****

**Regulamin wyboru projektów w ramach**

# Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027

# Priorytet FEPW.02 Energia i klimat

# Działanie: 2.3 Bioróżnorodność

# Typ projektu: I. Korytarze ekologiczne

#

# Instytucja Pośrednicząca: Ministerstwo Klimatu i Środowiska

# Instytucja Wdrażająca: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

# Nabór nr FEPW.02.03-IW.01-002/23

**Nabór wniosków o dofinansowanie:
6 listopada 2023 r. (godz. 10:00) – 31 stycznia 2024 r. (godz. 15:30)**

**Wersja dokumentu obowiązująca (od dnia 3.11.2023 r.)**

**Data zatwierdzenia: 3.11.2023 r.**

**Kwota środków EFRR przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze: 99 000 000 PLN**

Regulamin wyboru projektów (zwany „Regulaminem”) przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania. Dokument ten opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiekolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.

Spis treści

[§ 1. Podstawy prawne 3](#_Toc139363150)

[§ 2. Słownik pojęć i skrótów 4](#_Toc139363151)

[§ 3. Podstawowe informacje o naborze 5](#_Toc139363152)

[§ 4. Warunki uczestnictwa w naborze 6](#_Toc139363153)

[§ 5. Zasady finansowania projektów 7](#_Toc139363154)

[§ 6. Zasady składania i wycofywania wniosku o dofinansowanie 8](#_Toc139363155)

[§ 7. Sposób uzupełniania i poprawiania wniosku o dofinansowanie 11](#_Toc139363156)

[§ 8. Zasady oceny projektów 12](#_Toc139363157)

[§ 9. Zasady ustalania wyniku oceny projektu i rozstrzygnięcie postępowania 15](#_Toc139363158)

[§ 10. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i zawarcie umowy o dofinansowanie 15](#_Toc139363160)

[§ 11. Komunikacja z wnioskodawcą 16](#_Toc139363161)

[§ 12. Procedura odwoławcza 17](#_Toc139363162)

[§ 13. Postanowienia końcowe 20](#_Toc139363163)

[Załączniki: 20](#_Toc139363164)

## § 1. Podstawy prawne

1. Niniejszy Regulamin został przygotowany na podstawie:
2. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych
ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079), zwanej „**ustawą wdrożeniową**”;
3. Porozumienia w sprawie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021–2027 w zakresie priorytetu II Energia i Klimat oraz priorytetu VI Pomoc techniczna, zawartego pomiędzy Ministrem Klimatu i Środowiska
a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z dnia
31 maja 2023 r.
4. Działanie realizowanejest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami krajowymi:
	1. Programem Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 - 2027, zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej C(2022) 7157 z dnia 6 października 2022 r., zwanym „**FEPW**”;
	2. Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla
	Polski Wschodniej 2021 - 2027, zwanym „**SZOP**” (wersja obowiązująca na dzień rozpoczęcia naboru);
	3. Umową Partnerstwa zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu
	30 czerwca 2022 r., z późn. zm.;
	4. ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
	5. Wytycznymi dotyczącymi wyboru projektów na lata 2021-2027;
	6. Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zwanych dalej, „**wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności**”;
	7. Wytycznymi dotyczącymi zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zwanych dalej „**wytycznymi równościowymi**”;
	8. Wytycznymi dotyczącymi zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027.
5. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi:
6. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia
24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji
i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021, s. 159, z późn. zm.), zwanym **„****rozporządzeniem nr 2021/1060”**;
7. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia
24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, s. 60), zwanym „**rozporządzeniem nr 2021/1058”**.

## § 2. Słownik pojęć i skrótów

Użyte w Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

1. **adres poczty elektronicznej wnioskodawcy** – adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie zapewniający skuteczną komunikację z IW;
2. **aplikacja WOD2021** – narzędzie informatyczne stanowiące element Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021 umożliwiające wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze przeprowadzanym w ramach działania (dostępna pod adresem: [https://wod.cst2021.gov.pl](https://wod.cst2021.gov.pl/));
3. **CST2021** – system teleinformatyczny wykorzystywany na potrzeby wdrażania funduszy strukturalnych w Polsce w perspektywie finansowej 2021-2027 o nazwie Centralny System Teleinformatyczny 2021 i skrócie **„CST2021”**;
4. **baza konkurencyjności** – internetowa baza ofert zawierająca ogłoszenia beneficjentów, dostępną pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>;
5. **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1) ustawy wdrożeniowej;
6. **dni** –dni kalendarzowe;
7. **dni robocze** – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
8. **działanie** – działanie 2.3 Bioróżnorodność, w ramach II priorytetu FEPW;
9. **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
10. **IZ** – Instytucja Zarządzająca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej. W przypadku FEPW 2021-2027 funkcję IZ pełni Minister Funduszy
i Polityki Regionalnej;
11. **IP** –Instytucja Pośrednicząca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej. W przypadku II Priorytetu FEPW 2021-2027 funkcję IP pełni Minister Klimatu i Środowiska;
12. **IW** –Instytucja Wdrażająca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania, którego dotyczy nabór, funkcję IW pełni Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
13. **KOP** – Komisja Oceny Projektów – komisja, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. W skład KOP wchodzą pracownicy IW;
14. **MRU** – mechanizm racjonalnych usprawnień – mechanizm, o którym mowa w sekcji 4.1.2. wytycznych równościowych;
15. **nabór** – postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, o którym mowa w art. 50 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
16. **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/);
17. **postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektu obejmujące nabór
i ocenę wniosku o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania;
18. **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;
19. **strona internetowa** – strona internetowa: [www.gov.pl/web/nfosigw/nabory-wnioskow3](http://www.gov.pl/web/nfosigw/nabory-wnioskow3)
20. **umowa o dofinansowanie** – umowa o dofinansowanie projektu, o której mowa
w art. 2 pkt 32 lit. a) ustawy wdrożeniowej; wzór umowy o dofinansowanie wraz załącznikami stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu;
21. **wniosek o dofinansowanie** – dokument, w którym w szczególności zawarte
są informacje o wnioskodawcy oraz opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu i wnioskodawcy; wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
22. **wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34) ustawy wdrożeniowej.

