronicznej za pośrednictwem CST2021 wniosek o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem ich zakresu i uzasadnieniem w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności wymagającej wprowadzenia zmian.
8. JW może odrzucić wniosek o zmianę w szczególności w przypadku niezłożenia wyjaśnień / nieprzekazania skorygowanego wniosku o zmianę / nieprzekazania dokumentów związanych z danym wnioskiem o zmianę w terminie wyznaczonym przez JW.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację Przedsięwzięcia OOW zobowiązany jest do złożenia w JW wniosku o wydłużenie okresu kwalifikowalności

²⁸ Pozycje budżetowe zawierają się w rodzajach kosztów kwalifikowalnych wymienionych w dokumencie „Przewodnik kwalifikowalności kosztów” (dostępny na stronie naboru)

²⁹ Granica 25% wartości kwoty danej pozycji budżetu jest zawsze określana w stosunku do pierwotnego Harmonogramu rzeczowo-finansowego.

wydatków nie później niż w terminie 30 dni przed jego upływem. Wraz z wnioskiem OOW należycie dokumentuje przyczyny braku możliwości zrealizowania Przedsięwzięcia w okresie kwalifikowalności oraz przedstawia dokumentację, która uwiarygadnia wykonanie Przedsięwzięcia w terminie wskazanym we wniosku o zmianę. W przypadku złożenia wniosku o wydłużenie okresu kwalifikowalności wydatków JW jest uprawniona do żądania ustanowienia przez OOW dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy zgodnie z § 11 ust. 4 Umowy. Nowy termin objęty wnioskiem o zmianę nie może wykraczać poza końcową datę określoną w KPO, tj. na dzień zawarcia Umowy: poza dzień 31 sierpnia 2026 roku.

10. OOW informuje JW o zmianie numerów rachunków bankowych niezwłocznie, nie później jednak niż przy złożeniu wniosku o wypłatę środków.
11. W przypadku dokonania płatności przez JW na błędny rachunek na skutek niedopełnienia przez OOW obowiązku, o którym mowa w ust. 10, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty, obciążają OOW. OOW odpowiada solidarnie z bezpodstawnie wzbogaconą osobą i na żądanie JW zobowiązany jest zwrócić pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku.
12. Zmiana Umowy jest dopuszczalna, o ile nie jest zabroniona przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa i wymaga zgody JW wyrażanej poprzez zawarcie aneksu do Umowy, uwzględniającego postulaty JW. W razie braku zgody na zawarcie aneksu do Umowy JW uzasadnia odmowę.

§ 14

Komunikacja Stron i CST2021

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
2. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:
 - 1) ze strony OOW
 - 2) ze strony JW
3. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy:
 - 1) ze strony OOW są:
.....
 - 2) ze strony JW są:
.....
4. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie za pośrednictwem CST2021 w formie elektronicznej, lecz nie później niż w terminie 14 dni

od dnia zaistnienia zmiany danych. Korespondencję wysłaną do czasu powiadomienia na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

5. OOW zobowiązuje się do wykorzystywania CST2021 w procesie rozliczania Przedsięwzięcia i wiążącej komunikacji z JW zgodnie z wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
6. Korespondencję przekazaną za pośrednictwem CST2021 uznaje się za doręczoną z dniem jej przekazania w systemie³⁰.
7. OOW zobowiązuje się do korzystania z aktualnej instrukcji do systemu CST2021 udostępnionej na stronie <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>.
8. OOW zobowiązuje się do rzetelnego i niezwłocznego wprowadzania do CST2021 danych zgodnych ze stanem faktycznym w terminie wynikającym z odpowiednich procedur.
9. OOW zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021 przez osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją Przedsięwzięcia.
10. Strony oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych udostępnionych drugiej stronie Umowy dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji Umowy.
11. JW realizuje obowiązek informacyjny poprzez klauzulę informacyjną udostępnioną OOW, w szczególności we wniosku o objęcie wsparciem. OOW zobowiązuje się do zapoznania z tą klauzulą wszelkich osób biorących udział w realizacji Przedsięwzięcia, a także osób upoważnionych do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy, o których mowa w ust. 3 pkt. 1.
12. Strony będą realizować obowiązki informacyjne poprzez³¹.
13. OOW zobowiązuje się do wyznaczenia osób uprawnionych³² do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Przedsięwzięcia oraz ich zgłoszenia do obsługi CST2021 zgodnie z wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. OOW ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania osób uprawnionych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jak za działania własne.
14. W ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach CST2021 OOW zobowiązuje się wykorzystywać profil zaufany, profil osobisty, inny środek identyfikacji elektronicznej wydany w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do wężła

³⁰ Nie dotyczy postępowań administracyjnych oraz oświadczeń o rozwiązaniu Umowy

³¹ Np. stroną internetową lub pocztą elektroniczną.

