

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na dostawę metalowych regalów przejezdnych i stacjonarnych

Numer sprawy: ZER-ZP-10/2009

INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: on@zer.mswia.gov.pl
6. Strona internetowa: www.zer.mswia.gov.pl (ogłoszenia, jak w rozdziale XXI SIWZ)
7. Telefon: (0-22) 60-28-470, (0-22) 825-73-49
8. Faks: (0-22) 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8¹⁵ – 16¹⁵

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej równowartości 133.000 EURO.
2. Postawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Sprawy techniczne:
Krzysztof PIETRAS tel. (0-22) 60-28-185, fax. (0-22) 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰,
Sprawy proceduralne:
Urszula ZAŁOGA tel. (0-22) 60-28-470, fax. (0-22) 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰,
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dot. niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, protestu i przyłączenia do protestu, które muszą być składane w formie pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa metalowych regałów przejezdnych i stacjonarnych.

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 39141100-3, 39131100-0.

Tabela nr 1. Wykaz regałów:

Lp.	Nazwa regału	Wymiary	Przeznaczenie lokalizacja	Ilość	Zakres
1.	Przejezdny	zgodnie z opisem pod tabelą	Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA ul. Pawińskiego 17/21 02-106 Warszawa	5	dostawa z montażem
2.	Stacjonarny	zgodnie z opisem pod tabelą		1	dostawa z montażem
3.	Stacjonarny	zgodnie z opisem pod tabelą		1	dostawa z montażem
4.	Paletowy	zgodnie z opisem pod tabelą		3	dostawa z montażem
5.	Magazynowy	2500mm x 1000mm x 600mm 5-cio półkowy		5	dostawa bez montażu
6.	Magazynowy	2480mm x 940mm x 325mm 7-mio półkowy	Komenda Miejska Policji (dla zespołu ZER MSWiA) ul. Dunajewskiego 11 33-300 Nowy Sącz	7	dostawa bez montażu
7.	Ogranicznik tylny	L=940mm		42	dostawa bez montażu
8.	Ogranicznik boczny	L=325 mm		84	dostawa bez montażu
9.	Magazynowy zaczepowy /montaż bez użycia śrub/	2000mm x 905mm x 400mm 5-cio półkowy	Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA ul. Pawińskiego 17/21 02-106 Warszawa	1	dostawa bez montażu
10.	Magazynowy zaczepowy /montaż bez użycia śrub/	2000mm x 905mm x 575mm 5-cio półkowy		7	dostawa bez montażu
11.	Magazynowy zaczepowy /montaż bez użycia śrub/	2100mm x 1290mm x 400mm 5-cio półkowy		1	dostawa bez montażu
12.	Magazynowy zaczepowy /montaż bez użycia śrub/	2100mm x 1290mm x 600mm 5-cio półkowy		2	dostawa bez montażu

Opis regałów (pozycja 1 – 3 z Tabeli nr 1)

Regały przejezdne i stacjonarne do pomieszczenia archiwum

Regały mają pozwalać na maksymalne wykorzystanie powierzchni archiwum zgodnie z rys nr 1. Sterowanie mechanizmem korbowym ma zapewniać lekkie i wygodne manewrowanie regałami przejezdnymi.

Parametry techniczne:

- całkowita wysokość regałów: 2780mm,
- półki: zgodnie z tabelą nr 2 (7-em półek użytkowych + 8-ma kryjąca)

Tabela nr 2. Opis regałów:

Lp.	Rodzaj regału	Ilość regałów w szt.	Ilość półek w szt.	Półki w mb	Długość x szerokość półek w cm
1.	Regał przejezdny	5	240	240	L=100 x 25
			80	60	L=75 x 25
2.	Stacjonarny	1	24	24	L=100 x 25
			8	6	L=75 x 25
3.	Stacjonarny	1	16	10,4	L=65 x 25
	Razem	5 (przejezdnych) + 2 (stacjonarne)	368	340,4 z półką kryjącą	półek użytkowych 297,85 mb