## § 3. Podstawowe informacje o naborze

1. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
(ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa), pełniący rolę IW dla wyżej wskazanego działania, ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie projektów na podstawie
art. 50 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
2. Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających określone kryteria wyboru projektów i przyczyniających się do osiągnięcia:
3. celu głównego FEPW: *Utrwalenie warunków sprzyjających konkurencyjności gospodarki oraz wyższej jakości życia w PW+* oraz
4. celu II Priorytetu FEPW: *II Wzmacnianie atrakcyjności osadniczej miast i podniesienie jakości życia mieszkańców w dobie zmian klimatu,* oraz
5. celu działania 2.3. *Wzmacnianie ochrony i zachowania przyrody, różnorodności biologicznej oraz zielonej infrastruktury, w tym na obszarach miejskich, oraz ograniczanie wszelkich rodzajów zanieczyszczenia.*
6. Wybór projektów do dofinansowania odbywa się w sposób konkurencyjny, zgodny
z art. 44 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
7. Termin składania wniosków o dofinansowanie: 06.11.2023 r. (godz. 10:00) – 31.01.2024 r. (godz. 15:30).
8. Termin składania wniosków o dofinansowanie może zostać odpowiednio wydłużony w przypadku:
9. zwiększenia kwoty przewidzianej na dofinansowanie w ramach naboru,
10. problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 uniemożliwiających prawidłowe złożenie wniosku o dofinansowanie,
11. okoliczności niezależnych od wnioskodawców uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie,
12. nieosiągnięci w złożonych wnioskach, określonej w ust. 6, kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów,
13. zmiany kryteriów wyboru projektów w trakcie postępowania, o ile nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie projektu (art. 53 ust. 5 ustawy wdrożeniowej).
14. Maksymalna kwota środków EFRR przeznaczonych na dofinansowanie projektów:
99 000 000 PLN.
15. Minimalna kwota dofinansowania: 1 000 000 PLN.
16. IW może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów w naborze
po uzyskaniu zgody IP i IZ. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru może ulec zwiększeniu w trakcie trwania naboru,
w trakcie oceny projektów, po zakończeniu oceny projektów, przy zachowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.

**§ 4.** **Warunki uczestnictwa w naborze**

* + - 1. Dofinansowanie może zostać przeznaczone na projekty z zakresu czynnej ochrony przyrody, zgodne z [Priorytetowymi Ramami Działań (PAF) dla sieci Natura 2000 w Polsce na lata 2021–2027](https://www.gov.pl/web/gdos/priorytetowe-ramy-dzialan-paf-dla-sieci-natura-2000-w-polsce-na-lata-20212027), mające na celu udrażnianie i przywracanie ciągłości korytarzy ekologicznych o znaczeniu ponadregionalnym, w tym:
1. likwidowanie barier i sztucznych ograniczeń,
2. budowę przepławek (dodatkowo przewiduje się realizację zadań zmierzających
do przywrócenia/ polepszenia reżimu hydrologicznego i zwiększenia zdolności retencyjnych), z uwzględnieniem systemu monitoringu prawidłowego funkcjonowania przepławek,
3. budowę przejść dla zwierząt,
4. łączenie rozdrobnionych kompleksów leśnych w zwarte i ciągłe struktury krajobrazu,
5. inne działania zapewnianiające możliwości migracji osobników gatunków chronionych między cennymi przyrodniczo obszarami z wykorzystaniem rozwiązań ekosystemowych.
	* + 1. Dofinansowanie mogą otrzymać następujące podmioty:
6. jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe,
7. jednostki organizacyjne PGW Wody Polskie,
8. parki narodowe,
9. jednostki samorządu terytorialnego.

# Realizacja projektu musi odbywać się na obszarze Makroregionu Polski Wschodniej:

Makroregion Polski Wschodniej to obszar województw: lubelskiego, podkarpackiego, podlaskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego oraz regionalna część mazowieckiego (tj. powiaty: ciechanowski, mławski, płoński, pułtuski, żuromiński, makowski, ostrołęcki, ostrowski, przasnyski, wyszkowski, m. Ostrołęka, białobrzeski, kozienicki, lipski, przysuski, radomski, szydłowiecki, zwoleński, m. Radom, gostyniński, płocki, sierpecki, m. Płock, garwoliński, siedlecki, łosicki, sokołowski, węgrowski,
m. Siedlce, grójecki, sochaczewski, żyrardowski.