³² Przez osobę uprawnioną rozumie się osobę wskazaną przez OOW we Wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej i upoważnionej do obsługi CST2021, w jego imieniu np. do przygotowywania i składania wniosków o wypłatę środków czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją Przedsięwzięcia. Ww. wniosek stanowi załącznik do wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

krajowej identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 21a ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, adekwatnie do poziomu bezpieczeństwa środka identyfikacji elektronicznej wymaganego dla usług świadczonych w tym systemie, albo dane weryfikowane za pomocą kwalifikowalnego certyfikatu podpisu elektronicznego, jeżeli te dane pozwalają na identyfikację i uwierzytelnienie wymagane w celu realizacji usługi online.

15. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego nie jest możliwe, uwierzytelnienie następuje z wykorzystaniem certyfikatu niekwalifikowanego generowanego przez CST2021 (kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej).
16. OOW informuje JW o każdym nieautoryzowanym dostępie do danych OOW w CST2021.
17. W przypadku niedostępności CST2021 skutkującej brakiem możliwości przesłania wniosku o wypłatę środków za pośrednictwem CST2021, OOW składa do JW wnioski o wypłatę środków niezwłocznie po przywróceniu dostępności CST2021.
18. W przypadku długotrwałej niedostępności CST2021 (powyżej 30 dni), OOW przesyła wnioski o wypłatę środków w wersji elektronicznej na adres e-mail JW wskazany w ust. 2 pkt 2, w formie dokumentów podpisanych podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do składania wniosków o wypłatę środków zgodnie z upoważnieniem złożonym do obsługi CST2021, zawierające zakres identyczny, jak te składane przez system CST2021.
19. JW zobowiązuje OOW od dnia zawarcia Umowy do końca realizacji Przedsięwzięcia do wykorzystywania również innych narzędzi informatycznych, udostępnionych przez JW do obsługi procesów wskazanych przez daną JW.

§ 15.

Wyjaśnienie pojęć użytych w Umowie

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1) **badaniach podstawowych** – należy przez to rozumieć badania, o których mowa w art. 2 pkt 84 rozporządzenia 651/2014;
- 2) **badaniach przemysłowych** – należy przez to rozumieć badania, o których mowa w art. 2 pkt 85 rozporządzenia 651/2014;
- 3) **beneficjencie pomocy publicznej** – należy przez to rozumieć OOW, jeśli dofinansowanie Przedsięwzięcia stanowi dla niego pomoc publiczną;
- 4) **CST2021** – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, która służy m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą Przedsięwzięcia od dnia zawarcia Umowy;
- 5) **Direct Partner** – oznacza podmiot wymieniony w pkt 40-60 decyzji KE;

