

Nie podpisany elektronicznie.

Prosimy nie używać wyłącznie wielkich liter - jeżeli są w nazwie wnioskodawcy należy to zmienić z poziomu edycji konta

Numer rejestru Ministerstwa:	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej: Decyzja Ministra
Program:	rozdział: § - zł
Nabór nr:

Pola zacienione dot. danych wnioskodawcy (np. pkt. III.1, III.2) wypełnia się na poziomie konta wnioskodawcy. Tam też można dokonywać korekt

W zależności od typu wnioskodawcy w trakcie wypełniania wniosku mogą pojawiać się dodatkowe pola, których nie ma we wzorze

Miejscowość: Warszawa
Dnia: 2024-03-01

(pieczęć wnioskodawcy)

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15

Wniosek o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w ramach programu

Ochrona zabytków 2024

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP	1111111111
Nr PESEL	
Nr REGON1	000000000
Kod JST wg GUS2	

Dane wstawiają się automatycznie z konta wnioskodawcy. Prosimy o sprawdzenie poprawności danych

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość	Warszawa
Data	2024-03-01
Termin	2024-03-31

Nazwa Programu

Ochrona zabytków

Nazwa instytucji zarządzającej Programem

Departament Ochrony Zabytków

I. Nazwa³ własna zadania

Ref.: Warszawa, kościół p.w. św. Bartłomieja (XVIII w.): remont dachu i montaż instalacji odgromowej

Nazwa zadania powinna podawać informacje w podanej we wzorze kolejności i układzie graficznym: miejscowość zabytku, obiekt, data powstania, zakres prac. Dla refundacji "Ref." na początku

II. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu)

prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków przeprowadzonych w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia wniosku (po wykonaniu wszystkich prac lub robót określonych w pozwoleniu wydanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków)

O refundację można się starać po wykonaniu **wszystkich** prac, na które zostało wydane pozwolenie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków

III. Informacje o wnioskodawcy

III.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Bartłomieja w Bartoszowie

Dane podklejają się automatycznie z konta wnioskodawcy. Można je zmienić tylko z poziomu konta wnioskodawcy

III.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1	Imię	Jan	Nazwisko	Kowalski
	Numer telefonu	22 333 33 33	Stanowisko	Proboszcz Parafii
	Numer tel. kom.	555555555	Adres e-mail	test@test.pl
	Numer faksu	22 444 44 44		

III.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z instytucją zarządzającą

Imię	Jan	Nazwisko	Kowalski
Numer telefonu	22 333 33 33	Stanowisko	Proboszcz Parafii
Numer komórki	555555555	Adres e-mail	test@test.pl
Numer faksu	22 444 44 44		

Dane osoby, z którą MKiDN będzie się kontaktowało w sprawie złożonego wniosku, na jej adres mailowy będą wysyłane wszystkie informacje, dotyczące wniosku. Wpisanie nr telefonu komórkowego jest nieobowiązkowe, ale bardzo ułatwia kontakt

III.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Ksawerów	Numer lokalu	-
Numer domu	4	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	02-656	Gmina	Warszawa
Miejscowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	22 444 44 44
Numer telefonu	22 333 33 33		
Adres e-mail	test@test.pl		

III.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Ksawerów	Numer lokalu	-
Numer domu	4	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	02-656	Gmina	Warszawa
Miejscowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	22 444 44 44
Numer telefonu	22 333 33 33		
Adres e-mail	test@test.pl		

III.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku	Kulturalny
Numer rachunku	00 0000 0000 0000 0000 0000

III.7. Forma organizacyjno – prawna

Kościół lub związek wyznaniowy oraz ich osoby prawne

III.7a. Rodzaj podmiotu

--nie dotyczy--

III.7b. Dane właściwego rejestru instytucji kultury

--nie dotyczy--

III.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

- Tak
 Nie

III.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

--nie dotyczy--

IV. Zakres zadania i jego charakterystyka

IV.1. Miejsce realizacji

Warszawa, ul. Ksawerów 4

IV.2. Opis zadania

IV.2a. Cele zadania, w tym efekt planowany do osiągnięcia poprzez wykonanie prac

Cele, które osiągnął wnioskodawca poprzez realizację zadania, muszą odzwierciedlać strategiczne cele Programu. Należy również wskazać jaki efekt został osiągnięty.

IV.2b. Realizacja zadania (w tym etapy realizacji zadania oraz syntetyczny opis prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.)