* + - 1. W każdym przypadku we wniosku o dofinansowanie należy wskazać jednego beneficjenta środków. Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności,
			w uzasadnionych przypadkach wnioskodawca może wskazać inny upoważniony podmiot, który:
		1. poniósł już wydatki kwalifikowalne – w takim przypadku wnioskodawca dołącza do wniosku o dofinansowanie oświadczenie, w którym potwierdza,
		że wydatki poniesione przez ten podmiot spełniają warunki kwalifikowalności wydatków, dodatkowo należy wskazać we wniosku o dofinansowanie podmiot, który poniósł te wydatki oraz opisać strukturę własności majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu oraz sposób zapewnienia trwałości projektu;
		2. będzie ponosił wydatki kwalifikowane – w takim przypadku wnioskodawca załącza porozumienie lub umowę o partnerstwie zgodnie z art. 39 ust.
		9 ustawy wdrożeniowej.
			1. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest złożenie wniosku o dofinansowanie wraz
			z załącznikami. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik
			nr 3 do Regulaminu.
			2. Projekt i wnioskodawca muszą spełniać kryteria wyboru projektu w działaniu, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FEPW, wskazane w załączniku
			nr 5 do Regulaminu.
			3. Realizacja projektu może rozpocząć się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Realizacja projektu nie może zostać zakończona przed dniem złożenia wniosku.
			4. Okres kwalifikowania wydatków to 1 stycznia 2021 r. - 31 grudnia 2029 r.

## § 5. Zasady finansowania projektów

1. Poziom współfinansowania projektu ze środków EFRR wynosi maksymalnie
85% wartości wydatków kwalifikowalnych.
2. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności określają ogólne warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków, a niniejszy paragraf Regulaminu oraz załącznik nr 6 określają katalog kosztów kwalifikowalnych oraz szczególne warunki dofinansowania projektów i kwalifikowania wydatków, i stanowią uzupełnienie
i doprecyzowanie ww. wytycznych.
3. Koszty pośrednie będą rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków,
tj. stawką ryczałtową.
4. Stawka ryczałtowa jest równa wysokości 7 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu.
5. Podatek od towarów i usług może stanowić koszt kwalifikowalny projektu.
Zasady jego kwalifikowania opisano w wytycznych dotyczących kwalifikowalności
w Podrozdziale 3.5. Podatek od towarów i usług (VAT). Dla projektu, dla którego
we wniosku o dofinansowanie podatek VAT został przedstawiony jako koszt kwalifikowalny, a jego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), należy załączyć do wniosku o dofinansowanie oświadczenie VAT zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
6. W przypadku rozpoczęcia realizacji projektu przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu wnioskodawca realizuje projekt na własne ryzyko.
7. W przypadku zamówień, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), w których postępowanie o udzielenie zamówienia wszczęto przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, zastosowanie mają wymogi określone w wytycznych dotyczących kwalifikowalności, w tym w szczególności dotyczące zasady konkurencyjności.
8. Przy ocenie prawidłowości udzielania zamówień wszczętych przed wejściem w życie pierwszej wersji Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata
2021-2027 (czyli przed 25 listopada 2022 r.), zamówienia udzielane przez beneficjenta będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania zasady konkurencyjności, są weryfikowane pod względem zgodności z regulacjami krajowymi i unijnymi. Weryfikowane jest czy beneficjent przygotował i przeprowadził postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.
9. W przypadku gdy wnioskodawca przeprowadza zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, publikuje on zapytanie ofertowe na stronie internetowej bazy konkurencyjności.
10. Wnioskodawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą określoną w podrozdziale 3.2 wytycznych dotyczących kwalifikowalności (zasada konkurencyjności).
11. Wnioskodawca jest zobowiązany do uwzględniania aspektów środowiskowych
w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień („zielone” zamówienia).
12. Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania standardów dostępności,
w szczególności informacyjno-promocyjnego i szkoleniowego, ujętych
w wytycznych równościowych.
13. W ramach realizowanych przedsięwzięć wnioskodawca zapewni priorytetowe traktowanie zielonej infrastruktury, w tym w szczególności drzew.
Przy projektowaniu należy kierować się postulatami maksymalnego zachowania istniejących drzew i krzewów, poprawy warunków ich wzrostu oraz zwiększania powierzchni biologicznie czynnej. Podmioty realizujące projekty będą dokładały starań, aby zachowanie i rozwój zielonej infrastruktury, zwłaszcza drzew, były uwzględniane w całym cyklu projektowym, m.in. przez stosowanie standardów ochrony zieleni, w tym właściwą organizację prac budowlanych (<https://www.gov.pl/web/nfosigw/standardy-ochrony-drzew> oraz <http://drzewa.org.pl/standardy/>.
14. Do dofinansowania kwalifikują się tylko projekty, których wsparcie nie stanowiłoby pomocy publicznej ani pomocy de minimis.
15. Ze względu na przyjęty sposób finansowania projektów, na etapie realizacji projektu dopuszcza się stosowanie MRU, o którym mowa w wytycznych równościowych.