- szerokość półek: 100, 75 i 65 cm

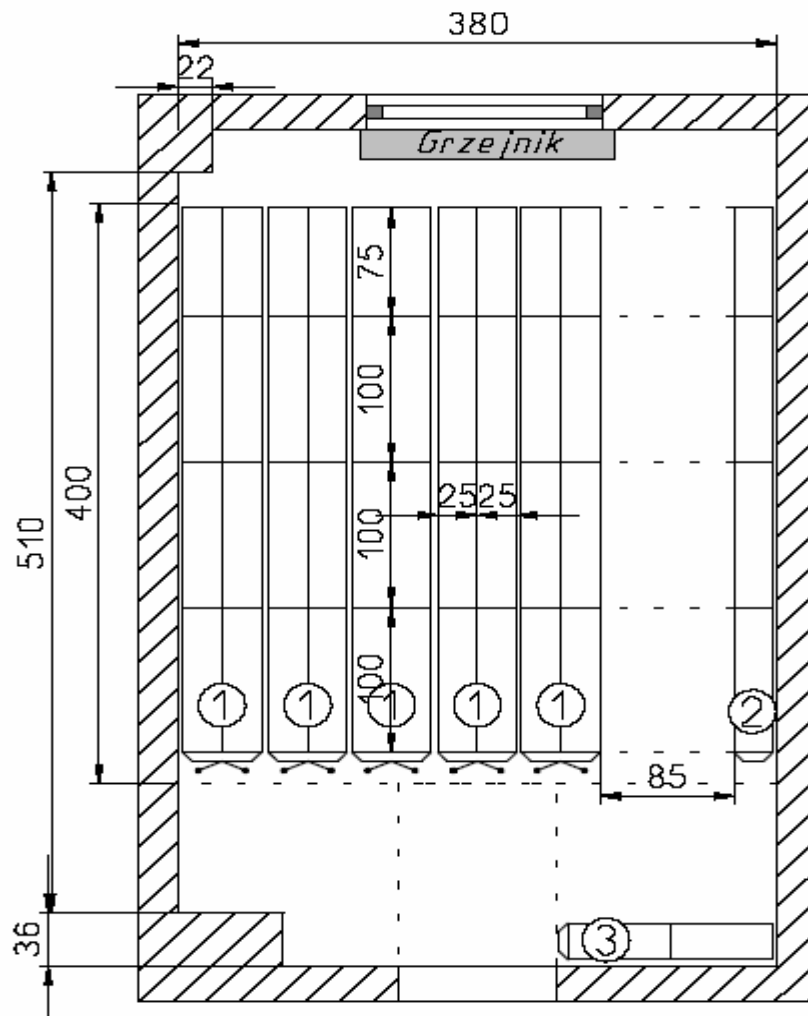
- głębokość półek: 25 cm

- regulacja mocowania półek: co 1,5 cm

- odstęp pomiędzy półkami: co 34,5 cm

- **ściany działowe:** stężenia,
- **kolor regałów:** niebieski,
- **tory:** nawierzchniowe niskie,
- **napęd:** ręczny za pomocą mechanizmu korbowego z blokadą każdego segmentu,
- **dodatkowe wyposażenie :** 44 separatory do teczek; zapobiegające przewracaniu się teczek z aktami.

Rys. nr 1. Plan rozmieszczenia regałów



1 – regały przejezdne (5 szt.)

2 - regał stacjonarny (1 szt.)

3 - regał stacjonarny (1 szt.)

Opis regałów (pozycja nr 4 z Tabeli nr 1)

Rys. nr 2. Regał paletowy



Regały paletowe o wysokości słupów 2500mm i głębokości ramy 600mm z perforacją, co 50mm, każdy słup nośny mocowany jest do posadzki kotwami M12 x 100 mm (po1 kotwie na słup). Regały przeznaczone są do składowania palet o wym. 550mm x 870mm i ciężarze do 600 kg na poziomach 0 + 1. Belkowe poziomy składowania mają długość: 2700mm i 1800mm.

Parametry techniczne

Magazynowany produkt:

Paleta niestandardowa: 550 x 870 mm

Głębokość ustawienia: 550 mm

Ciężar: 600 kg

Wysokość regału:

Wysokość ramy: 2500 mm

Poziomy składowania: 0+1

Wysokość trawers: 116 x 75 mm

Luz w przęśle regałowym: 20 mm

Zabezpieczenie antykorozyjne:

Ramy malowane proszkowo - kolor niebieski.

Belki malowane proszkowo - kolor żółty.