- 6) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć wsparcie bezzwrotne, o którym mowa w art. 141z ust. 2 ustawy, tj. objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego;
- 7) **dużym przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę innego niż MŚP;
- 8) **działalności B+R+I** – należy przez to rozumieć działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną;
- 9) **eksperymentalnych pracach rozwojowych/ pracach rozwojowych** – należy przez to rozumieć badania, o których mowa w art. 2 pkt 86 rozporządzenia 651/2014;
- 10) **Harmonogramie płatności** – należy przez to rozumieć harmonogram zawarty w odpowiedniej zakładce dla Przedsięwzięcia w CST2021;
- 11) **Harmonogramie rzeczowo-finansowym** – należy przez to rozumieć dokument obejmujący harmonogram wydatków i określający planowane prace B+R i ich materialne i niematerialne efekty;
- 12) **infrastrukturze** – należy przez to rozumieć wartość materialną będącą przedmiotem własności o charakterze trwałym spełniającą następujące warunki:
 - a) ma charakter nieruchomości, tzn. jest na stałe przytwierdzona do podłoża lub do nieruchomości,
 - b) ma nieograniczoną żywotność przy normalnym użytkowaniu obejmującym standardową dbałość i konserwację,
 - c) zachowuje swój oryginalny kształt i wygląd w trakcie użytkowania;
- 13) **IK** – instytucja koordynująca plan rozwojowy – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 14) **Indirect Partner** – oznacza podmiot wymieniony w Załączniku II do decyzji KE;
- 15) **IOI** – instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji w rozumieniu art. 141a pkt 1 ustawy, tj. minister właściwy do spraw informatyzacji, któremu zgodnie z Planem Rozwojowym zostało powierzone zadanie realizacji inwestycji, o której mowa w art. 141a pkt. 3 ustawy, tj. inwestycji C3.1.1 w ramach Komponentu C części grantowej KPO;
- 16) **intensywności pomocy** – należy przez to rozumieć stopień zaangażowania (procentowy udział) środków publicznych w ramach KPO, obliczany jako stosunek wartości pomocy publicznej do wydatków kwalifikowalnych w Przedsięwzięciu. Intensywność pomocy jest określana zgodnie z Decyzją KE;
- 17) **IW KPO** - Instrukcja wykonawcza JW w ramach Krajowego Planu Odbudowy;
- 18) **Jednostce wspierającej (JW)** – podmiot, któremu w drodze porozumienia zawartego z instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji (IOI) została powierzona realizacja części zadań związanych z realizacją inwestycji, podmiot wymieniony w komparycji umowy;
- 19) **Kamieniach Milowych Przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć mierniki postępów w realizacji Przedsięwzięcia o charakterze jakościowym, o których mowa w art. 2 pkt 4

rozporządzenia nr 2021/241, wskazanych we wniosku/harmonogramie jako kamienie milowe Przedsięwzięcia (zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy);

- 20) **Komitecie Sterującym KPO / KS KPO** – powołany w JW, zarządzeniem Dyrektora JW, organ opiniodawczo-doradczy i nadzorczy, który wspiera Dyrektora JW w podejmowaniu decyzji strategicznych dotyczących KPO. W szczególności członkowie KS KPO mogą brać udział w ocenie wniosków oraz nadzorować realizację przedsięwzięć, w tym rekomendować przerwanie finansowania. W skład KS KPO wchodzi przedstawiciele wskazani przez IOI oraz Dyrektora JW;
- 21) **KPO** – Krajowy Plan Odbudowy / Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności. Oznacza dokument programowy określający cele związane z odbudową i tworzeniem odporności społeczno-gospodarczej Polski po kryzysie wywołanym pandemią COVID-19 oraz służące ich realizacji reformy strukturalne i inwestycje, który stanowi podstawę ubiegania się o wsparcie z europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności, o którym mowa w art. 5 pkt 7aa ustawy. Dokument przyjęty przez Radę Ministrów w dniu 30 kwietnia 2021 r. (z późniejszymi zmianami) zatwierdzony decyzją wykonawczą Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r.;
- 22) **mechanizm wycofania / mechanizm claw-back** – należy przez to rozumieć mechanizm zwrotu pomocy publicznej stanowiącej nadwyżkę ponad określony wskaźnik, o którym mowa w sekcji 2.9 decyzji KE, stosowany dla pomocy publicznej udzielanej na finansowanie Przedsięwzięcia o wartości przekraczającej równowartość 50 milionów euro, którego ramy określa załącznik I do decyzji KE;
- 23) **MŚP** – należy przez to rozumieć mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 24) **nieprawidłowości** – należy przez to rozumieć okoliczności objęte art. 14ls ust. 1 ustawy jako okoliczności uzasadniające zwrot dofinansowania lub poważną nieprawidłowość;
- 25) **Ostatecznym Odbiorcy Wsparcia (OOW)** – należy przez to rozumieć podmiot realizujący Przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 14la pkt 6 ustawy, wskazany w komparycji Umowy;
- 26) **pierwszym zastosowaniu w przemyśle** – (ang. *first industrial deployment*, FID) należy przez to rozumieć rozbudowę instalacji pilotażowych, zakładów demonstracyjnych lub opracowanie całkowicie nowej aparatury i urządzeń w ramach etapu następującego po etapie linii pilotażowej, w tym fazy testów, ale nie zastosowanie do produkcji masowej lub działalności handlowej. Pozbawione innowacyjnego wymiaru regularne modernizacje istniejących instalacji i tworzenie nowych wersji istniejących produktów nie kwalifikują się do pierwszych zastosowań w przemyśle. Pierwsze zastosowanie w przemyśle może być przedmiotem dofinansowania, jeżeli jest ono wynikiem działalności badawczej, rozwojowej i innowacyjnej przeprowadzonej w Przedsięwzięciu oraz zawiera ono

znaczący element o charakterze badawczym, rozwojowym lub innowacyjnym, który jest integralną i niezbędną częścią prawidłowego wykonania Przedsięwzięcia;