## § 6. Zasady składania i wycofywania wniosku o dofinansowanie

* + - 1. Wniosek o dofinansowanie uznaje się za złożony, jeśli spełnia następujące warunki:
1. został złożony w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu
i posiada status „Przesłany” w aplikacji WOD2021;
2. został złożony zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
	* + 1. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącą załącznik 2 do Regulaminu oraz załącznikiem nr 7 Katalog stosowanych w naborze wskaźników. **Wszelkie inne postaci elektronicznej albo papierowej wizualizacji treści wniosku o dofinansowanie nie stanowią wniosku o dofinansowanie** i nie będą podlegać ocenie.
			2. Integralną część wniosku o dofinansowanie stanowią załączniki, które wnioskodawca dołącza w aplikacji WOD2021 (składane wraz z wnioskiem
			o dofinansowanie w terminie, jaki przewidziano dla naboru), zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie. Lista załączników do wniosku
			o dofinansowanie stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu, a ich wzory załącznik nr 4
			do Regulaminu.
			3. Załączniki, o których mowa w § 6 ust. 3, powinny spełniać następujące warunki:

# wielkość pojedynczego załącznika nie może przekraczać 25 MB,

# dopuszcza się składanie załączników w formie skompresowanej (zip, rar, 7z),

# tabele winny być w formacie xls, xlsx lub xlsm (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń),

# nazwy plików powinny wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać polskich znaków (jeśli to możliwe , nazwa powinna nawiązywać do numeracji i nazewnictwa z listy załączników do wniosku o dofinansowanie),

# każdy załącznik składany do wniosku musi zostać:

1. w przypadku dokumentów i oświadczeń elektronicznych – podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę,

albo

1. w przypadku dokumentów papierowych – załączony w formie skanu, i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem
w postaci papierowej.
	* + 1. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń
			w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
			2. Tytuł i opis projektu powinien w sposób jasny obrazować zakres projektu oraz identyfikować lokalizację i etapy realizacji projektu.
			3. Wniosek o dofinansowanie składany jest przez naciśnięcie w aplikacji WOD2021 przycisku „Prześlij wniosek”, a następnie potwierdzenie wysłania wniosku
			o dofinansowanie przez naciśnięcie przycisku „Tak”.

Złożenie wniosku o dofinansowanie zostanie potwierdzone komunikatem
„Proces przesłania wniosku został zakończony pomyślnie”.

**IW będzie się komunikować z wnioskodawcą posługując się numerem wniosku nadanym w aplikacji WOD2021 po skutecznym wysłaniu wniosku (numer wniosku znajduje się w szczegółach wniosku w sekcji K).**

* + - 1. Wnioskodawca w ramach jednego naboru może złożyć tylko jeden wniosek
			o dofinansowanie na to samo przedsięwzięcie.
			2. W przypadku złożenia większej liczby wniosków o dofinansowanie na to samo przedsięwzięcie w tym samym naborze, IW  wzywa wnioskodawcę do wskazania,
			w terminie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania przez
			IW informacji o wezwaniu, jednego wniosku o dofinansowanie, który będzie podlegał ocenie oraz anulowania pozostałych wniosków o dofinansowanie w aplikacji WOD2021.
			3. Po wskazaniu wniosku o dofinansowanie przez wnioskodawcę, pozostałe wnioski
			o dofinansowanie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
			4. W przypadku braku wskazania wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 9, ocenie będzie podlegał wniosek o dofinansowanie złożony jako pierwszy. Pozostałe wnioski o dofinansowanie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
			5. Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie.
			W takim przypadku wnioskodawca wycofuje wniosek o dofinansowanie w aplikacji WOD2021 oraz informuje o tym IW w piśmie podpisanym zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy, przekazanym za pośrednictwem platformy e-PUAP.W sytuacji skutecznego wycofania wszystkich wniosków złożonych w naborze,
			IW unieważnia nabór.
			6. W przypadku stwierdzenia problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021, wnioskodawca powinien dokonać zgłoszenia błędów do IW,
			na adres poczty elektronicznej: korytarze-fepw@nfosigw.gov.pl pod rygorem pozostawienia zgłoszenia błędów bez rozpatrzenia. Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania adresu poczty elektronicznej wnioskodawcy zapewniającego skuteczną komunikację z IW.
			7. Pozytywne rozpatrzenie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 13, możliwe jest jedynie w przypadku, gdy problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 nie leżą po stronie wnioskodawcy.
			8. W przypadku wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do informacji przekazywanych przez IW.

## § 7. Sposób uzupełniania i poprawiania wniosku o dofinansowanie

* + - 1. W trakcie oceny projektu według kryteriów wyboru projektów, IW może wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień, co do treści przedstawionego wniosku o dofinansowanie i ewentualnego uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie, w zakresie podlegającym ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektu (dotyczy każdego kryterium). Dopuszcza się możliwość jednokrotnego wezwania do złożenia wyjaśnień/poprawy wniosku na I etapie oceny oraz jednokrotnego wezwania na II etapie oceny.
			2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, IW zamieszcza w aplikacji WOD2021 wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie
			(wniosek o dofinansowanie otrzymuje status „Do poprawy”).

Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu wezwania (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez wnioskodawcę).

W przypadku gdy dochowanie powyższego terminu nie jest możliwe i jest niezależne od wnioskodawcy, IW może go wydłużyć o dodatkowe 7 dni roboczych.

* + - 1. Wezwanie do złożenia wyjaśnień określa, które kryteria nie zostały spełnione oraz wskazuje zakres i przyczyny niezgodności lub wskazuje załączniki, które wymagają uzupełnienia.
			2. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistych omyłek,
			IW może poprawić je bez konieczności wzywania wnioskodawcy do ich poprawienia.
			W takim przypadku IW poprawia błąd lub omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym wnioskodawcę, przesyłając informację zgodnie z zapisami §12.
			3. Wnioskodawca, w przypadku określonym w ust. 1, jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie **wyłącznie w zakresie wskazanym
			w wezwaniu**. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się korekty w innych niż wskazane miejscach wniosku o dofinansowanie, pod warunkiem, że:
	1. dotyczą oczywistych omyłek lub błędów rachunkowych lub językowych,
	2. wynikają bezpośrednio lub pośrednio z uwzględnienia zgłoszonych przez IW uwag i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych w dokumentacji.
		+ 1. W wyniku uzupełnienia wniosku o dofinansowanie nie można zwiększyć wartości kosztów kwalifikowalnych projektu.
			2. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o dofinansowanie, a następnie wysyła go do IW w aplikacji WOD2021 wraz z informacją o zakresie wprowadzonych zmian.
			3. Jeżeli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym
			w wezwaniu IW, wniosek o dofinansowanie zostanie oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.
			4. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie może zostać zweryfikowana w trakcie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy
			o dofinansowanie projektu.

## § 8. Zasady oceny projektów

1. Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektu jest dwuetapowa.
2. I oraz II etap oceny projektu odbywają się według kryteriów wyboru projektu dla działania 2.3 określonych w załączniku nr 5 do Regulaminu, na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach do wniosku o dofinansowanie.
3. Oceny projektu dokonuje KOP powołana przez IW. Organizację i tryb pracy KOP określa Regulamin KOP przyjęty przez IW.
4. Ocena projektu na I i II etapie polega na przyznaniu punktów zgodnie z kryteriami, które stanowią załącznik nr 5 do Regulaminu, w następujący sposób:
5. I etap oceny projektu odbywa się na podstawie następujących kryteriów:
* Kryterium nr 1 (Kwalifikowalność wnioskodawcy),
* Kryterium nr 2 (Projekt jest realizowany na terytorium makroregionu Polski Wschodniej),
* Kryterium nr 3 (Realizacja projektu mieści się w ramach czasowych działania),
* Kryterium nr 4 (Kompletność i spójność informacji przedstawionych
w dokumentacji projektowej),
* Kryterium nr 11 (Projekt nie został zakończony przed złożeniem wniosku
o dofinansowanie),
* Kryterium nr 17 (Pozytywna opinia służb odpowiedzialnych za ochronę przyrody na obszarze, na którym realizowany będzie projekt).
	1. II etap oceny projektu odbywa się na podstawie następujących kryteriów:
* Kryterium nr 5 (Zakres wsparcia),
* Kryterium nr 6 (Kwalifikowalność wydatków w projekcie),
* Kryterium nr 7 (Poprawność wskaźników projektu),
* Kryterium nr 8 (Poprawność analizy finansowej i ekonomicznej),
* Kryterium nr 9 (Projekt został poddany ocenie oddziaływania na środowisko),
* Kryterium nr 10 (Trwałość projektu),
* Kryterium nr 12 (Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym
z zasadą „nie czyń poważnych szkód” (*Do No Significant Harm*),
* Kryterium nr 13 (Projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami),
* Kryterium nr 14 (Projekt jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn),
* Kryterium nr 15 (Projekt jest zgodny z *Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej* i *Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych)*,
* Kryterium nr 16 (Identyfikacja stanu istniejącego),
* Kryterium nr I.18 (Wpływ projektu na ochronę gatunków i siedlisk),
* Kryterium nr I.19 (Komplementarność podejmowanych działań),
* Kryterium nr I.20 (Wpływ projektu na ciągłość korytarza ekologicznego
lub łączność obszarów Natura 2000),
* Kryterium nr I.21 (Przygotowanie projektu do realizacji).
1. W zakresie I etapu oceny, w celu uzyskania pozytywnej oceny, wymagane jest otrzymanie minimum 1 pkt we wszystkich kryteriach oceny wskazanych
w ust. 4 pkt 1).
2. Wynikiem pracy KOP po I etapie oceny jest lista ocenionych projektów, których wnioski przeszły pozytywnie I etap oceny, są zgodne z kryteriami wyboru projektów
i zostały zakwalifikowane do II etapu oceny. Wnioski niespełniające kryteriów
na I etapie oceny (uwzględniając możliwość składania wyjaśnień/ poprawy/ uzupełnień do wniosku), uzyskują ocenę negatywną i nie podlegają dalszej ocenie w II etapie.
3. Lista ocenionych projektów, zawierająca informacje o projektach zakwalifikowanych do II etapu oceny oraz ocenionych negatywnie, jest zatwierdzana przez IW.
4. Wnioskodawca jest informowany o wyniku oceny w sposób wskazany w § 11.
W przypadku, gdy projekt został oceniony negatywnie wraz z wynikiem oceny przekazywane jest uzasadnienie oceny negatywnej oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z § 12.
5. W terminie 3 dni roboczych od zatwierdzenia wyniku oceny I etapu, o którym mowa w ust. 7, IW publikuje na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację
o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny oraz ocenionych negatywnie. Informacjazawiera następujące dane: numer wniosku, nazwę wnioskodawcy, tytuł projektu, województwo, całkowity koszt projektu, wnioskowaną kwotę dofinansowania oraz status projektu.
6. W zakresie II etapu oceny według kryteriów wskazanych w ust. 4 pkt. 2) warunkiem wstępnym uzyskania pozytywnej oceny jest otrzymanie minimum 1 pkt w każdym kryterium oceny.
7. W zakresie II etapu oceny wg kryteriów specyficznych wskazanych w ust. 4 pkt. 2), punktacja kryteriów I.18-I.21 posłuży do ustalenia kolejności projektów, począwszy od projektu, który uzyskał najwyższy wynik oceny – do projektu, który uzyskał najniższy wynik oceny. Dla uzyskania pozytywnej oceny i możliwości dofinansowania wymagane jest uzyskanie minimum 45% pkt. (tj. 5 pkt.).
8. Liczba punktów uzyskanych przez projekt na II etapie oceny, decyduje
o jego miejscu na liście projektów ocenionych w ramach naboru.
9. W przypadku, gdy w wyniku oceny więcej niż jeden projekt uzyska jednakową łączną liczbę punktów, wsparcie w pierwszej kolejności zostanie przyznane projektowi, który otrzymał większą liczbę punktów w kryterium *Komplementarność podejmowanych działań*.

