

RADA NADZORCZA

TAURON Polska Energia S.A. z siedzibą w Katowicach

działając na podstawie § 17 ust. 4 Statutu Spółki TAURON Polska Energia S.A., ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na następujące stanowiska w Zarządzie TAURON Polska Energia S.A. VII wspólnej kadencji (dalej: „Spółka”):

- **Prezesa Zarządu,**
- **Wiceprezesa Zarządu ds. Finansów,**
- **Wiceprezesa Zarządu ds. Handlu,**
- **Wiceprezesa Zarządu ds. Zarządzania Majątkiem i Rozwoju.**

Prezes Zarządu

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu powinien spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 756 z późn. zm.) lub wyrazić zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej dla dopuszczenia do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”, w przypadku powołania w skład Zarządu,
 - 5) spełniać inne niż wymienione w pkt 1) - 4) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie podlegać ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
2. Dodatkowym preferowanym atutem dla kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu będzie:
 - 1) wykształcenie wyższe o kierunku technicznym, ekonomicznym lub menadżerskim,
 - 2) doświadczenie w pełnieniu funkcji Członka Zarządu lub na innym stanowisku wyższego szczebla kierowniczego, co najmniej 3-letnie,

- 3) doświadczenie zawodowe w branży energetycznej oraz w kierowaniu dużymi zespołami ludzkimi,
- 4) posiadanie wiedzy o zakresie działalności Spółki i jej Grupy Kapitałowej oraz sektorze energetycznym,
- 5) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek publicznych oraz zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa i zarządzania mieniem państwowym,
- 6) posiadanie wiedzy i doświadczenia z zakresu:
 - a. zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - b. budowania zespołów, zmiany kultury korporacyjnej, planowania i zarządzania zmianą,
 - c. projektowania procesów, organizacji oraz skutecznego ich wdrażania,
 - d. budowania oferty wartości oraz planowania i operacjonalizacji strategii,
 - e. marketingu, komunikacji oraz publicznych wystąpień,
- 7) znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej średniozaawansowanym (B2),
- 8) ukończone studia podyplomowe Master of Business Administration (MBA) lub inne w dziedzinie zarządzania strategicznego, posiadanie stopnia naukowego doktora lub wyższego nauk technicznych lub ekonomicznych.

Wiceprezes Zarządu ds. Finansów

1. Kandydat na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Finansów powinien spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 756 z późn. zm.) lub wyrazić zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej dla dopuszczenia do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”, w przypadku powołania w skład Zarządu,
 - 5) spełniać inne niż wymienione w pkt 1) - 4) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie podlegać ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

2. Dodatkowym preferowanym atutem dla kandydata na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Finansów będzie:
 - 1) wykształcenie wyższe o kierunku ekonomicznym,
 - 2) doświadczenie na stanowisku wyższego szczebla kierowniczego w zakresie zarządzania finansami przedsiębiorstwa,
 - 3) doświadczenie zawodowe w branży energetycznej oraz w kierowaniu dużymi zespołami ludzkimi,
 - 4) posiadanie wiedzy o zakresie działalności Spółki i jej Grupy Kapitałowej oraz sektorze energetycznym,
 - 5) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek publicznych oraz zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa i zarządzania mieniem państwowym,
 - 6) posiadanie wiedzy i doświadczenia z zakresu:
 - a. zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - b. budowania zespołów, zmiany kultury korporacyjnej, planowania i zarządzania zmianą,
 - c. projektowania procesów, organizacji oraz skutecznego ich wdrażania,
 - d. budowania oferty wartości oraz planowania i operacjonalizacji strategii,
 - e. komunikacji oraz publicznych wystąpień,
 - 7) znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej średniozaawansowanym (B2),
 - 8) ukończone studia podyplomowe Master of Business Administration (MBA) lub inne w dziedzinie finansów, posiadanie stopnia naukowego doktora lub wyższego nauk ekonomicznych.