- 1 W tym miejscu wnioskodawca jest proszony o wskazanie etapów realizacji zadania oraz opis przeprowadzonych prac. Należy wyśrodkować podawane informacje - nie można ich zbyt skrótowo np. krótkiego "1. Rozpoczęcie prac 2. Remont dachu 3. Odbiór prac przez WKZ", ale też nie oczekujemy (cd poniżej)
- 2 bardzo szczegółowych opisów, w których zgubi się sens tego, co faktycznie było wykonywane. Istotne są informacje dot. zakresu - np. w przypadku remontu dachu - czy obejmował i więźbę i pokrycie, czy była to wymiana - a jeśli tak w jakim stopniu, czy konserwacja, odtworzenie pokrycia (cd poniżej)
- 3 czy zmiana na inne i czy jest ono historyczne. Rodzaj użytych technik, czy materiałów (np. wskazanie rodzaju pokrycia dachowego, a w przypadku np. wykonywania izolacji rodzaju zastosowanej techniki)

IV.2c. Syntetyczny opis zabytku (czas powstania, przebudowy, obecny stan zachowania itp.)

W tym punkcie istotny jest rzeczywisty czas powstania zabytku (mniej istotne są informacje, że np. przed dwustu laty stał w tym miejscu drewniany kościół, bo to nie jego dotyczy wniosek). Ważne są informacje, czy obiekt jest zachowany w swoim oryginalnym kształcie, czy np. był przebudowywany lub odbudowywany.

IV.3. Obecna społeczna funkcja obiektu

W tym miejscu wskazujemy obecną funkcję obiektu (również w kontekście jego dostępności dla osób z zewnątrz), a nie docelową. Jeżeli zatem wniosek dotyczy zabytku, który jest wyłączony z użytkowania i przeprowadzone prace nie są ostatnim etapem przywracania zabytku do użyteczności to piszemy, że obiekt nie jest aktualnie dostępny np. z uwagi na stan zachowania.

IV.4. Podtrzymanie i rozpowszechnianie polskiej tradycji narodowej i państwowej oraz wzmocnienie tożsamości lokalnej i regionalne

W tym punkcie należy opisać w jaki sposób sam zabytek oraz fakt prowadzenia przy nim prac wpływa na podtrzymanie i rozpowszechnianie polskiej tradycji narodowej i państwowej, a także jakie jest jego znaczenie dla społeczności lokalnej i szerzej, regionalnej.

IV.5. Czy wniosek składany jest na zakres który jest kontynuacją prac prowadzonych w ostatnich dwóch latach (2022-2023)

--nie dotyczy--

IV.6. Dokumentacja techniczna, dotycząca wykonanych prac (np. projekt budowlany, ekspertyza, itd.) oraz pozwolenia konserwatorskie i budowlane, którymi wnioskodawca dysponuje

Opis

Wpisujemy projekt budowlany, program prac konserwatorskich, ekspertyzy (z datami opracowań i autorami) oraz wymieniamy pozwolenia, którymi dysponujemy

IV.7. Dane o zabytku wpisanym do rejestru

IV.7a. Adres obiektu

Miejscowość	Warszawa	Miejscowość i ulicę wybiera się z rozwijanej listy po wpisaniu kilku pierwszych znaków (najpierw miejscowość, następnie ulicę)	
Ulica	ul. Ksawerów		
Numer budynku	4		
Województwo	mazowieckie	Adres sejmiku	Plac Bankowy 3/5 00-142 Warszawa
Powiat	Warszawa	Adres rady powiatu	Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa adres do korespondencji 00-024 Warszawa, Al. Jerozolimskie 44
Gmina	Warszawa	Adres rady gminy	Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa

IV.7b. Obiekt został wpisany w księdze rejestru

- Zabytki ruchome
 Zabytki nieruchome

pod numerem

IV.7c. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr (np. AA1A/00012345/1)⁴

w Sądzie Rejonowym w

IV.7d. Czy obiekt znajduje się na liście UNESCO?

- Tak
 Nie

IV.7e. Czy obiekt jest pomnikiem historii?