Specyfikacja (26 miejsc paletowych)

Lp.	Opis	Ilość	Jednostka miary
1.	RAMA NOŚNA 2500x600 mm	8	szt.
2.	BELKI 2700 mm Q=3000 kg/poziom	6	szt.
3.	BELKI 1800 mm Q=2000 kg/poziom	4	szt.
4.	ZAWLECZKA ZABEZPIECZAJĄCA	20	szt.
5.	KOTWA M12	16	szt.

Opis regałów (pozycja nr 5 z Tabeli nr 1)

Półki wykonane z blachy stalowej o grubości 1 mm podwójnie doginanej (wymiar półki 1000mm x 600mm) wzmocnionej od spodu profilem C o udźwigu na półkę do 150 kg. Słupy nośne wykonane z kątownika 40×60×2 mm perforowanego co 20 mm i wyposażone w stopkę z tworzywa. Regały powinny posiadać dodatkowo kątowniki wzmocniające, montowane pod najniższą i najwyższą półkę usztywniające całą konstrukcję. Wysokość słupa nośnego 2500 mm. Regały lakierowane proszkowo na kolor szary.

Rys. nr 3. Regał stacjonarny



Opis regałów (pozycja nr 6, 7 i 8 z Tabeli nr 1)

Półki wykonane z blachy stalowej o grubości 0,8mm lub 1,0mm (półki 940mm × 325mm) podwójnie doginanej o jednostkowym udźwigu na półkę do 100kg. Słupy nośne wykonane z kątownika 30×30×1,5mm perforowanego co 50mm i wyposażone w stopkę z tworzywa. Regały powinny być wyposażone dodatkowo w kątowniki wzmacniające, montowane pod najniższą i najwyższą półkę, usztywniające całą konstrukcję regału. Regały lakierowane proszkowo na kolor szary. Ograniczniki zabezpieczające akta przed wypadaniem, wykonane z płaskowników metalowych, montowane z tyłu i boku regałów.

Lp.	Nazwa regału	Wymiary	Ilość półek	Ilość regałów
poz. nr 6. z tabeli nr 1	Magazynowy	2480mm x 940mm x 325mm	7	7
poz. nr 7. z tabeli nr 1	Ogranicznik tylny	L=940mm	płaskownik przykręcany	42
poz. nr 8. z tabeli nr 1	Ogranicznik boczny	L=325mm	płaskownik przykręcany	84

Opis regałów (pozycja nr 9 i 10 z Tabeli nr 1)

Półki wykonane z blachy stalowej o grubości 0,9mm podwójnie doginanej o jednostkowym udźwigu na półkę do 90 kg. Słupy nośne wykonane z kątownika 38×38×1,5 mm perforowanego co 80 mm, wyposażone w stopkę z tworzywa.

Kolor: półki - szare, słupy szare (lakier proszkowy). Udźwig całego regału 450 kg.

Lp.	Nazwa regału	Wymiary	Ilość półek	Ilość regałów
poz. nr 9. z Tabeli nr 1	Magazynowy	2000mm x 905mm x 400mm	5	1
poz. nr 10 z Tabeli nr 1	Magazynowy	2000mm x 905mm x 575mm	5	7

Opis regałów (pozycja nr 11 i 12 z Tabeli nr 1)

Półki wykonane z blachy stalowej ocynkowanej z zastosowaniem wzmocnień do obciążenia na ok. 200 kg. Ramy nośne wykonane z profilu w kształcie litery "T" perforowane co 25 mm, przystosowane do dwustronnego mocowania półek. System regałów powinien być przystosowany do montażu szuflad, przegród półek, ścianek bocznych i tylnych.

Lp.	Nazwa regału	Wymiary	Ilość półek	Ilość regałów
poz. nr 11. z Tabeli nr 1	Magazynowy	2100mm x 1290mm x 400mm	5	1
poz. nr 12 z Tabeli nr 1	Magazynowy	2100mm x 1290mm x 600mm	5	2

2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone regały, na okres:
 - 1) przejezdne - 60 miesięcy,
 - 2) stacjonarne – 24 miesiące.
3. Okres gwarancji będzie liczony od dnia protokolarnego odbioru.
4. Serwis gwarancyjny będzie świadczony w miejscach użytkowania regałów wskazanych w *Tabeli nr 1* z rozdziału V SIWZ.
5. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia usterek zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych, od dnia zgłoszenia.
6. Zamawiający będzie zgłaszał usterki w dni robocze* w godz. 8¹⁵ – 16¹⁵.
7. **Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej i zapoznania się z pomieszczeniem, w którym będą zamontowane regały przejezdne, w celu dokonania pomiarów, niezbędnych do przygotowania oferty i realizacji zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.**

UWAGA,

**) przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.*

VI. Termin wykonania zamówienia: do 30 dni od dnia podpisania umowy.

WARUNKI UDZIAŁU, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia;
ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:
 - a) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - b) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;

- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał(li) wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy.