W przypadku, gdy w wyniku oceny więcej niż jeden projekt uzyska jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w kryterium *Komplementarność podejmowanych działań* wsparcie zostanie przyznane projektowi, który otrzymał większą liczbę punktów w kryterium *Wpływ projektów na ochronę gatunków i siedlisk.*

1. W przypadku, gdy wartość wnioskowanego dofinansowania ostatniego z projektów spełniającego wymogi określone w § 8 ust. 4 przekracza pozostałą alokację w ramach naboru, wnioskodawca jest proszony o wyrażenie zgody na realizację projektu przy obniżonym dofinansowaniu. Dopiero po wyrażeniu ww. zgody projekt uzyskuje status projektu pozytywnie ocenionego.
2. W przypadku braku zgody wnioskodawcy na obniżenie dofinansowania na warunkach opisanych w ust. 14 dany projekt uzyskuje status negatywnie ocenionego, a uwolnione środki przekazywane są dla kolejnego projektu z listy projektów ocenionych spełniającego kryteria wyboru.
3. Wynikiem pracy KOP po II etapie oceny jest lista ocenionych projektów, które uzyskały ocenę pozytywną i zostały wybrane do dofinansowania oraz lista projektów ocenionych negatywnie.
4. Lista ocenionych projektów w ramach etapu II, o której mowa w ust. 16,
jest zatwierdzana przez IW. Lista ta stanowi informację o wyniku naboru.
5. Niezwłocznie od zatwierdzenia wyniku oceny, o którym mowa w ust. 17, w przypadku projektów, które zostały wybrane do dofinansowania wnioskodawcy są informowani w formie pisemnej lub elektronicznej, zgodnie z art. 56 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, o terminie oraz o warunkach koniecznych do spełnienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. W przypadku, gdy projekt został oceniony negatywnie wraz z wynikiem oceny przekazywane jest uzasadnienie oceny negatywnej oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu.
6. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku oceny, o którym mowa w ust. 17, IW publikuje na swojej stronie internetowej oraz na portalu listę, o której mowa w ust. 16. Informacjazawiera następujące dane: numer wniosku, nazwę wnioskodawcy, tytuł projektu, województwo, całkowity koszt projektu, przyznaną kwotę dofinansowania oraz status projektu.
7. Ocena projektu na I i II etapie oceny trwa łącznie do **120 dni**, liczonych od dnia zakończenia naboru. Bieg terminu oceny projektu jest wstrzymywany na czas poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.
W uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony po uzyskaniu zgody IP o 60 dni, o czym IW poinformuje na swojej stronie internetowej oraz portalu.
8. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, że dane osobowe osób dokonujących oceny nie podlegają ujawnieniu.