Wiceprezes Zarządu ds. Handlu

1. Kandydat na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Handlu powinien spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 756 z późn. zm.) lub wyrazić zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej dla dopuszczenia

do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”, w przypadku powołania w skład Zarządu,

- 5) spełniać inne niż wymienione w pkt 1) - 4) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie podlegać ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
2. Dodatkowym preferowanym atutem dla kandydata na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Handlu będzie:
- 1) wykształcenie wyższe o kierunku ekonomicznym, menadżerskim lub technicznym,
 - 2) doświadczenie na stanowisku wyższego szczebla kierowniczego w branży energetycznej, w tym w zakresie funkcjonowania rynku energii, sprzedaży detalicznej energii elektrycznej i gazu, wytwarzania energii elektrycznej i ciepła, hurtowego handlu energią elektryczną, gazem, CO₂ i innymi produktami powiązаныmi, zarządzania ryzykiem handlowym, rozwoju produktów i usług, wycen i cenotwórstwa,
 - 3) doświadczenie w kierowaniu dużymi zespołami ludzkimi,
 - 4) posiadanie wiedzy o zakresie działalności Spółki i jej Grupy Kapitałowej oraz sektorze energetycznym,
 - 5) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek publicznych oraz zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa i zarządzania mieniem państwowym,
 - 6) posiadanie wiedzy i doświadczenia z zakresu:
 - a. zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - b. budowania zespołów, zmiany kultury korporacyjnej, planowania i zarządzania zmianą,
 - c. projektowania procesów, organizacji oraz skutecznego ich wdrażania,
 - d. budowania oferty wartości oraz planowania i operacjonalizacji strategii,
 - e. marketingu, komunikacji oraz publicznych wystąpień,
 - 7) znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej średniozaawansowanym (B2),
 - 8) ukończone studia podyplomowe Master of Business Administration (MBA) lub inne w dziedzinie zarządzania strategicznego, posiadanie stopnia naukowego doktora lub wyższego nauk technicznych lub ekonomicznych.

Wiceprezes Zarządu ds. Zarządzania Majątkiem i Rozwoju

1. Kandydat na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Zarządzania Majątkiem i Rozwoju powinien spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

- 4) posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 756 z późn. zm.) lub wyrazić zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej dla dopuszczenia do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”, w przypadku powołania w skład Zarządu,
 - 5) spełniać inne niż wymienione w pkt 1) - 4) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie podlegać ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
2. Dodatkowym preferowanym atutem dla kandydata na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Zarządzania Majątkiem i Rozwoju będzie:
- 1) wykształcenie wyższe o kierunku technicznym, ekonomicznym lub menadżerskim,
 - 2) doświadczenie na stanowisku wyższego szczebla kierowniczego w branży energetycznej, w tym w zakresie znajomości rynku energii, analizy ekonomicznej opłacalności inwestycji, planowania i realizacji projektów inwestycyjnych, zarządzania majątkiem produkcyjnym i infrastrukturalnym, badań i rozwoju, pozyskiwania funduszy oraz finansowania inwestycji,
 - 3) doświadczenie zawodowe w kierowaniu dużymi zespołami ludzkimi,
 - 4) posiadanie wiedzy o zakresie działalności Spółki i jej Grupy Kapitałowej oraz sektorze energetycznym,
 - 5) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek publicznych oraz zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa i zarządzania mieniem państwowym,
 - 6) posiadanie wiedzy i doświadczenia z zakresu:
 - a. zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - b. budowania zespołów, zmiany kultury korporacyjnej, planowania i zarządzania zmianą,
 - c. projektowania procesów, organizacji oraz skutecznego ich wdrażania,
 - d. budowania oferty wartości oraz planowania i operacjonalizacji strategii,
 - e. komunikacji oraz publicznych wystąpień,
 - 7) znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej średniozaawansowanym (B2),
 - 8) ukończone studia podyplomowe Master of Business Administration (MBA) lub inne w dziedzinie zarządzania strategicznego, posiadanie stopnia naukowego doktora lub wyższego nauk technicznych lub ekonomicznych.