- Tak
 Nie

Niezbędna jest informacja z jakiego źródła wnioskodawca otrzymał dofinansowanie. Proszę również pamiętać, że wniosek złożony w II naborze na zakres prac dofinansowany wcześniej przez wojewódzkiego konserwatora zabytków lub Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego będzie błędny formalnie

IV.8a. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 10 lat (łącznie z bieżącym), z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych⁵

Lp.	Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione nakłady	Dotacje ze środków publicznych		Środki własne
				(wysokość dotacji, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)		
1	2022	Remont fundamentów	354 550,22	80000 dotacja Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		274 550,22
2	2023	Remont dachu	535 600,00	100000 MSWiA Fundusz Kościelny		435 600,00

IV.8b. Informacja o stanie technicznym budynku, w którym znajduje się zabytek ruchomy (opis aktualnego stanu dachu, fundamentów, elewacji, wnętrza oraz czy w ostatnich 10 latach były przy nim prowadzone prace remontowe)

--nie dotyczy--

IV.8c. Informacja o stanie technicznym dachu i fundamentów (nawet jeżeli nie są przedmiotem tegorocznego zadania)

W tym miejscu opisujemy jaki jest stan techniczny zabytku, czy poprzez przeprowadzone prace udało się go w całości zabezpieczyć, czy są jeszcze takie jego elementy, które wymagają prac

Pola zacienione uzupełniają się automatycznie w miarę wpisywania kwot w pola białe

V. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

V.1. Całkowity przewidywany / poniesiony koszt realizacji zadania

Źródło	Kwota	Procent całość zadania	
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ⁶	535 600,00		
1. Finansowe środki wnioskodawcy ⁷	135 600,00	25.32	
2. Środki z innych źródeł	100 000,00	18.67	
a) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego			
-- brak --			
b) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)			
Lp.	Kto	PLN	%
1	MSWiA Fundusz Kościelny	100 000,00	18.67
c) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych			
-- brak --			
d) Inne źródła			
-- brak --			
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	300 000,00	56.01	

V.2. Całościowy budżet zadania

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania		
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Finansowe środki wnioskodawcy	Inne źródła
1	Remont dachu	445 600,00	280 000,00	115 600,00	50 000,00
2	Montaż instalacji odgromowej	90 000,00	20 000,00	20 000,00	50 000,00
RAZEM		535 600,00	300 000,00	135 600,00	100 000,00
wydatki bieżące		535 600,00	300 000,00	135 600,00	100 000,00
wydatki inwestycyjne ⁸		0,00	0,00	0,00	0,00

W przypadku jednostek samorządu terytorialnego muszą one określić, czy w ramach zadania poniosły wydatki bieżące, czy inwestycyjne

V.3. Harmonogram realizacji zadania

Dzień rozpoczęcia zadania ⁹		2023-04-03	
Lp.	Termin od	Termin do	Działanie
1	2023-04-03	2023-09-04	Remont dachu, w tym konserwacja więźby dachowej i odtworzenie pokrycia dachu z dachówki karpiówki
2	2023-09-04	2023-10-15	Montaż instalacji odgromowej

Dzień zakończenia zadania **2023-10-15****V.4. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu** Tak
 Nie**Uzasadnienie wynikające z art. 78.2 (zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych)**

Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację w kwocie wyższej niż 50% kosztów zadania, to zobowiązany jest do wpisania uzasadnienia. UWAGA: trudna sytuacja finansowa wnioskodawcy nie jest w świetle cytowanych art. 78.2 i 78.3 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami uzasadnieniem

Uzasadnienie wynikające z art. 78.3 (stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku)

Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację w kwocie wyższej niż 50% kosztów zadania, to zobowiązany jest do wpisania uzasadnienia. Wymagane jest uzupełnienie przynajmniej jednego pola. UWAGA: trudna sytuacja finansowa wnioskodawcy nie jest w świetle cytowanych art. 78.2 i 78.3 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami uzasadnieniem

VI. Czy zadanie, na które składany jest wniosek jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji Ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego? Tak
 Nie

Lp.	Nazwa zadania	Program	Wnioskowana kwota dofinansowania
1	Jesienne koncerty organowe u Bartłomieja	Muzyka	35 000,00

VII. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku 2023

--brak--

Prosimy o zapoznanie się z § 1 Regulaminu, który określa wymaganą formę załączników. **WAŻNE!** Nazwa pliku ma odzwierciedlać zawartość. Przynajmniej 3 zdjęcia mają przedstawiać obiekt przed pracami. Jedno zdjęcie to widok ogólny zabytku (w przypadku obiektów ruchomych zdjęcie budynku, w którym się znajdują)**VIII. Załączniki**