## § 9. Zasady ustalania wyniku oceny projektu i rozstrzygnięcie postępowania

1. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli jednocześnie:
2. spełnia kryteria wyboru projektu w wymaganym stopniu zgodnie z § 8 ust. 4 oraz ust 10 -11,
3. kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze, o której mowa
w § 3 ust. 6, umożliwia wybranie go do dofinansowania.
4. Po zakończeniu oceny projektów, KOP tworzy listę projektów wybranych do dofinansowania i ocenionych negatywnie w ramach postępowania.
5. Projekty, które zostały ocenione negatywnie z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w tym naborze mogą zostać wybrane do dofinansowania w miarę dostępności środków alokacji (art. 57 ust. 5 ustawy wdrożeniowej).
6. IW publikuje wyniki naboru na swojej stronie internetowej oraz portalu wskazując projekty wybrane do dofinansowania oraz te, które otrzymały ocenę negatywną. W przypadku projektów wybranych do dofinansowania, w informacji podaje się również wysokość przyznanej kwoty.
7. Zakończenie naboru oraz opublikowanie informacji określonej w ust. 4 oznacza zakończenie postępowania.
8. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania właściwa instytucja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o składzie komisji oceny projektów.
9. Wyniki oceny projektów mogą podlegać aktualizacji. Przy aktualizacji wskazane zostaną przyczyny zmiany wyników oceny projektów. Przesłanką zmiany wyników oceny projektów są również rozstrzygnięcia zapadające w ramach procedury odwoławczej opisanej w Rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej.
10. Zmiany i aktualizacja, określone w ust. 7 zostają podane do publicznej wiadomości przez umieszczenie ich na stronie internetowej IW oraz portalu.

## § 10. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i zawarcie umowy o dofinansowanie

1. Wraz z informacją przekazywaną zgodnie z § 8 ust. 18, IW wzywa wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania, do przedstawienia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie.
2. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w terminie wyznaczonym w wezwaniu, którego bieg rozpoczyna się od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 1. W przypadku niedostarczenia kompletnych co do formy i treści dokumentów w tym terminie,
IW może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
3. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IW przeprowadza czynności mające
na celu wykluczenie negatywnych przesłanek do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust 1.
4. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IW przeprowadza czynności mające
na celu wykluczenie okoliczności mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej.
5. Przed zawarciem umowy wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia do
IW dokumentacji potwierdzającej oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. W przypadku niedostarczenia lub niezgodności dokumentów
ze złożonymi oświadczeniami, zawarcie umowy o dofinansowanie jest wstrzymywane do czasu dostarczenia ww. dokumentacji lub wyjaśnienia zidentyfikowanych niezgodności.
6. W przypadku, gdy:
* czynności przeprowadzone przez IW na podstawie ust. 5 wykażą przedstawienie przez wnioskodawcę nieprawdziwych lub nierzetelnych danych lub złożenie przez niego, w toku ubiegania się o dofinansowanie, nierzetelnych lub nieprawdziwych oświadczeń co do okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny,
* wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
* wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania,
* unieważniono postępowanie w zakresie wyboru projektów,

IW, po konsultacji z IP, może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie.

1. Umowa o dofinansowanie zawierana jest z Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, nie później niż w terminie 60 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w § 8 ust. 18. W przypadku, w którym wnioskodawca,
z przyczyn leżących po jego stronie, nie zawarł umowy o dofinansowanie w terminie
60 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w § 8 ust. 18, projekt nie uzyskuje dofinansowania. W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać przedłużony o maksymalnie 60 dni.
2. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta, jeżeli:

1) projekt został wybrany do dofinansowania;

2) Wnioskodawca dostarczył wszystkie dokumenty, o których mowa w § 10 ust. 1;

3) czynności przeprowadzone przez IW na podstawie ust. 3 i 4 wykażą brak negatywnych przesłanek do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.

## § 11. Komunikacja z wnioskodawcą

1. Złożenie wniosku oznacza, że wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem i akceptuje zasady w nim określone oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.
2. Do określenia zasad doręczania:
3. informacji o wyborze projektu do dofinansowania;
4. informacji o negatywnej ocenie projektu;
5. oraz korespondencji na etapie procedury odwoławczej z wyłączeniem postępowania przed sądem administracyjnym toczącego się zgodnie z art.
73 – 76 ustawy wdrożeniowej;

stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (art. 39 – 49b). Pisma i informacje, o których mowa w pkt od 1-3 wymagają odpowiednio podpisu własnoręcznego albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 jeśli Regulamin nie wskazuje inaczej komunikacja pomiędzy IW, a Wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP Wnioskodawcy oraz za pośrednictwem CST2021, przy czym wiążące są doręczenia za pośrednictwem platformy ePUAP.
2. W przypadku, gdy z powodów technicznych nie będzie możliwa komunikacja za pośrednictwem CST2021 oraz ePUAP, komunikacja będzie odbywała się na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy.
3. Gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej, określonej
w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu nie będzie możliwa, IW wskaże w komunikacie
na stronie naboru inny sposób komunikacji z Wnioskodawcą.
4. Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IW o każdej zmianie swojego adresu,
w tym adresu poczty elektronicznej i skrzynki ePUAP. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowy adres będzie miało skutek prawny.
5. W przypadku gdy, koniec wyznaczonego terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy dzień powszedni. Sobota traktowana jest jako dzień równorzędny z dniem ustawowo wolnym od pracy.
6. Pytania dotyczące przygotowania wniosków o dofinansowanie w ramach naboru (przed złożeniem wniosku o dofinansowanie) można przesyłać za pośrednictwem
e-mail: korytarze-fepw@nfosigw.gov.pl.