Pozostałe wymogi dla kandydatów na stanowiska Członków Zarządu

1. Członkiem Zarządu nie może być osoba, która:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
2. Kandydat na Prezesa Zarządu lub Wiceprezesa Zarządu ds. Finansów lub Wiceprezesa Zarządu ds. Handlu lub Wiceprezesa Zarządu ds. Zarządzania Majątkiem i Rozwoju składa zgłoszenie, które zawiera: imię i nazwisko, adres do korespondencji, numer PESEL, numer telefonu kontaktowego i adres e-mail, a także określa stanowisko na jakie kandyduje.
3. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa powyżej, do zgłoszenia należy dołączyć co najmniej następujące dokumenty:
- 1) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej,
 - 2) dokumenty potwierdzające posiadanie wykształcenia wyższego,
 - 3) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS, bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia,
 - 4) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie,
 - 5) dokument poświadczający upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie wyrażające zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej dla dopuszczenia do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”,
 - 6) oświadczenie kandydata, że:
 - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - b) nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub karno-skarbowe,
 - 7) oświadczenie kandydata, co do podlegania określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych, a w sytuacji, gdy kandydat pełni funkcję lub zajmuje stanowisko, które w myśl przepisów prawa nie może być łączone ze stanowiskiem Członka Zarządu TAURON Polska Energia S.A., dodatkowe oświadczenie zawierające w swej treści zobowiązanie się do złożenia rezygnacji z pełnienia tej funkcji lub zajmowanego stanowiska przed podjęciem uchwały o wyborze na stanowisko Członka Zarządu TAURON Polska Energia S.A.,
 - 8) oświadczenie kandydata, że w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w ust. 1, a w przypadku jej występowania dodatkowe oświadczenie zawierające w swej treści zobowiązanie się do złożenia rezygnacji z pełnienia określonych funkcji, zajmowanego stanowiska lub zaprzestania danej działalności, przed podjęciem uchwały o wyborze na stanowisko Członka Zarządu TAURON Polska Energia S.A.,
 - 9) aktualne zaświadczenie z rejestru karnego o niekaralności, wydane w okresie nie dłuższym niż dwa miesiące przed datą złożenia zgłoszenia,

- 10) klauzulę informacyjną o warunkach przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego,
 - 11) dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności i wiedzę (np. rekomendacje, referencje, dyplomy ukończenia studiów podyplomowych, certyfikaty, zaświadczenia o odbytych kursach).
4. Wzory oświadczeń udostępnione są na stronie internetowej Spółki, o której mowa w ust. 9.
 5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 6) – 8) oraz dokument wskazany w ust. 3 pkt 9) powinny być załączone w formie oryginałów, natomiast pozostałe dokumenty mogą być załączone w formie oryginałów, odpisów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez kandydata, jednak w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia – na żądanie Rady Nadzorczej – oryginałów pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
 6. Zgłoszenia kandydatów wraz z kompletem dokumentów i oświadczeń należy przesać listem poleconym, pocztą kurierską lub złożyć osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko [●] (należy wpisać nazwę stanowiska, którego zgłoszenie dotyczy – jeden kandydat może kandydować tylko na jedno stanowisko) w TAURON Polska Energia S.A.**” na adres TAURON Polska Energia S.A., Zespół Obsługi Organów Spółki, ul. ks. Piotra Ściegiennego 3, 40-114 Katowice. Zgłoszenia składane osobiście będą przyjmowane w siedzibie Spółki, ul. ks. Piotra Ściegiennego 3, 40-114 Katowice, w Zespole Obsługi Organów Spółki (piętro IX, pokój nr 936), w dni robocze w godz. 8:00 - 15:00.

Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu 26 lutego 2024 r. o godz. 09:00 (decyduje data i godzina doręczenia przesyłki).