3. Wykonawcy tworzący konsorcjum i wspólnicy spółki cywilnej, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) zaciąganie zobowiązań,
- 3) złożenie oferty,
- 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

4. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Spełnia - nie spełnia.

5. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ze wskazaniem numeru sprawy, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty powinny być **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonej „za zgodność” przez ustanowionego pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisie albo kopii poświadczonej notarialnie.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej poprawności.

IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

OFERTA

X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy.
4. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisie albo kopii poświadczonej notarialnie.
5. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika.
6. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ,
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ.

7. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: „**Oferta na dostawę metalowych regałów przejezdnych i stacjonarnych**” oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-10/2009** oraz następujący zapis: „**Nie otwierać przed dniem 02.04.2009r. godz. 12⁰⁰”**.
8. Wymagane jest:
 - 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
 - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
9. Zalecane jest:
 - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
 - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
 - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**”.
11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 470.
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 02.04.2009r. o godz. 11⁰⁰.**
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 02.04.2009r. o godz. 12⁰⁰ w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 470 (UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni).**
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaze informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
 - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „**ZMIANA**”,

- 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „ZMIANA Nr ...”,
 - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.
11. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 12. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100%	100 pkt

Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość całkowitą oferty z uwzględnieniem podatku VAT.

Zasady oceny w kryterium „Cena”

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

C_{\min} – najniższa cena całkowita wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

C_i – cena całkowita oferty badanej.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę, otrzymując najwyższą ocenę punktową.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto i podatku VAT, podając ją w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę całkowitą oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto (od poz. nr 1 do poz. nr 12).
3. Cena całkowita oferty brutto ma charakter ceny kosztorysowej.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji zamówienia.
5. Cena musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu do miejsc użytkowania regałów wskazanych w *Tabeli nr 1* z rozdziału V SIWZ.
6. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
10. Płatność dokonana zostanie w terminie 14 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.
11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym, niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później, niż przed

upływem terminu związania ofertą. Postanowienia art. 94 ust. 1a i 2 ustawy stosuje się odpowiednio.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na przedłużeniu terminu realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących niemożność realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SIWZ i zaakceptowanym w ofercie przez Wykonawcę terminie, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Przedmiot umowy – jak w rozdziale V niniejszej SIWZ.
2. Termin realizacji zamówienia – jak w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy – jak w ofercie Wykonawcy.
4. Zasady uiszczania opłat i zasady rozliczeń – jak w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
5. O terminie dostawy i montażu regałów Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną na 2 dni robocze¹⁾ przed ich realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren Zakładu w Warszawie.
6. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiającemu – bez jego zastrzeżeń.
7. Warunki gwarancji i serwisu – jak w rozdziale V SIWZ.
8. Kary umowne:
 - 1) Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem punktu 2 i 3,
 - 2) w razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy¹⁾ zwłoki,
 - 3) z tytułu niedotrzymania terminu usunięcia usterek, określonego w rozdziale V ust. 5 SIWZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy¹⁾ zwłoki,
 - 4) Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar,
 - 5) w przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w pkt 1-3, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Odstąpienie od umowy:
 - 1) niewykonanie postanowień umowy w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części przedmiotu umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w ust. 8 pkt 1,
 - 2) w przypadku określonym w pkt 1, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.

10. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do zawartej umowy.
12. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
 - 2) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
13. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawartej umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze bezpośrednich negocjacji. W razie nie osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia negocjacji, w terminie 30 dni od zaistnienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

UWAGA,

¹⁾ *przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.*

XIX. Informacje o podwykonawcach

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w formularzu ofertowym musi wskazać zakres prac, których wykonanie zamierza podwykonawcom zlecić.

XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI** ustawy. Środki ochrony prawnej określone w wymienionym **Dziale** przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Zasady wniesienia protestu oraz przystąpienia do protestu:
protest oraz przystąpienie do protestu należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego (ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa, budynek: LIPSK II, pokój nr 470) - osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy - www.zer.bip.mswia.gov.pl.(zamówienia publiczne)- dostęp do stron ze strony: www.zer.mswia.gov.pl (ogłoszenia).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia –

w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Zatwierdzam:

**ZASTĘPCA DYREKTORA
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
/-/ Dorota CYNGOT**

*(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby
przez niego upoważnionej)*

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

FORMULARZ OFERTOWY
na dostawę metalowych regałów przejezdnych i stacjonarnych

Nr zamówienia: ZER-ZP-10/2009

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....	
Siedziba Wykonawcy:		.....	
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):
.....

CENA CAŁKOWITA OFERTY:

Rodzaj składanki komputerowej		Ilość szt.	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 2 x 3/	Stawka VAT***	Wartość VAT*	Wartość brutto* /kolumna 4+6/
1.		2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Regał przejezdny - zgodny z opisem z rozdziału V SIWZ. Nazwa producenta:****	5	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Regał stacjonarny - zgodny z opisem z rozdziału V SIWZ. Nazwa producenta:****	1	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Regał stacjonarny - zgodny z opisem z rozdziału V SIWZ. Nazwa producenta:****	1	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Regał paletowy - zgodny z opisem z rozdziału V SIWZ. Nazwa producenta:****	3	.....	.....	.....	.....	.....
5.	Regał magazynowy o wymiarach: 2500mm x 1000mm x 600mm. Regał zgodny z opisem rozdziału V SIWZ. Nazwa producenta:****	5	.....	.....	.....	.....	.....
6.	Regał magazynowy o wymiarach: 2480mm x 940mm x 325mm. Regał zgodny z opisem rozdziału V SIWZ. Nazwa producenta:****	7	.....	.....	.....	.....	.....

7.	Ogranicznik tylny L=940mm. Ogranicznik zgodny z opisem rozdziału V SIWZ. Nazwa producenta:****	42	.....	.....	.....	.....	.....
8.	Ogranicznik boczny L=325mm. Ogranicznik zgodny z opisem rozdziału V SIWZ. Nazwa producenta:****	84	.....	.....	.....	.....	.....
9.	Regał magazynowy zaczepowy o wymiarach: 2000mm x 905mm x 400mm. Regał zgodny z opisem rozdziału V SIWZ. Nazwa producenta:****	1	.....	.....	.....	.....	.....
10.	Regał magazynowy zaczepowy o wymiarach: 2000mm x 905mm x 575mm. Regał zgodny z opisem rozdziału V SIWZ. Nazwa producenta:****	7	.....	.....	.....	.....	.....
11.	Regał magazynowy zaczepowy o wymiarach: 2100mm x 1290mm x 400mm. Regał zgodny z opisem rozdziału V SIWZ. Nazwa producenta:****	1	.....	.....	.....	.....	.....
12.	Regał magazynowy zaczepowy o wymiarach: 2100mm x 1290mm x 600mm. Regał zgodny z opisem rozdziału V SIWZ. Nazwa producenta:****	2	.....	.....	.....	.....	.....
CENA CAŁKOWITA OFERTY - RAZEM (poz. nr 1+12):							.....
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*							

- UWAGA!**
* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,
** WYMAGANE JEST WSKAZANIE NAZWY PRODUCENTA,
*** WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU VAT INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU.

1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: **do 30 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Oświadczam(y), że dokonałem(liśmy) wizji lokalnej i zapoznałem(liśmy) się z pomieszczeniem, w którym będą zamontowane regały przejezdne. Dokonałem(liśmy) również pomiarów niezbędnych do przygotowania oferty i realizacji niniejszego zamówienia.
3. Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu do miejsc użytkowania regałów wskazanych w Tabeli nr 1 z rozdziału V SIWZ.
4. Oświadczam (y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj. **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.
5. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
6. Część zamówienia (*określić zakres*).....
..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
7. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.
8. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
10. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
11. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
12. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)

Osobą(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):

tel.:, e-mail:

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-10/2009

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem.
2. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
3. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
4. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.