Lp.	Nazwa pliku	Wielkość
1	Widok ogólny kościoła z zewnątrz stan obecny.JPG	49 KB
2	Widok ogólny kościoła z zewnątrz stan przed pracami.jpg	692 KB
3	Dach przed pracami 1.JPG	38 KB
4	Dach przed pracami 2.JPG	285 KB
5	Dach po pracach polac pln.JPG	373 KB
6	Dach po pracach polac pln 2.JPG	56 KB
7	Dach po pracach polac pld.JPG	32 KB
8	Dach po pracach polac pld 2.JPG	67 KB
9	Dach - widoczna instalacja odgromowa_przed.jpg	676 KB
10	Dach - widoczna instalacja odgromowa_po.jpg	566 KB

1. Wnioskodawcy z 9-cio cyfrowym REGONem wpisują jedynie 9 cyfr swojego REGONu. Pozostałe 5 pól pozostawiają puste.
2. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
3. Nazwa zadania ma zawierać: miejscowość, nazwę obiektu, okres powstania tej części obiektu, w której będą prowadzone prace i zakres planowanych/wykonanych prac. Nazwa zadania określonego jako refundacja winna zaczynać się od słowa Refundacja.
4. W przypadku, gdy dla obiektu nie jest prowadzona księga elektroniczna wpisuje się w środkową rubrykę osiem cyfr numeru KW.
5. Jeśli nie przeprowadzono żadnych prac, należy wpisać „nie dotyczy”. Środki publiczne to środki np. gminy, powiatu, marszałka województwa, „Funduszu kościelnego”, Unii Europejskiej.
6. Uwaga! Pole generowane jest przez system automatycznie po wypełnieniu wszystkich pól.
7. Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków które docelowo będą ujęte w ewidencji wnioskodawcy.
8. Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 Rozporządzenia rady ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (dz. u. z 2010 r. nr 238 poz. 1579).
9. Od tego dnia mogą być realizowane płatności wnioskodawcy, środki pochodzące z dotacji mogą być najwcześniej wydatkowane od dnia zawarcia umowy.
10. Wniosek i oświadczenie muszą być podpisane przez wszystkie osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wymienione w

pkt. III.2. formularza wniosku.

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW
przewidywanych rezultatów realizacji zadania****Nazwa zadania**

Ref.: Warszawa, kościół p.w. św. Bartłomieja (XVIII w.): remont dachu i montaż instalacji odgromowej

Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Ilość	
			Planowana ¹	Osiągnięta ²
1	Liczba zabytków nieruchomych poddanych pracom konserwatorskim, restauratorskim lub robotom budowlanym	szt.		1
2	Liczba zabytków ruchomych poddanych pracom konserwatorskim i restauratorskim	szt.		0
3	Liczba dokumentacji i inwentaryzacji wykonanych w ramach zadania	szt.		0
4	Liczba systemów zabezpieczeń w zabytkach wykonana w ramach zadania	szt.		1
5	Powierzchnia zabytku poddawana pracom konserwatorskim, restauratorskim lub robotom budowlanym (wskaźnik obejmuje powierzchnię, która będzie lub była w przypadku refundacji, objęta zadaniem)	m ²		250

1. Wypełniają wyłącznie wnioskodawcy, występujący o dofinansowanie prac planowanych do wykonania w roku udzielenia dotacji

2. Wypełniają wnioskodawcy, występujący o dofinansowanie refundacji oraz Beneficjenci po zakończeniu realizacji zadania współfinansowanego przez MKiDN

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Kowalski	Proboszcz Parafii	22 333 33 33 22 444 44 44	test@test.pl

INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Miejscowość, data

Miejscowość
Data

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

I.1. Nazwa wnioskodawcy

I.1. Nazwa wnioskodawcy

Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Bartłomieja w Bartoszowie

I.2. Adres wnioskodawcy

Ulica	Ksawerów	Numer lokalu	-
Numer domu	4	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	02-656	Gmina	Warszawa
Miejscowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	22 444 44 44
Numer telefonu	22 333 33 33		
Adres e-mail	test@test.pl		

I.3. Numer identyfikacji podatkowej

NIP
PESEL
REGON

I.4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury

--nie dotyczy--

II. Pomoc publiczna

II.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?

Tak
 Nie

II.2. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

--nie dotyczy--

II.3. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

--nie dotyczy--

II.4. Na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej?

--nie dotyczy--

II.5. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?

--nie dotyczy--

II.6. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis

Brak

II.7. Adnotacje urzędowe (wypełnia instytucja zarządzająca)