7. Zgłoszenia, które zostały złożone lub doręczone po terminie składania zgłoszeń, określonym powyżej w ust. 6 oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym, o czym zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail lub telefonicznie.
8. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie się następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia.
9. Ogłoszenie, wzór zgłoszenia i wzory oświadczeń są udostępnione na stronie internetowej Spółki <https://www.tauron.pl/tauron> w zakładce „*Postępowanie kwalifikacyjne na Prezesa Zarządu, Wiceprezesa Zarządu ds. Finansów, Wiceprezesa Zarządu ds. Handlu, Wiceprezesa Zarządu ds. Zarządzania Majątkiem i Rozwoju.*”. Informacje o działalności Spółki i Grupy Kapitałowej dostępne są w opublikowanych raportach okresowych i zamieszczone na wyżej wymienionej stronie internetowej Spółki.
10. Rada Nadzorcza informuje, iż kandydaci w procesie postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska: Prezesa Zarządu, Wiceprezesa Zarządu ds. Finansów, Wiceprezesa Zarządu ds. Handlu, Wiceprezesa Zarządu ds. Zarządzania Majątkiem i Rozwoju zostaną poddani ocenie i weryfikacji przez Radę Nadzorczą TAURON Polska Energia S.A.
11. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu **26 lutego 2024 r.**

12. Spośród kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną wyłonieni kandydaci, którzy w ocenie Rady Nadzorczej TAURON Polska Energia S.A. najlepiej spełniają wymagania do wykonywania funkcji na stanowiskach w Zarządzie Spółki. Osoby te zostaną zaproszone na rozmowy kwalifikacyjne drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail lub telefonicznie. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w dniach **od 29 lutego 2024 r. do 04 marca 2024 r.** w TAURON Polska Energia S.A., ul. ks. Piotra Ściegiennego 3, 40-114 Katowice (piętro X) lub innym wskazanym miejscu.
13. Kandydaci, którzy nie zostali dopuszczeni do rozmów kwalifikacyjnych zostaną o tym powiadomieni drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail lub telefonicznie.
14. Niestawienie się kandydata we wskazanym dniu i godzinie na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu.
15. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie autoprezentacja doświadczeń i kompetencji kandydata oraz koncepcji strategii i rozwoju Spółki, w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) przedstawienie przez kandydata koncepcji strategii i rozwoju Spółki i Grupy Kapitałowej,
 - 2) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 4) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego.
 - 5) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Członka Zarządu w Spółce,
 - 6) wiedza w zakresie funkcjonowania spółek publicznych.
16. Kandydaci będą oceniani w następujący sposób:
 - 1) Ocena kandydata dokonywana jest na jednakowych kartach oceny kandydata.
 - 2) Końcowa ocena kandydata uzyskana podczas rozmowy kwalifikacyjnej obliczana jest jako suma wszystkich punktów przyznanych przez poszczególnych członków Rady Nadzorczej obecnych podczas postępowania kwalifikacyjnego.
 - 3) Punktacja przyznana przez poszczególnych członków Rady Nadzorczej uzyskana przez kandydata w rozmowie kwalifikacyjnej ma charakter pomocniczy w ostatecznej ocenie predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji kandydatów, umożliwiającą wybór najlepszego kandydata w trakcie prowadzonej procedury kwalifikacyjnej.
 - 4) Rada Nadzorcza ustala kolejność kandydatów oceniając ich doświadczenie, predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje w zakresie niezbędnym do zajmowania stanowisk w Zarządzie Spółki. W razie potrzeby przeprowadza się dodatkową rozmowę kwalifikacyjną.
17. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
18. Kandydatom nie przysługuje prawo odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
19. Kandydaci biorący udział w rozmowach kwalifikacyjnych zostaną poinformowani o wynikach postępowania kwalifikacyjnego po jego zakończeniu drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail lub telefonicznie.
20. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego odnośnie do każdego stanowiska w każdym czasie, bez podawania przyczyn i bez

wyłonienia najlepszych kandydatów na wszystkie lub wybrane stanowisko w Zarządzie Spółki, o czym kandydaci zostaną powiadomieni.

21. Każdemu kandydatowi, który nie został wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, zgłoszenie i dołączone do niego dokumenty zostaną po zakończeniu tego postępowania odesłane listem poleconym na adres wskazany w zgłoszeniu.

Obowiązek informacyjny:

Administratorem^[i] danych osobowych kandydatów w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym jest TAURON Polska Energia S.A. z siedzibą w Katowicach (kod: 40 -114), przy ul. ks. Piotra Ściegiennego 3, <https://www.tauron.pl>.

[i] Administrator – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania – art. 4 ust. 7 RODO.