Odpowiedzi udzielane są indywidualnie drogą elektroniczną. W przypadku,
gdy liczba pytań jest znacząca, w zakładce „FAQ” zamieszczane są odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się pytania.

## § 12. Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie wdrożeniowej.
2. Wnioskodawca może wnieść protest do IP w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny projektu, zgodnie z art. 64 ustawy wdrożeniowej.
3. Protest wnoszony jest do IP – Ministra Klimatu i Środowiska, za pośrednictwem IW.
4. Protest powinien spełniać wymogi formalne określone w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej tj. zawierać:
5. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
6. oznaczenie wnioskodawcy;
7. numer wniosku o dofinansowanie projektu;
8. wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
9. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
10. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania,
z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
11. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych określonych w ust. 4, IW wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Po bezskutecznym upływie terminu właściwa instytucja przekazuje wnioskodawcy informację o pozostawieniu jego protestu bez rozpatrzenia, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
12. Uzupełnienie protestu, o którym mowa w ust. 5 może nastąpić wyłącznie
w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w ust. 4 pkt 1–3 i 6.
13. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez IP, przez złożenie do IW oświadczenia w tej sprawie w formie pisemnej.
14. IW w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu spełniającego wymogi formalne przeprowadza weryfikację dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów, których dotyczy protest oraz zarzutów o charakterze proceduralnym,
o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 5 ustawy wdrożeniowej.
15. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji dokonanej oceny, IW może dokonać zmiany podjętego rozstrzygnięcia zgodnie z art. 67 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej albo podtrzymać podjęte rozstrzygnięcie i przekazać protest do IP w celu rozpatrzenia zgodnie z art. 67 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej.
16. IP zgodnie z art. 68 ustawy wdrożeniowej rozpatruje protest w terminie 21 dni od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym właściwa instytucja informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego wpływu do IP.
17. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia w informacji o negatywnej ocenie projektu.
18. IP informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu, przekazując mu
w szczególności:
19. treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
20. w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
21. Uwzględnienie protestu polega na:
22. zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, albo
23. przekazaniu sprawy do IW, w celu przeprowadzenia ponownej oceny projektu, jeżeli IP stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny.
24. Ponowna ocena projektu polega na powtórnej weryfikacji projektu w zakresach,
o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej.
25. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania IP pozostawia protest bez rozpatrzenia informując
o tym wnioskodawcę w formie pisemnej albo elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP, wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
26. IW niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na stronie naboru oraz na portalu informację o wyczerpaniu kwoty w ramach działania.
27. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia,
o którym mowa w art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej, został wniesiony:
	1. po terminie;
	2. przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
	3. bez spełnienia wymogów określonych w ust. 3;
	4. przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej.
28. W przypadku:
29. nieuwzględnienia protestu,
30. negatywnej ponownej oceny projektu,
31. pozostawienia protestu bez rozpatrzenia,

 wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z trybem określonym w art. 73-76 ustawy wdrożeniowej.

1. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie
z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
2. Ust. 1 – 19 mają charakter pomocniczy i informacyjny w zakresie, w jakim przytoczono w nich treść niektórych przepisów ustawy wdrożeniowej regulujących procedurę odwoławczą. Prawidłowe wniesienie środka odwoławczego wymaga zapoznania się z ww. przepisami w pełnym zakresie i ich przestrzegania niezależnie od informacji, o których mowa w zdaniu 1.

## § 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych Regulaminem decyduje IW w porozumieniu z IP lub dodatkowo z IZ.
2. IW zastrzega, możliwość zmiany Regulaminu po wyrażeniu zgody przez IP oraz
IZ, z zastrzeżeniem art. 51 ust. 5 ustawy wdrożeniowej. Informacja o zmianach Regulaminu wraz z uzasadnieniem oraz terminem, od którego zmienione postanowienia Regulaminu są stosowane, zostanie opublikowana na stronie internetowej IW oraz na portalu.
3. W przypadku zmiany Regulaminu, IW przekazuje wnioskodawcom informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę.
4. IW unieważnia nabór w przypadkach wskazanych w art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. Nabór może zostać unieważniony po wyrażeniu zgody przez
IP oraz IZ. Informacja o unieważnieniu naboru zostanie opublikowana na stronie
IW oraz portalu. Informacja ta nie stanowi podstawy do wniesienia protestu,
o którym mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej.
5. IW przechowuje wniosek o dofinansowanie złożony w aplikacji WOD2021 oraz dokumentację wytworzoną w trakcie postępowania, w swoim systemie informatycznym oraz zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentów obowiązującymi w IW na zasadach określonych w Porozumieniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2.

## Załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie;
2. Instrukcja użytkownika aplikacji WOD2021 wnioski o dofinansowanie wnioskodawca;
3. Lista wymaganych załączników do Wniosku o dofinansowanie;
4. Wzory załączników do Wniosku o dofinansowanie;
5. Kryteria wyboru projektów dla działania 2.3 *Bioróżnorodność,* Typ projektu I. *Czynna ochrona przyrody (korytarze ekologiczne)*;
6. Dodatkowe warunki dotyczące kwalifikowalności w uzupełnieniu do Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
7. Katalog stosowanych w naborze wskaźników;
8. Wzór Umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami.