



Zespół Państwowych Szkół Muzycznych  
im. Artura Malawskiego w Przemyślu

# REGULAMIN

korzystania z szatni i szafek szkolnych

PRZEMYŚL 2024 r.

## **§1**

### **Postanowienia ogólne.**

1. Z szatni szkolnej korzystają wyłącznie uczniowie Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Artura Malawskiego w Przemyślu, zwanego dalej „szkołą”.
2. Korzystanie z szatni i pozostawianie w niej odzieży wierzchniej jest obowiązkiem każdego ucznia Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej oraz Państwowej Szkoły Muzycznej.
3. Przebywanie w szatni podczas trwania zajęć lekcyjnych jest zabronione.
4. W szatni mogą przebywać wyłącznie uczniowie (w przypadku uczniów młodszych – rodzice), którzy zostawiają i odbierają odzież wierzchnią lub korzystają z szafek.
5. Uczniowie mają obowiązek kulturalnego i bezpiecznego zachowywania się w szatni, zachowania spokoju i porządku, poszanowania własności oraz bezwzględnego podporządkowania się poleceniom nauczycieli dyżurujących i pracowników szkoły.
6. Uczniowie korzystający z szatni zobowiązani są dbać o czystość i porządek w pomieszczeniu oraz należycie użytkować przydzielone im szafki.
7. W szatni nie wolno pozostawiać wartościowych przedmiotów (dokumentów, portfeli, telefonów komórkowych, kluczy itp.). Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w szatni ww. przedmioty.
8. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałych w szatni uczeń powinien niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi, wychowawcy bądź pracownikowi obsługi.
9. Każdy uczeń zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania zapisów niniejszego regulaminu. Nieprzestrzeganie jego zapisów może skutkować obniżeniem oceny z zachowania.

## **§2**

### **Wyposażenie szatni.**

1. Wyposażenie szatni stanowią szafki i wieszaki, które są własnością szkoły.
2. Przydziałem szafek w danych klasach zajmuje się wyznaczony pracownik szkoły i wychowawcy klas.
3. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole oraz pomocy dydaktycznych.
4. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.

### **§3**

#### **Obowiązki szkoły.**

1. Szkoła zapewnia przydział szafki, zleca konserwację i naprawę szafek.
2. Szkoła prowadzi ewidencję przydziału szafek, która przechowywana jest u wyznaczonego pracownika szkoły.
3. Wyznaczony pracownik szkoły tworzą listę uczniów z przydzielonymi im numerami szafek, którą przekazuje do 15 września wychowawcom poszczególnych klas.
4. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma wychowawca klasy, dyrektor szkoły i wskazani przez dyrektora pracownicy.

### **§ 4**

#### **Obowiązki użytkowników szafek.**

1. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości i ponoszą odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
3. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce przedmiotów szklanych, żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży oraz innych rzeczy zagrażających bezpieczeństwu i higienie.
4. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć, naklejek oraz przesuwania szafek.
5. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także się nimi zamieniać.
6. Uczeń korzysta tylko z przydzielonej szafki.
7. Zabrania się manipulowania przy zamkach i otwierania innych szafek.
8. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności wyznaczonemu pracownikowi szkoły.
9. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.

### **§ 5**

#### **Zasady użytkowania szafek.**

1. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole.

2. W klasach 1-3 OSM I stopnia klucze do szafek pobierają od wychowawców rodzice/ opiekunowie uczniów. W pozostałych klasach klucze od wychowawców pobierają uczniowie.
3. Najpóźniej w ostatnim tygodniu roku szkolnego uczniowie opróżniają szafki, a klucze przekazują wychowawcy. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymują klucz do szafki w nowym roku szkolnym.
4. Uczniowie kończący naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu oryginalnego klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu nauki w szkole.
5. W przypadku zniszczenia zamka lub zagubienia klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia wychowawcy klasy lub wyznaczonego pracownika szkoły.
6. W przypadku zagubienia lub zniszczenia klucza czy też zniszczenia zamka uczeń zobowiązany jest do dorobienia klucza lub wymiany zamka na własny koszt.

## § 6

### Kontrole i zasady ich przeprowadzania.

1. Szafki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek, prowadzone będą kontrole okresowe ich użytkowania.
3. Kontrole okresowe przeprowadza wychowawca wraz z uczniami co najmniej raz w semestrze.
4. W sytuacjach nadzwyczajnych prowadzone mogą być kontrole nadzwyczajne, w momencie uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych, ujętych w niniejszym regulaminie:
  - a. na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych,
  - b. na żądanie rodziców ucznia,
  - c. w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.
5. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie i sporządza się pisemną notatkę z kontroli.

## § 7

### Postanowienia końcowe.

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora szkoły.

Przemyśl, dnia 19 lutego 2024 r.

DYREKTOR  
Zespołu Państwowych Szkoł Muzycznych  
im. A. Maławskiego w Przemyślu  
  
mgr Dariusz Baszak