- 27) **Płatniku** – należy przez to rozumieć Polski Fundusz Rozwoju Spółka Akcyjna, który przekazuje płatności na podstawie wystawionego przez JW zlecenia wypłaty;
- 28) **pomocy na rzecz IPCEI** - należy przez to rozumieć pomoc udzielaną zgodnie z art. 107 ust. 3 lit. b Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej i określoną w rozdziale 11 rozporządzenia pomocowego;
- 29) **poważnej nieprawidłowości** – należy przez to rozumieć nieprawidłowość, o której mowa w motywach (53) i (54) rozporządzenia 2021/241, tj. nadużycie finansowe, korupcja i konflikt interesów w związku z działaniami wspieranymi przez Instrument bądź w przypadku poważnego naruszenia zobowiązania przewidzianego w umowach dotyczących wsparcia finansowego;
- 30) **pracach B+R** – należy przez to rozumieć badania podstawowe, badania przemysłowe i prace rozwojowe lub prace rozwojowe;
- 31) **Przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie w rozumieniu art. 141a pkt 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259 z późn. zm.), tj. Przedsięwzięcie pn. [nazwa Przedsięwzięcia] określone we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego nr[numer wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego];
- 32) **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 33) **rozpoczęciu realizacji Przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć dzień:
 - a) rozpoczęcia prac B+R+I,
 - b) dostawy towaru lub wykonania usługi oraz samego rozpoczęcia świadczenia usługi,
 - c) wpłaty zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi,
 - d) rozpoczęcia robót budowlanych związanych z inwestycją lub zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń lub innego zobowiązania, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna zależnie od tego co nastąpi najpierw.

Działań przygotowawczych, w szczególności:

- a) studiów wykonalności,
- b) usług doradczych związanych z przygotowaniem Przedsięwzięcia, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych),
- c) przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy,

- d) przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procedury wyboru wykonawcy (np. wystania zapytanie ofertowego, otrzymania oferty od potencjalnych wykonawców, jej oceny),
- e) podpisania umowy warunkowej z wykonawcą lub członkiem zespołu projektowego,
- f) podpisania listów intencyjnych,
- g) zakupu gruntów,
- h) tłumaczenia przysięgłego dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku,
- i) uzyskania zezwoleń/ innych decyzji administracyjnych (w ramach prac przygotowawczych)

nie uznaje się za rozpoczęcie realizacji Przedsięwzięcia pod warunkiem, że ich koszty nie są objęte dofinansowaniem;

- 34) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 35) **systemie do e-doręczeń /e-doręczeniu** – system służący do doręczania pism na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych pod warunkiem wejścia w życie obowiązku jego stosowania;
- 36) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ufp;
- 37) **ustawie OOŚ** – oznacza to ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.);
- 38) **ustawie o rachunkowości** – oznacza ustawę z 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.);
- 39) **ustawie Pzp** – oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
- 40) **wkładzie własnym** – należy przez to rozumieć oznacza to środki finansowe zabezpieczone przez OOW, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, które nie zostaną OOW przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną OOW); wkład własny OOW nie może pochodzić ze środków publicznych, w tym dotacji/subwencji z budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego; w przypadku Przedsięwzięć objętych pomocą publiczną, wkład własny musi zostać pozyskany na zasadach rynkowych;
- 41) **Wniosku/wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego** – wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w ramach inwestycji C3.1.1. wraz z załącznikami złożony przez wnioskodawcę na zasadach określonych przez JW, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis Przedsięwzięcia, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez to Przedsięwzięcia kryteriów wyboru

przedsięwzięć; wniosek o sfinansowanie przedsięwzięcia ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;

- 42) **wniosku IPCEI** – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Polskę do Komisji Europejskiej, który otrzymał pozytywną decyzję Komisji dopuszczającą udzielenie pomocy w ramach IPCEI-CIS;
- 43) **wniosku o wypłatę środków / wniosku o płatność**– należy przez to wniosek zawarty w odpowiedniej zakładce dla Przedsięwzięcia w CST2021 składany przez OOW według wzoru określonego przez IOI, który służy między innymi do rozliczania lub sprawozdawczości Przedsięwzięcia;
- 44) **wskaźnikach lub wskaźnikach Przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć wartości docelowe będące miernikami postępów w realizacji Przedsięwzięcia o charakterze ilościowym, o których mowa w art. 2 pkt 4 rozporządzenia nr 2021/241, wskazane we wniosku/harmonogramie jako wskaźniki Przedsięwzięcia (zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy);
- 45) **wskaźnikach wspólnych** – oznacza wskaźniki wymienione w załączniku I do Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2021/2106 z dnia 28 września 2021 roku w sprawie uzupełnienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności przez określenie wspólnych wskaźników oraz szczegółowych elementów tabeli wyników w zakresie odbudowy i zwiększania odporności (Dz. Urz. UE L 429 z 01.12.2021, s. 83);
- 46) **wydatkach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem uznane w przypadku Direct Partners za kwalifikowalne oraz zgodne z Katalogiem wydatków kwalifikowalnych / zasadami kwalifikowania wydatków w przedsięwzięciach (Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów), będącym załącznikiem nr 2 do Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem ze środków planu rozwojowego;
- 47) **zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć finansowe rozliczenie wniosku o wypłatę końcową środków, rozumiane jako dzień³³ ostatniego przelewu na rachunek bankowy OOW – w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o wypłatę końcową środków OOW przekazywane są środki lub jako dzień zatwierdzenia wniosku o wypłatę końcową środków– w pozostałych przypadkach;
- 48) **zaliczce** – należy przez to rozumieć dofinansowanie przekazane OOW z góry jednorazowo bądź w transzach na podstawie Umowy w celu realizacji Przedsięwzięcia;
- 49) **zezwoleniu na inwestycję** – należy przez to rozumieć komplet decyzji właściwych organów, na podstawie których OOW otrzymuje prawo do wykonania Przedsięwzięcia. Taki komplet oznacza decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach w połączeniu z innymi wymaganymi decyzjami i zgłoszeniami, o których mowa w art. 72 ust. 1 i 1a ustawy OOŚ

³³ Dzień uznania rachunku OOW.

(jeśli dla danego Przedsięwzięcia są wymagane, (np. pozwolenie na budowę). Wszystkie decyzje i zezwolenia składające się na zezwolenie na inwestycje muszą być ostateczne.

- 50) **zleceniu wypłaty** – należy przez to rozumieć dokument, o którym mowa w art. 14lp ust. 1 ustawy;
- 51) **zasadzie DNSH** – należy przez to rozumieć zasadę „nie czyn poważnych szkód” (Do No Significant Harm) w rozumieniu art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniającego rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz.Urz.UE L 198 z 22.06.2020 r. s. 13 ze zm.) oraz wytycznych Komisji Europejskiej co do zastosowania zasady “nieczynienia znaczącej szkody” w odniesieniu do rozporządzenia nr 2021/241.

§ 16.

Wykaz aktów prawnych i dokumentów stanowiących podstawę zawarcia i wykonania Umowy

Umowę zawiera się uwzględniając postanowienia:

- 1) „**TFUE**” - Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- 2) „**rozporządzenia 651/2014**” – rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 3) "**rozporządzenia 2016/679**" – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L 2016.119. z 04.05.2016 r., s. 1, z późn. zm.);
- 4) "**rozporządzenia 2018/1046**" – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.7.2018 r., s. 1, z późn. zm.);
- 5) "**rozporządzenia 2021/241**" – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021 r., s. 17);
- 6) „**rozporządzenia 2023/2854**” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie zharmonizowanych przepisów dotyczących sprawiedliwego dostępu do danych i ich wykorzystywania oraz w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) 2017/2394 i dyrektywy (UE) 2020/1828 (akt w sprawie danych; tzw. Data Act) (Dz. Urz. UE L z 22.12.2023 r.);

