



OS-DOP-ZP.213.82.2024.2

Nr sprawy: OS-DOP-ZP.213.82.2024

Wrocław, dnia 20.06.2024 r.

Zapytanie ofertowe

dotyczące zamówienia o wartości poniżej 130 000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1
ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

**Ośrodek Szkolenia Państwowej Inspekcji Pracy im. Profesora Jana Rosnera we
Wrocławiu, ul. Mikołaja Kopernika 5, 51-622 Wrocław**

II. Przedmiot zamówienia:

Zakup dwóch sztuk switchy

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych, kompletnych, gotowych do pracy dwóch sztuk switchy Cisco FC wraz z ich instalacją i konfiguracją.

Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- 1) uruchomienie posiadanych zasobów dyskowych macierzy Huawei OceanStore 2200 na serwerach Dell R720 z kartami DELL H8T43, za pomocą urządzeń światłowodowych, w celu realizacji transmisji sygnałów światłowodowych;
- 2) 5-letni serwis NBD.

Ponadto:

- 1) Zamawiający wymaga dostarczenia switchy FC: MDS 9132T 32G FC switch - wyposażony w 8 FC ports, 8X wkładki 16G SW 300m, exhaust;
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania prac konfiguracyjnych zdalnie;
- 3) Zamawiający wymaga, aby serwery Dell R720 miały możliwość pracy w klastrze.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy wraz z załącznikami, stanowiących integralną część niniejszego zapytania ofertowego, m.in. schemat połączenia switchy Cisco FC z macierzą Huawei OceanStore 2200.

III. Termin realizacji zamówienia:

Okres realizacji przedmiotu zamówienia: **do 9 tygodni dnia zawarcia umowy.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. którzy dysponują odpowiednim sprzętem oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

V. Istotnie informacje dotyczące przebiegu postępowania:

1. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – złożona oferta winna obejmować całość przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Osobą do kontaktu z Wykonawcami na etapie przygotowania ofert jest: Pracownik Działu Administracyjnego - p. Sebastian Pikos, tel. (71) 37-10-373.
5. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym wyjaśnień dotyczących wysokości zaoferowanej ceny.
7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach złożonej oferty.
8. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje zamieszczając informację o powyższym na stronie internetowej.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
10. Postępowanie dotyczące zapytania ofertowego może być w każdym czasie unieważnione przez Zamawiającego bez podawania przyczyny i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek w związku z tym kosztów.
11. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, a w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.
12. Pytania do zapytania ofertowego można przysyłać e-mailem na adres kancelaria@os.pip.gov.pl

VI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: 100% cena.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
2. Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty nie spełniające wymogów zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

VII. Przestanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez oferenta w następujących przypadkach:

- a) oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym;

- b) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe;
- c) oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

1. Cenę ofertową stanowić będzie kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego, będąca sumą iloczynów ceny brutto, obliczonej poprzez powiększenie ceny jednostkowej netto o podatek VAT, oraz liczby jednostek miary.
2. Cena w ofercie musi być podana w złotych polskich.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty stanowi cenę wyjściową, a Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z trzema Wykonawcami, których oferty uzyskały najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert, przy czym cena wynegocjowana nie może być wyższa niż cena wskazana w ofercie.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona w języku polskim.
2. Złożona oferta musi zawierać:
 - wypełniony i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela firmy „Formularz ofertowy” (Załącznik nr 4), zawierający w szczególności:
 - dane Wykonawcy,
 - oferowaną cenę za przedmiot zamówienia,
 - ceny jednostkowe oraz stawkę podatku VAT,
 - stosowne oświadczenia.
3. **UWAGA!** Złożona oferta winna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku ofert składanych osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kurierskiej oferta musi być podpisana odręcznie czytelnym podpisem lub podpisem opatrzonym imienną pieczęcią. Oferty składane za pośrednictwem poczty elektronicznej winny zostać podpisane jw. oraz przesłane w formie skanu lub opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
4. Jeżeli z dokumentów ogólnie dostępnych w bazach CEiDG lub KRS nie wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę, wówczas wraz z ofertą należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby.
5. W przypadku niewłaściwego pełnomocnictwa lub jego braku, Zamawiający dopuszcza jednokrotne uzupełnienie. Brak uzupełnienia lub uzupełnienie nieprawidłowego pełnomocnictwa, skutkować będzie odrzuceniem oferty, zgodnie z rozdziałem VII lit. a) niniejszego zapytania ofertowego.

X. Termin i miejsce składania ofert:

1. Termin złożenia ofert – **28.06.2024** roku do godziny **10:00** pocztą, kurierem lub w siedzibie Zamawiającego tj. Ośrodek Szkolenia Państwowej Inspekcji Pracy, ul. Mikołaja Kopernika 5, 51-622 Wrocław – Kancelaria, III piętro pok. 311 lub pocztą elektroniczną na adres kancelaria@os.pip.gov.pl
2. Za termin dostarczenia oferty liczy się data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, poprzez zamieszczenie stosownej informacji o powyższym na stronie internetowej.

XI. Opis sposobu poprawy omyłek

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych oraz innych omyłek, wynikających np. z dokonania błędnych obliczeń, błędnego zapisania ceny słownie (za prawidłowe przyjęte zostaną ceny jednostkowe netto oraz ceny podane cyfrą).
2. O fakcie dokonania poprawy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została skorygowana.

XII. Warunki umowne

Warunki umowne zawiera projekt umowy, stanowiący integralną część niniejszego zapytania ofertowego.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy

Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do podania numeru konta bankowego oraz niezbędnych danych kontaktowych wskazanych w umowie, tj. m.in. danych osób (imię i nazwisko, nr telefonu) wyznaczonych do kontaktów z Zamawiającym dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

XIV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Szkolenia Państwowej Inspekcji Pracy im. Profesora Jana Rosnera we Wrocławiu (dalej Ośrodek lub OSPiP), reprezentowany przez Dyrektora.
2. Kontakt z Administratorem:

- adres do korespondencji: Ośrodek Szkolenia Państwowej Inspekcji Pracy im. Profesora Jana Rosnera we Wrocławiu, ul. Kopernika 5, 51-622 Wrocław.
 - e-mail: kancelaria@os.pip.gov.pl
 - tel.: 71 37-10-409
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontaktować się można we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, jak również przysługujących Pani/Panu praw, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@os.pip.gov.pl
 4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania, którego wartość nie przekracza 130 000 zł netto, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jak też - jeżeli do tego dojdzie – zawarcia czy wykonania umowy w sprawie realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania.
 5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje administracji publicznej, ze środków których finansowane jest zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, inne jednostki organizacyjne Państwowej Inspekcji Pracy, inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z OSPIP przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Dyrektor;
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Instrukcji Kancelaryjnej OSPIP, niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
 7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wynika z Pani/Pana dobrowolnego uczestnictwa w procedurze oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość weryfikacji spełniania warunków udziału w procedurze i dokonania oceny ofert, a także niemożność zawarcia umowy; W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa stanowiącymi podstawę prowadzenia przedmiotowego postępowania;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informacja dla Wykonawcy:

Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Do obowiązków tych należą:

- a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
- b) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

Dodatkowa informacja dla osób trzecich:

Państwa dane zostały pozyskane w ramach współpracy z wykonawcą zamówienia ofertowego i będą wykorzystywane w zakresie niezbędnym do jego realizacji.

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze informację o przyjęciu oferty wybranemu wykonawcy zamówienia