- 7) „**ufp**” – ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
- 8) „**ustawy o NCBR**” – ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U. z 2022 r. poz. 2279);
- 9) „**rozporządzenia w sprawie zaliczek**” – rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich ((Dz.U. z 2022 r. poz. 2055 ze zm.), które ma odpowiednie zastosowanie do tej Umowy;
- 10) „**decyzji w sprawie korekt**” – decyzji Komisji Europejskiej C(2019)3452 z dnia 14 maja 2019 r. ustanawiającej wytyczne dotyczące określania korekt finansowych w odniesieniu do wydatków finansowanych przez Unię w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących zamówień publicznych;
- 11) „**decyzji implementacyjnej**” – decyzja wykonawcza Rady UE określająca reformy i inwestycje, które mają zostać zrealizowane przez państwo członkowskie, w tym kamienie milowe i wskaźniki oraz wkłady finansowe, zgodnie z art. 20 rozporządzenia 2021/241
- 12) „**decyzji KE**” – decyzji Komisji Europejskiej nr State Aid SA.102527 (2023/N) dopuszczającej udzielenie pomocy w ramach mechanizmu IPCEI;
- 13) „**rozporządzenia pomocowego**” - rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 roku w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U. poz. 1456 z późn. zm.);
- 14) „**wytycznych Ministra**” – wytyczne ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wydanych na podstawie art. 14le ust. 2 pkt. 4 ustawy, publikowane w serwisie gov.pl, w momencie zawarcia Umowy: pod adresem: <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/dla-instytucji>;
- 15) „**wytycznych technicznych**” – wytyczne techniczne Komisji Europejskiej dotyczących stosowania zasady „nie czyn poważnych szkód” na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności 2021/C 58/01;
- 16) „**wytycznych w sprawie działań naprawczych**” – wytyczne Komisji Europejskiej w sprawie działań naprawczych odniesieniu do projektów współfinansowanych z funduszy UE, w których wystąpiło naruszenie Rozporządzenia Wykonawczego 2016/2046, przekazanych Polsce w 23 lutego 2021 r. (nr ref. Ares(2021)1423319);
- 17) „**Krajowego Planu Odbudowy**” / „**KPO**” – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, stanowiący plan rozwojowy w rozumieniu art. 5 pkt 7aa ustawy;
- 18) ustaleń operacyjnych, o których mowa w art. 20 ust. 6 rozporządzenia 2021/241, zawartych pomiędzy Polską a Komisją Europejską;
- 19) Porozumienia w sprawie powierzenia zadań związanych z realizacją inwestycji w ramach planu rozwojowego,, zawartego w Warszawie, w dniu 7 sierpnia 2023 r.

pomiędzy Ministrem Cyfryzacji a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, obejmującego m.in. powierzenie NCBR części zadań związanych z realizacją inwestycji C.3.1.1 w ramach Komponentu C części grantowej KPO.

§ 17.

Wskazanie osób uprawnionych do reprezentowania Stron Umowy i dokumentów, z których wynika to uprawnienie

1. JW reprezentujena podstawie
2. OOW reprezentuje na podstawie.....

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Przedsięwzięcia oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym JW nie przeprowadza negocjacji.
2. Spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby JW.
3. Umowę sporządzono i podpisano kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
4. Umowa jest zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki, o których mowa w § 19 Umowy.

§ 19.

Wykaz załączników do Umowy

Załącznikami do Umowy są³⁴:

- 1) Załącznik nr 1 – Zatwierdzony wniosek o objęcie wsparciem wraz z załącznikami (w tym z wnioskiem IPCEI);
- 2) Załącznik nr 2 – Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela OOW do działania w jego imieniu i na jego rzecz (np. pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne)³⁵;
- 3) Załącznik nr 3 – Wskaźniki monitorowania Przedsięwzięcia rozliczane w zestawieniu, stanowiącym załącznik do wniosku o wypłatę środków;
- 4) Załącznik nr 4 – Zestawienie Kamieni Milowych Przedsięwzięcia i Wartości Docelowych;
- 5) Załącznik nr 5 – Harmonogram rzeczowo-finansowy;
- 6) Załącznik nr 6 – decyzja KE.

Jednostka Wspierająca

OOW

³⁴ Lista załączników powinna zostać dostosowana do specyfiki Przedsięwzięcia, może zostać rozszerzona.

³⁵ Kopia lub wydruk z odpowiedniego systemu.